

La commission Fondation du club

Fait partie de la pochette *La gestion du club*

Un manuel séparé est disponible sur www.rotary.org.
pour les clubs de districts participant à la
phase pilote du plan Vision pour l'avenir.

ROTARY INTERNATIONAL®



Vous tenez entre vos mains l'édition 2009 de la publication *La commission Fondation du club*. Ce manuel s'adresse aux commissions de club 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013. Les informations contenues dans cette publication sont issues des statuts types et du règlement intérieur recommandé au Rotary club, des statuts et du règlement intérieur du Rotary International, du *Rotary Code of Policies*. et du *Rotary Foundation Code of Policies*. Tout changement apporté à ces documents par le Conseil de législation, le conseil d'administration du R.I. ou les administrateurs de la Fondation Rotary remplacera les directives présentées dans cette publication.

Table des matières

Introduction	1
<hr/>	
1 Rôle et Responsabilités	3
Former les membres du club	4
Programmes de la Fondation Rotary	5
Plan Vision pour l'avenir	7
Dons à la Fondation Rotary	9
<hr/>	
2 Le responsable Fondation du club	13
Votre commission	14
Les sous-commissions	15
Formuler des objectifs	15
Budget	16
Communication	16
<hr/>	
3 Ressources	19
Annexes	
Section Fondation du club du guide <i>Objectifs de club : document de planification</i>	23
Questions pour se préparer à l'assemblée de district	25
Pycopiés	
Récapitulatif	26
Objectifs	27
Plan d'action	28
Commission Fondation de club – Étude de cas	29

Introduction



Rappel

Pour les clubs de districts participant à la phase pilote du plan Vision pour l'avenir, consulter l'addendum 2010-2011 de ce manuel, téléchargeable sur www.rotary.org.



Rappel

Les responsables de commission doivent photocopier et distribuer le 1^{er} chapitre du manuel aux membres de leur commission.

Cette publication *La commission Fondation du club* [226E-FR] est destinée à aider les commissions Fondation de club à formuler des objectifs et à comprendre leurs responsabilités pour rendre le club plus performant. Les responsabilités de ces commissions varient selon les législations, les pratiques locales et les procédures des clubs, le contenu doit être adapté au contexte et aux besoins de votre club. Des vignettes *Autour du monde* et *Rappel* mettent l'accent sur les différences possibles et donnent des conseils pratiques.

Cette publication comporte trois parties : le premier chapitre décrit les principales responsabilités de la commission ; le second porte sur les responsabilités du responsable Fondation du club et le troisième contient des ressources pouvant être utiles aux membres de la commission ainsi qu'à vous-même. À la fin du troisième chapitre, vous trouverez des annexes dont la section Fondation du guide *Objectifs de club : document de planification*, un modèle d'ordre du jour de réunions statutaires et une liste de sujets de discussion ainsi que des photocopiés à utiliser durant l'assemblée de district.

Ce manuel vous sera utile pour vous préparer à vos fonctions de responsable Fondation du club. Veuillez l'apporter avec vous à l'assemblée de district et vous familiariser avec son contenu à l'avance, principalement avec les questions de l'annexe 2. À l'issue de votre formation, cette publication vous servira de référence tout au long de votre mandat.

Le plan de leadership du club, la structure administrative recommandée aux Rotary clubs, suggère la mise en place de 5 commissions permanentes :

- Administration du club
- Effectif
- Relations publiques
- Actions
- Fondation Rotary

Chaque commission dispose d'un manuel décrivant ses responsabilités et contenant ressources et documents pour soutenir le travail de ses membres. Vous pouvez photocopier et distribuer ce manuel à chacun des membres. Des exemplaires supplémentaires peuvent être téléchargés gratuitement sur www.rotary.org. Ce manuel fait partie de la pochette *La gestion du club* [225-FR] et est disponible dans le catalogue du R.I.

Votre club, comme les 33 000 clubs dans le monde, est membre du Rotary International. À ce titre, il peut bénéficier des services et ressources proposés par l'organisation, telles que les publications en 9 langues, le site www.rotary.org, les subventions de la Fondation Rotary et le soutien du personnel du siège d'Evanston et des 7 bureaux régionaux.

Commentaires?

Pour toute question ou commentaire sur ce manuel ou les matériels de formation, contacter :

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, États-Unis
leadership.training@rotary.org
☎ +1 847-866-3000
☎ +1 847-866-9446

1. Rôle et responsabilités



Rappel

Les efforts de la commission Fondation du club permettront d'aborder l'action d'intérêt public et l'action internationale au sein du club.



La Fondation Rotary, financée uniquement par les dons des Rotariens et des amis de la Fondation, est le bras caritatif du Rotary International. Au travers des ses subventions, les Rotariens sont en mesure de promouvoir l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix en œuvrant dans les domaines de la santé, de l'éducation et de la lutte contre la pauvreté.

