



Assemblée de district

Séance plénière d'ouverture

Thème du Rotary

Insérer le thème du Rotary pour l'année à venir.



Objectifs du district

- Lister les objectifs du district pour l'année à venir.



Un club efficace

Maintient et
accroît son
effectif

Monte des
actions
réussies

Soutient la
Fondation
Rotary

Forme des
dirigeants
capables de
servir au-
delà du club

Plan de leadership du club
Domaines d'action



Le Plan de leadership de club

- Cadre administratif recommandé aux Rotary clubs
- Compilation des meilleures pratiques de clubs performants



But du Rotary

Le Rotary a pour objectif de cultiver l'idéal de servir auquel aspire toute profession honorable, et plus particulièrement, s'engage à :

Premièrement. Mettre à profit les relations et contacts pour servir l'intérêt général ;

Deuxièmement. Observer des règles de haute probité dans l'exercice de toute profession ; reconnaître la dignité de toute occupation utile ; considérer la profession de chacun comme un vecteur d'action au service de la société ;

Troisièmement. Appliquer l'idéal de servir dans la vie privée, professionnelle et publique ;

Quatrièmement. Faire progresser l'entente entre les peuples, l'altruisme et le respect de la paix par le biais de relations amicales entre les membres des professions, unis par l'idéal de servir.





Séance 1 : **Prise de parole en public**

Présidents élus

Sujets de la discussion

- Les composantes de la prise de parole.
- Comment améliorer ses compétences par la pratique.



Conseils pour parler en public

- Illustrer ses points avec des anecdotes
- Respecter le temps imparti
- Ne pas lire ses notes ; les utiliser comme points de repère
- Regarder les gens dans les yeux et maintenir une bonne posture
- Parler lentement et distinctement ; varier le ton de votre voix
- Rester détendu et sûr de soi





Séance 2 : Le leadership

Présidents élus

Sujets de la discussion

- Les rôles clés des dirigeants.
- Utiliser ses qualités d'encadrement dans le cadre de sa mission de président.





Séance 3 : Étude de cas

Présidents élus

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre club fait face.





Séance 1 : Rôle et responsabilités

Secrétaires

Sujets de la discussion

- Le rôle du secrétaire du club.
- Comment travailler avec son club.



Responsabilités du secrétaire de club

- Mettre à jour les données Effectif.
- Enregistrer l'assiduité et envoyer un rapport mensuel au gouverneur.
- Envoyer les convocations aux réunions.
- Rédiger et conserver les comptes rendus de ces réunions.
- Envoyer les rapports requis au Rotary.
- Collecter et envoyer au siège les cotisations et les abonnements.



Accès Membres

- Mise à jour et vérification des données Effectif.
- Paiement des cotisations du club.
- Mise à jour des données sur le club (lieu et heure des réunions, dirigeants).
- Consulter les rapports sur les contributions du club à la Fondation.



Logiciel d'administration RI-CAS

- Gestion des contacts.
- Gestion des données Effectif ou assiduité.
- Composition de l'équipe dirigeante.
- Gestion des manifestations du club.
- Envoi d'e-mails aux contacts.



Rapports

- Rapports semestriels*
- Rapport mensuel d'assiduité
- Changements touchant l'effectif*
- Rapports de visites de Rotariens de passage
- Formulaire de déménagement
- Tout changement de dirigeants ou de lieu de réunion, etc.*
- Coordonnées pour l'*Official Directory**

*démarches pouvant être effectuées via *Accès Membres*.



Ressources

- Statuts et règlement intérieur du club
- *Manuel de procédure*
- *Catalogue*
- *The Rotarian* ou magazine régional
- *Le secrétaire du club*





Séance 3 : Étude de cas

Secrétaires

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre club fait face.





Séance 1 : Rôle et responsabilités

Trésoriers

Sujets de la discussion

- Le rôle du trésorier du club.
- Comment travailler avec son club.



Responsabilités

- A la responsabilité des fonds du club.
- Tient la comptabilité des recettes et dépenses du club.
- Gère avec attention les finances du club.





Séance 3 : Étude de cas

Trésoriers

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre club fait face.





