



ROTARY INTERNATIONAL

Groupe d'appui Alphabétisation 2009-2010

Documentation

Introduction

Ce manuel est un document de référence pour les membres du groupe d'appui Alphabétisation 2009-2010. Il comprend des informations essentielles pour aider ces leaders à identifier clairement leurs responsabilités et à remplir leur mission avec la plus grande efficacité. Les membres du groupe doivent en particulier utiliser ce manuel pour se familiariser avec :

- Le but du groupe d'appui
- L'importance du travail du groupe d'appui dans le cadre du Plan stratégique du R.I.
- Les définitions de l'alphabetisation retenues par le groupe d'appui afin de choisir des actions pertinentes
- Les objectifs 2009-2010 des clubs et districts
- Les recommandations spéciales du groupe d'appui pour des actions d'alphabetisation
- Les sources d'information essentielles
- Le Partenariat du Rotary avec l'*International Reading Association*
- Le partenariat avec ProjectLINK et d'autres groupes
- Les rôles et responsabilités des membres du groupe d'appui
- Le plan de communication
- Les programmes de reconnaissance du groupe d'appui Alphabétisation
- Les prix spéciaux décernés par le coordinateur général
- Les contributions du groupe d'appui à la formation des gouverneurs élus, gouverneurs nommés et présidents élus
- Le plan d'amélioration des procédures
- Les dates importantes pour 2009-2010
- Le budget et les notes de frais
- Les personnes à contacter au Secrétariat

Ce manuel contient également une liste des membres du groupe d'appui avec leurs coordonnées, un bref historique du groupe d'appui ainsi qu'une annexe avec des documents utiles. D'autres informations sont aussi disponibles sur le site Web du R.I. à www.rotary.org/literacy.



Plan d'action

Mandat

(Tel que défini dans l'Official Directory 2009/2010)

Ce groupe d'appui offrira informations et soutien aux clubs et districts afin d'encourager leur participation à des programmes et actions de promotion de l'alphabétisation et du principe d'éducation pour tous. Par son action, le groupe contribue à l'objectif de développement de la capacité de service énoncé dans le plan stratégique du Rotary International.

Contribution à l'avancement du plan stratégique du R.I.

Le plan stratégique du Rotary International identifie sept priorités qui peuvent aider à guider les activités des Rotary clubs en matière d'alphabétisation.

Une de ces priorités, parmi les plus importantes, consiste à demander aux Rotary clubs d'identifier des opportunités de service et d'y répondre. Le groupe d'appui peut soutenir cet objectif en recensant ce que font les Rotary clubs au niveau local et en partageant cette information avec les clubs du monde entier.

Une autre priorité majeure du Plan stratégique du R.I. est d'accroître la capacité de service des clubs par le recrutement de nouveaux membres. Là encore, le groupe d'appui peut aider à réaliser cet objectif en facilitant le recrutement de membres issus de classifications en rapport avec l'éducation et l'alphabétisation.

Le plan stratégique insiste sur l'importance des quatre domaines d'action, un cadre idéal pour permettre aux Rotary clubs de planifier des actions d'alphabétisation. Idéalement, un club pourrait en effet monter des actions d'alphabétisation dans chaque domaine d'action. Cette approche globale permet une vision élargie des possibilités de service et incite à suivre cet exemple dans d'autres aspects de la vie du club. Afin d'encourager les clubs à agir dans chacun des quatre domaines d'action, le groupe d'appui a classé en quatre domaines les actions suggérées pour l'obtention des prix Alphabétisation de zone et de district et a créé un prix Quatre domaines d'action pour les clubs ayant réalisé au moins une action d'alphabétisation dans chaque domaine d'action.

L'objectif de promotion de l'image publique du Rotary est une autre opportunité pour le groupe d'appui de favoriser la mise en œuvre du plan stratégique. La promotion de la Journée internationale de l'alphabétisation le 8 septembre et du Mois de l'alphabétisation en mars sont en effet deux priorités du groupe d'appui qui sont autant d'opportunités de publicité pour les clubs. Un club peut célébrer l'un ou l'autre de ces événements en décernant par exemple chaque année un prix spécial à un membre de la collectivité pour son action en faveur de l'alphabétisation. Le groupe d'appui facilite la remise de ces prix en proposant aux clubs des modèles de certificat à télécharger à www.rotary.org/literacy.

Le groupe d'appui Alphabétisation peut enfin contribuer à l'avancement du plan stratégique du R.I. en mettant en valeur l'importance accordée par le Rotary à l'action professionnelle dans ses actions d'alphabétisation. Le groupe d'appui encourage ainsi les clubs à monter des actions qui contribuent à former la personnalité des jeunes et des adultes. Le groupe d'appui fera la promotion de telles initiatives au moyen d'un prix spécial de l'action professionnelle et en encourageant les clubs à reconnaître des personnes exemplaires de leur ville pour leur action professionnelle.



Définitions de l'alphabétisation

Le groupe d'appui Alphabétisation a été créé pour répondre aux injustices et aux souffrances qui accompagnent l'analphabétisme. Près d'un milliard d'adultes dans le monde ne savent pas lire ou écrire. Les causes de cette situation et les défis que cela pose aux individus comme aux collectivités sont complexes mais le Rotary apporte une réponse à ces défis, une action à la fois.

L'incroyable diversité des actions entreprises par les clubs démontre qu'ils sont bien informés sur les causes globales et diverses de ce problème. Depuis quelques années, le groupe d'appui Alphabétisation a beaucoup travaillé afin de sensibiliser en profondeur les Rotariens à ces questions. Aujourd'hui, une de nos difficultés réside dans la difficulté de catégoriser les actions d'alphabétisation qui ne cherchent pas simplement à apprendre à lire, écrire ou compter.

Afin de soutenir ses actions d'alphabétisation 2009-2010, le groupe d'appui se fondera sur les définitions suivantes de l'alphabétisation :

A. Les aptitudes et connaissances maîtrisées par l'élève :

1. **Aptitudes de base** : lire, écrire et compter.
2. **Formation de la personnalité – connaissances et compétences de base**
3. **Capacités fondamentales** : aptitudes de base nécessaires pour travailler, assumer sa vie quotidienne et contribuer à la société (finances, santé, citoyenneté, parentalité, estime de soi, autoréalisation, aptitude professionnelle).

B. Pour les adultes, l'alphabétisation crée :

1. Des travailleurs productifs
2. De bons citoyens
3. De bons parents
4. Des leaders altruistes
5. Des adultes faisant preuve de confiance en soi

C. Les différentes catégories ciblées :

1. Nouveau-nés et nourrissons
2. Élèves de maternelles
3. Élèves du primaire
4. Élèves du secondaire
5. Élèves des lycées et adolescents
6. Adultes

D. Les problèmes personnels et de la collectivité pouvant être résolus par des actions d'alphabétisation :

1. Les enfants et les adultes laissés pour compte parce qu'ils ne savent pas lire.
2. Des collectivités dysfonctionnelles à cause du manque d'éthique.
3. Personnes ou groupe cibles souffrant d'illettrisme partiel qui les empêche de gagner leur vie et d'être un bon parent, citoyen ou leader.
4. Des collectivités manquant de financement adéquat pour les écoles ou les enseignants.



Objectifs 2009-2010

Le groupe d'appui 2009-2010 vise à sensibiliser aux besoins en matière d'alphabétisation en encourageant chaque Rotary club à :

- Célébrer la journée internationale de l'alphabétisation le 8 septembre,
- Célébrer le Mois de l'alphabétisation en mars,
- Organiser une action de dons de livres ou de dictionnaires,
- Obtenir le prix d'alphabétisation de district,
- Organiser une action professionnelle sur le thème de l'alphabétisation,
- Tenir le responsable Alphabétisation et le gouverneur du district informés des actions d'alphabétisation de votre club,
- Expliquer le lien direct entre l'alphabétisation et les priorités de service du Rotary que sont l'eau, la santé et la faim.

De plus, chaque district est fortement encouragé à :

- Accueillir un atelier sur l'alphabétisation au niveau du district ou de la région,
- Incorporer une section consacrée à l'alphabétisation dans le programme de la conférence de district et, le cas échéant, de ses autres réunions de formation.

Recommandations spéciales du groupe d'appui

Le groupe d'appui estime que les clubs sont les mieux placés pour identifier les besoins de leur collectivité en matière d'alphabétisation et apporter la réponse la plus appropriée. Pour cette raison, le groupe d'appui a choisi de développer des objectifs modestes – qui sont d'abord là pour guider les clubs – et de ne pas imposer de catégories particulières d'action parmi les critères retenus pour le prix Alphabétisation de district. Le groupe d'appui a toutefois retenu une série d'actions prometteuses qu'il encourage les clubs à prendre en considération.

Le groupe d'appui continue de promouvoir des initiatives mises en valeur par d'anciens présidents du R.I. comme *Computer Assisted Literacy Solutions* (Wilf Wilkinson) ou l'accent mis sur la réduction de la mortalité infantile (D.K. Lee).

Le groupe d'appui encourage par ailleurs les clubs à coopérer avec les partenaires du Rotary que sont l'*International Reading Association* (www.reading.org) et l'*Imagination Library* (www.imaginationlibrary.org).