Le rôle de la commission Fondation du club est de formuler et de mettre en place une stratégie pour soutenir la Fondation au travers une participation financière et à ses programmes dans le cadre de l'action d'intérêt public et internationale.

Responsabilités de la commission Fondation :

- Établir une stratégie pour atteindre les objectifs Fondation annuels du club.
- Former les membres sur la Fondation.
- Encourager les Rotariens à participer aux programmes de la Fondation et à la soutenir financièrement.
- S'assurer que le club et ses membres contribuent financièrement à la Fondation Rotary.

Commencez à réfléchir aux objectifs de votre commission, à votre plan d'action et aux ressources dont vous aurez besoin cette année.



Rappel

Des sous-commissions peuvent être mises en place en fonction des besoins et responsabilités de la commission.

Former les membres du club

Il s'agit d'une des responsabilités les plus importantes de la commission Fondation du club. Lorsque les Rotariens comprennent que la Fondation peut changer des vies, ils sont plus enclins à participer à ses programmes et à les soutenir financièrement. Former les membres du club sur les programmes de la Fondation et leur financement aidera la commission Fondation à atteindre ses objectifs.

Programmes de club. Travaillez avec le président et la commission Administration du club afin de consacrer au cours de l'année un minimum de quatre réunions statutaires à la Fondation Rotary. Vous pourrez également inviter des Anciens de la Fondation ou des Rotariens ayant participé aux programmes suivants à faire part de leur expérience :

- Échanges de groupes d'étude
- Bourses d'études
- Centres du Rotary pour études internationales dans la paix et la résolution des conflits
- Subventions de contrepartie
- Subventions 3-H
- Journées nationales de vaccination PolioPlus

Demandez aux participants de souligner les bénéfices retirés de la participation aux programmes pour les bénéficiaires ou la collectivité, les Rotariens, votre club et les Anciens. Des vidéos de la Fondation et des dépliants, disponibles sur le catalogue des publications du R.I., peuvent également ajouter un plus aux réunions consacrées à la Fondation.

Participation aux programmes. Encourager les membres du club à s'impliquer dans les programmes de la Fondation en planifiant une action ou en se portant volontaire. Puis leur demander de communiquer leurs expériences et leur enthousiasme aux autres membres du club. La participation aux programmes humanitaires ou éducatifs de la Fondation pourra rendre le club plus attrayant pour les nouveaux membres.

Vignettes Fondation hebdomadaires. La lecture d'une vignette Fondation hebdomadaire au début de chaque réunion permettra aux membres du club d'avoir une perspective élargie de la Fondation. S'assurer que les membres du club comprennent l'utilité des vignettes Fondation et que chacune d'entre elles explique en quoi la Fondation peut changer des vies.

Les vignettes hebdomadaires Fondation peuvent également s'appuyer sur les expériences personnelles des membres du club, un article du magazine *The Rotarian*, du magazine régional ou du site Internet du Rotary.

Séminaires Fondation. Encourager les Rotariens à assister au séminaire Fondation de district pour approfondir leurs connaissances et découvrir comment ils peuvent s'impliquer. Votre commission peut également organiser un séminaire similaire au niveau du club adapté selon le niveau de connaissance et les intérêts des membres. Il pourra couvrir les points suivants :

- Présentation de la Fondation
- Rôle des commissions Fondation de club et de district
- Subventions humanitaires
- Programmes éducatifs
- PolioPlus/Défi 200 millions de dollars du Rotary
- Collectes de fonds pour la Fondation
- Soutien de la commission Fondation de district
- Témoignages de reconnaissance et rapports des clubs à la Fondation
- Plan Vision pour l'avenir

Vous pouvez demander l'aide de la commission Fondation de district et du coordinateur régional de la Fondation.

Formation Gestion des fonds. Travaillez avec la commission Administration du club afin de consacrer une réunion à la gestion des fonds. Les membres du club doivent connaître l'allocation de leurs dons à la Fondation et l'utilisation des fonds de subvention de la Fondation versés à leur club. Pour en savoir plus, consulter www.rotary.org.

Programmes de la Fondation Rotary

Les Rotariens et leurs clubs peuvent soutenir la Fondation en apportant une contribution financière et en participant à l'un de ses nombreux programmes.

Au travers des subventions et programmes de la Fondation Rotary, les Rotariens ou autres donateurs peuvent aider à changer le monde. Ils peuvent financer la construction d'un puits dans village manquant d'eau potable, améliorer l'environnement ou financer des bourses d'études aux nouvelles générations. Les subventions et programmes de la Fondation permettent aux Rotariens de remplir la mission humanitaire du Rotary et d'atteindre son objectif principal d'éradiquer la polio.

Les programmes principaux de la Fondation Rotary sont :

- Les programmes éducatifs
- Les programmes humanitaires
- PolioPlus

Programmes éducatifs. Par ses programmes éducatifs, la Fondation contribue à l'entente entre les peuples en offrant à des étudiants, des éducateurs et des professionnels l'opportunité de découvrir une autre culture et de nouer des amitiés durables. Ils découvrent également les opportunités offertes par le Rotary d'aider les plus défavorisés localement et à l'étranger.

