



Subvention de district simplifiée

Rapport - Instructions

The Rotary Foundation

1560 Sherman Avenue, Evanston, IL États-Unis

+1 847 866 9759, grants@rotary.org

- Les rapports intermédiaires sont à envoyer à la Fondation tous les douze mois et un rapport final doit être fourni dans les deux mois suivant l'utilisation intégrale des fonds de subvention.
- Si le montant de la subvention est supérieur à 25 000 USD, un audit financier indépendant est également requis tous les douze mois et dans les deux mois suivant l'utilisation intégrale des fonds de subvention.
- Conserver une copie des rapports pour vos dossiers avec les reçus de toutes les dépenses pour une durée d'au minimum 3 ans suivant la clôture de la subvention.
- Ne pas envoyer les reçus à la Fondation Rotary sauf indication contraire.
- Si la subvention a servi à financer plusieurs actions, veuillez remplir un formulaire « Résumé par action » pour chaque action.
- Veuillez n'utiliser qu'une seule devise pour l'ensemble du rapport. En général, ce sera la devise de votre pays.
- Conformément aux directives des administrateurs de la Fondation, veuillez joindre un relevé bancaire en indiquant les entrées correspondant à la subvention de district simplifiée.
- Rapports finals : Si le solde est inférieur à 200 USD, veuillez l'utiliser pour des dépenses éligibles. Au-delà de 200 USD, vous devez renvoyer les fonds à la Fondation qui créditera le FSD non alloué du district.
- Si vous jugez que votre action mérite d'être mentionnée dans une publication, vous pouvez remplir le formulaire « RI Newstip Form » disponible sur le site du Rotary à www.rotary.org. Veuillez joindre des photos montrant les bénéficiaires ou la participation active des Rotariens.



Subvention de district simplifiée

Rapport à la Fondation Rotary

À renvoyer à :
 The Rotary Foundation
 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL États-Unis
 ☎ +1 847 866 9759, grants@rotaryintl.org

Généralités sur la subvention (les cases s'agrandissent au fur et à mesure que vous tapez)

Numéro de subvention : _____ District parrain : _____
 Période allant du _____ au _____ Rapport intermédiaire Rapport final

Questions concernant le district

1. Comment les dirigeants du district ont-ils choisi les actions et distribué les fonds ?
2. Quelles leçons avez-vous tirées et comment seront-elles utiles dans le cadre de subventions futures ?
3. Quel a été l'impact de la subvention sur votre district ? Plusieurs réponses possibles.

<input type="checkbox"/> Participation accrue des Rotariens du district aux subventions humanitaires. <input type="checkbox"/> Augmentation des dons annuels. <input type="checkbox"/> Meilleure connaissance des besoins locaux.	<input type="checkbox"/> Renforcement des liens internationaux du district. <input type="checkbox"/> Augmentation de l'effectif dans le district. <input type="checkbox"/> Aucun impact significatif.
---	---
4. Compte tenu de votre expérience, quelles sont vos suggestions pour améliorer le programme.

Rapport financier (veuillez n'utiliser qu'une seule devise pour l'ensemble du rapport)

	Devise	Montant
5. Montant de la subvention reçu	_____	_____
6. Intérêts perçus sur les fonds de la subvention	_____	_____
7. Fonds alloués à des actions individuelles*	_____	_____
8. Solde de la subvention restant sur le compte du district	_____	_____

*Prière de remplir le résumé par action ci-joint.

9. Conformément aux lignes de conduite des administrateurs de la Fondation, un relevé bancaire qui reflète les transactions financières doit être inclus à ce rapport. Veuillez indiquer les entrées relatives à la subvention de district simplifiée.

Rapport finals : si le solde est inférieur à 200 USD, veuillez l'utiliser pour des dépenses éligibles. Au-delà de 200 USD, vous devez renvoyer les fonds à la Fondation qui créditera le FSD non alloué du district **

10. Au nom de la commission Fondation de district, je certifie que les fonds de la subvention de district simplifiée ont été utilisés conformément aux modalités des subventions de district simplifiées. Les récépissés des dépenses encourues seront conservés au moins 3 ans pour faire face à un éventuel audit.

Nom du responsable Fondation de district : _____

Signature du responsable Fondation : _____ Le _____

Numéro de subvention _____

Rapport d'action n° _____

À remplir par des Rotariens. Envoyer ce formulaire à votre district.

Rotary club : _____

Nom de l'action _____

Rapport
intermédiaire

Rapport final

Description de l'action

1. Décrire brièvement l'action. Qu'a-t-il été accompli, où et quand les activités ont-elles eu lieu, et qui en sont les bénéficiaires ?

2. Combien de Rotariens ont-ils participé à l'action ? _____

3. Qu'ont-ils fait? Prière de donner au moins deux exemples.

4. Combien de non Rotariens ont-ils bénéficié de cette action ? _____

5. Quel sera l'impact à long terme de l'action sur la collectivité ? _____

6. Si une organisation coopérante était impliquée, quel a été son rôle ?

Rapport financier (Le district doit conserver les reçus de toutes les dépenses)

7. Revenus Montant

1. Montant de la subvention de district simplifiée reçu du district	
2. Autres financements (préciser)	
3.	
Total des revenus	

8. Dépenses (prière d'être précis et ajouter des lignes si nécessaire)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Total des dépenses	

9. Je soussigné atteste qu'au mieux de mes connaissances les fonds provenant de la subvention de district simplifiée ont été utilisés pour des dépenses éligibles conformément aux directives des administrateurs de la Fondation et que les informations fournies sont véridiques et exactes. Des reçus pour toutes les dépenses financées par la subvention ont été fournis au district. Je suis informé(e) que les photos soumises avec ce rapport deviennent la propriété du Rotary et qu'elles ne me seront pas retournées. Je certifie posséder tous les droits associés à ces photos, y compris de copyright, et autorise le Rotary et la Fondation à faire usage de ces photos sans aucune contrepartie financière ni restriction, sous n'importe quelle forme ou média connu ou à venir. J'autorise aussi le Rotary à manipuler ces photos comme il l'entend et sans aucune restriction sur ses sites web et dans ses magazines, brochures, dépliants, plaquettes, expositions et tout autre document de promotion du Rotary International et de la Fondation Rotary.

Signature _____ Date : _____

Imprimer nom, titre et club _____