

**Supplément Vision pour l'avenir
à La commission Fondation du club
Édition 2011-2012**

Fait partie de la pochette *La gestion du club*

ROTARY INTERNATIONAL®



Vous tenez entre vos mains l'édition de la publication *La commission Fondation du club* s'adressant aux commissions 2011-2012 des clubs appartenant à un district participant à la phase pilote Vision pour l'avenir. Les informations contenues dans cette publication sont issues des statuts types et du règlement intérieur recommandé au Rotary club, des statuts et du règlement intérieur du Rotary International et du *Rotary Code of Policies*. Tout changement apporté à ces documents par le Conseil de législation ou le conseil d'administration remplacera les directives présentées dans cette publication.

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 1 |
| <hr/> | |
| 1. La Fondation Rotary | 3 |
| Subventions et programmes de la Fondation Rotary | 3 |
| Dons à la Fondation Rotary | 8 |
| <hr/> | |
| 2. Rôle et responsabilités | 11 |
| Responsable Fondation du club | 12 |
| Former les membres du club | 13 |
| Votre commission | 14 |
| Les sous-commissions | 15 |
| Formuler des objectifs | 15 |
| Budget | 16 |
| Communication | 16 |
| <hr/> | |
| 3. Ressources | 19 |
| <hr/> | |
| Annexes | 21 |
| Section Fondation du club du guide <i>Objectifs de club : document de planification</i> | 21 |
| Protocole d'accord du club | 22 |
| Calendrier des subventions mondiales | 23 |
| Questions pour se préparer à l'assemblée de district | 24 |
| <hr/> | |
| Polycopiés | 25 |
| Récapitulatif | 25 |
| Objectifs | 26 |
| Plan d'action | 27 |
| Subventions de la Fondation Rotary | 28 |
| Commission Fondation de club – Étude de cas | 29 |

Introduction

En tant que club membre d'un district pilote, vous allez, avec le soutien de votre commission Fondation de district, tester le nouveau modèle de subvention de la Fondation Rotary. Les activités et programmes de la Fondation ne subissant aucun changement durant la phase pilote sont les suivants : PolioPlus, les Centres du Rotary pour la paix, la recherche de fonds et les prix et programmes de reconnaissance de la Fondation Rotary.

Cette publication *Supplément Vision pour l'avenir à La commission Fondation du club* est destinée à aider les commissions Fondation de club à formuler des objectifs et à comprendre leurs responsabilités pour rendre le club plus performant. Les responsabilités de ces commissions varient selon les législations, les pratiques locales et les procédures des clubs, le contenu doit être adapté au contexte et aux besoins de votre club. Des vignettes *Autour du monde* et *Rappel* mettent l'accent sur les différences possibles et donnent des conseils pratiques.

Cette publication comporte trois parties : le premier chapitre décrit les principales responsabilités de la commission ; le second porte sur les responsabilités du responsable Fondation du club et le troisième contient des ressources pouvant être utiles aux membres de la commission ainsi qu'à vous-même. À la fin du troisième chapitre, vous trouverez des annexes dont la section Fondation du guide *Objectifs de club : document de planification* et une liste de sujets de discussion ainsi que des photocopiés à utiliser durant l'assemblée de district.

Ce manuel vous sera utile pour vous préparer à vos fonctions de responsable Fondation du club. Veuillez l'apporter avec vous à l'assemblée de district et vous familiariser avec son contenu à l'avance, principalement avec les questions de l'annexe 4. À l'issue de votre formation, cette publication vous servira de référence tout au long de votre mandat.



Rappel

Les responsables de commission doivent photocopier et distribuer le 1^{er} chapitre du manuel aux membres de leur commission.

Le plan de leadership du club, la structure administrative recommandée aux Rotary clubs, suggère la mise en place de 5 commissions permanentes :

- Administration du club
- Effectif
- Relations publiques
- Actions
- Fondation Rotary.

Chaque commission dispose d'un manuel décrivant ses responsabilités et contenant ressources et documents pour soutenir le travail de ses membres. Vous pouvez photocopier et distribuer ce manuel à chacun des membres. Des exemplaires supplémentaires peuvent être téléchargés gratuitement sur www.rotary.org. Ce supplément Vision pour l'avenir fait partie de la pochette *Gestion du club* [225-FR]. Les suppléments Vision pour l'avenir sont également disponibles sur www.rotary.org/fr/fvclub.

Votre club, comme les 33 000 clubs dans le monde, est membre du Rotary International. À ce titre, il peut bénéficier des services et ressources proposés par l'organisation, telles que les publications en 9 langues, le site www.rotary.org, les subventions de la Fondation Rotary et le soutien du personnel du siège d'Evanston et des 7 bureaux régionaux.

Commentaires ?

Pour toute question ou commentaire sur ce manuel ou les matériels de formation, contacter :

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis
leadership.training@rotary.org
☎ +1 847-866-3000
☎ +1 847-866-9446

1. La Fondation Rotary



La Fondation Rotary, financée uniquement par les dons des Rotariens et des amis de la Fondation, est le bras caritatif du Rotary International. Au travers des ses subventions, les Rotariens sont en mesure de promouvoir l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix, en œuvrant dans les domaines de la santé, de l'éducation et de la lutte contre la pauvreté.

Subventions et programmes de la Fondation Rotary

Le conseil d'administration de la Fondation Rotary a adopté son plan Vision pour l'avenir, approche stratégique visant à remplir la mission de la Fondation tout en s'adaptant au monde d'aujourd'hui. Les administrateurs de la Fondation ont suivi les recommandations d'un large échantillon de Rotariens et ont élaboré le plan Vision pour l'avenir, destiné à :

- Simplifier les programmes de la Fondation et leur fonctionnement tout en respectant sa mission.
- Concentrer les efforts de service sur la mission de la Fondation afin d'avoir un impact plus profond et durable.
- Offrir un éventail de programmes pour aider les clubs et les districts à atteindre leurs objectifs locaux et internationaux.
- Améliorer le sentiment au niveau des districts et des clubs que la Fondation Rotary est leur Fondation en leur transférant plus de contrôle et d'autonomie dans leurs actions.



