

INTERACT – ENREGISTREMENT DE CLUB



Ce document constitue l'avis officiel au Rotary International de la création d'un club Interact.

1. Indiquer le nom, l'âge et le sexe des membres fondateurs.
2. Faire apposer les signatures du gouverneur de district et du président du Rotary club parrain. Dans le cas où il existe plusieurs Rotary clubs parrains, chaque président doit signer ce formulaire. **N.B.** : Le Rotary ne prendra pas en compte les formulaires où manquent des signatures.
3. Garder une copie dans les archives du club Interact et envoyer des copies au Rotary club parrain, gouverneur et responsable Interact du district.
4. Envoyer le formulaire au bureau régional desservant votre région (voir l'*Official Directory* du R.I. ou le manuel *l'Interact*).
N.B. : Les clubs Interact ne paient pas de droits d'enregistrement.

Une fois le formulaire reçu, environ deux semaines seront nécessaires au R.I. pour émettre le certificat d'enregistrement qui sera adressé au président du Rotary club parrain.

Veuillez adresser vos questions à interact@rotary.org.

Dactylographier ou écrire en caractères d'imprimerie

Numéro de district _____

Club Interact de _____

Date de création du club _____ (cette date figurera sur le certificat)
jour/mois/année

Adresse postale du club Interact (adresse du lycée pour les clubs rattachés à un établissement scolaire ou adresse du Rotary club parrain pour les clubs implantés dans la ville) :

Ville/province (pour le Canada)

Pays et code postal

Téléphone _____ Fax _____

Email _____

Adresse du site Web du club _____

Rotary club(s) parrain(s) _____

Le conseil d'administration du Rotary recommande, sans toutefois l'imposer, que tout nouveau club ait au moins 15 membres fondateurs âgés de 12 à 18 ans.

Prénom et nom	Âge	Sexe
(Président)		
(Vice-président)		
(Secrétaire)		
(Trésorier)		
(Membre du comité)		
(Membre du comité)		