Séance 1 : **Rôle et responsabilités**

Commission Administration du club

Sujets de la discussion

- Le rôle de la commission Administration du club.
- La sélection des membres de la commission.



Rôle

S'assurer que le club fonctionne efficacement.



Responsabilités

- Organiser le programme des réunions statutaires et spéciales.
- Suivre l'assiduité.
- Promouvoir une bonne ambiance au sein du club.
- Produire le bulletin du club.
- Effectuer toute autre tâche pour assurer le fonctionnement efficace du club.



Promouvoir l'assiduité

- Offrir des réunions intéressantes et agréables.
- Expliquer aux membres l'importance de l'assiduité.
- Impliquer tous les Rotariens dans la vie du club.
- Encourager les Rotariens à compenser leurs absences.



Bulletin du club

- Donner des informations sur le club, ses membres, le Rotary.
- Informer les membres du programme des réunions.
- Rendre compte des réunions des commissions et du comité.
- Outil de communication au sein du club.



Sélection des membres de la commission

- Conscience professionnelle
- Bonne connaissance des directives du Rotary
- Compétences organisationnelles
- Bien communiquer
- Expérience dans le domaine de l'imprimerie ou du design
- Compétences informatiques





Séance 2 : **Formulation d'objectifs**

Commission Administration du club

Sujets de la discussion

- Formuler des objectifs annuels et à long terme.
- Identifier les ressources nécessaires pour atteindre ces objectifs.



Un objectif efficace

- Partagé
- Quantifiable
- Ambitieux
- Réaliste
- Défini dans le temps



Objectifs annuels et à long terme

- Votre commission doit choisir des objectifs annuels et à long terme.
- Les objectifs à long terme couvrent les 3-5 prochaines années.
- Les objectifs annuels doivent correspondre à des étapes vers la réalisation des objectifs à long terme.
- Les objectifs sont à adapter en fonction de l'évolution de votre club.





Séance 3 : Étude de cas

Commission Administration du club

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre commission fait face.





Séance 1 : **Rôle et responsabilités**

Commission Effectif

Sujets de la discussion

- Le rôle de la commission Effectif.
- La sélection des membres de la commission.



Rôle

Formuler et mettre en place un plan de recrutement et de fidélisation.



Responsabilités

- Atteindre les objectifs Effectif du club.
- Sensibiliser les membres du club à l'importance du recrutement et de la fidélisation de membres qualifiés.
- Réviser régulièrement la liste des classifications.
- Évaluer fréquemment les efforts de développement de l'effectif du club.



Recrutement

- Aider les membres à identifier des Rotariens potentiels.
- Vérifier que l'effectif du club reflète la diversité professionnelle de la collectivité.
- Proposer des Rotariens potentiels.
- Bien maîtriser le système des classifications.



Classification

- La classification d'un membre correspond à sa profession.
- Le nombre de membres par classification est limité en fonction de la taille du club.
- Il assure que l'effectif du club reflète la diversité professionnelle de la collectivité qu'il sert.



Élection de nouveaux membres

- Un membre actif du club propose un candidat à l'avis du comité du club via le secrétaire.
- Le comité étudie la proposition et informe le secrétaire de sa décision.
- Les membres du club sont informés du nom du nouveau membre et de sa classification.
- Le nouveau membre paie ses droits d'admission et devient Rotarien.



Stratégies de fidélisation

- Mener des enquêtes afin de savoir ce qui compte pour vos membres, et agir en tenant compte de leurs suggestions.
- Demander aux membres démissionnaires de répondre à un questionnaire pour identifier les défis auxquels le club est confronté.
- Vérifier que les projets du club sont toujours en phase avec les attentes des membres.
- Mener des séances de formation continue.
- Organiser régulièrement des assemblées de club pour discuter des activités.



Sélection des membres de la commission

- Avoir une activité professionnelle liée au recrutement ou à la vente.
- Contacts diversifiés dans la collectivité.
- Avoir une connaissance solide du Rotary.
- Être ouvert et sociable.





Séance 2 : **Formulation d'objectifs**

Commission Effectif

Sujets de la discussion

- Formuler des objectifs annuels et à long terme.
- Identifier les ressources nécessaires pour atteindre ces objectifs.