Le troisième type d'actions recommandées consiste en des actions qui ont fait leur preuve et pourraient être facilement utilisées ailleurs. Quelques exemples :

1. *Dictionary Project* : distribution de dictionnaires avec le Critère des 4 questions à l'intérieur
2. Dons de livres au niveau local et international
3. Actions CALS (*Computer Assisted Literacy Solution*)
4. Actions CLE (*Concentrated Language Encounter*)
5. Actions de l'*Imagination Library*
6. Actions en partenariat avec l'*International Reading Association*
7. Partenariats avec des écoles



8. Actions du critère des quatre questions
9. Actions SOUNDS
10. Actions de reconnaissance des écoles, enseignants et élèves
11. Activités de développement de la personnalité
12. Actions de réduction de la mortalité infantile

Des descriptions de ces actions et les coordonnées nécessaires des personnes à contacter sont disponibles sur le site du groupe d'appui (www.rotary.org/literacy) ainsi que dans les publications *Every School a Star* et *Rotary Reads*.

Le groupe d'appui encourage aussi les clubs à monter des actions d'alphabétisation qui fassent avancer le plan stratégique du R.I. comme, par exemple, recruter des nouveaux membres dans des classifications professionnelles relatives à l'alphabétisation, utiliser les quatre domaines d'action comme le cadre des actions d'alphabétisation du club, utiliser ces actions pour promouvoir l'image publique du Rotary ou encore entreprendre des actions professionnelles relatives à l'alphabétisation. Le coordinateur général est chargé de la promotion de ces recommandations spéciales.

Enfin, les clubs sont invités à prendre en considération des activités d'alphabétisation en rapport avec les thèmes mensuels du Rotary. Quelques exemples :

 Août 	Recruter de nouveaux membres rentrant dans les classifications en relation avec l'alphabétisation.
 Septembre 	Promouvoir et célébrer les actions d'alphabétisation pour l'apprentissage de la lecture.
 Octobre 	Promouvoir et célébrer les actions professionnelles d'alphabétisation.
 Novembre 	Promouvoir et célébrer les actions de la Fondation sur l'alphabétisation.
 Décembre 	Promouvoir et célébrer les actions d'alphabétisation liées à la famille.
 Janvier 	Sensibiliser la collectivité et le club au travail du Rotary dans le domaine de l'alphabétisation.
 Février 	Promouvoir les efforts du Rotary pour la paix et l'entente internationale au travers de l'alphabétisation.
 Mars 	Promouvoir le mois de l'alphabétisation.
 Avril 	Tenir une réunion de club à partir des articles du magazine en rapport avec l'alphabétisation.
 Note :	La célébration des thèmes mensuels pousse les clubs à réfléchir à de nouvelles actions et approches. Les clubs sont invités à donner libre cours à leur créativité et à trouver des idées pour célébrer l'alphabétisation tout au long de l'année.

Sources d'information essentielles

Le groupe d'appui met à la disposition des clubs et districts les sources d'information suivantes :

1. Guide téléchargeable sur les objectifs, les actions et les prix d'alphabétisation (2 pages)
2. Deux sites Web
 - a. Le site officiel du R.I. – www.rotary.org/literacy
 - b. www.rizones29-30.net
3. Une lettre d'information mondiale sur l'alphabétisation



4. *Every School a Star*
5. ProjectLINK – www.rotary.org/projectlink
6. *Rotary Reads*, guide sur l’alphabétisation du Rotary club de Belleville (Ontario, Canada)
7. Un stand et des groupes de discussion consacrés à l’alphabétisation pendant la convention du R.I.
8. Des certificats téléchargeables pour les prix Alphabétisation de zone et de district
9. Une liste de consultants experts dans des domaines précis - CLE, CALS, Imagination Library, projets Critère des quatre questions, *BrainWise*, SOUNS – mis à la disposition des clubs et districts

Le groupe d’appui met aussi à la disposition des coordinateurs régionaux et de zone les ressources suivantes :

1. La présente documentation
2. Un site Web à <https://map.rotary.org/SecureSites/LiteracyResourceGroupForum>

Partenariat avec *Project Link*

Le groupe d’appui fait la promotion du programme ProjectLINK (www.rotary.org/projectlink) auprès des Rotariens à l’occasion de ses communications aux clubs et districts ainsi que dans ses bulletins électroniques mensuels.

ProjectLINK est un excellent moyen d’identifier des actions d’alphabétisation qui permettent d’agir également dans les domaines de la santé, de la faim et de l’eau.

Partenariat avec l’*International Reading Association*

Le groupe d’appui s’est donné pour objectif de renforcer le partenariat avec l’*International Reading Association* approuvé par le conseil d’administration du R.I. en encourageant les clubs à travailler avec des associations ou collectivités locales dans le cadre d’actions d’alphabétisation choisies ensemble. Le groupe d’appui compte également :

- Produire un supplément en ligne intitulé *Every School a Star*
- Inviter l’*International Reading Association* ou son équivalent local aux manifestations du club pour la Journée internationale de l’alphabétisation ou le Mois de l’alphabétisation.
- Encourager les Rotary clubs à recruter des membres de l’*International Reading Association* ou d’une association locale équivalente.
- Utiliser les recommandations présentées au personnel du R.I. le 29 avril 2009.



Rôles & Responsabilités

Tous les membres du groupe d'appui doivent satisfaire aux quatre obligations suivantes :

Maitriser son sujet Connaitre les diverses opportunités, activités et ressources disponibles

Sensibiliser Sensibiliser tous les Rotary clubs aux questions d'alphabétisation

Inciter à agir Inciter tous les clubs et districts à monter une action d'alphabétisation

Faciliter l'action Soutenir les clubs et districts dans leurs entreprises

Le coordinateur général

Le coordinateur général dirige le groupe d'appui avec l'aide du personnel du R.I. Chaque semaine si possible, il communique avec les coordinateurs de zones et les conseillers, fait un compte-rendu au président du R.I. au moins une fois par mois et prépare deux rapports semestriels (un en milieu d'exercice et l'autre à la fin de l'année) à l'intention du groupe d'appui. Les autres responsabilités du coordinateur général comprennent :

- Préparer le plan d'action annuel
- Gérer la mise en place globale du plan d'action
- Encourager son propre club et district à devenir des modèles en matière d'alphabétisation
- Réaliser un recensement de toutes les actions d'alphabétisation dans son propre district
- Assurer une communication continue et homogène dans l'ensemble du réseau

L'adjoint du coordinateur général

L'adjoint du coordinateur général est chargé de :

- Servir de bras droit au coordinateur général
- Organiser le stand du groupe d'appui Alphabétisation à la convention du R.I. à Montréal, en partenariat avec le coordinateur régional pour l'Amérique du Nord et le personnel du R.I.
- Préparer un rapport complet sur l'initiative d'alphabétisation en Inde

Les coordinateurs régionaux

On compte 6 coordinateurs régionaux, responsables de 51 coordinateurs de zone dans le monde entier. Les coordinateurs régionaux servent de lien entre le coordinateur général et son adjoint, et les coordinateurs de zone. Chaque coordinateur régional prépare un plan régional d'action avant le 15 juin 2009 ; il soumet aussi un rapport intermédiaire en milieu de mandat et un rapport final avant fin juin 2010. Chaque coordinateur régional dit par ailleurs :

- Obtenir des informations des membres du réseau du groupe d'appui et les communiquer aux zones. Rappeler aux zones les dates importantes comme la Journée mondiale de l'alphabétisation (8 septembre), le Mois de l'alphabétisation (mars) ou l'échéance pour les demandes de prix Alphabétisation de district et de zone (15 avril).
- Encourager le district à travers les zones à inclure des informations sur le groupe d'appui Alphabétisation dans le SFPE, les assemblées et conférences de district.
- Solliciter de la part des zones des informations relatives à l'alphabétisation et les communiquer à d'autres membres du groupe d'appui.
- Communiquer avec les coordinateurs de zone pour identifier des contacts Alphabétisation au sein du district et évaluer régulièrement la capacité des districts à faire circuler les informations au niveau des clubs.



Les coordinateurs régionaux peuvent aussi :

- Publier un bulletin régional sur l'alphabétisation,
- Monter un stand pour un ou plusieurs colloques de zone,
- Servir de source d'information et de soutien pour le groupe d'appui en ce qui concerne les actions d'alphabétisation prioritaires,
- Promouvoir une priorité de son choix au niveau de la région.

Cas spéciaux:

Si un coordinateur régional a déjà travaillé avec des clubs ou districts d'une autre région et a ainsi formé des liens dans une autre région, celui-ci peut continuer à entretenir cette relation.

Les coordinateurs de zone

L'une des principales priorités des coordinateurs de zone consiste à établir une communication à double sens avec les districts de la zone. Le coordinateur de zone :

- Envoie un rapport mensuel à son coordinateur régional,
- Prépare un plan d'action de zone avant le 1^{er} juin 2009,
- Fait parvenir aux clubs et districts de sa zone les informations communiqués par le groupe d'appui Alphabétisation,
- Collecte des informations sur les actions d'alphabétisation des clubs et districts de sa zone,
- Encourage les clubs et districts à poser leurs candidatures aux divers prix Alphabétisation,
- Encourage ses clubs et districts à devenir des modèles en matière d'alphabétisation,
- Réalise un recensement des actions d'alphabétisation dans chaque district.

Le coordinateur Groupes d'action de district

Il coordonne, entre autres, les efforts d'alphabétisation du district. Il travaille directement avec l'équipe dirigeante du district, les Rotary clubs et d'autres groupes parrainés par les Rotary clubs (Interact, Rotaract, Unité de développement communautaire) afin d'encourager les Rotariens à participer à des activités de promotion de l'alphabétisation.

