

## 4. Formulaires à remplir

- Création d'un club – Étude d'expansion
- Création d'un club – Parrainage d'un nouveau club (le cas échéant)
- Création d'un club – Demande d'admission

Ces trois formulaires sont disponibles en format PDF électronique sur [www.rotary.org/fr/downloadlibrary](http://www.rotary.org/fr/downloadlibrary).

Le gouverneur doit vérifier l'exactitude des informations fournies sur ces formulaires, les signer et les faire parvenir au correspondant CDS du district. Le club garde une copie de chaque document dans ses dossiers.

Les informations requises sur ces formulaires ne sont utilisées par le R.I. qu'à des fins de communication avec les Rotariens. Ces derniers sont encouragés à fournir une adresse électronique.

Vous trouverez en annexe 3 un lexique de la terminologie utilisée sur ces formulaires. Veuillez vous assurer de l'expliquer aux dirigeants du nouveau club et du club parrain. Pour toute question, consulter le chapitre 6, *Questions les plus fréquentes*, ou contacter votre correspondant CDS.





# Création de club – Étude d'expansion

À remplir par l'auteur de l'étude (nommé par le gouverneur) et à renvoyer au gouverneur pour approbation et signature.

Proposition de nom du nouveau club \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

État/province (Canada) \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

Veuillez décrire la localité dans les domaines suivants :

INFORMATIONS DÉMOGRAPHIQUES (population, principales industries, entreprises)

AUTRES ORGANISATIONS DE SERVICE

NOMBRE DE ROTARY CLUBS DANS LA LOCALITÉ (ou nom du Rotary club le plus proche le cas échéant)

LISTE DES MEMBRES POTENTIELS ET DE LEUR PROFESSION (*le nombre de Rotariens sous une même classification est limité. Voir statuts du Rotary, 5.2(b).*)

ROTARIENS ET ANCIENS ROTARIENS QUI SERONT MEMBRES FONDATEURS (*indiquer leurs noms et les clubs auxquels ils appartiennent ou ont appartenu*)

## Recommandation de l'auteur de l'étude

J'atteste avoir visité cette localité et confirme qu'elle se prête à la création d'un nouveau Rotary club.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Signature

**CRÉATION DE CLUB – ÉTUDE D’EXPANSION – PAGE 2**

À remplir par le gouverneur.

**Club(s) parrain(s)**

\_\_\_\_\_

Ce club n’aura pas de club parrain.

**Mon représentant spécial sera :**

Titre (M., Mme, Mlle) \_\_\_\_\_

NOM \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Rotary club de \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_  
(nom officiel du club)

E-mail \_\_\_\_\_

Adresse postale (*S’il s’agit d’une boîte postale, veuillez donner également l’adresse à utiliser pour les envois de courrier express*) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Décision du gouverneur**

Cette localité  paraît  ne paraît pas se prêter à la création d’un nouveau club.

\_\_\_\_\_. Le \_\_\_\_\_  
 Signature du gouverneur

L’original de ce questionnaire est à envoyer au correspondant CDS. En garder une copie pour les archives du club.



# Création de club – Parrainage du nouveau club

Le Rotary club de \_\_\_\_\_, numéro \_\_\_\_\_

a décidé lors de sa réunion \_\_\_\_\_  
date

de parrainer un nouveau club dont la dénomination sera probablement  
Rotary club /Rotary e-club de \_\_\_\_\_  
(ville, département/province/état/préfecture, pays)

- Notre club accepte de parrainer le nouveau club et s'engage à lui apporter son concours dans ses débuts, à l'aider à préparer la cérémonie de remise de charte et à maintenir son soutien pendant au moins sa première année d'existence.
- Notre club compte actuellement \_\_\_\_\_ membres actifs  
(un club parrain doit avoir au moins 20 membres actifs).

\_\_\_\_\_  
Signature du président du club parrain Le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du secrétaire du club parrain Le \_\_\_\_\_





# Création de club – Demande d'admission

*Veillez fournir toutes les informations requises pour éviter les retards de traitement.*

## **Statuts types du Rotary club**

Cette section reprend les articles des statuts types du Rotary club.

### **Article 2 : Dénomination**

La dénomination est

- Rotary club de
- Rotary e-club

\_\_\_\_\_ (ville, département/province/état/préfecture, pays)

La dénomination du club doit être facilement identifiable sur une carte afin qu'une personne peu familière avec la région puisse le situer.

### **Article 3 : Localité**

Le club est situé à \_\_\_\_\_ (description)

*Voir pages 36-37 pour plus d'informations sur la dénomination et la localité d'un club. La localité d'un e-club est le monde entier.*

### **Article 10, paragraphe 4 : Dirigeants**

Président \_\_\_\_\_

Secrétaire \_\_\_\_\_

Président élu \_\_\_\_\_

Trésorier \_\_\_\_\_

Vice-président(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chef du protocole \_\_\_\_\_

### **Article 14 : Revues rotariennes (ne cochez qu'une seule case)**

- Tous les membres sont abonnés à *The Rotarian*.
- Tous les membres sont abonnés à *The Rotarian* ou au magazine régional suivant approuvé par le conseil d'administration du R.I. :

\_\_\_\_\_ (Veillez indiquer le choix de chaque membre sur la liste des membres fondateurs)

- Le club est situé dans un pays dispensé de tout abonnement par le conseil d'administration du Rotary.

