

## **Note au représentant du Président**

1. Le rôle du représentant du président à une conférence de district consiste à inspirer et à motiver les participants.
2. Veuillez utiliser le thème du Rotary International dans vos présentations. Pour leur préparation, pensez à utiliser votre expérience du Rotary ainsi que les brochures, publications et les magazines rotariens. Vous trouverez également ci-joint quelques discours du président auxquels vous pourrez vous référer. Enfin, nous vous encourageons à consulter notre site, [www.rotary.org](http://www.rotary.org), où vous pourrez trouver des idées supplémentaires. Les documents de base pour la conférence sont disponibles au <http://www.rotary.org/languages/french/downloads/index.html#district>.
3. Votre rôle consiste à promouvoir la Convention internationale lors de vos présentations, de vos contacts personnels et de votre participation aux diverses manifestations de la conférence.
4. Veuillez envoyer au gouverneur du district, dès que possible, votre biographie (succincte) accompagnée d'une photo. Elles seront utilisées, entre autres, dans la brochure du programme de la conférence.
5. Comment contribuer au succès de la conférence ?
  - a. Rencontrer (avec votre conjoint) autant de Rotariens que possible pendant la conférence.
  - b. Être présent pendant toute la conférence et participer activement aux discussions. Assister à toutes les séances plénières, même si vous ne faites pas partie du programme.
  - c. Être disponible pour assister le gouverneur en cas de besoin.
  - d. Ne pas intervenir dans le déroulement de la conférence, mais veiller au bon respect du règlement du R.I. et communiquer au président, *en toute confiance*, toute infraction que vous pourriez constater.
6. Discuter avec le gouverneur élu (et son conjoint) de leurs projets. Suggérer la tenue d'une réunion spéciale avec les anciens gouverneurs au cours de laquelle vous les encouragerez à monter, au sein de leurs clubs, districts et au niveau international, des actions humanitaires. Insister sur l'importance de chaque Rotarien pour l'avenir de notre organisation.
7. Veuillez indiquer dans votre rapport le nom de tous les anciens dirigeants qui pourraient continuer à servir le Rotary, en précisant leurs centres d'intérêt et leurs domaines d'expertise. Nous avons en effet besoin de mieux mettre à profit l'expérience et la créativité des anciens dirigeants du R.I.
8. Immédiatement après la conférence, envoyez votre rapport dûment complété, à Rotary International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, États-Unis.