

PLAN VISION POUR L'AVENIR

Compte bancaire de district - Signataires



Les signataires du compte bancaire de district sont responsables de la réception et du déboursement des fonds de subvention de la Fondation Rotary tel qu'indiqué dans les parties 3 et 4 du [protocole d'accord de district](#). Ceci implique de travailler en étroite collaboration avec les responsables Fondation et Subventions de district afin de s'assurer que les fonds de subvention sont supervisés et distribués de manière appropriée. Les signataires joueront un rôle central dans la phase pilote du plan Vision pour l'avenir afin d'améliorer la supervision des fonds et la participation rotarienne dans les programmes de la Fondation.

Les prérogatives des signataires sont les suivantes :

- Signer conjointement les chèques, les bordereaux de retrait et autoriser les virements
- Distribuer les fonds à des organismes préalablement approuvés dans des délais respectables
- Privilégier les règlements par chèque quand cela est possible
- Maintenir les livres comptables à jour
- Aider à la mise en place du plan de gestion financière s'appliquant au compte bancaire de district qui recevra les fonds de subvention

Les signataires du compte bancaire de district doivent accepter d'exercer leurs fonctions, de fournir les coordonnées bancaires du compte dont ils assureront la gestion (pour permettre à la Fondation de virer les fonds au district) et de confirmer que les informations fournies sont exactes. La réalisation de ces étapes constitue une partie du processus de certification du district.

MARCHE À SUIVRE

- Nous invitons les signataires du compte bancaire de district à lire les instructions suivantes qui les aideront remplir la partie relative au compte bancaire de district dans le processus de certification en ligne.

POUR COMMENCER

- L'équipe dirigeante du district doit choisir 2 ou 3 signataires sur le site Vision pour l'avenir.
- Les signataires doivent se connecter à [Accès Membres](#) et se rendre sur la page d'accueil Vision pour l'avenir (en bas à gauche de la page).

ACCEPTATION DU RÔLE DE SIGNATAIRE DU COMPTE DE DISTRICT

- Sur la page d'accueil Vision pour l'avenir, les candidats signataires doivent cliquer sur

District XXXX Certification.

- Faire ensuite défiler la page jusqu'à la partie 3 et cliquer sur **Partie B : Acceptation des responsabilités de signataire.**
- Cliquer sur **Accepter** si le candidat accepte son rôle de signataire, à coté de son adresse.
- Enfin, cliquer à la page suivante sur **Envoyer** pour confirmer que vous acceptez de devenir signataire sur le compte bancaire du district.

SAISIR ET CONFIRMER LES INFORMATIONS BANCAIRE DU DISTRICT

- Les signataires doivent cliquer sur le lien **Certification** en haut à gauche de la page.
- Faire une nouvelle fois défiler la page vers le bas jusqu'à la partie 3 et cliquer sur **Partie C : Informations sur le compte bancaire de district.**
- Pour saisir les informations bancaires, les signataires cliquent en milieu de page sur **Modifier les coordonnées du compte du district ci-dessus.**
- Puis, ils doivent saisir les informations sur la banque, remplir tous les champs obligatoires et cliquer sur **Submit.**
- Si le district utilise une banque correspondante aux États-Unis, les signataires doivent cliquer sur **Modifier ci-dessus les coordonnées bancaires de la banque correspondante aux États-Unis** (cette étape doit être complétée uniquement dans le cas où les fonds sont virés en dollars US à une banque en dehors des États-Unis).
- Une fois toutes les informations bancaires saisies, les signataires doivent en confirmer l'exactitude puis cliquer sur **Submit.**
- Enfin, se déconnecter.
- Une fois que tous les signataires ont confirmé que les informations bancaires sont exactes, la partie 3 du processus de certification est achevée.

D'autres ressources concernant le processus de certification sont disponibles sur les pages [Plan Vision pour l'avenir](#) du site web du R.I.

Dans le cas où il a été proposé à des Rotarien(ne)s d'agir en tant que signataire du compte bancaire du district, mais que ceux-ci ne souhaitent pas exercer ces fonctions, ces derniers doivent contacter immédiatement leur équipe dirigeante de district.

Toute question sur la certification doit être adressée à FVQualification@rotary.org.