



Séminaire de formation de l'équipe du district

Séance plénière d'ouverture

Le thème annuel du Rotary

- Insérer ici le thème annuel.



Les objectifs du district

- Insérer ici les objectifs du district.



Administration du district

- Insérer ici l'information sur l'administration du district.



Protocole de communication

- Qui est responsable de la communication
- Fréquence des contacts
- Contenu
- Méthodes





Séance 1

Rôle et responsabilités

Sujets de la discussion

- Rôle et responsabilités d'un adjoint de gouverneur.
- Les relations clés au niveau du district et des clubs.
- Formulation d'objectifs efficaces.
- Éléments d'un club performant.



Dirigeants du Rotary

Dirigeants du district

- Gouverneur
- Gouverneur élu
- Gouverneur nommé
- Commissions du district
- Autres adjoints

Dirigeants de club

- Présidents
- Secrétaires
- Responsables de commission
- Chargé de formation du club



Responsabilités des adjoints à l'échelle du district

- Aider à la formulation des objectifs de district.
- Planifier les visites officielles du gouverneur avec les clubs concernés.
- Le tenir informé des forces et des faiblesses des clubs et de leurs résultats par rapport aux objectifs.
- Assister aux réunions de district.
- Participer aux programmes, activités et collectes de fonds de la Fondation.
- Participer au développement de futurs dirigeants de district.



Responsabilités des adjoints à l'échelle du club

- Aider les présidents élus à formuler des objectifs efficaces.
- Rendre visite à chaque club au moins une fois par trimestre.
- Suivre les actions du club.
- Encourager les dirigeants de club à assister aux réunions de district.
- Motiver les clubs à suivre les recommandations du gouverneur.
- Aider les clubs à planifier et organiser la visite du gouverneur et assister aux assemblées de club afférentes.
- Coordonner la formation de club avec les commissions de district idoines.



Des objectifs efficaces

- Partagés
- Quantifiables
- Ambitieux
- Réalisables
- Limités dans le temps



Un club performant est capable de

Maintenir et
développer
son effectif

Monter des
actions à
l'étranger et
répondant
aux besoins
locaux

Soutenir la
Fondation -
Participation
financière et
aux
programmes

Former des
dirigeants
capables de
servir au-
delà du club

Plan de leadership de club
Domaines d'action





Séance 2

**Travailler avec les clubs
dans le cadre
du Plan de leadership du club**

Sujets de la discussion

- Identifier le rôle des adjoints du gouverneur dans le cadre du Plan de leadership du club.
- Citer les moyens à leur disposition pour aider les clubs à être performants.
- Comprendre les exigences administratives en relation avec le soutien aux clubs.



Plan de leadership du club

- Élaborer un plan à long terme
- Fixer des objectifs annuels
- Organiser des assemblées de club
- Établir une bonne communication
- Assurer la continuité dans le leadership
- Modifier le règlement intérieur du club pour refléter ses pratiques
- Augmenter l'effectif
- S'assurer que tous les membres sont actifs
- Élaborer un plan de formation



Commissions de club

- Administration du club
- Effectif
- Relations publiques
- Actions du club
- Fondation Rotary



Objectifs

- Avant que l'année rotarienne ne commence, les adjoints doivent aider les clubs à fixer des objectifs pour l'année.
- Ces objectifs doivent correspondre aux critères d'un club performant et s'inscrire dans le plan à long terme du club.



Objectifs du club : document de planification

- Un outil qui aide les clubs à fixer des objectifs réalistes
- Contient des sections pour l'évaluation et l'élaboration d'objectifs
- Inclut des stratégies pour atteindre les objectifs



Compte rendu de visite de club

- Un outil qui permet aux dirigeants du district d'évaluer l'efficacité d'un club
- La version finale sert de document officiel sur les progrès annuels du club
- Il est basé sur les critères d'un club performant



Critères d'un club qui fonctionne

- Paie la taxe per capita du Rotary
- Se réunit régulièrement
- S'assure que ses membres sont abonnés à un magazine officiel
- Monte des actions
- Accepte de recevoir le gouverneur et l'adjoint du gouverneur
- Souscrit à une assurance responsabilité civile



Visite de club

Elle vise à :

- Évaluer les progrès du club par rapport à ses objectifs
- Identifier les stratégies utilisées pour atteindre ces objectifs
- Suggérer des solutions pratiques aux problèmes qui se posent aux clubs



Visite officielle

Elle vise à :

- Motiver les Rotariens à participer à des actions
- Examiner le statut du Plan de leadership du club
- Attirer l'attention sur des questions importantes
- Donner une attention particulière aux nouveaux clubs et aux clubs en difficulté
- Reconnaître les excellentes actions du club et les contributions des Rotariens





Séance 3

Ressources

Sujets de la discussion

- Identifier les ressources disponibles pour soutenir les clubs du district.
- Indiquer aux clubs où elles se trouvent.