- Bourses d'études
- Échanges de groupes d'étude (EGE)
- Centres du Rotary pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits

Les Rotariens participent à la sélection, l'orientation et l'accueil des participants. Votre club peut participer à ces programmes de différentes manières :

- Inviter des boursiers, étudiants des Centres du Rotary et membres d'équipe EGE à venir parler de leur expérience aux membres de votre club.
- Parrainer la candidature d'un boursier, d'un étudiant dans un Centre du Rotary ou de membres d'équipe EGE.
- Les faire connaître au grand public.
- Fournir des conseillers hôte et parrain aux participants.

Programmes humanitaires. Le programme des subventions humanitaires de la Fondation met à la disposition des clubs et districts différentes catégories de subventions correspondant à divers besoins de financement :

- Subventions de contrepartie
- Subventions de district simplifiées
- Subventions 3-H

Les administrateurs de la Fondation Rotary ont établi que toute subvention humanitaire doit répondre aux conditions suivantes :

- Répondre à des besoins humanitaires identifiés par les Rotariens locaux afin de permettre un développement durable.
- Requérir la participation active des Rotariens.
- Renforcer les liens entre Rotariens.

Toute subvention de la Fondation présuppose une bonne gestion des fonds, conforme au critère des 4 questions et aux normes fiscales. Elle doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Planification détaillée.
- Envoi de dossiers complets et véridiques accompagnés de toute la documentation demandée.
- Participation active des Rotariens dans toutes les phases de l'action.
- Transparence de toutes les transactions financières.
- Rapports soumis efficacement et régulièrement.

Plus d'information sur les programmes humanitaires sont disponibles sur www.rotary.org.



PolioPlus. Il s'agit du programme phare du Rotary et de sa Fondation avec pour objectif la certification officielle de l'éradication mondiale de la polio. Plus d'un million de Rotariens du monde entier ont versé quelque 800 millions USD en dons au programme PolioPlus. Les Rotariens constituent un réseau efficace de bénévoles de terrain. Ils apportent leur soutien aux cliniques et mobilisent la collectivité dans le cadre de campagnes de vaccination et autres activités liées à l'éradication de la polio. Le Rotary a reçu deux subventions de la Fondation Bill & Melinda Gates totalisant 355 millions de dollars et s'est engagé à collecter une contrepartie de 200 millions de dollars dans un effort appelé le Défi 200 millions de dollars du Rotary.

Le virus de la polio n'est plus présent que dans quatre pays. C'est pourquoi les efforts de collecte de fonds des clubs en faveur du Défi sont essentiels à notre réussite.

Pour atteindre cet objectif, votre club peut :

- Organiser un collecte de fonds en faveur du Défi 200 millions de dollars du Rotary et sensibiliser l'opinion publique aux efforts du Rotary en faveur de l'éradication de la Polio.
- Contribuer au Défi pour soutenir des besoins critiques dans les pays endémiques.
- Consacrer une réunion à l'éradication de la polio.
- S'assurer que les membres du club restent informés et impliqués jusqu'à ce que l'éradication soit atteinte.

Si votre club se situe dans un pays endémique :

- Contacter les responsables PolioPlus nationaux pour les aider dans les activités de surveillance.
- Travailler avec les autorités locales pour assurer le maintien des taux de vaccination contre la polio et d'autres maladies.

Anciens de la Fondation. Plus de 110 000 personnes ont participé aux programmes de la Fondation depuis 1947. Il est important de maintenir les contacts avec les anciens participants aux programmes de la Fondation de votre région car ce sont d'excellents porte-parole de la Fondation et des donateurs potentiels. Leur expérience pourra leur permettre de :

- Faciliter les contacts entre clubs de différents pays.
- Faire connaître aux Rotariens et aux médias leur expérience et l'impact du programme dans leur vie.
- Promouvoir le programme auprès de leurs collègues.
- Servir de conseiller pour la sélection, l'orientation et l'accueil.
- Devenir membre de votre club.

Contactez le coordinateur Anciens de la Fondation de votre région qui sera en mesure de vous conseiller sur les manières de les faire participer aux activités du club.

Plan Vision pour l'avenir

Le conseil d'administration de la Fondation Rotary a adopté son plan Vision pour l'avenir, approche stratégique visant à remplir la mission de la Fondation tout en s'adaptant au monde d'aujourd'hui. Les administrateurs de la Fondation ont suivi les recommandations d'un large échantillon de Rotariens et ont élaboré le plan Vision pour l'avenir, destiné à :

- Simplifier les programmes de la Fondation et leur fonctionnement tout en respectant sa mission.
- Concentrer les efforts de service sur la mission de la Fondation afin d'avoir un impact plus profond et durable.



Rappel

Un manuel de la commission Fondation du club spécial est disponible pour les clubs de districts pilotes. Pour avoir plus de détails sur le plan Vision pour l'avenir, envoyer vos questions par e-mail à futurevision@rotary.org ou consulter www.rotary.org/futurevision.

