



**ROTARY INTERNATIONAL TRAVEL SERVICE (RITS)
DEMANDE DE TITRE DE TRANSPORT**

NOM DU PASSAGER _____ DATE DE NAISSANCE _____

NOM DU CONJOINT (si accompagnant) _____ DATE DE NAISSANCE _____

TÉL. (dom.) _____ (bureau) _____ FAX _____

E-MAIL _____ DATE D'AUJOURD'HUI _____

OBJET DU DÉPLACEMENT _____

COST CENTER _____ ACCOUNT NUMBER _____ ANALYSIS CODE _____
(centre de coûts) (compte) (code d'analyse)

Le RITS ne fera aucune réservation sans ces informations

AVION

DATE	VILLE/DÉPART	VILLE/ARRIVÉE	HEURE DE DÉPART DÉSIRÉE	HEURE D'ARRIVÉE DÉSIRÉE

HÔTEL

(Ne pas remplir pour les réunions de commission à Evanston ni pour les conférences de district)

VILLE	JOUR D'ARRIVÉE	JOUR DE DÉPART	BESOINS PARTICULIERS

VOITURE

DATES	VILLE/DÉPART	VILLE/RETOUR	MODÈLE

VOYAGE À TITRE PERSONNEL _____

ADRESSE D'EXPÉDITION DES BILLETS (ne pas donner de numéro de boîte postale) _____

NUMÉROS DE CARTES DE FIDÉLITÉ (AVION/HÔTELS) _____

AUTRES DEMANDES SPÉCIALES (repas, aide à l'aéroport, etc.) _____