Rappel

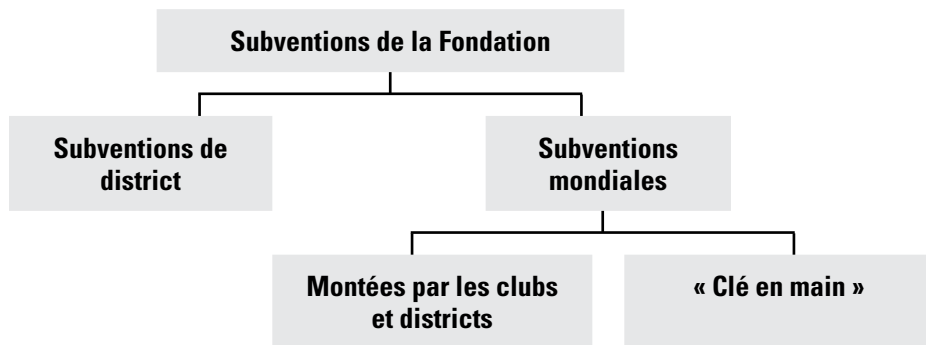
Les questions sur le plan Vision pour l'avenir peuvent être envoyées par e-mail à futurevision@rotary.org. Vous pouvez également consulter www.rotary.org/fr/fvdistrict.

- Donner plus de visibilité aux efforts de la Fondation et améliorer l'image du Rotary.

Calendrier. Cent districts participent à la phase pilote de trois ans :

- **2010-2011** : Les clubs doivent travailler avec leur commission Fondation de district à l'obtention de leur certification pour participer aux subventions de la Fondation Rotary. Une fois certifiés, les clubs pourront commencer à envoyer leurs demandes de subvention. Les premières subventions sont octroyées aux districts pilotes et à leurs clubs.
- **2011-2012** : Octroi de subventions aux districts pilotes et à leurs clubs.
- **2012-2013** : Octroi de subventions aux districts pilotes. Ajustement du nouveau modèle de subvention en fonction des suggestions émises par les districts pilotes. Certification et formation des clubs.
- **2013-2014** : Nouveau modèle de subvention déployé à tous les districts et abandon des anciens programmes de la Fondation.

Structure de subvention. Deux types de subvention sont offerts : les subventions de district et les subventions mondiales pour lesquelles deux options sont proposées : les subventions mondiales montées par les clubs et les districts, et les subventions mondiales « clé en main ». Voir les [modalités des subventions de district et des subventions mondiales](#).



Informez-vous auprès de votre commission Fondation de district du processus que votre district a mis en place concernant les demandes de subvention de district.

Les subventions de district sont attribuées en bloc aux districts pour le financement d'actions locales et internationales de moindre envergure, mais en phase avec la mission de la Fondation. Ces subventions sont administrées par le district. Les clubs envoient leurs demandes de financement d'actions au district qui détermine le montant de la subvention de district annuelle qu'il demandera à la Fondation. Une fois les fonds de subvention reçus, le district les distribue aux clubs.

Exemples

Un club demande 3 000 USD au district pour acheter des dictionnaires qu'il distribuera dans trois écoles.

Un club fait une demande de financement de 2 500 USD à son district afin de permettre à un lycéen de suivre un programme d'été pour étudier une langue étrangère.

Un club demande 12 000 USD à son district pour aider à la reconstruction d'un village après le passage d'un cyclone. Ces fonds serviront à acheter des outils, de la nourriture et financeront les frais de déplacement de trois Rotariens.

Les subventions mondiales permettent de participer à des actions plus stratégiques avec un soutien plus important de la Fondation. Elles financent des actions internationales de plus grande envergure à fort impact et aux résultats durables dans l'un des six axes stratégiques suivants :

- Paix et prévention/résolution des conflits
- Prévention et traitement des maladies
- Eau et assainissement
- Santé de la mère et de l'enfant
- Alphabétisation et éducation de base
- Développement économique et local.

Les clubs et les districts ont deux options : monter leurs propres actions s'inscrivant dans les axes stratégiques ou participer à des actions « clé en main » montées par la Fondation avec des organisations partenaires.

Les subventions mondiales montées par les clubs et districts requièrent un apport minimum du Fonds mondial de 15 000 dollars, soit un budget total minimum de 30 000 dollars. La contrepartie du Fonds mondial est de 50 % pour les contributions en espèces et de 100 % pour les contributions en provenance du FSD. Les subventions mondiales doivent être parrainées par deux clubs/districts : un parrain local dans le pays où l'action est montée et un parrain international en dehors du pays bénéficiaire. Les deux parrains doivent appartenir à des districts participant au pilote Vision pour l'avenir.

Avant de présenter un dossier de demande, les parrains doivent adresser à la Fondation un avant-projet décrivant les activités et les résultats recherchés. Une fois l'avant-projet approuvé, le club ou district a six mois pour présenter un dossier en ligne. Le responsable Fondation du district doit autoriser le dossier avant que la Fondation puisse l'examiner.

Exemples

Plusieurs clubs souhaitent envoyer au Nigeria une équipe constituée de six Rotariens professionnels de santé et d'un chef d'équipe pour prodiguer des soins aux mères et aux enfants, et former des médecins locaux aux nouvelles techniques en zones urbaines et rurales. Les frais de déplacement de l'équipe et les fournitures médicales pour la clinique s'élèvent à 15 000 USD. Une fois le volet Formation de l'action terminé, les Rotariens professionnels de santé se joindront aux Rotariens de leurs clubs et des clubs locaux pour distribuer des kits médicaux à des centres de santé ruraux. Les équipes de Rotariens dirigées par des professionnels de santé donneront des formations dans les centres de santé ruraux sur l'utilisation des kits, pour un coût de 15 000 USD. Le club utilisera 15 000 USD pour financer l'action en FSD et la Fondation une contrepartie de 15 000 USD provenant du Fonds mondial, soit un budget total de l'action de 30 000 USD.

Un club désire financer une bourse d'études de niveau Master dans une université à l'étranger sur la prévention et le traitement des maladies tropicales. Les frais d'études, de voyage et d'hébergement s'élèvent à 42 000 USD. Le club parrain et le club local, membre du district dans lequel l'université se situe, enverront leur demande de subvention mondiale à la Fondation pour un montant de 42 000 USD. Les districts parrains fourniront 21 000 USD de leur FSD et la Fondation versera une contrepartie de 21 000 USD en provenance du Fonds mondial.