- Offrir un éventail de programmes pour aider les clubs et districts à atteindre leurs objectifs locaux et internationaux.
- Améliorer le sentiment au niveau des districts et des clubs que la Fondation Rotary est leur Fondation en leur transférant plus de contrôle et d'autonomie dans leurs actions.

Nouvelle structure de subvention. Le plan Vision pour l'avenir propose deux types de subventions :

- **Les subventions de district**, attribuées en bloc aux districts pour le financement d'actions locales et internationales de moindre envergure. Les districts pourront utiliser jusqu'à 50 % de leur Fonds spécifique de district chaque année et administrer les subventions de manière autonome.
- **Les subventions mondiales**, finançant des actions internationales de plus grande envergure à fort impact et aux résultats durables dans l'un des six domaines d'action stratégiques suivants :
 - Paix et prévention/résolution des conflits
 - Prévention et traitement des maladies
 - Eau et assainissement
 - Santé de la mère et de l'enfant
 - Alphabétisation et éducation de base
 - Développement économique et local

Les clubs et districts auront deux options : monter leurs propres actions s'inscrivant dans les domaines d'action stratégiques ou participer à des actions « clé en main » montées par la Fondation avec des organisations partenaires.

Les subventions mondiales montées par les clubs et districts sont financées par les parrains de l'action et une contrepartie de la Fondation provenant du Fonds mondial. Les subventions mondiales « clé en main » sont quant à elles financées à 100 % par le Fonds mondial et les organisations partenaires. Les Rotariens assurent la mise en œuvre de l'action.

Calendrier. Le plan Vision pour l'avenir va être testé sur une sélection de districts de 2010 à 2013 jusqu'à son déploiement en 2013-2014. Le calendrier de la phase pilote est le suivant :

- **2010-2011:** Premières subventions octroyées aux districts pilotes. Près de 100 districts participent à la phase pilote de trois ans.
- **2011-2012:** Octroi de subventions aux districts pilotes. Certains programmes actuels de la Fondation Rotary sont abandonnés.
- **2012-2013:** Octroi de subventions aux districts pilotes. Ajustement du nouveau modèle de subvention en fonction des suggestions émises par les districts pilotes. Certification et formation de tous les districts.
- **2013-2014:** Nouveau modèle de subvention déployé à tous les districts et abandon des anciens programmes de la Fondation.

Dons à la Fondation Rotary

Les programmes de la Fondation sont financés par les contributions volontaires des Rotariens à travers le monde. Les Rotariens, conscients des résultats des programmes éducatifs, des échanges culturels et des actions humanitaires, ont compris pourquoi il est indispensable de soutenir financièrement la Fondation pour faire du monde un endroit où il fasse meilleur vivre. Les contributions envoyées à la Fondation peuvent être affectées au Fonds de participation aux programmes, au Fonds permanent ou au Fonds PolioPlus.

Les contributions à la Fondation doivent être envoyées accompagnées des formulaires *Dons à la Fondation – Formulaire universel* [123-FR] ou *Multiple Donor Form* [094-EN].



PolioPlus et le Défi 200 millions de dollars du Rotary. Le Fonds PolioPlus sert à financer les efforts du Rotary dans le cadre de l'éradication de la Polio comme les Journées Nationales de vaccination (JNV) et les activités de surveillance. Les contributions en faveur du Fonds PolioPlus aident à atteindre le Défi 200 millions de dollars du Rotary. Les clubs doivent se mobiliser et sont encouragés à organiser une collecte de fonds spéciale dans leur collectivité. Les districts peuvent également faire don d'une partie de leur FSD en faveur du Défi 200 millions USD du Rotary.



Rappel

Le trésorier du club sortant pourra indiquer aux membres du club quel formulaire utiliser pour envoyer leurs contributions à la Fondation.



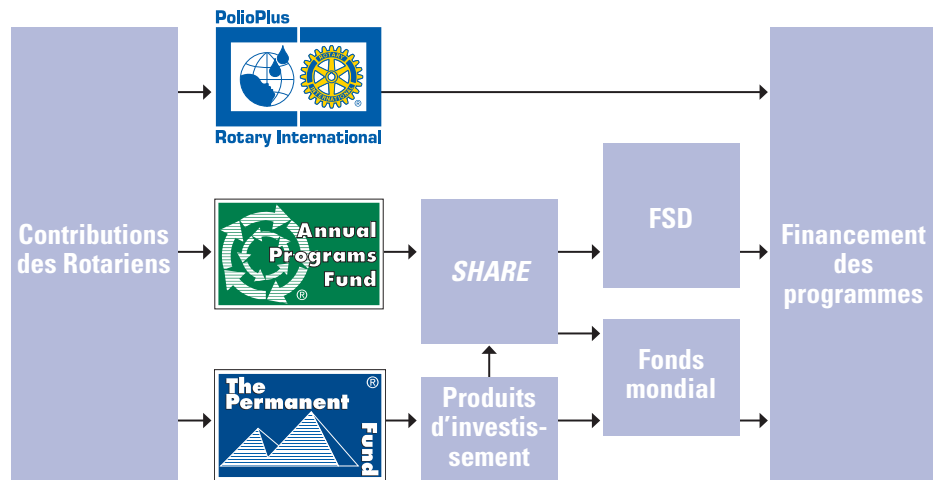
Fonds de participation aux programmes. Les contributions au Fonds de participation aux programmes sont la principale source de financement des programmes de la Fondation tels que les EGE, les bourses d'études, les subventions de district simplifiées ou de contrepartie. Les Rotariens sont encouragés à prendre part à la campagne *Un don, chaque année* et de faire un don annuel qui apportera un soutien vital aux programmes de la Fondation. Afin de soutenir la campagne *Un don, chaque année*, vous devrez :