Il cherche par tous les moyens possibles à sensibiliser les Rotariens de son district aux possibilités d'actions d'alphabétisation et communique au coordinateur de zone les actions d'alphabétisation réussies de son district.

Tous les districts n'ayant pas nommé de responsable Alphabétisation, les coordinateurs de zone sont invités à communiquer aussi directement avec les gouverneurs, sauf dans le cas où un gouverneur aurait demandé à ne plus recevoir de telles communications.

Le coordinateur de zone peut envoyer aux présidents de club une copie de ses communications au district, à la condition expresse d'y avoir été autorisé par chaque gouverneur de la zone. Ce mode de fonctionnement est utilisé avec succès depuis deux ans par une zone du Brésil.



Plan de communication

Les principes de base de la communication

Le groupe d'appui Alphabétisation se conforme aux principes suivants :

Les objectifs des communications

- Informer le récipiendaire
- Inciter le récipiendaire à l'action
- Faciliter l'action du récipiendaire
- S'assurer que ni l'envoyeur ni l'expéditeur ne perdent de vue leur mission au sein du groupe
- Vérifier le degré de fonctionnement de l'organisation mise en place

La fréquence des communications

- Elle doit être suffisante pour permettre la réalisation des objectifs
- Elle doit varier selon les situations

Le « timing » des communications

- Les moments les plus propices pour encourager les clubs et districts à l'action sont :
 - Avant l'élaboration des plans d'action 2009-2010 des clubs
 - Suffisamment longtemps avant la Journée internationale de l'alphabétisation
 - Suffisamment longtemps avant le SFPE
 - Suffisamment longtemps avant le Mois de l'alphabétisation
 - Suffisamment longtemps avant les échéances des prix d'alphabétisation
- Le rapport des régions doit parvenir au coordinateur général au plus tard la 3^e semaine de décembre 2009

Lignes de conduite à l'usage des coordinateurs généraux, de zone et de région

Dans la mesure du possible, chaque coordinateur de zone :

- Communique avec le coordinateur régional au minimum une fois par mois
- Communique avec les districts au minimum une fois par mois
- Transmet aux districts les messages du coordinateur général et régional

Dans la mesure du possible, chaque coordinateur régional :

- Communique avec le coordinateur général toutes les deux semaines au minimum.
- Communique avec les coordinateurs de zone une fois par mois au minimum
- Fait parvenir au coordinateur général une copie de ses communications avec les zones
- Soumet au coordinateur général avant la 3^e semaine de janvier un rapport exhaustif des activités d'alphabétisation menées dans la région
- Soumet un bref rapport final au coordinateur général avant la 2^e semaine de juillet 2010



Dans la mesure du possible, le coordinateur général :

- Communique avec les coordinateurs régionaux et de zone toutes les deux semaines au minimum
- Soumet un rapport mensuel au président du R.I.
- Fait un synthèse des rapports régionaux reçus en janvier qu'il communique avant la 2^e semaine de février aux régions et au personnel du Rotary
- Prépare un rapport final qu'il soumet au président du Rotary au plus tard la 3^e semaine de juillet

L'adjoint du coordinateur général :

- Communique avec les autres membres du groupe d'appui chaque fois que cela s'avère nécessaire.

Rapports

Les membres du groupe d'appui doivent fournir :

- Un rapport complet avant le 15 décembre qui servira à élaborer une action de club standard pouvant être proposée au cours du Mois de la sensibilisation au Rotary, au SFPE et à l'assemblée de district. Si besoin est, un effort supplémentaire sera fourni pour encourager les clubs à entreprendre des actions d'alphabétisation au cours de l'année.
- Un rapport final (1 à 3 pages). Des annexes sont permises si elles apportent des informations complémentaires utiles.
- Les membres doivent communiquer les e-mails au niveau du district et de la zone au coordinateur général.
- Les demandes de prix Alphabétisation de district et de zone qui peuvent servir de rapports sur les activités des clubs.



Contributions à la formation

Les membres du groupe d'appui peuvent contribuer à former les Rotariens en :

- Participant aux réunions de formation des gouverneurs nommés et élus, des présidents élus ainsi qu'aux assemblées de district et colloques de zone
- Aidant à former les futurs dirigeants de club et de district :
 - Par l'envoi de courriers aux gouverneurs nommés, gouverneurs élus, formateurs de district et présidents élus
 - Proposant une session consacrée à l'alphabétisation au programme des réunions de formation suivantes : SFGE, colloques de zone, Assemblée internationale, SFPE, assemblées de district, et conférences de district.



Programmes de reconnaissance

Le groupe d'appui décernera les prix et témoignages de reconnaissance suivants :

Prix Alphabétisation de district

Le club doit avoir réalisé avant le 15 avril cinq actions d'alphabétisation. Les actions identiques (exemple : dons de livres ou de dictionnaires) réalisées en plusieurs endroits ne comptent que pour une seule action.

Procédure de demande

Les clubs soumettent leur demande au gouverneur ou au responsable Alphabétisation du district qui vérifie que les critères ont bien été remplis et prépare le prix en utilisant le modèle téléchargeable sur www.rotary.org. Une copie du formulaire de candidature est envoyée au coordinateur de zone.

Prix Alphabétisation de zone

Les clubs doivent avoir réalisé dix actions d'alphabétisation, dont celles requises pour le prix Alphabétisation de district, ainsi que :

1. Monter une action tirée de la liste des actions suggérées,
2. Promouvoir la Journée internationale de l'alphabétisation (8 septembre) ou Le Mois de l'alphabétisation (mars). À *Noter* : La promotion de ces deux manifestations compte pour deux actions différentes.
3. Réaliser une action de don de livres ou de dictionnaire

Procédure de demande

Les clubs soumettent leur demande au gouverneur qui vérifie que les critères ont bien été remplis, communique les informations reçues au coordinateur de zone pour approbation et prépare le prix en utilisant le modèle téléchargeable sur www.rotary.org.

Prix Alphabétisation de région

Ce prix est décerné à une personne, un club ou toute autre entité pour services exceptionnels en matière d'alphabétisation. Les districts soumettent leurs recommandations au coordinateur de zone qui soumet à son tour ses recommandations au coordinateur régional. Un coordinateur de zone peut aussi recommander un candidat sans préalablement avoir reçu de demande émanant des districts. Les coordinateurs régionaux prennent la décision finale et peuvent décerner le prix à un candidat n'ayant été recommandé ni par le district, ni par la zone.

Procédure de demande

Les gouverneurs proposent leur(s) candidat(s) au coordinateur de zone qui fait suivre les demandes qu'il a approuvées au coordinateur de région. Le coordinateur régional prend la décision finale et prépare le certificat lui-même ou autorise le gouverneur à le faire en utilisant le modèle téléchargeable sur www.rotary.org.

Prix de l'action d'alphabétisation novatrice

Ce prix met en valeur les actions d'alphabétisation novatrices. Il est décerné par le coordinateur général, sur recommandation du coordinateur de zone, régional ou de district.



Préparation et remise de prix

La préparation des prix doit être simple, rapide et économique. Les districts n'ont souvent que quelques semaines entre la réception de la demande et la conférence de district durant laquelle le prix est remis. Le gouverneur et les membres du groupe d'appui peuvent télécharger les certificats de reconnaissance sur le site www.rotary.org.

Prix spéciaux du coordinateur général

Le coordinateur général dispose de plusieurs prix pour mettre en valeur les contributions exceptionnelles de clubs ou de particuliers à l'alphabétisation. Les coordinateurs de zone et de région peuvent suggérer des candidats pour l'un ou l'autre de ces prix :

Le prix du leader local

Les clubs peuvent utiliser ce prix pour promouvoir la Journée internationale de l'alphabétisation et le Mois de l'alphabétisation. Certificat disponible à partir du site www.rotary.org/literacy.

Prix de l'action professionnelle, mention Exemple pour les jeunes

Les clubs peuvent utiliser ce prix pour promouvoir le Mois de l'action professionnelle. Certificat disponible à partir du site www.rotary.org/literacy.

Prix des quatre domaines d'action, mention Alphabétisation

Ce prix reconnaît les clubs qui ont rempli au moins une action d'alphabétisation dans chacun des quatre domaines d'action du Rotary, et ce conformément aux lignes de conduite présentées par le coordinateur général.

Prix de l'action professionnelle, mention formation de la personnalité

Ce prix reconnaît trois actions professionnelles qui contribuent à la formation de la personnalité des jeunes, et ce conformément aux lignes de conduite présentées par le coordinateur général.

Les lignes de conduite et procédures relatives aux prix ci-dessus seront publiées sur la page Web du groupe d'appui.



Plan d'amélioration des procédures

Le groupe d'appui est relativement récent et son fonctionnement peut être amélioré. Tous les membres du groupe sont invités à faire parvenir leurs suggestions au coordinateur général ou à leur coordinateur régional.



Les conventions du R.I.

Convention 2009 du R.I.

Au cours de la convention 2009 du R.I., le groupe d'appui :

1. Parrainera une série de stands sur le thème de l'alphabétisation et de la réduction de la mortalité infantile.
2. Proposera trois ateliers sur l'alphabétisation.
3. Allouera une partie de son stand à des actions particulières d'alphabétisation qui n'ont pas leur propre stand. Dans certains cas, il permettra aux responsables de ces actions de tenir des mini-séminaires sur le stand.

Convention 2010 du R.I.

Au cours de la convention 2010 du R.I., le groupe d'appui :

1. Parrainera une série de stands sur le thème de l'alphabétisation et de la réduction de la mortalité infantile.
2. Proposera un ou plusieurs ateliers.