## CRÉATION DE CLUB – DEMANDE D'ADMISSION – PAGE 2

### Réunions hebdomadaires

\_\_\_\_\_  
 Jour (date de mise en ligne des minutes de la réunion pour les e-clubs)

\_\_\_\_\_  
 Heure

\_\_\_\_\_  
 Adresse complète

\_\_\_\_\_  
 Site web (pour les e-clubs uniquement)

### Droits d'admission du club

Nombre de membre \_\_\_\_\_ X 15 USD = \_\_\_\_\_

Devise utilisée pour le paiement \_\_\_\_\_

Réglé par

Chèque\*     Mandat     Récépissé de l'agent fiscal

Virement sur un compte en banque du R.I. à l'extérieur des États-Unis

Autre : \_\_\_\_\_

*\* Sur une banque américaine. Contacter votre bureau régional pour plus de détails.  
 (Joindre le chèque ou une preuve de paiement.)*

### Coordonnées du nouveau club

Adresse (il peut s'agir d'une boîte postale)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 (inclure tous les indicatifs) \_\_\_\_\_

 (inclure tous les indicatifs) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Site Web \_\_\_\_\_

## CRÉATION DE NOUVEAU CLUB – DEMANDE D'ADMISSION – PAGE 3

### Certification

À lire attentivement.

Le Rotary club provisoire de \_\_\_\_\_  
(nom complet)

sollicite son admission au Rotary International et certifie qu'il :

1. se conformera aux statuts et règlement intérieur du Rotary.
2. a adopté les statuts types du club prescrits par le Rotary et s'engage à en respecter les termes.
3. révisera son règlement intérieur afin de le maintenir conforme aux textes statutaires du Rotary, notamment les statuts types du Rotary club.
4. ne sera pas membre ni ne pourra assumer de responsabilités au sein d'une autre organisation que le Rotary International.
5. respectera les règles d'appartenance au Rotary et se soumettra à sa juridiction.

Nous, soussignés, président et secrétaire du club provisoire, certifions avoir organisé ce club conformément aux textes statutaires et directives du Rotary, et que les renseignements contenus dans cette demande sont exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature du président du club Le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du secrétaire du club Le \_\_\_\_\_

Je, soussigné, gouverneur du district certifie que cette demande est conforme aux critères des textes statutaires du Rotary et décisions du conseil d'administration du Rotary et, par conséquent, recommande l'admission de ce club au Rotary International.

- Les membres de ce club provisoire ont participé à un programme d'orientation et de formation sous l'égide des dirigeants de district et des membres du Rotary club parrain.
- Le club a fixé un droit d'admission et une cotisation annuelle par membre.
- Le club a un effectif équilibré conforme aux lignes de conduite établies à l'article 5, paragraphe 2 des statuts du Rotary International précisant : « Chaque club doit avoir un effectif équilibré où ne prédomine aucune profession ou type d'activité bénévole. Le club ne peut admettre de nouveau membre actif si cette classification a déjà plus de quatre représentants, sauf si le club a plus de cinquante membres ; dans ce cas, une classification ne peut représenter plus de 10 % des membres actifs du club. »
- Les Rotariens ou anciens Rotariens rejoignant ce club ont fourni une attestation écrite de leur ancien club indiquant qu'ils en sont partis en règle.
- Pour les e-clubs : le district ne compte pas plus de deux e-clubs (celui-ci compris).

\_\_\_\_\_  
Signature du gouverneur Le \_\_\_\_\_

## LISTE DES MEMBRES FONDATEURS

Joindre la liste des membres fondateurs établie conformément aux directives du conseil d'administration du R.I.

Joindre un formulaire par membre (minimum 25 membres).  
(En caractères d'imprimerie)

M.  Mme  Mlle

NOM \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Sexe  H  F

Langue utilisée \_\_\_\_\_

Ancien Rotarien  Non  Oui

Si oui, numéro de membre \_\_\_\_\_

Nom de l'ancien club \_\_\_\_\_

Société/ entreprise \_\_\_\_\_

Poste \_\_\_\_\_

 (inclure tous les indicatifs)

 (inclure tous les indicatifs)

Dom. \_\_\_\_\_ Dom. \_\_\_\_\_

Bur. \_\_\_\_\_ Bur. \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Adresse postale\* (cocher une case)

Domicile  Bureau  Autre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* S'il s'agit d'une boîte postale, veuillez indiquer ci-dessous une adresse à utiliser pour les envois de courrier express.

Autre adresse (à ne remplir que si votre adresse postale est une boîte postale)

Domicile  Bureau  Autre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Abonnement à une revue rotarienne  *The Rotarian*  magazine régional