Un club qui a auparavant aidé un autre club du Guatemala à construire un puits, a été sollicité pour aider la collectivité locale à mettre en place des programmes de formation pour démarrer et soutenir des petites entreprises. Des fonds sont nécessaires pour acheter du matériel de formation, des fournitures et pour couvrir les frais de déplacement de huit Rotariens qui formeront 100 personnes pendant un mois. Les Rotariens vont également fournir le capital de départ des sociétés participantes, couvrir les frais de marketing, l'achat des stocks, etc. Une fois l'action terminée, les Rotariens locaux resteront en contact avec les bénéficiaires et les formeront le cas échéant. Le club utilisera 60 000 USD du FSD de son district et la Fondation versera une contrepartie de 60 000 USD provenant du Fonds mondial. Le coût total de l'action s'élève à 120 000 USD.

Les subventions « clé en main » sont financées en totalité par le Fonds mondial et un partenaire stratégique. Le rôle des Rotariens se limite à la mise en place de l'action. Lorsque ce type de subvention sera disponible, les Rotariens pourront faire leur choix sur *Accès Membres*.



Rappel

Les questions sur la certification peuvent être envoyées par e-mail à fvqualification@rotary.org. Vous pouvez également consulter www.rotary.org/fr/fvdistrict.

Gestion des fonds et certification. Toute subvention de la Fondation pré suppose une bonne gestion des fonds, conforme au critère des 4 questions et aux normes fiscales. Elle doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Planification détaillée.
- Envoi de dossiers complets et véridiques accompagnés de toute la documentation demandée.
- Participation active et directe des Rotariens dans toutes les phases de l'action.
- Transparence de toutes les transactions financières.
- Rapports soumis dans les délais.

Les clubs certifiés par le district sont en mesure de faire une demande de subvention mondiale. Pour recevoir sa certification, le club doit :

- Envoyer un ou plusieurs de ses membres au séminaire Gestion des fonds de subvention organisé par le district.
- Signer [le protocole d'accord du club](#) et en respecter les termes.

- Remplir tout critère supplémentaire de certification établi par le district.
- Pour en savoir plus, consulter le manuel *Gestion des subventions*.

PolioPlus. Il s'agit du programme phare du Rotary et de sa Fondation avec pour objectif la certification officielle de l'éradication mondiale de la polio. Plus d'un million de Rotariens du monde entier ont versé quelque 800 millions de dollars en dons au programme PolioPlus. Les Rotariens constituent un réseau efficace de bénévoles de terrain. Ils apportent leur soutien aux cliniques et mobilisent la collectivité dans le cadre de campagnes de vaccination et d'autres activités liées à l'éradication de la polio.

Le Rotary a reçu deux subventions de la Fondation Bill & Melinda Gates totalisant 355 millions de dollars et s'est engagé à collecter une contrepartie de 200 millions de dollars dans un effort appelé le Défi 200 millions de dollars du Rotary. Le virus de la polio n'est plus présent que dans quatre pays. C'est pourquoi les efforts de collecte de fonds des clubs en faveur du Défi sont essentiels à notre réussite.

Pour atteindre cet objectif, votre club peut :

- Organiser une collecte de fonds en faveur du Défi 200 millions de dollars du Rotary et sensibiliser l'opinion publique aux efforts du Rotary en faveur de l'éradication de la Polio.
- Contribuer au Défi pour soutenir des besoins critiques dans les pays endémiques.
- Consacrer une réunion à l'éradication de la polio.
- S'assurer que les membres du club restent informés et impliqués jusqu'à ce que l'éradication soit atteinte.

Si votre club se situe dans un pays endémique :

- Contacter les responsables PolioPlus nationaux pour les aider dans les activités de surveillance.
- Travailler avec les autorités locales pour assurer le maintien des taux de vaccination contre la polio et d'autres maladies.

Centres du Rotary pour la paix. Ce programme permet à des étudiants d'aller étudier dans un des Centres du Rotary dans le cadre d'un Master ou d'un certificat sur la résolution des conflits, la paix et les relations internationales. Il fonctionnera de la même manière aussi bien pour les districts pilotes que non-pilotes.

Les clubs doivent envoyer les dossiers de candidatures à leur commission Fondation de district qui devra à son tour les faire parvenir à la Fondation Rotary au plus tard le 1^{er} juillet pour participer à la phase de sélection annuelle.

Les Rotariens sont impliqués dans la sélection, l'orientation et l'hébergement des boursiers. Votre club et ses membres pourront :

- Inviter un Ancien ou un participant au programme des Centres du Rotary à parler de leur expérience.
- Présenter des candidats pour les Centres du Rotary au district.
- Servir de conseiller et héberger les étudiants des Centres.

Anciens de la Fondation. Plus de 118 000 personnes ont participé aux programmes de la Fondation depuis 1947. Il est important de maintenir les contacts avec les anciens participants aux programmes de la Fondation de votre région, car ce sont d'excellents porte-parole de la Fondation et des donateurs et Rotariens potentiels. Leur expérience pourra leur permettre de :

- Faciliter les contacts entre clubs de différents pays.
- Faire connaître aux Rotariens et aux médias leur expérience et l'impact du programme dans leur vie.
- Promouvoir le programme auprès de leurs collègues.
- Servir de conseiller pour la sélection, l'orientation et l'accueil.
- Devenir membre de votre club.

Contactez le responsable Effectif de votre district qui sera en mesure de vous conseiller sur les manières de les faire participer aux activités du club.

SHARE et le Fonds spécifique de district. Grâce au système *SHARE*, les dons faits à la Fondation Rotary se transforment en subventions qui améliorent les conditions de vies des populations. Les administrateurs de la Fondation donnent aux Rotariens la possibilité de choisir l'allocation des fonds vers un type spécifique de subvention et de programme. Tous les ans, les contributions des districts au Fonds de participation aux programmes sont réparties en deux catégories :

- 50 % vont au Fonds spécifique du district (FSD)
- 50 % vont au Fonds mondial.