Diversité

Il est demandé à toutes les régions d'appliquer le plan de communication tel qu'il a été conçu. Cependant, un élément de ce plan pourra être écarté s'il n'est pas adapté à la spécificité d'une région. De même, si le plan ne couvre pas les besoins particulier d'une région, le coordinateur régional pourra ajouter tout élément qu'il jugera nécessaire.



Calendrier 2009/2010

Juin

Le président élu John Kenny adresse une lettre aux gouverneurs 2009/2010 expliquant les objectifs des différents groupes d'appui et rappelant à qui ne l'a pas encore fait de nommer un coordinateur de district.

Le président élu adresse une lettre aux coordinateurs de district les informant du nom de leur coordinateur de zone, des objectifs du groupe d'appui Alphabétisation et des responsabilités liées à leurs fonctions.

21 – 24 juin Convention du Rotary à Birmingham (Angleterre)

Le coordinateur de zone propose son aide au *convener* du colloque de zone pour l'organisation d'une séance plénière, de groupes de discussion et/ou de stands consacrés à l'alphabetisation.

Juillet

1^{er} juillet Début de l'année rotarienne

11 juillet Journée mondiale de la population (ONU)

Août Mois du développement de l'effectif

Le groupe d'appui encourage les Rotary clubs à recruter de nouveaux membres dans les classifications en relation avec l'alphabetisation.

12 août Journée internationale de la jeunesse

Septembre Mois des jeunes générations

Le groupe d'appui encourage les clubs à promouvoir et célébrer les actions d'alphabetisation par la lecture.

8 septembre : Journée mondiale de l'alphabetisation

Octobre Mois de l'action professionnelle

Le groupe d'appui se concentre sur les actions professionnelles d'alphabetisation.

16 octobre Journée mondiale de l'alimentation (ONU)

17 octobre Journée mondiale du refus de la misère (ONU)

24 octobre Journée mondiale de la polio

Novembre Mois de la Fondation Rotary

Le groupe d'appui se concentre sur la promotion et la célébration des actions de la Fondation Rotary liées à l'alphabetisation.

20 novembre Journée mondiale de l'enfance (ONU)

25 novembre Journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes (ONU)



Décembre Mois de la Famille du Rotary

Le groupe d'appui se concentre sur la promotion et la célébration des actions d'alphabétisation pour les familles.

- 1^{er} décembre Date limite de remise de rapport des coordinateurs régionaux et de zone
- 1^{er} décembre Journée internationale contre le SIDA
- 3 décembre Journée internationale des personnes handicapées
- 10 décembre Envoi au R.I. des notes de frais des coordinateurs de zone

Janvier Mois de la sensibilisation au Rotary

Le groupe d'appui se concentre sur la sensibilisation des efforts d'alphabétisation du Rotary

17 – 24 janvier Assemblée internationale, San Diego (Californie, États-Unis)

Février Mois de l'entente mondiale

Le groupe d'appui se concentre sur la promotion des efforts du Rotary en faveur de l'entente mondiale et de la paix au travers de l'alphabétisation

- 23 février Journée de l'entente mondiale et de la paix
- 23 février Anniversaire de la Fondation Rotary

Mars Mois de l'alphabétisation

Le groupe d'appui se concentre sur la promotion du mois de l'alphabétisation

- 2 mars Journée Dr. Seuss (États-Unis uniquement)
- 6 mars Journée mondiale du livre
- 22 mars Journée mondiale de l'eau
- 31 mars Date butoir pour les demandes de subvention de contrepartie

Avril Mois de la revue

Le groupe d'appui encourage les Rotary clubs à planifier des programmes s'inspirant d'articles sur l'alphabétisation dans The Rotarian ou autre magazine régional du Rotary.

- 7 avril Journée mondiale de la santé (ONU)
- 15 avril Date butoir pour les demandes de prix Alphabétisation de district et de zone

Juin Mois des Amicales du Rotary

- 15 juin Envoi au R.I. de la note de frais finale des coordinateurs de zone
- 20 – 23 juin Convention du Rotary à Montréal (Québec, Canada)



Vos contacts au siège

Pour toute question concernant les informations présentées dans ce document ou relative à vos fonctions en tant que membre du groupe d'appui Alphabétisation 2008-2009, veuillez contacter au siège les membres du personnel de la division Programmes assignés à votre groupe d'appui, à savoir :

David Plater

Senior Coordinator, Programs & Presidential Initiatives Section

☎ +1 847-424-5343

David.Plater@rotary.org

Jesse Allerton

Supervisor, Programs & Presidential Initiatives Section

☎ +1 847-866-4494

Jesse.Allerton@rotary.org

Adresse **Rotary International (PD210)**
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis

Fax +1 847-866-6116

programs@rotary.org



General Coordinator

Richard E. Hattwick

Rotary Club of Macomb, District 6460, USA

E-mail: richardhattwick@bellsouth.net | **Primary Language:** English

Assistant General Coordinator

Marcelina A. Aurelio

Rotary Club of Sampaguita-Grace Park, District 3800, Philippines

E-mail: lina.aurelio@gmail.com | **Primary Language:** English

Africa and Parts of Europe

Area Coordinator – Africa and Parts of Europe

(Zone 20A & B)

Douglas P. Kent

Rotary Club of Hibiscus Coast-(Margate and Uvongo), District 9270, South Africa

E-mail: dkent@venturenet.co.za | **Primary Language:** English

Zone 20A Coordinator

(Sub-Saharan Africa – 9100, 9110, 9125, 9140, 9150, 9200, 9210, 9220, 9250, 9270, 9300, 9320, & 9350)

Christiaan (Chris) J. L. Pretorius

Rotary Club of Pretoria-Silverton, District 9250, South Africa

E-mail: chrisenlim@absamail.co.za | **Primary Language:** English

Zone 20B Coordinator

(Northern Africa, Armenia, Azerbaijan, Bulgaria, Rep. of Georgia, Gibraltar, Greece, Kazakhstan, Kosova, Rep. of, Kyrgyzstan, Macedonia, Middle East, Serbia & Montenegro, Tajikistan, Turkey – 2420, 2430, 2440, 2450, 2470, 2481, 2482, & 9010)

Vassilios Chararas

Rotary Club of Thessaloniki-West, District 2481, Greece

E-mail: charstar@geo.auth.gr | **Primary Language:** English

Zone 20C Coordinator

(French speaking parts of Districts 9010, 9100, 9150, & 9220)

François De Grivel

E-mail: fdgrivel@intnet.mu | **Primary Language:** French

Zone 20D Coordinator

(Portuguese speaking regions of parts of Districts 9150, 9210, & 9250)

Henrique Manuel Correia Pinto

E-mail: medicult@gmail.com | **Primary Language:** Portuguese



Asia

Area Coordinator – Asia

(Zones 1-6 & 9-10)

Saowalak Rattanavich

Rotary Club of Bangrak, District 3350, Thailand

E-mail: s_rattanavich@hotmail.com | **Primary Language:** English

Zone 1 Coordinator

(Northern Japan – 2500, 2510, 2520, 2530, 2540, 2550, 2560, 2570, 2770, 2790, 2800, 2820, 2830, & 2840)

Fusaki Tsukahara

Rotary Club of Sapporo East, District 2510, Japan

E-mail: tfusaki@poplar.ocn.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 2 Coordinator

(North Central Japan and Micronesia – 2580, 2590, 2600, 2610, 2620, 2630, 2750, 2760, & 2780)

Takeshi Matsumiya

Rotary Club of Chigasaki-Shonan, District 2780, Japan

E-mail: matsumiya419127@jcom.home.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 3 Coordinator

(Southern Japan – 2640, 2650, 2660, 2670, 2680, 2690, 2700, 2710, 2720, 2730, & 2740)

Yoshimasa Ishii

Rotary Club of Amagasaki West, District 2680, Japan

E-mail: 141ishii@bca.bai.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 4A Coordinator

(Northwestern India – 3010, 3050, 3070, 3080, 3090, & 3100)

Ashok Gupta

Rotary Club of Jaipur Round Town, District 3050, India

E-mail: ashokgupta7@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 4B Coordinator

(Western India – 3030, 3040, 3060, 3131, 3132, & 3140)

Gulam A. Vahanvaty

Rotary Club of Mumbai Downtown, District 3140, India

E-mail: gulamv@vsnl.com | **Primary Language:** English

Zone 5A Coordinator

(Southern India and Sri Lanka – 2980, 3000, 3201, 3202, 3211, 3212, & 3220)

Nihal Bogahalande

Rotary Club of Colombo West, District 3220, Sri Lanka

E-mail: larc@sltnet.lk | **Primary Language:** English



Zone 5B Coordinator

(Southern India – 3020, 3150, 3160, 3170, 3180, 3190, & 3230)

B. R. Viswanath Setty

Rotary Club of Bangalore Midtown, District 3190, India

E-mail: brvsetty@hotmail.com | **Primary Language:** English

Zone 6A Coordinator

(North Eastern India and Nepal – 3110, 3120, 3240, 3250, 3260, 3291, & 3292)

Safina Rahman

Rotary Club of Dhaka Midtown, District 3280, Bangladesh

E-mail: safina_rahman@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 6B Coordinator

(Afghanistan, Bangladesh, Brunei, Cambodia, Laos, Malaysia, Pakistan, Singapore, and Thailand – 3270, 3280, 3300, 3310, 3330, 3340, 3350, & 3360)

Deepak N. Raizaday

Rotary Club of Kanpur Central, District 3110, India

E-mail: dnraizaday@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 9 Coordinator