Un objectif efficace

- Partagé
- Quantifiable
- Ambitieux
- Réaliste
- Défini dans le temps



Objectifs annuels et à long terme

- Votre commission doit choisir des objectifs annuels et à long terme.
- Les objectifs à long terme couvrent les 3-5 prochaines années.
- Les objectifs annuels doivent correspondre à des étapes vers la réalisation des objectifs à long terme.
- Les objectifs sont à adapter en fonction de l'évolution de votre club.





Séance 3 : Étude de cas

Commission Effectif

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre commission fait face.





Séance 1 : **Rôle et responsabilités**

Commission Relations publiques

Sujets de la discussion

- Le rôle de la commission Relations publiques.
- La sélection des membres de la commission.



Rôle

Développer un plan pour informer le public sur le Rotary et promouvoir les actions et activités du club.



Responsabilités

- Atteindre les objectifs de relations publiques du club.
- Promouvoir les activités du club auprès de ses membres, des médias et du public.
- Rendre les actions et activités du club plus attirantes pour les médias.
- Participer au développement d'une image publique positive qui favorise le développement de l'effectif.
- Se familiariser avec les ressources mises à disposition par le Rotary.



Des relations publiques positives

- Se tenir informés des dernières ressources et initiatives de relations publiques pour les clubs sur www.rotary.org.
- Établir une liste de contacts dans les médias locaux.
- Le site Internet du club doit être actualisé régulièrement et être intéressant pour le public.
- Encourager les membres à porter leur insigne.
- Encourager les membres à parler des actions et activités du club.



Travailler avec les médias

- Bien connaître l'action ou activité que vous souhaitez promouvoir.
- Désigner un porte-parole.
- Préparer une fiche-infos.
- Écrire un communiqué de presse.



Sélection des membres de la commission

- Membres en vue de la collectivité
- Professionnels des médias ou personnes ayant des relations dans le monde des médias
- Connaissance solide du Rotary et du club
- Talents d'orateur, de rédacteur ou de photographe
- Expérience dans le développement de sites Internet





Séance 2 : **Formulation d'objectifs**

Commission Relations publiques

Sujets de la discussion

- Formuler des objectifs annuels et à long terme.
- Identifier les ressources nécessaires pour atteindre ces objectifs.



Un objectif efficace

- Partagé
- Quantifiable
- Ambitieux
- Réaliste
- Défini dans le temps



Objectifs annuels et à long terme

- Votre commission doit choisir des objectifs annuels et à long terme.
- Les objectifs à long terme couvrent les 3-5 prochaines années.
- Les objectifs annuels doivent correspondre à des étapes vers la réalisation des objectifs à long terme.
- Les objectifs sont à adapter en fonction de l'évolution de votre club.





Séance 3 : Étude de cas

Commission Relations publiques

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre commission fait face.





Séance 1 : **Rôle et responsabilités**

Commission Actions

Sujets de la discussion

- Le rôle de la commission Actions.
- La sélection des membres de la commission.



Rôle

Développer et mettre en place des actions qui servent votre collectivité et/ou celles d'autres pays.



Responsabilités

- Atteindre les objectifs Actions du club.
- Réaliser une évaluation des besoins.
- Planifier des actions qui répondent à des besoins et utilisent les ressources disponibles.
- Prévoir la promotion de ces actions.
- Monter les actions planifiées.
- Évaluer toutes les actions.



Lignes de conduite

- Avoir un équilibre entre les quatre domaines d'action du Rotary.
- Répondre à un besoin authentique.
- S'assurer que les actions répondent aux attentes des membres.
- Impliquer tous les membres du club.
- Coopérer et échanger des informations avec les autres clubs.
- Utiliser les ressources du R.I.
- Organiser une bonne supervision des fonds.