- Montrer l'exemple en versant votre contribution en début de mandat.
- Demander à chaque membre de faire un don chaque année.
- Présenter des actions remarquables financées par le Fonds de participation aux programmes.
- Remercier les Rotariens qui soutiennent la Fondation Rotary.



Fonds permanent. Le Fonds permanent est un fonds de dotation permettant d'assurer la pérennité des programmes de la Fondation Rotary, même si une partie de ses revenus d'investissement est allouée chaque année au financement des programmes. Les dons au Fonds permanent prennent la forme de contributions directes, de dons d'actions, de legs ou de dons d'assurance-vie. De nombreux Rotariens allouent de dons importants au Fonds permanent. Les Rotariens désirant soutenir le programme des Centres du Rotary peuvent faire leur don en faveur du Fonds permanent. Si vous connaissez un membre de votre club qui a la capacité de faire un don important à la Fondation Rotary, contactez le coordinateur régional de la Fondation de votre région.

Financement de la Fondation Rotary



SHARE et le Fonds spécifique de district. Grâce au système *SHARE*, les dons faits à la Fondation Rotary se transforment en bourses d'études, subventions de contrepartie, financements d'équipes EGE et autres programmes et activités de la Fondation Rotary. Au travers de *SHARE*, les administrateurs de la Fondation donnent aux Rotariens la possibilité de choisir l'allocation des fonds vers un type spécifique de programme. Tous les ans, les contributions des districts au Fonds de participation aux programmes sont réparties en deux catégories :

- 50 % vont au Fonds spécifique du district (FSD)
- 50 % vont au Fonds mondial.

Le Fonds mondial finance les programmes internationaux de la Fondation Rotary auxquels tous les districts peuvent participer, tels que les EGE, les subventions de contrepartie. Les montants affectés au FSD permettent aux districts de financer les programmes de leur choix.

Le cycle de financement est de trois ans : les fonds sont utilisés trois ans plus tard, donnant ainsi suffisamment de temps aux clubs et districts pour planifier leurs actions et sélectionner les participants. De son côté, la Fondation investit ces fonds pendant trois ans et utilise les produits d'investissement pour payer ses coûts administratifs et de recherche de fonds.

Le responsable Fondation du district autorise, après avoir consulté le gouverneur, les membres de sa commission et bien souvent les clubs, l'utilisation du FSD. Vous pouvez le contacter pour savoir comment le district compte utiliser son FSD.

Financement externe. La majorité des contributions versées à la Fondation proviennent de sources rotariennes. Cependant, les collectivités peuvent également soutenir votre club et la Fondation Rotary au travers de collectes de fonds et de dons. Pour en savoir plus, consulter la section Recherche des fonds de *La commission Actions du club*.

Reconnaissance des contributions. La Fondation Rotary a mis en place divers programmes destinés à reconnaître individus, clubs et autres donateurs pour leurs dons et promesses de dons à la Fondation.

TITRES DE RECONNAISSANCE	
À REMETTRE À TITRE INDIVIDUEL	À REMETTRE AUX CLUBS
SUSTAINING MEMBER DE LA FONDATION	FANION CLUB 100 % SUSTAINING MEMBERS DE LA FONDATION (DÉCERNÉ TOUS LES ANS)
PAUL HARRIS FELLOW (PHF)	
PHF MULTIPLE	FANION CLUB UN DON, CHAQUE ANNÉE (DÉCERNÉ TOUS LES ANS)
CERTIFICAT PAUL HARRIS FELLOW À TITRE POSTHUME	FANION TROIS MEILLEURES MOYENNE DE CLUB (DÉCERNÉ TOUS LES ANS À 3 CLUBS DU DISTRICT).
DONATEUR MAJEUR	FANION CLUB 100 % PHF (SUR DEMANDE).
MEMBRE DU CERCLE ARCH C. KLUMPH	POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PROGRAMMES DE RECONNAISSANCE, CONSULTEZ WWW.ROTARY.ORG .
BIENFAITEUR	
FANION FONDS DE PARTICIPATION AUX PROGRAMMES	
SOCIÉTÉ DES LÉGATAIRES DE LA FONDATION ROTARY	
CERTIFICAT D'APPRÉCIATION (INDIVIDUS, SOCIÉTÉS, ORGANISATIONS, ETC.).	