Le Fonds mondial finance les programmes internationaux de la Fondation Rotary auxquels tous les districts peuvent participer. Les montants affectés au FSD permettent aux districts de financer les subventions et programmes de leur choix.

Le cycle de financement est de trois ans : les fonds sont utilisés trois ans plus tard, donnant ainsi suffisamment de temps aux clubs et aux districts pour planifier leurs actions et sélectionner les participants. De son côté, la Fondation investit ces fonds pendant trois ans et utilise les produits d'investissement pour payer ses coûts administratifs et de recherche de fonds.

La commission Fondation du district autorise, après avoir consulté le gouverneur, les membres de sa commission et bien souvent les clubs, l'utilisation du FSD.

Dons à la Fondation Rotary

Les programmes de la Fondation sont financés par les contributions volontaires des Rotariens à travers le monde. Les Rotariens, conscients des résultats des programmes éducatifs, des échanges culturels et des actions humanitaires, ont compris pourquoi il est indispensable de soutenir financièrement la Fondation pour faire du monde un endroit où il fasse meilleur vivre. Les contributions envoyées à la Fondation peuvent être affectées au Fonds de participation aux programmes, au Fonds permanent ou au Fonds PolioPlus.



Autour du monde

Le trésorier sortant du club pourra indiquer aux membres du club quel formulaire utiliser pour envoyer leurs contributions à la Fondation.



Rappel

Accès Membres, sur www.rotary.org, permet aux responsables Fondation de club de consulter les rapports Fondation Rotary et Programmes de reconnaissance. Leur accès doit être activé par le président ou le trésorier du club.

Les contributions à la Fondation doivent être envoyées accompagnées des formulaires *Dons à la Fondation – Formulaire universel* [123-FR] ou *Multiple Donor Form* [094-EN].



PolioPlus et le Défi 200 millions de dollars du Rotary. Le défi le plus important dans le combat contre la polio est d'ordre financier. Malgré les ressources énormes déjà engagées, davantage de fonds sont nécessaires de manière urgente pour vacciner les enfants des quatre pays restant endémiques. Reconnaisant l'engagement du Rotary et le rôle de son important réseau de bénévoles dans l'éradication de la polio, la Fondation Bill & Melinda Gates a accordé à la Fondation deux subventions totalisant 355 millions de dollars. Le Rotary s'est engagé à collecter une contrepartie de 200 millions de dollars avant le 30 juin 2012. Plus d'un demi-milliard de dollars seront ainsi alloués par le Rotary International et la Fondation Gates pour atteindre notre objectif d'un monde sans polio.

Les contributions en faveur du Fonds PolioPlus aident à atteindre le Défi 200 millions de dollars du Rotary. Les clubs doivent se mobiliser et sont encouragés à organiser une collecte de fonds spéciale dans leur collectivité. Les districts peuvent également faire don d'une partie de leur FSD en faveur du Défi 200 millions de dollars du Rotary.



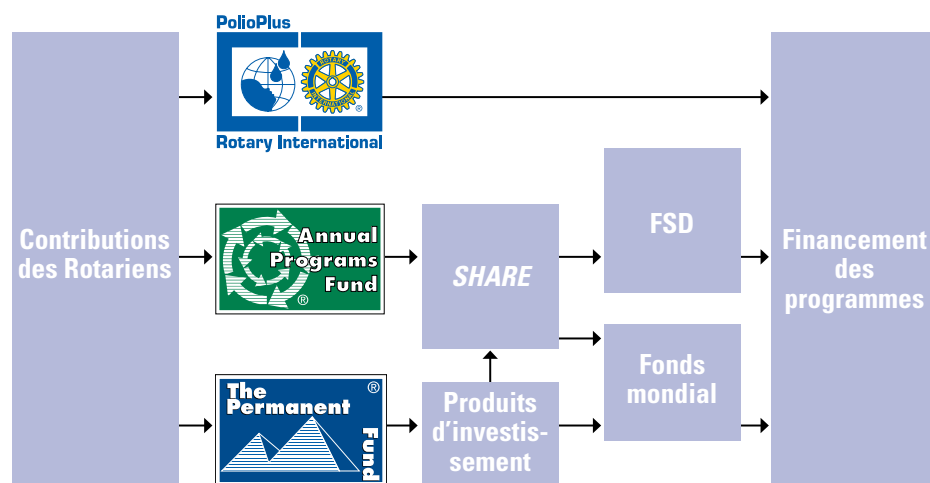
Fonds de participation aux programmes. Les contributions au Fonds de participation aux programmes sont la principale source de financement des subventions et activités de la Fondation. Les Rotariens sont encouragés à prendre part à la campagne *Un don, chaque année* et à faire un don annuel qui apportera un soutien vital aux activités de la Fondation. Afin de soutenir la campagne *Un don, Chaque année*, vous devrez :

- Verser votre contribution en début d'année rotarienne.
- Demander à chaque membre de faire un don chaque année.
- Présenter des actions remarquables financées par le Fonds de participation aux programmes.
- Remercier les Rotariens qui soutiennent la Fondation Rotary.



Fonds permanent. Le Fonds permanent est un fonds de dotation permettant d'assurer la pérennité des subventions et des programmes de la Fondation Rotary, même si une partie de ses revenus d'investissement est allouée chaque année au financement des programmes. Les dons au Fonds permanent prennent la forme de contributions directes, de dons d'actions, de legs ou de dons d'assurance-vie. De nombreux Rotariens allouent des dons importants au Fonds permanent. Les Rotariens désirant soutenir le programme des Centres du Rotary peuvent faire leur don en faveur du Fonds permanent. Si vous connaissez un membre de votre club qui a la capacité de faire un don important à la Fondation Rotary, contactez le coordinateur régional de la Fondation de votre région.

Financement de la Fondation Rotary



Financement externe. La majorité des contributions versées à la Fondation proviennent de sources rotariennes. Cependant, les collectivités peuvent également soutenir votre club et la Fondation Rotary au travers de collectes de fonds et de dons. Pour en savoir plus, consulter la section Recherche des fonds de *La commission Actions du club*.