(Korea – 3600, 3620, 3630, 3640, 3650, 3670, 3680, 3690, 3700, 3730, 3740, & 3750)

Sang-Ha Choi

Rotary Club of Pohang, District 3630, Korea

E-mail: choisangha@hanmail.net | **Primary Language:** Korean

Zone 10A Coordinator

(Korea – 3590, 3610, 3660, 3710, & 3720)

Kwang-Sa Shin

Rotary Club of Yangsan, District 3720, Korea

E-mail: unheeya1@hotmail.com | **Primary Language:** Korean

Zone 10B Coordinator

(China, Macau, Mongolia, and Taiwan – 3450, 3460, 3470, 3480, 3490, 3500, 3510, & 3520)

Jason S. C. Hsu

Rotary Club of Taoyuan, District 3500, Taiwan

E-mail: h1000910@ms25.hinet.net | **Primary Language:** English

Europe

Area Coordinator – Europe

(Zones 11-19)

Pierre-Louis Doucet

Rotary Club of Paris, District 1660, France

E-mail: pl.doucet@orange.fr | **Primary Language:** French



Zone 11 Coordinator

(Andorra, France, and Monaco – 1510, 1520, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, & 1790)

André Marty

Rotary Club of Albi Lapérouse, District 1700, France

E-mail: andre.marty@wanadoo.fr | **Primary Language:** French

Zone 11 Coordinator

(Andorra, France, and Monaco – 1510, 1520, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, & 1790)

Henri Pelourdeau

Rotary Club of Hagondange, District 1790, France

E-mail: henri.pelourdeau@orange.fr | **Primary Language:** French

Zone 12 Coordinator

(Albania, Italy, Malta, and San Marino – 2030, 2040, 2050, 2070, 2080, 2090, 2100, 2110, & 2120)

Alessandro Marotta

Rotary Club of Napoli Ovest, District 2100, Italy

E-mail: marosan@libero.it | **Primary Language:** Italian

Zone 13A Coordinator

(Netherlands – 1550, 1560, 1570, 1580, 1590, 1600, & 1610)

Jacobus Iseger

Rotary Club of Scherpenzeel-Woudenberg, District 1570, Netherlands, The

E-mail: koosiseger@hetnet.nl | **Primary Language:** English

Zone 13B Coordinator

(Portugal and Spain – 1960, 1970, 2201, 2202, & 2203)

Henrique O. Gomez de Almeida

Rotary Club of Cascais-Estoril, District 1960, Portugal

E-mail: halmeida@mail.telepac.pt | **Primary Language:** Portuguese

Zone 13C Coordinator

(Switzerland – 1980 & 1990)

Peter W. Ottiger

Rotary Club of Luzern-Heidegg, District 1980, Switzerland

E-mail: peter@ottiger.ch | **Primary Language:** German

Zone 14 Coordinator

(Germany – 1800, 1810, 1820, 1850, 1860, 1870, 1880, 1890, 1900, 1940, & 1950)

Hans-Ulrich Stelter

Rotary Club of Koblenz-Ehrenbreitstein, District 1810, Germany

E-mail: stelter.rotary@online.de | **Primary Language:** German



Zone 15A Coordinator

(Northern and Eastern Sweden – 2320, 2330, 2340, 2350, 2370, 2380, 2400, & 2410 (Sweden only))

Per-Arne Medin

Rotary Club of Örebro, District 2340, Sweden

E-mail: pa.medin@telia.com | **Primary Language:** Swedish

Zone 15B Coordinator

(Åland Islands, Estonia, Finland, Latvia, and Western Russia – 1380, 1390, 1400, 1410, 1420, 1430, 2220, & 2410 (Latvia only))

Māris R. Slokenbergs

Rotary Club of Riga Hansa, District 2410, Latvia

E-mail: slok@apollo.lv | **Primary Language:** English

Zone 16A Coordinator

(Denmark, Greenland, Iceland, and Lithuania – 1360, 1440, 1450, 1460, 1470, & 1480)

Bent Holm

Rotary Club of Vejle Nord, District 1460, Denmark

E-mail: mb@pedersholm.dk | **Primary Language:** English

Zone 16B Coordinator

(Belarus, Poland, Southwestern Sweden, and Ukraine – 2230, 2300 (Sweden only), 2360, & 2390)

Andrzej Ludek

Rotary Club of Warszawa City, District 2230, Poland

E-mail: andrzej.ludek@almares.com.pl | **Primary Language:** English

Zone 16C Coordinator

(Norway – 2250, 2260, 2270, 2280, 2290, 2300 (Norway only), & 2310)

Oddmund Wallevik

Rotary Club of Kongsgaard, District 2290, Norway

E-mail: oddmund.wallevik@uia.no | **Primary Language:** English

Zone 17 Coordinator

(Northern and Northwestern England, Ireland, Isle of Man, Scotland, and Wales – 1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1150, 1160, 1180, 1190, 1210, 1220, 1230, 1270, & 1280)

Ian Wallace Geddes

Rotary Club of Tranent, District 1020, Scotland

E-mail: iwgeddes@yahoo.co.uk | **Primary Language:** English

Zone 18A Coordinator

(Channel Islands, Southern England, Wales, and West Country – 1080, 1090, 1100, 1110, 1120, 1130, 1140, 1170, 1200, 1240, 1250, 1260, & 1290)

Meirion L. Morris

Rotary Club of Hoddesdon, District 1260, England

E-mail: meirion@beara.net | **Primary Language:** English



Zone 18B Coordinator

(Belgium and Luxembourg – 1620, 1630, & 2170)

Paul Coppens

Rotary Club of Enghien, District 1620, Belgium

E-mail: paul.coppens@skynet.be | **Primary Language:** French

Zone 19 Coordinator

(Austria, Bosnia-Herzegovina, Croatia, Czech Republic, Germany, Hungary, Israel, Italy, Leichtenstein, Republic of Moldova, Romania, Slovakia, Slovenia, and Switzerland – 1830, 1840, 1910, 1911, 1920, 1930, 2000, 2060, 2240, 2241, & 2490)

Günter F. Ertler

Rotary Club of Feldbach, District 1910, Austria

E-mail: guenter@ertler.at | **Primary Language:** German

Latin America

Area Coordinator – Latin America

(Zones 21A & 22-23)

Rosa María Acevedo de Vázquez

Rotary Club of Celaya Nat-Tha-Hi, District 4160, Mexico

E-mail: acevedob@prodigy.net.mx | **Primary Language:** Spanish

Zone 21A Coordinator

(Central America, Colombia, Dominican Republic, Mexico, and Venezuela – 4060, 4100, 4110, 4130, 4150, 4160, 4170, 4180, 4190, 4200, 4240, 4250, 4270, 4280, 4290, 4370, & 4380)

Jaime Ospina-Velasco

Rotary Club of Bogotá, District 4290, Colombia

E-mail: jospinave@hotmail.com | **Primary Language:** Spanish

Zone 22A Coordinator

(Central Brazil – 4310, 4420, 4430, 4440, 4480, 4510, 4540, 4590, 4600, 4610, 4620, & 4770)

Paulo Eduardo de B. Fonseca

Rotary Club of São Paulo-Liberdade, District 4430, Brazil

E-mail: pfonseca@reitoria.unesp.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 22B Coordinator

(Bolivia, Northern Brazil, and Peru – 4300, 4390, 4400, 4410, 4450, 4460, 4490, 4500, 4520, 4530, 4550, 4560, 4570, 4580, 4720, 4750, & 4760)

Francisco Fernando Schlabit

Rotary Club of Brasília-5 de Dezembro, District 4530, Brazil

E-mail: chicosch@terra.com.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 23A Coordinator

(Southern Brazil – 4470, 4630, 4640, 4650, 4651, 4660, 4670, 4680, 4700, 4710, 4730, 4740, & 4780)

Mauro O. Ticianelli

Rotary Club of Londrina-Cinquentenario, District 4710, Brazil

E-mail: mauro.ticianelli@unopar.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 23B Coordinator

(Antarctica, Argentina, Chile, Ecuador, Paraguay, and Uruguay – 4320, 4340, 4350, 4360, 4690, 4815, 4825, 4835, 4845, 4855, 4865, 4890, 4915, 4920, 4930, 4940, 4970, & 4980)

Maria C. Cisneros de Marsiglia



Rotary Club of Jean Thompson-Los Hornos, District 4915, Argentina
E-mail: masemilio@hotmail.com | **Primary Language:** Spanish

North America

Area Coordinator – North America

(Zones 21B & 24-34)

Roger J. Hayward

Rotary Club of Alliston, District 7070, Canada

E-mail: rhayward@sympatico.ca | **Primary Language:** English

Zone 21B Coordinator

(USA (Texas) – 5790, 5810, 5840, 5870, 5890, 5910, & 5930)

Edward J. Mullen

Rotary Club of Killeen Heights, District 5870, USA

E-mail: ed.mullen@taptrain.com | **Primary Language:** English

Zone 24 Coordinator

(Canada, Eastern Russia, and USA (Alaska, Maine, Michigan, New York, and Washington) – 5010, 5040, 5050, 5060, 5360, 5370, 5550, 6330, 7010, 7040, 7070, 7080, 7090, 7790, 7810, & 7820)

Patrick W. Voegelin

Rotary Club of Sarnia-Bluewaterland, District 6330, Canada

E-mail: pkvoegelin@xcello.on.ca | **Primary Language:** English

Zone 25 Coordinator

(Canada and USA (California, Idaho, Nevada, Oregon, and Washington) – 5020, 5030, 5080, 5100, 5110, 5130, 5150, 5160, 5180, & 5190)