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS SUR LES PROGRAMMES DE RECONNAISSANCE, CONSULTEZ WWW.ROTARY.ORG.

2. Responsable Fondation du club



Pour vous préparer à votre mandat, vous devez prendre connaissance de votre rôle et de vos responsabilités ainsi que de ceux de votre commission. Vous êtes aussi encouragé à collaborer avec votre prédécesseur avant de prendre vos fonctions. Essayez également de répondre aux questions suivantes :



Rappel

Répondre aux questions de l'annexe 2 et en discuter avec vos homologues des autres clubs durant l'assemblée de district.

- Quel est votre rôle ?
- Comment la commission Fondation du club peut-elle former les membres du club sur la Fondation ?
- Comment pouvez-vous assurer une bonne gestion des fonds de la Fondation Rotary ?
- Comment pouvez-vous être utile aux membres de votre commission ?
- Quels sont les objectifs annuels et à long terme de votre commission ?

En tant que responsable, vous devez vous assurer que la commission réalise ses objectifs. Pour vous préparer à vos fonctions, vous devez :

- Participer aux séances de formation de l'assemblée de district
- Prendre connaissance de ce manuel
- Étudier le règlement intérieur du club
- Travailler avec le président élu pour choisir les membres de votre commission
- Former les membres de la commission

- Créer des sous-commissions si besoin est
- Se fixer des objectifs de commission en fonction des objectifs annuels et à long terme du club
- Mettre en place un protocole de communication
- Travailler avec le président élu pour étudier et établir des objectifs annuels et à long terme.

Responsabilités du responsable :

- Gérer le budget de votre commission
- Travailler avec les autres commissions du club et votre commission de district correspondante sur les activités et initiatives multiclubs
- Organiser régulièrement des activités et réunions de commission
- Informer le président du club, le comité et les membres des activités et des progrès réalisés par la commission.

Nous vous encourageons par ailleurs à collaborer avec votre prédécesseur pour vous préparer à vos fonctions et établir une liste de tâches spécifiques à effectuer durant votre mandat. Les descriptifs des principales responsabilités du responsable Fondation sont listés ci-dessous.



Rappel

Le président du club est membre de droit de toutes les commissions du club.

Votre commission

Avant le début de l'année, travailler avec le président élu pour désigner les nouveaux membres et préparer les réunions. Par souci de continuité, les membres de commission doivent être nommés à la même commission pour 3 ans. Les membres de la commission doivent être d'excellents communicateurs. Prendre aussi en considération l'expérience :

- internationale
- de Volontaire
- en matière de collecte de fonds.

Une fois que vous avez constitué votre équipe :

- Lui fournir des informations sur les activités et le plan stratégique du club
- Associer les nouveaux aux plus expérimentés
- Encourager les contacts entre homologues au sein du district (en vous servant de l'annuaire du district)
- Établir des ressources disponibles
- Lui fournir une liste des réunions et activités du district.



Autour du monde

Les clubs doivent mettre en place une structure de commission adaptée à leurs besoins.



Rappel

Nous encourageons les clubs à utiliser les ressources suivantes pour planifier leurs activités et objectifs: *Plan de leadership de club*, le *Guide de réflexion stratégique* et *Objectifs de club : document de planification*.

Sous-commissions

En fonction de sa taille et de ses objectifs, votre commission peut également mettre en place les sous-commissions suivantes :

- Participation aux programmes
- Collectes de fonds en faveur de la Fondation.

Pour les clubs de grande taille, d'autres commissions peuvent être nécessaires :

- Anciens
- Dons annuels
- Subventions
- EGE
- Fonds permanent
- PolioPlus
- Bourses des Centres du Rotary
- Bourses d'études

Veillez à assigner les postes en fonction des compétences et intérêts personnels des membres, et responsabiliser et récompenser les membres dans le cadre de leurs fonctions.

Formuler des objectifs

En tant que responsable, vous devez vous assurer que votre commission atteigne ses objectifs qui doivent être fixés en fonction des objectifs annuels et à long terme. Commencer à réfléchir au plan stratégique du club et sur ce que votre commission peut faire pour accomplir sa mission.

Le document *Objectifs de club : document de planification* permet au président élu et aux commissions d'évaluer la situation du club et d'établir des objectifs annuels en fonction des objectifs à long terme du club. Chaque commission dispose d'une section proposant des stratégies adaptées. Vous travaillerez sur ce document avec le président élu et les autres dirigeants entrants de club lors de l'assemblée de district. Vous continuerez à vous y référer et à le mettre à jour tout au long de l'année.