Reconnaissance des contributions. La Fondation Rotary a mis en place divers programmes destinés à reconnaître individus, clubs et autres donateurs pour leurs dons et promesses de dons à la Fondation.

| TÉMOIGNAGES DE RECONNAISSANCE DE LA FONDATION ROTARY | |
|--|--|
| À REMETTRE À TITRE INDIVIDUEL | À REMETTRE AUX CLUBS |
| SUSTAINING MEMBER DE LA FONDATION | FANION CLUB 100 % SUSTAINING MEMBERS DE LA FONDATION (DÉCERNÉ TOUS LES ANS) |
| PAUL HARRIS FELLOW (PHF) | FANION CLUB <i>UN DON, CHAQUE ANNÉE</i> (DÉCERNÉ TOUS LES ANS) |
| PHF MULTIPLE | FANION TROIS MEILLEURES MOYENNE DE CLUB (DÉCERNÉ TOUS LES ANS À 3 CLUBS DU DISTRICT) |
| DONS À TITRE POSTHUME | FANION CLUB 100 % PHF (SUR DEMANDE) |
| DONATEUR MAJEUR | |
| MEMBRE DU CERCLE ARCH C. KLUMPH | |
| BIENFAITEUR | |
| FANION FONDS DE PARTICIPATION AUX PROGRAMMES | |
| SOCIÉTÉ DES LÉGATAIRES DE LA FONDATION ROTARY | |
| CERTIFICAT D'APPRECIATION (INDIVIDUS, SOCIÉTÉS, ORGANISATIONS, ETC.) | |

POUR EN SAVOIR PLUS, CONSULTER WWW.ROTARY.ORG.

2. Rôle et responsabilités



Rappel

Les efforts de la commission Fondation du club permettront d'aborder les domaines d'action et l'action internationale au sein du club.



Rappel

Des sous-commissions peuvent être mises en place en fonction des besoins et des responsabilités de la commission.

Le rôle de la commission Fondation du club est de formuler et de mettre en place une stratégie pour soutenir la Fondation au travers d'une participation financière et à ses programmes et activités.

Responsabilités de la commission Fondation :

- Établir une stratégie pour atteindre les objectifs Fondation annuels du club.
- Former les membres sur la Fondation.
- Encourager les Rotariens à participer aux programmes de subvention et activités de la Fondation.
- S'assurer que le club et ses membres contribuent financièrement à la Fondation Rotary.
- S'assurer que le club est certifié pour recevoir des subventions de la Fondation Rotary et a mis en place un système de gestion des fonds de subvention respectant les termes du protocole d'accord.

Commencez à réfléchir aux objectifs de votre commission, à votre plan d'action et aux ressources dont vous aurez besoin cette année.



Rappel

Répondre aux questions de l'annexe 4 et en discuter avec vos homologues des autres clubs durant l'assemblée de district.

Le responsable Fondation du club

Pour vous préparer à votre mandat, vous devez prendre connaissance de votre rôle et de vos responsabilités ainsi que de ceux de votre commission. Vous êtes aussi encouragé à collaborer avec votre prédécesseur avant de prendre vos fonctions. Essayez également de répondre aux questions suivantes :

- Quel est votre rôle ?
- Comment la commission Fondation du club peut-elle former les membres du club sur la Fondation ?
- Comment pouvez-vous assurer une bonne gestion des fonds de la Fondation Rotary ?
- Comment pouvez-vous être utile aux membres de votre commission ?
- Quels sont les objectifs annuels et à long terme de votre commission ?

En tant que responsable, vous devez vous assurer que la commission réalise ses objectifs. Pour vous préparer à vos fonctions, vous devez, outre participer aux séances de formation de l'assemblée de district :

- Prendre connaissance de ce manuel
- Étudier le règlement intérieur du club
- Travailler avec le président élu pour choisir les membres de votre commission
- Former les membres de la commission pour l'année à venir
- Créer des sous-commissions si besoin est
- Se fixer des objectifs de commission en fonction des objectifs annuels et à long terme du club
- Mettre en place un plan de communication
- Travailler avec le président élu pour étudier et établir des objectifs annuels et à long terme.

Responsabilités :

- Gérer le budget de votre commission
- Travailler avec les autres commissions du club et votre commission de district correspondante sur les activités et initiatives multiclubs
- Organiser régulièrement des activités et réunions de commission
- Informer le président du club, le comité et les membres des activités et des progrès réalisés par la commission.
- Superviser le processus de certification du club qui lui permettra de recevoir des subventions mondiales de la Fondation Rotary.

Nous vous encourageons par ailleurs à collaborer avec votre prédécesseur pour vous préparer à vos fonctions et établir une liste de tâches spécifiques à effectuer durant votre mandat. Les descriptifs des principales responsabilités du responsable Fondation sont listés ci-dessous.



Rappel

Le président du club est membre de droit de toutes les commissions du club.

Former les membres du club

Il s'agit d'une des responsabilités les plus importantes de la commission Fondation du club. Lorsque les Rotariens comprennent que la Fondation peut changer des vies, ils sont plus enclins à participer à ses programmes et à les soutenir financièrement. Former les membres du club sur les subventions et programmes de la Fondation et leur financement aidera la commission Fondation à atteindre ses objectifs.

Programmes de club. Travaillez avec le président et la commission Administration du club afin de consacrer au cours de l'année un minimum de quatre réunions statutaires à la Fondation Rotary. Vous pourrez également inviter des Anciens de la Fondation ou des Rotariens ayant participé aux programmes suivants à faire part de leur expérience :

- Journées nationales de vaccinations PolioPlus
- Centres du Rotary pour la paix
- Subventions de la Fondation Rotary.

Demandez aux participants de souligner les bénéfices retirés de la participation aux subventions et aux programmes pour les bénéficiaires ou la collectivité, les Rotariens, votre club et les Anciens. Des vidéos de la Fondation et des dépliants, disponibles sur le catalogue des publications du R.I., peuvent également ajouter un plus aux réunions consacrées à la Fondation.

Participation aux subventions et programmes. Encourager les membres du club à s'impliquer dans les subventions et programmes de la Fondation en planifiant une action ou en se portant volontaire. Puis leur demander de communiquer leurs expériences et leur enthousiasme aux autres membres du club. La participation aux subventions et programmes de la Fondation pourra rendre le club plus attrayant pour les nouveaux membres.