Ressources offertes par le club

- Dirigeants du club et autres membres
- Anciens dirigeants du club
- Conjointes et familles des Rotariens
- Rotaract, Interact, UDC, etc.
- Dirigeants et membres d'autres associations locales



Réunions pour membres du club

- Séminaire de formation des présidents élus (SFPE)
- Assemblée de district
- Conférence de district
- Séminaire de perfectionnement du district
- Séminaire Effectif du district
- Séminaire Fondation du district



Ressources offertes par le district

- Membres des commissions de district
- Gouverneur
- Gouverneur élu
- Gouverneur nommé
- Autres adjoints du gouverneur
- Anciens dirigeants de district



Ressources offertes par le Rotary et la Fondation

- *Official Directory*
- *Catalogue*
- *Manuel de procédure*
- *The Rotarian* ou autres magazines régionaux
- *Rotary World*
- Site Web du Rotary





Séance 1

Rôle et responsabilités

Sujets de la discussion

- Rôle et responsabilités des commissions de district
- Rôle et responsabilités des responsables de commission
- Relations clés au niveau du club et du district
- Caractéristiques d'un club performant



Commissions de district

- Soutenir et conseiller les clubs.
- Établir des objectifs en coopération avec le gouverneur élu.
- Coopérer avec les dirigeants du district à l'élaboration de stratégies.
- Promouvoir et participer aux réunions de formation du district et à la conférence de district.
- Servir de relais d'information entre le R.I. et le district dans son domaine de compétence.



Les commissions travaillent avec

Dirigeants du district

- Gouverneur
- Gouverneur élu
- Gouverneur nommé
- Adjoints du gouverneur
- Autres commissions du district

Dirigeants de club

- Présidents
- Secrétaires
- Responsables de commission
- Instructeurs



Un club performant est capable de

Maintenir et
développer
son effectif

Monter des
actions à
l'étranger et
répondant
aux besoins
locaux

Soutenir la
Fondation -
Participation
financière et
aux
programmes

Former des
dirigeants
capables de
servir au-
delà du club

Plan de leadership de club
Domaines d'action





Séance 2

**Travailler avec les clubs
dans le cadre du Plan de
leadership de club**

Sujets de la discussion

- Faire coopérer les commissions de district et de club dans le cadre du Plan de leadership de club
- Développer un plan de communication pour informer les clubs de ce que les commissions de district peuvent leur apporter



Plan de leadership de club

- Élaborer un plan à long terme
- Fixer des objectifs annuels correspondant au plan à long terme
- Organiser des assemblées de club
- Maintenir une bonne communication entre les dirigeants clés du club et du district
- Assurer la continuité dans le leadership par la planification de la succession
- Amender le règlement intérieur du club afin de refléter la structure du club et les rôles et responsabilités des dirigeants du club
- Favoriser la camaraderie au sein du club
- Favoriser la participation active de chacun dans les activités du club
- Élaborer un plan de formation détaillé