Lloyd C. Gray

Rotary Club of Spokane, District 5080, USA

E-mail: lloydgray@msn.com | **Primary Language:** English

Zone 26 Coordinator

(USA (Arizona, California, and Hawaii) – 5000, 5170, 5220, 5230, 5240, 5260, 5280, 5300, 5320, 5330, 5340, 5490, 5500, & 5510)

Helene A. Kalfuss

Rotary Club of Palm Springs, District 5330, USA

E-mail: drhkalfuss@dc.rr.com | **Primary Language:** English



Zone 27 Coordinator

(USA (Colorado, Iowa, Montana, Nebraska, New Mexico, North Dakota, Oklahoma, South Dakota, Texas, Utah, and Wyoming) – 5390, 5400, 5420, 5440, 5450, 5470, 5520, 5610, 5630, 5670, 5690, 5710, 5730, 5750, & 5770)

Patricia J. Fiske

Rotary Club of Denver Mile High, District 5450, USA

E-mail: patricia@fiskes.us | **Primary Language:** English

Zone 28 Coordinator

(Canada and USA (Illinois, Iowa, Michigan, Minnesota, Nebraska, North Dakota, and Wisconsin) – 5580, 5650, 5950, 5960, 5970, 6000, 6220, 6250, 6270, 6420, 6440, & 6450)

David A. Vose

Rotary Club of Duluth, District 5580, USA

E-mail: dvose@d.umn.edu | **Primary Language:** English

Zone 29 Coordinator

(Canada and USA (Maryland, Michigan, New York, Ohio, Pennsylvania, and West Virginia) – 6290, 6310, 6360, 6380, 6400, 6600, 6630, 6650, 7120, 7150, 7170, 7190, 7280, 7300, 7330, 7350, & 7370)

John A. Young

Rotary Club of Conneaut, District 6630, USA

E-mail: jack1villa@aol.com | **Primary Language:** English

Zone 30 Coordinator

(USA (Alabama, Indiana, Kentucky, Mississippi, Ohio, and Tennessee) – 6540, 6560, 6580, 6670, 6690, 6710, 6740, 6760, 6780, 6800, 6860, & 6880)

Shawn Corrigan Asmuth

Rotary Club of Auburn, District 6880, USA

E-mail: dgshawn05@charter.net | **Primary Language:** English

Zone 31 Coordinator

(USA (Arkansas, Illinois, Kansas, Louisiana, Mississippi, Missouri, Oklahoma, and Texas) 5830, 6040, 6060, 6080, 6110, 6150, 6170, 6190, 6200, 6460, 6490, 6510, 6820, & 6840)

Donald D. Wasson

E-mail: dsw@webzone.net | **Primary Language:** English

Zone 32 Coordinator

(Bermuda, Canada, and USA (Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, New Jersey, New York, Pennsylvania, Rhode Island, and Vermont) – 7210, 7230, 7250, 7260, 7390, 7410, 7430, 7450, 7470, 7490, 7500, 7510, 7640, 7780, 7850, 7870, 7890, 7910, 7930, 7950, & 7980)

John M. Leask

Rotary Club of Fairfield, District 7980, USA

E-mail: Mac@LeaskBV.Com | **Primary Language:** English

Zone 33 Coordinator

(USA (District of Columbia, Delaware, Maryland, North Carolina, South Carolina, Tennessee, Virginia, and West Virginia) – 7530, 7550, 7570, 7600, 7610, 7620, 7630, 7670, 7680, 7690, 7710, 7720, 7730, 7750, & 7770)

Michael G. Hood

Rotary Club of Lillington, District 7710, USA

E-mail: mghood@embarqmail.com | **Primary Language:** English



Zone 34 Coordinator

*(All of the Caribbean, Guyana, Puerto Rico, Suriname, and USA (Florida and Georgia))
6890, 6900, 6910, 6920, 6930, 6940, 6950, 6960, 6970, 6980, 6990, 7000, 7020, &
7030)*

Betsy V. Owen

E-mail: betsyowen@aol.com | **Primary Language:** English

South Pacific

Area Coordinator – South Pacific

(Zones 7-8)

Ian Yarker

Rotary Club of Ashmore, District 9640, Australia

E-mail: yarkerhi@onthenet.com.au | **Primary Language:** English

Zone 7A Coordinator

*(Indonesia and Philippines – 3400, 3770, 3780, 3790, 3800, 3810, 3820, 3830, 3850, 3860, &
3870)*

Jaime A. Cura

Rotary Club of Rizal West, District 3830, Philippines

E-mail: jim_cura@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 7B Coordinator

(French Polynesia and New Zealand – 9910, 9920, 9930, 9940, 9970, & 9980)

William John Henderson

Rotary Club of Dunedin, District 9980, New Zealand

E-mail: wjohn.henderson@xtra.co.nz | **Primary Language:** English

Zone 8 Coordinator

*(Australia, Papua New Guinea, Solomon Islands, and Timor Leste – 9450, 9460, 9470, 9500,
9520, 9550, 9570, 9600, 9630, 9640, 9650, 9670, 9680, 9690, 9700, 9710, 9750, 9780, 9790,
9800, 9810, 9820, & 9830)*

Danny Low

Rotary Club of Mosman, District 9680, Australia

E-mail: dannylow@bigpond.net.au | **Primary Language:** English



Historique

En 1985, le conseil d'administration du R.I. a estimé que l'alphabétisation de base était une condition préliminaire à toute perspective de paix. Un réseau de coordinateurs de zone fut créé pour promouvoir les actions liées à l'alphabétisation et le nombre de celles-ci commença à augmenter.

En juillet 2000, le réseau mondial de promotion de l'alphabétisation devint l'une des nombreuses task forces nommées par l'ancien président Frank Devlyn. Le nombre d'actions de club liées à l'alphabétisation continua à augmenter.

En juillet 2005, l'ancien président du R.I. Carl-Wilhelm Stenhammar porta le nombre des task forces à trois et les rebaptisa Groupes d'appui. Le but de ce changement était de concentrer les efforts du Rotary et d'améliorer l'efficacité des actions d'intérêt public. L'alphabétisation demeurait l'une des priorités du Rotary et le groupe d'appui Alphabétisation fut créé pour soutenir les efforts rotariens dans ce domaine. À l'origine, le but du groupe d'appui Alphabétisation était d'encourager les clubs à considérer l'alphabétisation en tant que domaine prioritaire à part entière, de les sensibiliser sur les besoins, de leur fournir des exemples d'actions réussies et de leur donner le soutien nécessaire.

Au moment où le groupe d'appui Alphabétisation vit le jour, de nombreux Rotary clubs soutenaient une grande variété d'actions liées à l'alphabétisation, comme par exemple les dons de dictionnaires. En plus des actions individuelles de club liées à l'alphabétisation, le *Concentrated Language Encounter* (méthode CLE) avait un statut non-officiel de partenaire privilégié de la task force alphabétisation.

Pendant ses trois premières années, le groupe d'appui Alphabétisation a subi des changements significatifs :

1. Le groupe a commencé à établir des objectifs conçus pour encourager une plus grande participation des clubs dans les activités liées à l'alphabétisation incluant notamment un petit nombre d'objectifs simples pour tous les clubs : célébrer la Journée mondiale de l'alphabétisation, monter une action pendant le mois de l'Alphabétisation (mars) et une action supplémentaire durant l'année.
2. La zone Amérique du Nord commença à publier un bulletin mensuel en 2005/2006.
3. En 2005/2006, le mois de l'alphabétisation a été déplacé de juillet à mars afin de donner plus de temps aux clubs pour planifier une activité spécifique. Comme les dirigeants de club changent chaque 1^{er} juillet, peu de clubs étaient en mesure de célébrer le mois de l'alphabétisation en juillet. Le coordinateur de zone David Fowler (Royaume-Uni) coordonna cet effort avec l'aide du coordinateur général, Eileen Gentilcore.
4. Un programme de prix Alphabétisation a été mis en place. Pour encourager les clubs à dépasser leurs objectifs, deux prix ont été créés : le prix Alphabétisation de district pour cinq actions montées et le prix Alphabétisation de zone pour dix. En 2006/2007, la totalité des clubs d'un district à Hawaï ont reçu le prix Alphabétisation de district. En 2007/2008, ce même district et le district 6900 (Géorgie, États-Unis) ont tous deux vu l'ensemble de leurs clubs être récompensés.
5. Le conseil d'administration du Rotary a renouvelé son partenariat de coopération avec l'International Reading Association. En septembre 2007, un kit Alphabétisation en



anglais intitulé *Every school a star* a été publié par les deux organisations pour développer leur partenariat. Les membres de l'International Reading Association ont établi de leur côté IRARI, un groupe pour promouvoir les actions communes entre les clubs et leur association.

6. Le groupe d'appui a identifié un petit nombre d'actions d'alphabétisation prioritaires que les clubs étaient invités à soutenir. En 2008, une grande majorité des clubs semblaient prêts à monter des actions de dons de dictionnaires, une des actions prioritaires du groupe d'appui.
7. La page internet du Groupe d'appui Alphabétisation a été insérée dans la section du président du R.I. sur www.rotary.org.
8. En juin 2007, le groupe d'appui a tenu un stand à la convention du Rotary et a proposé deux ateliers.
9. En 2007/2008, pour la première fois de son histoire, le groupe d'appui a adopté une priorité sur une suggestion d'action d'un président du Rotary. Il s'agissait d'une action d'Alphabétisation assistée par ordinateur intitulée CALS (*Computer Assisted Literacy Solution*).
10. Lors de sa réunion de planification le 15 mai 2008, le groupe d'appui a décidé de :
 - a. S'engager à réduire la mortalité infantile.
 - b. Créer un bulletin international sur l'alphabétisation.