Vignettes Fondation hebdomadaires. La lecture d'une vignette Fondation hebdomadaire au début de chaque réunion permettra aux membres du club d'avoir une perspective élargie de la Fondation. S'assurer que les membres du club comprennent l'utilité des vignettes Fondation et que chacune d'entre elles explique en quoi la Fondation peut changer des vies.

Les vignettes hebdomadaires Fondation peuvent également s'appuyer sur les expériences personnelles des membres du club, un article du magazine *The Rotarian*, du magazine régional ou du site Internet du Rotary (mot clé : vignette hebdomadaire).

Séminaires Fondation. Encourager les Rotariens à assister au séminaire Fondation de district pour approfondir leurs connaissances et découvrir comment ils peuvent s'impliquer. Votre commission peut également organiser un séminaire similaire au niveau du club, adapté selon le niveau de connaissance et les intérêts des membres. Il pourra couvrir les points suivants :

- Présentation de la Fondation
- Rôle des commissions Fondation de club et de district
- PolioPlus/Défi 200 millions de dollars du Rotary
- Subventions de la Fondation Rotary
- Gestion des fonds et certification
- Financement de la Fondation Rotary
- Collectes de fonds
- Centres du Rotary pour la paix.

Vous pouvez demander l'aide de la commission Fondation de district et du coordinateur régional de la Fondation ainsi que vous référez à *Séminaire Fondation – Manuel de planification* destiné aux districts pilotes.

Séminaire de formation de district Gestion des fonds de subvention de la Fondation Rotary. L'objectif de ce séminaire est de former les Rotariens à la procédure de certification et à gérer efficacement les subventions de la Fondation Rotary. Il couvrira les meilleures pratiques de gestion des fonds et la mise en place de systèmes de contrôle fiscaux et financiers. Pour participer aux subventions mondiales de la Fondation, les clubs doivent signer un protocole d'accord et envoyer un ou plusieurs représentants à cette formation. Les districts peuvent ajouter des critères de certification (ex. : certification obligatoire pour recevoir des fonds en provenance de la subvention de district). Le manuel *Gestion des subventions* est disponible sur www.rotary.org/fr/fvdistrict.



Autour du monde

Les clubs doivent mettre en place une structure de commissions adaptée à leurs besoins.

Votre commission

Avant le début de l'année, travailler avec le président élu pour désigner les nouveaux membres et préparer les réunions. Par souci de continuité, les membres de commission doivent être nommés à la même commission pour 3 ans. Les membres de la commission doivent posséder un excellent sens de la communication. Prendre aussi en considération l'expérience internationale, bénévole et de la collecte de fonds.

Une fois que vous avez constitué votre équipe :

- Lui fournir des informations sur les activités et le plan stratégique du club
- Associer les nouveaux aux plus expérimentés
- Encourager les contacts entre homologues au sein du district (en vous servant de l'annuaire du district)
- Établir des ressources disponibles
- Lui fournir une liste des réunions et activités du district.



Rappel

Nous encourageons les clubs à utiliser les ressources suivantes pour planifier leurs activités et leurs objectifs: *Plan de leadership de club*, le *Guide de réflexion stratégique* et *Objectifs de club : document de planification*.

Sous-commissions

En fonction de sa taille et de ses objectifs, votre commission peut également mettre en place les sous-commissions suivantes :

- Subventions
- Collectes de fonds

Pour les clubs de grande taille, d'autres sous-commissions peuvent être nécessaires :

- Dons annuels
- Subventions de district
- Subventions mondiales
- Dons majeurs
- PolioPlus
- Centres du Rotary.

Veillez à assigner les postes en fonction des compétences et intérêts personnels des membres, ainsi que responsabiliser et récompenser les membres dans le cadre de leurs fonctions.

Formuler des objectifs

En tant que responsable, vous devez vous assurer que votre commission atteigne ses objectifs, qui doivent être fixés en fonction des objectifs annuels et à long terme. Commencer à réfléchir au plan stratégique du club et sur ce que votre commission peut faire pour accomplir sa mission.

Le document *Objectifs de club : document de planification* permet au président élu et aux commissions d'évaluer la situation du club et d'établir des objectifs annuels en fonction des objectifs à long terme du club. Chaque commission dispose d'une section proposant des stratégies adaptées. Vous travaillerez sur ce document avec le président élu et les autres dirigeants entrants de club lors de l'assemblée de district. Vous continuerez à vous y référer et à le mettre à jour tout au long de l'année.

Des objectifs efficaces. Afin de correspondre à la capacité de la commission et aux intérêts des Rotariens, les objectifs doivent être :

- **Fédérateurs.** Participation effective dans la mise en place de l'objectif de toutes les personnes impliquées dans sa définition. Consultez les dirigeants du club et du district ainsi que les membres pour définir un objectif.
- **Quantifiables.** L'objectif doit avoir un but concret vers lequel progresser
- **Ambitieux.** Il doit être plus ambitieux que les objectifs précédents
- **Réalistes.** Les objectifs doivent tenir compte des ressources matérielles et humaines disponibles. Comparez-les aux objectifs déjà atteints
- **Limités dans le temps.**

Établir un plan d'action. Travailler avec les dirigeants du club et les membres de la commission afin de définir un plan d'action pour atteindre chaque objectif en vous basant sur les phases suivantes :

- Décomposer l'objectif en étapes et assigner un responsable et un calendrier d'exécution à chacune d'entre elles
- Déterminer des critères d'évaluation des progrès pour chaque phase
- Utiliser les ressources et les outils disponibles dans votre club, au district ou auprès du R.I.
- Obtenir les informations et les ressources humaines et financières avant de débiter
- Évaluer le succès des objectifs précédents et de votre plan actuel et apporter les changements nécessaires le cas échéant.

Motiver votre équipe. Vous travaillez avec une équipe de bénévoles que vous devez motiver. En général, ces derniers sont motivés par :

- La conviction que l'objectif bénéficiera à la collectivité, à leur club, au district et au Rotary
- Les possibilités de camaraderie
- Les possibilités de networking
- La conviction que l'objectif est réalisable
- Des tâches où ils pourront utiliser leur expertise
- La reconnaissance de leurs efforts.