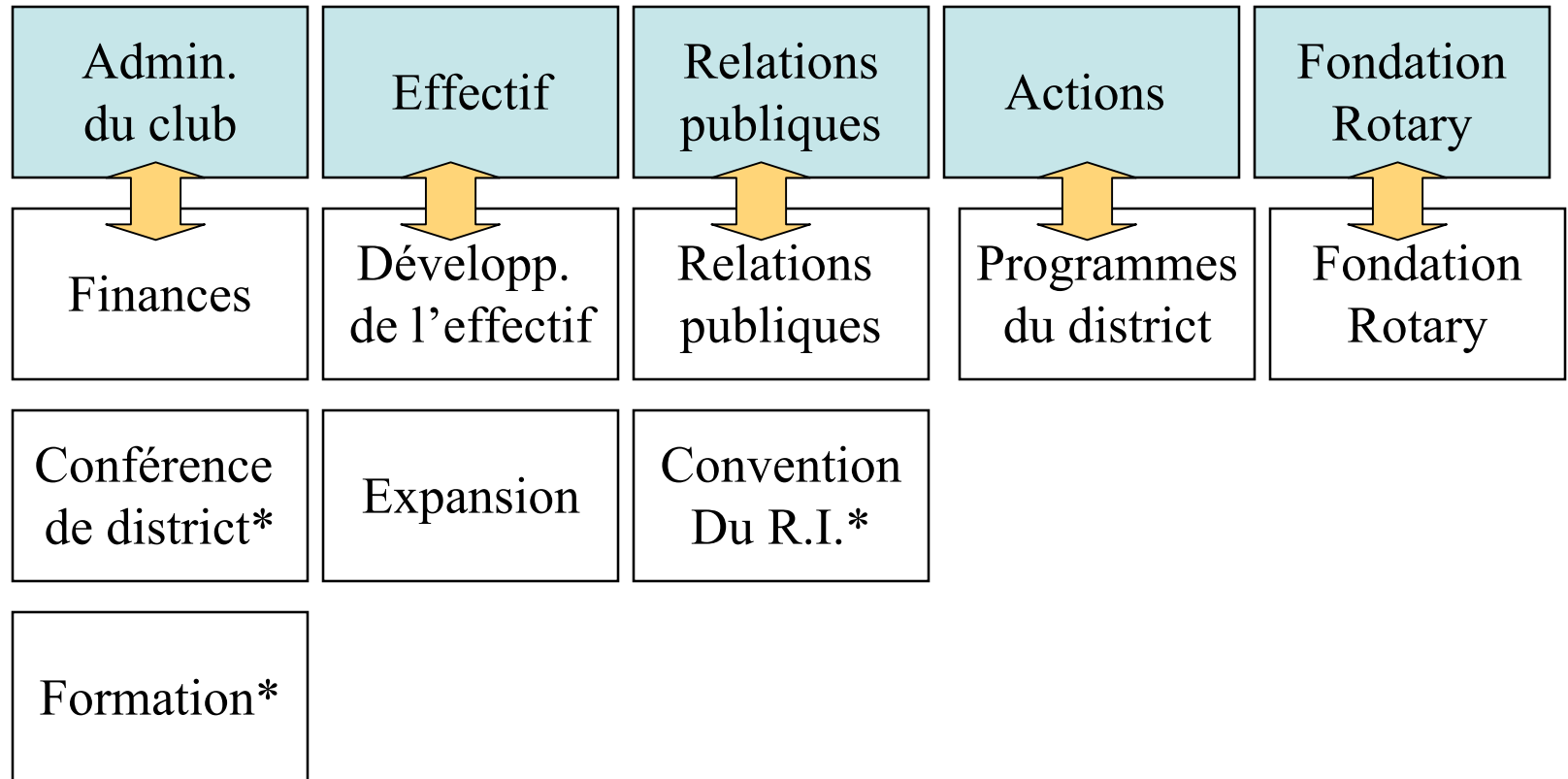


Commissions de club

Admin. du club	Effectif	Relations publiques	Actions	Fondation Rotary
-------------------	----------	------------------------	---------	---------------------



Commissions de district



* Commissions de district susceptibles de travailler avec plusieurs commissions de club.



Travailler avec les clubs

Un plan de communication efficace prend en compte :

- Les besoins de chaque club
- Exemples d'actions réussies
- Ressources disponibles



Éléments d'un message clé

- Des exemples de Rotariens en action dans leur club, ville et à l'étranger.
- Les objectifs et stratégies de votre commission.
- Les liens entre les Rotariens sur le terrain et votre commission.
- Des résultats précis et concrets du travail de votre commission dans le cadre de projets, d'actions et de discussions.



Faire des exposés dans les clubs

- Créer une présentation-type
- Montrer comment les acquis peuvent aider les Rotariens à surmonter les défis de leur club
- Commencer l'exposé par un exemple marquant
- Etre bref
- Indiquer aux participants les sources d'informations à leur disposition
- Impliquer les participants
- Conclure par une synthèse des points principaux.



Le ratio 1/8

- Un exposé d'une heure requiert huit heures de préparation.
- Préparez-le bien en avance afin d'inciter les Rotariens à participer davantage aux activités.





Séance 3

Ressources

Sujets de la discussion

- Les ressources disponibles.
- Où les trouver.



Transit des informations

- Les commissions de district peuvent aider les dirigeants de club à identifier les ressources nécessaires.
- Les commissions reçoivent des informations en provenance :
 - des clubs
 - des dirigeants du district (gouverneur, gouverneur élu, adjoints et autres responsables de district)
 - des commissions et groupes d'appui du Rotary et de la Fondation
 - des publications du Rotary et de la Fondation.



Ressources offertes au niveau du club

- Dirigeants du club et autres membres
- Anciens dirigeants de club
- Conjointes et familles des membres
- Clubs Rotaract, Interact, UDC, etc.
- Dirigeants et membres d'autres organisations de service



Ressources offertes au niveau du district

- Membres des commissions de district
- Gouverneur
- Gouverneur élu
- Gouverneur nommé
- Adjoints
- Anciens dirigeants de district



Rôle des adjoints du gouverneur

- Aider les présidents de club élus à formuler leurs objectifs.
- Visiter chaque club au moins une fois par trimestre.
- Suivre les résultats des actions de club.
- Encourager les clubs à répondre aux requêtes et à suivre les recommandations du gouverneur.
- Aider les clubs à planifier la visite du gouverneur.



Ressources offertes par le Rotary et la Fondation

- *L'Official Directory*
- *Le Catalogue*
- *Le Manuel de procédure*
- *The Rotarian* ou les magazines régionaux
- *Rotary World*
- Le site du Rotary (www.rotary.org)





Séance 4

Résoudre les problèmes

Sujets de la discussion

- Identifier les problèmes du district.
- Élaborer des stratégies pour y répondre.
- Rôle des dirigeants de district.



Un club performant est capable de

Maintenir et
développer
son effectif

Monter des
actions à
l'étranger et
répondant
aux besoins
locaux

Soutenir la
Fondation -
Participation
financière et
aux
programmes

Former des
dirigeants
capables de
servir au-
delà du club

Plan de leadership de club
Domaines d'action





Séance plénière de clôture