En résumé, depuis sa création, le groupe d'appui Alphabétisation a constamment élargi sa charge de travail et s'est efforcé d'améliorer ses méthodes de fonctionnement. Les changements apportés se sont inspirés des suggestions reçues de la part des régions, zones, districts et clubs. Les pratiques courantes figurent dans ce guide et dans les références susmentionnées. Nous espérons que celles-ci auront encore évolué avant la fin du mandat 2009/2010. Cela ne tient qu'à nous.

Dates importantes

1998/1999	Le président du R.I. James Lacy crée la task force pour promouvoir l'alphabétisation et tant que priorité présidentielle.
1999/2000	Le président du R.I. Carlo Ravizza choisit l'alphabétisation comme seule et unique priorité présidentielle.
Novembre 1999	Le conseil d'administration du R.I. inclut l'alphabétisation dans les domaines d'action prioritaires du Rotary.
2000/2001	Le président du R.I. Frank Devlyn choisit l'alphabétisation comme l'une de ses priorités présidentielles.
2001/2002	Le président du R.I. Richard King choisit l'alphabétisation dans ses priorités d'action d'intérêt public.
Octobre 2002	Le Rotary International et l'International Reading Association décident à collaborer pour soutenir l'alphabétisation.



2003/2004	Le président du R.I. Jonathan Majiyagbe crée la task force Alphabétisation et éducation pour soutenir les priorités présidentielles.
2004/2005	Le président du R.I. Glen Estess poursuit la priorité présidentielle sur l'alphabétisation avec la task force Alphabétisation.
Juillet 2005	Les membres du conseil d'administration du Rotary décalent le mois de l'Alphabétisation de juillet à mars.
2005/2006	Le président du R.I Carl-Wilhelm Stenhammar rebaptise la task force Alphabétisation groupe d'appui Alphabétisation
Novembre 2005	Le Rotary International et l'International Reading Association renouvellent leur engagement de soutenir l'alphabétisation.
2006/2007	Le président du Rotary Bill Boyd reconduit le groupe d'appui Alphabétisation.
8 septembre 2008	Le Rotary International et l'International Reading Association lancent le kit d'alphabétisation <i>Every School a Star</i> .
2007/2008	Le président du Rotary Wilf Wilkinson reconduit le groupe d'appui Alphabétisation.
2008/2009	Le président du Rotary D.K. Lee reconduit le groupe d'appui Alphabétisation et demande aux Rotariens d'utiliser les actions l'alphabétisation pour réduire la mortalité infantile.
2009/2010	Le président du Rotary John Kenny reconduit le groupe d'appui Alphabétisation.



ANNEXES

Guide Actions d'alphabétisation et prix pour les clubs

Prix Alphabétisation (brochure)

Modèles de certificats de reconnaissance

Fiche-info - Le Rotary et l'alphabétisation

Fiche info - ProjectLINK

ProjectLINK – inscription d'une action modèle (formulaire)

Guide du site sécurisé des groupes d'action



Objectifs suggérés aux clubs

- Monter une action marquant la Journée mondiale de l'alphabétisation dans la semaine du 8 septembre.
- Monter une action marquant le mois de l'alphabétisation en mars.
- Monter une action de dons de livres ou de dictionnaires.
- Faire connaître vos actions d'alphabétisation de club à votre responsable Alphabétisation de district et/ou votre gouverneur.
- Obtenir le prix Alphabétisation de district
- Monter une action professionnelle dans le domaine de l'alphabétisation.

Idées d'actions d'alphabétisation

Action intérieure

- Recruter un nouveau membre dans une classification professionnelle en rapport avec l'alphabétisation
- Promouvoir la Journée internationale de l'alphabétisation ou le Mois de l'alphabétisation
- Inviter à une réunion du club un intervenant expert dans le domaine de l'alphabétisation
- Consacrer une réunion du club sur l'alphabétisation et les opportunités d'action en la matière
- Organiser chaque mois une activité d'alphabétisation en rapport avec le thème du Mois (Famille du Rotary et alphabétisation en décembre)
- Demander à des membres du club de participer à un séminaire ou une conférence sur l'alphabétisation et de faire un rapport aux membres du club à leur retour

Action professionnelle

- Organiser une action Critère des quatre questions ou l'inclure dans d'autres actions de type don de livres ou autres
- Organiser une action de formation de la personnalité sous forme de jeux ou de don de livres spécialisés
- Décerner un prix à un leader local considéré comme un exemple dans sa profession ; profitez-en pour faire découvrir au public les valeurs du Rotary en matière de vie professionnelle
- Parrainer, en partenariat avec un club Interact le cas échéant, un atelier de préparation à la vie professionnelle

Action internationale

- Participer à une action d'envoi de livres, d'équipement ou de fournitures scolaires à l'étranger.
- Participer à une action d'alphabétisation et d'éducation qui contribue aussi à répondre aux problèmes de santé, de faim et d'eau.
- Trouver un partenaire international et soutenir leur projet. Visitez ProjectLINK à www.rotary.org/projectlink pour trouver un partenaire.

Action d'intérêt public

- Méthode CLE ou programme similaire tel que Yo Puedo
- Alphabétisation assistée par ordinateur (CALs) ou autre programme similaire
- Actions d'alphabétisation de préparation à la lecture telles qu'*Imagination Library* (www.imaginationlibrary.com), *SOUNs*, *Books for Babies* ou *Sandparents*.
- Partenariat avec l'*International Reading Association* (www.reading.org) ou une organisation comparable.
- S'associer à une initiative locale cherchant à collecter des fonds pour une école ou une autre organisation active dans le domaine de l'alphabétisation.
- Actions en partenariat avec des écoles : aide à la lecture, soutien financier, dons en nature, bourses et autres besoins identifiés par l'école.



Prix du groupe d'appui Alphabétisation

Prix Alphabétisation de district

Conditions à remplir Le club doit avoir monté cinq actions d'alphabétisation dont une action pour le mois de l'alphabétisation (mars 2010) et une action de dons de livres ou de dictionnaires. Les actions similaires (dons de livres par exemple) organisées à des endroits différents ne peuvent pas compter pour plusieurs actions.

Demandes Doivent parvenir au responsable Alphabétisation de district le 15 avril 2010 au plus tard.

Autres informations Informations supplémentaires et formulaires de demande de prix disponibles sur www.rotary.org/literacy.

Prix alphabétisation de zone

Conditions à remplir Le club doit avoir monté dix actions d'alphabétisation parmi lesquelles cinq remplissent les critères du prix Alphabétisation de district, et une action de la liste des idées d'action d'alphabétisation recommandées par le groupe d'appui.

Demandes Doivent parvenir au coordinateur de zone le 15 avril 2010 au plus tard.

Prix alphabétisation de région

Conditions à remplir Prix décerné par le coordinateur général à un club ou un particulier pour service exceptionnel en matière d'alphabétisation.

Demandes Doivent parvenir au coordinateur régional le 15 avril 2010 au plus tard.

Prix spéciaux

Conditions à remplir Le coordinateur général peut aussi décerner trois prix spéciaux : le prix de l'action d'alphabétisation novatrice, le prix de l'action professionnelle et le prix des quatre domaines d'action – mention alphabétisation.

Demandes Doivent parvenir au coordinateur régional le 15 avril 2010 au plus tard.

Informations complémentaires et soutien aux clubs

Le groupe d'appui Alphabétisation soutient les clubs et districts dans leurs efforts de promotion de l'alphabétisation. Les ressources suivantes sont à la disposition de votre club pour lui permettre de monter des actions d'alphabétisation réussies au sein de votre collectivité :

Responsable Alphabétisation de district

Chaque district nomme un responsable Alphabétisation dont le rôle est de guider et d'assister votre club à monter des actions.

Ateliers et conférences

Les gouverneurs sont tenus d'organiser des ateliers ou des conférences sur l'alphabétisation auxquelles vous devriez envoyer un représentant de votre club pour connaître les opportunités d'action dans votre région.

Coordinateurs de zone

Si votre district ne peut répondre à vos questions ou fournir l'aide dont vous avez besoin, contactez votre coordinateur de zone du groupe d'appui Alphabétisation. Vous trouverez ses coordonnées sur www.rotary.org. S'il n'est pas en mesure de vous aider, contactez votre coordinateur régional.

Le site Web du groupe d'appui

La page Internet du groupe d'appui Alphabétisation est accessible à partir de www.rotary.org/literacy.

Une fois sur la page internet du groupe d'appui Alphabétisation, vous pourrez télécharger le kit alphabétisation *Every School A Star*. Vous y trouverez de nombreux exemples d'action d'alphabétisation. Vous y trouverez également des liens vers d'autres sites qui contiennent des informations utiles sur les actions d'alphabétisation.