En gardant ces facteurs à l'esprit, vous serez en mesure d'encourager l'engagement et la participation des Rotariens aux activités du club.

Budget

Avant le 1^{er} juillet, déterminer avec la commission et le trésorier le budget nécessaire pour atteindre vos objectifs en y incluant les collectes de fonds prévues. S'assurer que les besoins de votre commission sont inscrits au budget du club.

Assurer une surveillance constante des fonds, des transactions et des rapports ainsi que de l'état des finances de votre commission. Un contact régulier avec le trésorier permet de réagir rapidement en cas de problème.

Communication

Avant votre prise de fonction, mettre au point un protocole de communication entre les dirigeants expliquant la façon dont vous communiquerez avec :

- **Les membres de la commission.** Réunions régulières pour étudier et identifier les ressources disponibles, discuter des actions en cours et futures, élaborer des stratégies pour atteindre les objectifs.
- **Le club.** Informer le président du club, le comité et les membres des activités et des progrès effectués par la commission.
- **Les autres commissions.** Le travail d'une commission affecte souvent celui d'une autre. Une communication efficace permettra une meilleure coordination entre commissions. La commission Fondation, afin d'atteindre ses objectifs, devra travailler avec les commissions suivantes :
 - La commission Actions (dans le cas où des subventions de la Fondation sont utilisées pour financer des actions d'intérêt public).
 - La commission Relations publiques (pour coordonner la promotion des actions financées par la Fondation et la participation des membres du club).
 - La commission Administration (pour planifier chaque trimestre une réunion consacrée à la Fondation).
 - La commission Effectif (pour rester en contact avec les Anciens de la Fondation et du Rotary International, les faire participer à la vie du club et les inviter à devenir membre).
- **Le district.** N'hésitez pas à demander des conseils à votre homologue de district ou à l'adjoint du gouverneur.
- **La région.** Le coordinateur régional de la Fondation (RRFC) pourra aider votre club dans son recrutement. Abonnez-vous à son bulletin ou blog pour recevoir les toutes dernières informations de la Fondation Rotary et connaître les activités Fondation spécifiques à votre région.

3. Ressources



Les ressources suivantes peuvent également vous aider à atteindre vos objectifs et à répondre aux questions de la commission.



Rappel

Vous pouvez télécharger des publications sur www.rotary.org/fr/downloadlibrary ou les commander sur shop.rotary.org, à shop.rotary@rotary.org ou auprès de votre bureau régional.

Spécialistes

- Commission Fondation de district – Rotariens nommés pour aider votre club dans le cadre de ses activités Fondation.
- Commissions PolioPlus – Agissent en tant que conseil au niveau local, régional et international sur la participation du Rotary aux efforts d'éradication de la polio.
- Coordinateur régional de la Fondation (RRFC) – Rotarien nommé comme conseiller principal pour votre région.
 - Adjoints du coordinateur régional de la Fondation – Aident le coordinateur régional de la Fondation (RRFC) dans le cadre des collectes de fonds en faveur du Fonds de participation aux programmes, du Fonds permanent et pour les activités Fondation de la région.
 - Coordinateur régional Anciens de la Fondation (RFAC) – Aide les RRFC, les clubs et les districts à renouer le contact avec les Anciens des programmes de la Fondation et à les impliquer dans les activités de la Fondation.
 - Coordinateur Défi de zone – Aide les RRFC, les districts et les clubs dans leurs collectes de fonds en faveur du Fonds PolioPlus et du Défi 200 millions de dollars du Rotary.

- Les services Fondation au siège et dans les bureaux régionaux – Des membres du personnel dévoués et compétents, prêts à répondre aux questions des Rotariens, des clubs et des districts sur les programmes de la Fondation et la recherche de fonds.
- Le centre d'appel de la Fondation Rotary – Pour répondre à vos questions sur la Fondation (depuis l'Amérique du Nord : 1 866-976-8279 ou par email à contact.center@rotary.org).

Documentation

- Bulletin électronique bimestriel *En finir avec la polio*
- Bulletin électronique mensuel *Vision pour l'avenir* – Calendrier, informations, documents, conseils et meilleures pratiques.
- *Un don, chaque année – pochette du club* [958-FR] – Brochures, autocollants et instructions pour aider les clubs à promouvoir les contributions au Fonds de participation aux programmes.
- Politique relative à l'acceptation des dons – Les types de dons acceptés par la Fondation, y compris dans le cadre du Fonds permanent.
- Objectifs de club : document de planification
- Brochure *Défi 200 millions de dollars du Rotary* [986-FR] – Destinée aux Rotariens et aux supporters non Rotariens de l'engagement du Rotary envers l'éradication de la polio.
- *La Fondation Rotary : l'année en chiffres* [159-FR]
- *Rapport annuel du Rotary International et de la Fondation* [187-FR]
- www.rotary.org/fr/fvclub
- www.rotary.org/fr/futurevision

Sources de financement

- Fonds collectés auprès de donateurs individuels ou des entreprises locales
- Subventions de district et mondiales de la Fondation Rotary
- Fondations de club
- Collectes de fonds de club.

Les documents suivants sont disponibles sur www.rotary.org.

Annexe 1 : Section Fondation du club du guide

Objectifs de club : document de planification

(mot clé : Objectifs de club : document de planification)

Annexe 2 : Protocole d'accord du club

(mot clé : Protocole d'accord du club)

Annexe 3 : Calendrier des subventions mondiales

(mot clé : Subventions mondiales – Plan Vision pour l’avenir)

Annexe 4 : Assemblée de district – Questions pour la discussion

Étudier ce manuel avant l'assemblée de district vous permettra de vous préparer à votre formation qui comportera des séances de discussion portant sur les sujets ci-dessous. Nous vous encourageons à consulter ce manuel ainsi que les responsables entrants et sortants de votre club.

Quelles sont les responsabilités de la commission Fondation du club et celles du responsable de cette commission ?

Comment encourager et aider les membres du club à participer aux programmes de la Fondation et à la soutenir financièrement ?

Comment former les membres sur la Fondation ?

Comment pouvez-vous aider les membres de votre commission dans le cadre de leurs fonctions ?

Quels sont les objectifs annuels et à long terme de votre commission ?

