

## Plan Vision pour l'avenir 2011-2012 – Supplément au *Séminaire de perfectionnement* – *Guide de l'instructeur* [248-FR]

---

### Districts pilotes

Les mises à jours ci-dessous concernent les districts participant à la phase pilote du plan Vision pour l'avenir ayant lieu de juillet 2010 à juin 2013. Ce plan sera mis en œuvre par tous les districts à la fin de cette phase pilote.

L'impact du plan Vision pour l'avenir sur ce document est minimal. Nous vous rappelons que les programmes ci-dessous ne sont plus en vigueur pour les districts pilotes et doivent être remplacés par les subventions mondiales et de district de la Fondation :

- Bourses d'étude de la Fondation Rotary
- Échanges de groupe d'étude
- Subventions de district simplifiées
- Subventions de contrepartie

Veillez noter que les programmes PolioPlus et des Centres du Rotary pour la paix restent en vigueur pour tous les districts.

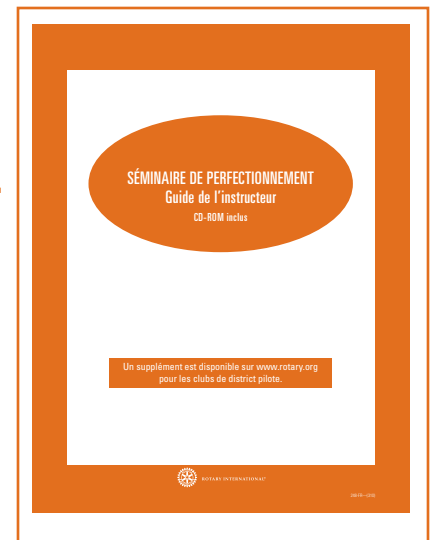
**Veillez noter les changements suivants apportés au chapitre sur les séances au choix, aux photocopiés et aux guide des séances, et mettre à jour vos diapositives et matériels de formation, si besoin est.**

### Séances Rotary et Fondation (au choix)

Page 13 : Sujets pour les séances au choix. Dans la partie Programmes de la Fondation, il faut dorénavant lire :

#### Programmes et subventions de la Fondation

- Subventions de district
- Subventions mondiales
  - Subventions mondiales montées par les clubs et districts
  - Subventions mondiales « clé en main »
- Centres du Rotary pour la paix



## **Guide des séances**

### **Séance 2 : Les postes à responsabilités au Rotary**

Pages 42-43 : Les informations listées dans la partie Fondation du polycopié 5 (Commissions de district) ont été mises à jour. Voir la version révisée à la fin du supplément.

### **Séance 3 : Les réunions de district**

Pages 48-49 : Mise à jour de la diapositive 18 et du point clé pour inclure le Séminaire Gestion des fonds de subventions à la liste des réunions de district.

### **Séance 4 : Monter une action internationale**

Pages 67-68 : Supprimer le *Guide des subventions de contrepartie* listé sur la diapositive 30 et sous le point clé. Veuillez noter que les dernières informations sur les subventions humanitaires sont disponibles sur [www.rotary.org/fr/fvdistrict](http://www.rotary.org/fr/fvdistrict).

Page 69 : Veuillez remplacer la liste des subventions sur la diapositive 32 et sous le point clé par : Subventions mondiales et Subventions de district.

# POLYCOPIÉ 5 :

## Commissions de district

Les commissions doivent :

- Coopérer avec le gouverneur et ses adjoints à l'élaboration de stratégies pour réaliser les objectifs
- Promouvoir et participer aux réunions de formation du district et à la conférence de district
- Diffuser l'information entre le Rotary International, la Fondation, le district et les clubs
- Travailler en étroite collaboration avec les dirigeants de club à la réalisation de leurs objectifs
- Diffuser la documentation reçue du Secrétariat et des commissions et groupes d'appui du Rotary aux clubs.

<b>Commission</b>	<b>Objectif</b>	<b>Attributions</b>	<b>Qualifications</b>
<b>Conférence de district</b>	Planification, promotion et conduite de la conférence de district	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisir le lieu et s'occuper de la logistique</li> <li>• S'occuper du financement</li> <li>• Promouvoir la participation auprès des nouveaux Rotariens et des nouveaux clubs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans la planification de grands événements ou rencontres</li> <li>• Expérience professionnelle dans les médias, la presse ou le marketing</li> </ul>
<b>Programmes du district</b>	Promouvoir les programmes et coordonner les activités au niveau du district	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les possibilités de participation au vu des besoins locaux</li> <li>• Identifier les possibilités de coopération avec les associations non rotariennes locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience des programmes au niveau du club</li> </ul>
<b>Expansion</b>	Aider à organiser et créer de nouveaux clubs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les villes sans club</li> <li>• Aider à organiser et créer de nouveaux clubs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans la création de nouveaux clubs</li> </ul>
<b>Finances</b>	Gestion des fonds du district	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le budget du district</li> <li>• Évaluer le montant de la cotisation du district</li> <li>• Vérifier que les comptes du district sont en ordre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir servi comme trésorier de club</li> <li>• Expérience professionnelle dans le domaine comptable ou financier</li> </ul>
<b>Recrutement</b>	Identification et mise en place de stratégies de développement de l'effectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier, promouvoir et organiser un séminaire Effectif de district</li> <li>• Travailler pour atteindre les objectifs du district dans ce domaine</li> <li>• Coordonner les activités au niveau du district</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir obtenu des résultats concrets au niveau du recrutement ou dans la conception et mise en place de campagnes de développement de l'effectif</li> </ul>

<b>Commission</b>	<b>Objectif</b>	<b>Attributions</b>	<b>Qualifications</b>
<b>Nomination du gouverneur</b>	Supervision de la nomination du gouverneur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et proposer les meilleurs candidats</li> <li>• Choisir la procédure de sélection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être membre actif en règle d'un club du district</li> </ul>
<b>Relations publiques</b>	Faire connaître le Rotary à l'externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter les clubs à faire des relations publiques une priorité</li> <li>• Informer les médias des événements et manifestations intéressantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience des relations publiques au niveau du club</li> <li>• Expérience professionnelle dans les médias, les relations publiques ou le marketing</li> </ul>
<b>Promotion de la convention</b>	Promotion de la participation à la convention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir la convention à des réunions de club ou de district</li> <li>• Être source d'information et de documentation sur la convention</li> <li>• Identifier les congressistes potentiels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir assisté à une convention au minimum</li> <li>• Posséder des compétences en marketing</li> </ul>
<b>Fondation</b> Responsable des trois sous-commissions suivantes : Collecte de fonds Subventions PolioPlus	Promotion de la participation aux programmes et activités de collecte de fonds Fondation dans le district	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et évaluer les activités Fondation</li> <li>• Sonder les Rotariens avant de fixer les objectifs Fondation</li> <li>• Participer à l'organisation du séminaire Fondation de district</li> <li>• S'assurer que le district et les clubs sont certifiés pour recevoir des subventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de la Fondation au niveau du club</li> </ul>
<b>Formation</b>	Plan de formation des dirigeants de club et de district sous la supervision du chargé de formation de district	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer et analyser une évaluation des besoins</li> <li>• Coordonner logistique, budget, inscriptions et évaluations</li> <li>• Sélectionner et préparer les instructeurs</li> <li>• Préparer et/ou distribuer la documentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de la formation ou dans l'éducation</li> </ul>