L'avenir du Rotary est entre vos mains

Le président John Kenny est très attaché à l'autonomie de chaque club et à l'importance des actions individuelles. Nous ferons reculer l'illettrisme grâce à la somme des actions entreprises par des Rotary clubs qui se prennent en main et mettent en pratique le message du président du Rotary : « *L'avenir du Rotary est entre vos mains.* »





Rotary International



PRIX ALPHABÉTISATION 2009/2010

est décerné à / au

*pour avoir fait la promotion de l'alphabétisation pendant l'année 2009/2010.
Votre soutien significatif envers l'alphabétisation a aidé à renforcer la dignité de la personne
et les fondements de l'entente internationale, de la bonne volonté et de la paix.*

Présenté le <Date> 2010

Richard HATTWICK

*Coordinateur général Groupe
d'appui Alphabétisation 2009/2010*

<NOM>

*Gouverneur du district <Numéro de
district>*





Rotary International



PRIX ALPHABÉTISATION RÉGIONAL 2009/2010

est décerné à / au

*pour avoir fait la promotion de l'alphabétisation pendant l'année 2009/2010.
Votre soutien significatif envers l'alphabétisation a aidé à renforcer la dignité de la personne
et les fondements de l'entente internationale, de la bonne volonté et de la paix.*

Présenté le <Date> 2010

<NOM>

*Coordinateur régional
Groupe d'appui Alphabétisation
2009/2010*

<NOM>

*Gouverneur du district <Numéro de
district>*





Rotary International



PRIX ALPHABÉTISATION DE ZONE 2009/2010

est décerné à / au

*pour avoir fait la promotion de l'alphabétisation pendant l'année 2009/2010.
Votre soutien significatif envers l'alphabétisation a aidé à renforcer la dignité de la personne
et les fondements de l'entente internationale, de la bonne volonté et de la paix.*

Présenté le <Date> 2010

<NOM>

*Coordinateur de zone
Groupe d'appui Alphabétisation
2009/2010*

<NOM>

*Gouverneur du district <Numéro de
district>*





Rotary International



PRIX ALPHABÉTISATION DE DISTRICT 2009/2010

est décerné à / au

*pour avoir fait la promotion de l'Alphabétisation pendant l'année 2009/2010.
Votre soutien significatif envers l'alphabétisation a aidé à renforcer la dignité de la personne
et les fondements de l'entente internationale, de la bonne volonté et de la paix.*

Présenté le <Date> 2010

<NOM>

*Coordinateur de district
Groupe d'appui Alphabétisation
2009/2010*

<NOM>

*Gouverneur du district <Numéro de
district>*





ROTARY

Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201, États-Unis
Contact Médias : +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.rotary.org

LE ROTARY ET L'ALPHABÉTISATION

En 1985, le Rotary déclare l'alphabétisation comme une condition à la construction de la paix. Résultat de cette priorité, plus de la moitié des 33 000 Rotary clubs ont entrepris des actions traitant des problèmes d'alphabétisation dans l'enseignement primaire, professionnel ou pour adultes, ainsi que la formation des éducateurs. De nombreux Rotariens mettent en avant les actions de type *Lighthouse*, faciles à répliquer, amplifiant donc leur impact.

Ces actions d'alphabétisation de type *Lighthouse* ont été créées pour l'enseignement classique, les enfants plus âgés non-scolarisés, les adultes illettrés (particulièrement les femmes), les groupes spéciaux et la formation des enseignants. Ces actions servent d'inspiration, de guide et de soutien aux autorités nationales vers l'alphabétisation des populations des pays en développement. En Thaïlande, le succès des actions *Lighthouse* a été tel qu'elles ont été adoptées au niveau national par le gouvernement. Des initiatives similaires ont été parrainées par des Rotary clubs en Australie, au Bangladesh et en Afrique du Sud.

Alphabétisation dès l'enfance et l'école primaire

Une alphabétisation dès le plus jeune âge est essentielle à la réussite de l'éducation future de l'enfant. Les Rotariens montent des actions avec les enfants, les parents et les éducateurs pour encourager la lecture dès le plus jeune âge.

- Pour lutter contre l'illettrisme des enfants, le Rotary club de Winnetka-Northfield (États-Unis) a mis en place une action qui consistait dans un premier temps à fournir des livres et équiper des salles de classes, puis qui a évolué vers une action d'alphabétisation avec trois objectifs : maintien et soutien de salles de classes et d'enseignants, fourniture de livres aux bibliothèques scolaires et d'ordinateurs pour l'apprentissage en ligne. Ce dernier a permis d'aider un plus grand nombre d'enfants et de faciliter des partenariats avec des ONG.

Programmes d'alphabétisation pour adultes

Que ce soit dans les pays développés ou en développement, nombreux sont les adultes qui ne possèdent pas les compétences suffisantes pour occuper un emploi ou survivre au quotidien. De la difficulté à trouver du travail à la constante nécessité de masquer ce handicap, l'illettrisme mène souvent à la criminalité ou à la toxicomanie.

- Pour lutter contre le fort taux de chômage local, le Rotary club de Durban North (Afrique du Sud) soutient *Men on the road*, un programme de formation professionnelle et d'alphabétisation pour adultes. Ce programme, qui met gratuitement en contact les apprentis avec des employeurs, espère pouvoir aider plus de 5 000 chômeurs à trouver un emploi.

L'alphabétisation des femmes

L'étude des taux d'illettrisme dans les pays en développement montre une différence de 20 % entre les femmes et les hommes.

- Les Rotariens ougandais du Rotary club de Mbarara travaillent en collaboration avec l'organisation *Kasana Women in Development* à la mise en place de programmes éducatifs. L'objectif est de maintenir dans le système scolaire des adolescentes à risque en leur fournissant un foyer d'hébergement où un enseignement traditionnel et des formations professionnelles leur sont proposés.

LE ROTARY

1,2 MILLION DE MEMBRES DANS PLUS DE 200 PAYS

UNE ORGANISATION MONDIALE DE PROFESSIONNELS ET DE DIRIGEANTS D'ENTREPRISES UNIS POUR FOURNIR UN SERVICE À CARACTÈRE HUMANITAIRE,
ET AIDER À CONSTRUIRE PAIX ET BONNE VOLONTÉ DANS LE MONDE

Qu'est-ce que ProjectLINK ?

ProjectLINK est une base de données consultable en ligne où sont listées des actions de club et district à la recherche de soutien financier, de Volontaires, de dons en nature et/ou de partenaires pour une subvention de contrepartie. Vous y trouverez également une liste d'actions achevées pouvant servir d'exemples. Les recherches peuvent être effectuées par pays, type d'action, critères, statut de l'action (achevée ou à la recherche d'une aide) ou mot clé. ProjectLINK est disponible sur le site Internet du R.I., en anglais uniquement, et est mise à jour chaque mois.

Comment puis-je inscrire une action de mon club sur ProjectLINK ?

Un club peut inscrire tout projet d'intérêt public ayant besoin d'assistance sur ProjectLINK en remplissant le formulaire *Banque des projets AIPM – Demande d'assistance* (784) ou le formulaire *Programmes des Volontaires du Rotary* (285) puis en l'envoyant au siège du R.I. ou à son bureau régional.

- Un club peut inscrire un maximum de cinq actions sur ProjectLINK à tout moment.
- Toutes les actions seront inscrites pendant deux ans.
- Le club parrain peut avant la fin des deux années ou bien remplacer l'action ou la retirer pour quelque raison que ce soit (action achevée par exemple).
- Les clubs peuvent y indiquer leurs besoins (financement, partenaire(s) pour une subvention de contrepartie, Volontaires et dons en nature).

Tout Rotary club ayant achevé une action d'intérêt public ou ayant une action en cours qui n'est plus à la recherche d'une aide peut l'inscrire sur ProjectLINK en remplissant le *Formulaire d'inscription sur la banque de données des actions* et en l'envoyant au siège du R.I. ou à son bureau régional. Il n'y a pas limite au nombre d'actions achevées ou en cours qu'un club peut inscrire sur ProjectLINK.

Comment peut-on soutenir un projet inscrit sur ProjectLINK ?

Les clubs désirant soutenir une action d'intérêt public peuvent choisir celles qui les intéressent sur ProjectLINK. Ils peuvent ensuite entrer directement en contact avec les responsables de l'action pour obtenir plus de renseignements.

Pour toutes contributions, veuillez établir les chèques à l'ordre du Rotary International et y indiquer le numéro de l'action internationale (W0####). Veuillez écrire lisiblement.

- Pour toutes contributions en dollars américains, remplissez le bordereau de paiement et envoyez-le accompagné de votre chèque au Rotary International, 14255 Collections Center Drive, Chicago, IL 60693, États-Unis.
- Pour toutes contributions en dollars canadiens remplissez le bordereau de paiement et envoyez-le accompagné de votre chèque au Rotary International, Box B9330, P.O. Box 9100, Postal Station F, Toronto, Ontario M4Y 3A5, Canada.
- Les contributions en dehors des États-Unis et du Canada doivent être effectuées via les bureaux régionaux ou agents fiscaux.

Consulter ProjectLINK – www.rotary.org/en/ServiceAndFellowship/ProjectResources/ProjectLINK

Ressources du R.I.

- Banques des projets AIPM – Demande d'assistance (784-FR) http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/784fr.pdf
- Action d'intérêt public mondial – Bordereau de paiement http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/wcs_remit_form_fr.pdf
- Programme des Volontaires du Rotary (285-FR) http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/285fr.pdf
- Formulaire d'inscription sur la base de données des actions http://www.rotary.org/RIdocuments/fr_pdf/comm_proj_form_fr.pdf

Pour toute question :

RI Programs Division

Rotary International

1560 Sherman Avenue

Evanston, Illinois 60201-3698, États-Unis

☎ +1 847-866-3000

☎ +1 847-866-6116

programs@rotary.org

www.rotary.org