Programmes du Rotary et de la Fondation

- Interact
- Rotaract
- UDC
- Échanges amicaux
- Volontaires du Rotary
- Youth Exchange
- RYLA
- AIPM
- Amicales du Rotary
- Subventions humanitaires
- Programmes éducatifs
- PolioPlus et Initiative d'entraide PolioPlus



Évaluation

- L'action a-t-elle répondu aux besoins de la collectivité comme envisagé au départ ?
- Une majorité des membres du club, sinon la totalité, y ont-ils participé ?
- L'action représente-t-elle un investissement humain et financier équilibré pour le club ?
- La médiatisation était-elle suffisante ?
- Le club a-t-il pu faire face aux besoins financiers de l'action ?



Sélection des membres de la commission

- Connaissance approfondie de la région
- Profession dans le domaine du service
- Études internationales ou voyages
- Bénévole dans la collectivité





Séance 2 : **Formulation d'objectifs**

Commission Actions

Sujets de la discussion

- Formuler des objectifs annuels et à long terme.
- Identifier les ressources nécessaires pour atteindre ces objectifs.



Un objectif efficace

- Partagé
- Quantifiable
- Ambitieux
- Réaliste
- Défini dans le temps



Objectifs annuels et à long terme

- Votre commission doit choisir des objectifs annuels et à long terme.
- Les objectifs à long terme couvrent les 3-5 prochaines années.
- Les objectifs annuels doivent correspondre à des étapes vers la réalisation des objectifs à long terme.
- Les objectifs sont à adapter en fonction de l'évolution de votre club.





Séance 3 : Étude de cas

Commission Actions

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre commission fait face.





Séance 1 : **Rôle et responsabilités**

Commission Fondation

Sujets de la discussion

- Le rôle de la commission Fondation.
- La sélection des membres de la commission.



Rôle

Identifier et mettre en place des stratégies pour soutenir la Fondation Rotary au travers d'une participation à ses programmes et financière.



Responsabilités

- Atteindre les objectifs Fondation du club pour l'année.
- Former les Rotariens sur la Fondation.
- Les encourager à participer à ses programmes et à la soutenir financièrement.
- Les informer des objectifs Fondation du district et des administrateurs.



Programmes de la Fondation

- Programmes éducatifs
 - Bourses
 - Centres du Rotary pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits
 - Subventions pour professeurs du supérieur
 - EGE
 - Programme de Thaïlande sur la paix
- Subventions humanitaires
 - de district simplifiées
 - pour volontaires
 - de contrepartie
 - 3-H
- PolioPlus et l'Initiative d'entraide PolioPlus



Gestion des fonds de subvention

- Superviser adéquatement l'action.
- Mener toute transaction financière de façon professionnelle.
- Signaler immédiatement toute irrégularité quant à l'utilisation des fonds.
- Réaliser les actions conformément aux termes approuvés.
- Soumettre des rapports complets sur le déroulement de l'action et sa comptabilité.



Un don, chaque année

- Encourager chaque Rotarien à faire tous les ans un don au Fonds de participation aux programmes.
- Reconnaître les donateurs.
- Leur demander d'expliquer ce qui les a motivés à faire une contribution.



Sélection des membres de la commission

- Expérience internationale
- Expérience du bénévolat
- Profession liée aux collectes de fonds ou actions de service





Séance 2 : **Formulation d'objectifs**

Commission Fondation

Sujets de la discussion

- Formuler des objectifs annuels et à long terme.
- Identifier les ressources nécessaires pour atteindre ces objectifs.



Un objectif efficace

- Partagé
- Quantifiable
- Ambitieux
- Réaliste
- Défini dans le temps



Objectifs annuels et à long terme

- Votre commission doit choisir des objectifs annuels et à long terme.
- Les objectifs à long terme couvrent les 3-5 prochaines années.
- Les objectifs annuels doivent correspondre à des étapes vers la réalisation des objectifs à long terme.
- Les objectifs sont à adapter en fonction de l'évolution de votre club.





Séance 3 : Étude de cas

Commission Fondation

Sujet de la discussion

Identifier les défis et résoudre les problèmes auxquels votre commission fait face.





Séance 4 : Esprit d'équipe

Équipes de club

Sujets de la discussion

- Finaliser les objectifs du club.
- Identifier les défis pouvant s'offrir au club.
- Identifier les stratégies pour y répondre.





Assemblée de district

Séance plénière de clôture

Thème du Rotary

Insérer le thème du Rotary pour l'année à venir.