Polycopié 2 : Objectifs

Utiliser cette feuille de travail pour formuler un objectif à long terme et des objectifs annuels pour trois ans pour l'atteindre. Assurez-vous que vos objectifs soient :

Partagés. Les personnes qui participent à la formulation d'objectifs sont d'autant plus engagées.

Quantifiables. Évaluer les résultats obtenus ne doit pas être un problème en fin d'année.

Ambitieux. Il s'agit d'aller au-delà de ce que le club a déjà accompli.

Réalistes. Les Rotariens doivent pouvoir atteindre les objectifs avec les ressources disponibles.

Limités dans le temps. Se fixer un calendrier et des échéances.

Vous continuerez à travailler sur ces objectifs préliminaires avec les dirigeants du club durant la séance 4 en vous servant d'*Objectifs de club : document de planification* (polycopié 4).

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Objectif à long terme (trois ans) : |
| <ul style="list-style-type: none">• 1^{re} année - Objectif annuel : |
| <ul style="list-style-type: none">• 2^e année - Objectif annuel : |
| <ul style="list-style-type: none">• 3^e année - Objectif annuel : |

Polycopié 3 : Plan d'action

Inscrire un de vos objectifs annuels dans le cadre ci-dessous, puis déterminer les étapes à suivre pour l'atteindre, en précisant pour chacune d'elles le responsable, la durée, les progrès et les ressources.

| |
|--------------------------|
| Objectif annuel : |
|--------------------------|

| Étape | Responsable | Durée | Mesure de succès | Ressources disponibles |
|-------|-------------|-------|------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

| |
|---------------------------------|
| Ressources nécessaires : |
|---------------------------------|

Polycopié 4 : Subventions de la Fondation Rotary

Passer en revue les différences entre les subventions de district et les subventions mondiales avant de discuter en groupe de la question en bas de page.

| | SUBVENTIONS DE DISTRICT | SUBVENTIONS MONDIALES POUR DES ACTIONS CONÇUES PAR LES CLUBS ET DISTRICTS |
|------------------|---|---|
| FINANCEMENT | Les districts font une demande de subvention en bloc (jusqu'à 50 % de leur FSD) et la ventile entre différentes actions de club. | Les clubs et districts sollicitent au moins 15 000 USD du Fonds mondial pour une action dont le budget total est d'au moins 30 000 USD. |
| | Aucune contrepartie du Fonds mondial | Contrepartie du Fonds mondial : 100 % pour le FSD et 50 % pour les dons en liquide |
| | Fonds gérés par le district | Fonds octroyés par la Fondation Rotary |
| PARTENAIRE | Aucun partenariat n'est exigé ; dans le cas où un partenariat existe, il peut être local ou international. | Un partenaire international et un partenaire local |
| PORTÉE OU VISION | Relative à la mission de la Fondation : permettre aux Rotariens de promouvoir l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix en œuvrant dans les domaines de la santé, de l'éducation et de la lutte contre la pauvreté. | Relative à un domaine prioritaire : <ul style="list-style-type: none"> • Paix et résolution des conflits • Prévention et traitement des maladies • Eau et assainissement • Santé de la mère et de l'enfant • Alphabétisation et éducation de base • Développement économique et local |
| | Court terme, sporadique et de faible envergure | Long terme, durable et quantifiable |
| TYPE D'ACTIVITÉ | Éducatives, professionnelles ou humanitaires | Éducatives, professionnelles ou humanitaires |
| PLANIFICATION | Courte période de planification | Processus de planification à long terme |
| PARTICIPATION | Participation active des Rotariens | Participation active des Rotariens |

Polycopié 5 : Commission Fondation – Étude de cas

Veillez lire l'étude de cas suivante et formulez étape par étape un plan d'action pour le Rotary club de South Mountain à partir du modèle se trouvant à la page suivante.

Le Rotary club de South Mountain est situé dans une ville de 42 000 habitants. South Mountain est une collectivité résidentielle prospère possédant une douzaine de magasins florissants et un nombre croissant de petites entreprises du secteur secondaire. La plupart des habitants travaillent dans la métropole voisine de trois millions d'habitants.

Le club a 60 membres qui semblent avoir de moins en moins de temps à consacrer aux activités rotariennes. Néanmoins, il est très actif au sein de sa collectivité. Il parraine un club Interact dans un lycée de la ville, organise chaque année une collecte de fonds pour soutenir une banque alimentaire locale et participe à l'organisation d'une campagne de vaccination annuelle dans le cadre de la Journée mondiale de la santé.

Malgré tous ces efforts, les membres du club font peu pour soutenir la Fondation Rotary. L'année dernière, plusieurs membres ont envisagé de travailler sur une demande de subvention avec un club à l'étranger. Ils n'ont pas donné suite à leur projet ayant des difficultés de communication avec ce dernier. Le club de South Mountain est systématiquement le club du district donnant le moins à la Fondation Rotary et n'a pas réussi à atteindre ses objectifs Dons annuels ces quatre dernières années.

Un membre du club, ancien Volontaire du Rotary, a fait récemment un don majeur à la Fondation après avoir fait directement l'expérience d'un de ses programmes. Un autre membre a rejoint le club après une expérience positive en tant que membre d'équipe EGE. Cependant, pour la plupart des membres du club de South Mountain, la Fondation reste un mystère.

Comment former les membres du club sur la Fondation Rotary?

Qui peut aider le club ?

À remplir durant l'assemblée de district

Comment le club peut-il se servir de son expérience avec la Fondation ?

Comment le club peut-il augmenter sa participation aux programmes de la Fondation ?

Quelles mesures le club doit-il prendre pour atteindre ses objectifs Dons annuels ?

De quelle manière le club peut-il utiliser les Anciens de la Fondation afin d'encourager les membres à participer et donner davantage ?

Étude de cas – Plan d'action

| Étape | Responsable | Durée | Mesure de succès | Ressources disponibles |
|-------|-------------|-------|------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Qu'avez-vous appris qui pourra être appliqué dans votre club ?



Pour planifier l'avenir de votre club

Téléchargez sur www.rotary.org les guides complémentaires

Plan de leadership du club
Guide de réflexion stratégique
Objectifs du club – Document de planification



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 État-Unis

www.rotary.org