Des objectifs efficaces. Afin de correspondre à la capacité de la commission et aux intérêts des Rotariens, les objectifs doivent être :

- **Fédérateurs.** Participation effective dans la mise en place de l'objectif de toutes les personnes impliquées dans sa définition. Consultez les dirigeants du club et du district ainsi que les membres pour définir un objectif.
- **Quantifiables.** L'objectif doit avoir un but concret vers lequel progresser.
- **Ambitieux.** Il doit être plus ambitieux que les objectifs précédents.
- **Réalistes.** Les objectifs doivent tenir compte des ressources matérielles et humaines disponibles. Comparez-les aux objectifs déjà atteints.
- **Limités dans le temps.**

Établir un plan d'action. Travailler avec les dirigeants du club et les membres de la commission afin de définir un plan d'action pour atteindre chaque objectif en vous basant sur les phases suivantes :

- Décomposer l'objectif en étapes et assigner un responsable et un calendrier d'exécution à chacune d'entre elles
- Déterminer des critères d'évaluation des progrès pour chaque phase
- Utiliser les ressources et les outils disponibles dans votre club, au district ou auprès de R.I.
- Obtenir les informations et les ressources humaines et financières avant de débiter
- Évaluer le succès des objectifs précédents et de votre plan actuel et apporter les changements nécessaires le cas échéant.

Motiver votre équipe. Vous travaillez avec une équipe de bénévoles que vous devez motiver. En général, ces derniers sont motivés par :

- La conviction que l'objectif bénéficiera à la collectivité, à leur club, au district et au Rotary
- Les possibilités de camaraderie
- Les possibilités de networking
- La conviction que l'objectif est réalisable
- Des tâches où ils pourront utiliser leur expertise
- La reconnaissance de leurs efforts.

En gardant ces facteurs à l'esprit, vous serez en mesure d'encourager l'engagement et la participation des Rotariens aux activités du club.

Budget

Avant le 1^{er} juillet, déterminer avec la commission et le trésorier le budget nécessaire pour atteindre vos objectifs en y incluant les collectes de fonds prévues. S'assurer que les besoins de votre commission sont inscrits au budget du club.

Assurer une surveillance constante des fonds, des transactions et des rapports ainsi que de l'état des finances de votre commission. Un contact régulier avec le trésorier permet de réagir rapidement en cas de problème.

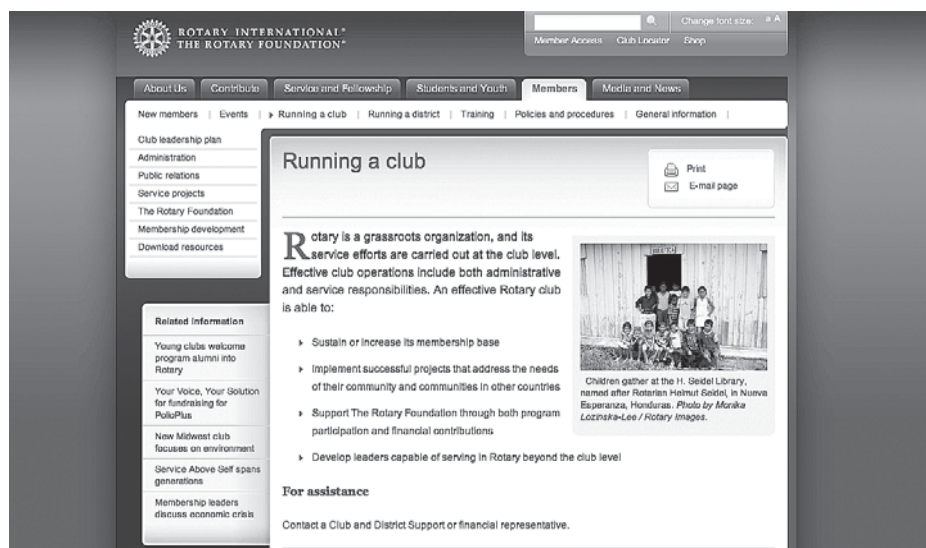
Communication

Avant votre prise de fonction, mettre au point un protocole de communication entre les dirigeants expliquant la façon dont vous communiquerez avec :

- **Les membres de la commission.** Réunions régulières pour étudier et identifier les ressources disponibles, discuter des actions en cours et futures, élaborer des stratégies pour atteindre les objectifs.
- **Le club.** Informer le président du club, le comité et les membres des activités et des progrès effectués par la commission.

- **Les autres commissions.** Le travail d'une commission affecte souvent celui d'une autre. Une communication efficace permettra une meilleure coordination entre commissions. La commission Fondation, afin d'atteindre ses objectifs, devra travailler avec les commissions suivantes :
 - La commission Actions (dans le cas où des subventions de la Fondation sont utilisées pour financer des actions d'intérêt public).
 - La commission Relations publiques (pour coordonner la promotion des actions financées par la Fondation et la participation des membres du club).
 - La commission Administration (pour planifier chaque trimestre une réunion consacrée à la Fondation).
- **Le district.** N'hésitez pas à demander des conseils à votre homologue de district ou à l'adjoint du gouverneur.
- **La région.** Le coordinateur régional Fondation (RRFC) pourra aider votre club dans son recrutement. Abonnez-vous à son bulletin ou blog pour recevoir les toutes dernières informations de la Fondation Rotary et connaître les activités Fondation spécifiques à votre région.

