



Rotary International Travel Services (RITS) DEMANDE DE TITRE DE TRANSPORT

À remplir et envoyer par e-mail à RITSONline@rotary.org ou à l'agence du RITS desservant votre région (liste ci-jointe).

Le RITS n'accepte pas les demandes de titre de transport rédigées à la main et une surcharge de 15,00 dollars (voyage à l'intérieur des États-Unis) et de 35,00 dollars (voyage international) sera appliquée aux demandes de déplacements personnels s'ajoutant à un déplacement financé par le Rotary dans le cadre d'une mission. **Fournir les noms et prénoms des voyageurs tels qu'indiqués sur leur passeport.**

Prénom et nom du passager _____
Tels qu'ils sont indiqués sur le passeport

Sexe _____ Date de naissance _____

Prénom et nom du conjoint (si accompagnant) _____
Tels qu'ils sont indiqués sur le passeport

Sexe _____ Date de naissance _____

📞 Domicile _____ 📞 Bureau _____

E-mail _____

Date _____ Objet du déplacement _____

Contact au siège _____

Avion

Date (dd/mmm/yyyy)	Ville/départ	Ville/arrivée	Heure de départ désirée	Heure d'arrivée désirée

Hôtel

(Ne pas remplir pour les réunions de commission à Evanston ni pour les conférences de district)

Ville	Jour d'arrivée (dd/mmm/yyyy)	Jour de départ (dd/mmm/yyyy)	Besoins particuliers

Voiture de location

Dates	Ville/départ	Ville/retour	Catégorie de véhicule

Demande d'utilisation d'un véhicule personnel

Dates	Ville/départ	Ville/retour	Kilométrage estimé

Demande d'achat du titre de transport auprès d'une autre agence de voyage (**fournir le devis**)

Demande de surclassement

Voyage à titre personnel

Numéros de cartes de fidélité (compagnies aériennes/hôtels)

Autres demandes particulières (repas végétarien, assistance à l'aéroport, etc.)
