

RAPPORT RYLA



Les informations que vous fournirez seront utilisées pour aider les responsables ryla entrants à échanger idées et informations. Cela nous permettra également à promouvoir plus efficacement les rylas. Merci de votre collaboration.

Veuillez renvoyer les informations ci-dessous par courriel avant le 15 juillet à ryla@rotaryintl.org. Vous pouvez également répondre par courrier, en joignant si possible des photos, à Community Programs Section – PD210, Rotary International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, États-Unis ou par fax à + 1 847 866 6116.

Prénom et nom _____ District _____ Pays _____

Je suis un : responsable ryla de district organisateur autre _____

1. Votre ryla a-t-il un site Internet ? Non Oui

Si oui, indiquer l'adresse du site _____

2. Dates de votre séminaire ryla _____

3. Lieu _____

4. Nombre de stagiaires _____

Interactiens _____ Rotaractiens _____ participants Échanges de jeunes _____ Autre _____

Tranche d'âge des stagiaires _____

Coût par stagiaire _____

5. Nombre de bénévoles rotariens _____

6. Nombre de bénévoles non-rotariens _____

Leurs attributions _____

7. Méthode de recrutement des stagiaires _____

8. Financement de votre séminaire ryla _____

9. Installations, personnel, formation du personnel _____

10. Les thèmes principaux de votre séminaire _____

11. Choix des intervenants et des sujets qu'ils ont abordés _____

12. Promotion du séminaire dans la région _____

13. Liste des organisation extérieures ayant participé au séminaire _____

14. Changements apportés au fil des ans pour améliorer votre programme ryla _____

15. Vos conseils aux responsables ryla entrants _____

Autres commentaires _____

16. Veuillez joindre au présent rapport une copie de votre programme ryla et/ou une brochure.

Photos ! Vos photos sont de qualité (haute-résolution), pleines d'action, présentent le logo du Rotary, du ryla ou des stagiaires avec banderoles, casquettes ou T-shirts : Partagez-les avec nous !