3. Ressources



Les ressources suivantes peuvent également vous aider à atteindre vos objectifs et à répondre aux questions de la commission.



Rappel

Veillez vous rendre sur www.rotary.org pour consulter des ressources en ligne et des informations sur le R.I., télécharger des publications, consulter le catalogue en ligne ou vous renseigner sur les lieux et heures de réunion des clubs.

Documentation



Fondation Rotary – Récapitulatif des programmes [219-FR] —
Compilation des programmes et services de la Fondation Rotary

- Annuaire du district – Coordonnées des dirigeants et des activités du district.
- *Un don, chaque année – pochette du club* [958-FR] – Brochures, autocollants et instructions pour aider les clubs à promouvoir les contributions au Fonds de participation aux programmes.
- *Official Directory* [007-EN] – Contient les coordonnées des dirigeants du Rotary, des commissions, des groupes d'appui et du personnel administratif ; la liste des districts et des gouverneurs ; la liste alphabétique des clubs, avec les coordonnées de leur président et de leur secrétaire.
- *Objectifs de club : document de planification* (annexe 1)
- Brochure *PolioPlus* [323-FR] – Derniers résultats et statistiques des progrès réalisés dans le cadre de l'éradication, les contributions du Rotary et de ses principaux partenaires, ainsi que les défis à relever.

- Brochure *Défi 200 millions de dollars du Rotary* [986-FR] – Destinée aux Rotariens et aux supporters non Rotariens de l’engagement du Rotary envers l’éradication de la polio.
- Règlement intérieur recommandé au club – Version actuelle disponible dans le *Manuel de procédure* [035-FR] et sur www.rotary.org.
- *La Fondation Rotary : l’année en chiffres* [159-FR].
- *Rapport annuel du Rotary International et de la Fondation* [187-FR].
- *The Rotarian* ou les magazines régionaux – Magazine officiel du Rotary. Publication mensuelle sur les actions de club et district. 31 magazines régionaux sont également publiés dans plus de 25 langues à travers le monde.
- *Dons à la Fondation – Formulaire universel* [123-FR] ou *Multiple Donor Form* [094-EN].

www.rotary.org

- Pages *En finir avec la polio* (www.rotary.org/endpolio) – Informations détaillées sur l’éradication de la polio et le Défi 200 millions de dollars du Rotary.
- Bulletin électronique bimestriel *En finir avec la polio*.
- *Politique relative à l’acceptation des dons* – Les types de dons acceptés par la Fondation, y compris dans le cadre du Fonds permanent.
- Prix – Prix du R.I. et de la Fondation Rotary et témoignages de reconnaissance tels que : Prix pour un monde sans polio, Citation pour services méritoires, Distinction pour services éminents à la Fondation Rotary, Distinction du district pour services rendus.
- *Rotary Code of Policies* et *Rotary Foundation Code of Policies* – Compilation des décisions du conseil d’administration du R.I. et des administrateurs de la Fondation. Révision à l’issue de chaque réunion.
- Centre de formation en ligne du Rotary – Modules de formation accessibles par les Rotariens à tout moment.
- Les pages Fondation Rotary (cliquer sur l’onglet *À propos du Rotary*) – Informations détaillées sur les programmes, les stratégies de collecte de fonds pour la campagne *Un don, chaque année* et les témoignages de reconnaissance. Vous y trouverez de nombreuses ressources pouvant être téléchargées gratuitement.
- ProjectLINK – Base de données consultable en ligne des actions de club et de district à la recherche de financement, Volontaires, dons en nature et/ou partenaires pour une subvention de contrepartie de la Fondation. Elle liste également les actions modèles.

Personnes à contacter

Les coordonnées des dirigeants ci-dessous sont disponibles dans l'*Official Directory*, sur www.rotary.org ou auprès de votre gouverneur.

- Adjoint du gouverneur – Rotarien nommé par le gouverneur pour le seconder dans l'administration des clubs. Il se rendra dans votre club au moins une fois par trimestre et se tient à votre disposition pour répondre à vos questions et demandes de conseils.
- Adjoints du coordinateur régional de la Fondation – Aident le coordinateur régional de la Fondation (RRFC) dans le cadre des collectes de fonds en faveur du Fonds de participation aux programmes, du Fonds permanent et pour les activités Fondation de la région.
- Gouverneur – Dirigeant du Rotary International chargé de conseiller les clubs sur les stratégies à appliquer pour un meilleur fonctionnement.
- Commission Fondation de district – Rotariens nommés pour aider votre club dans le cadre de ses activités Fondation.
- Responsable Subventions de district – Membre de la commission Fondation de district nommé pour aider les clubs à faire des demandes de subvention à la Fondation Rotary. Il doit certifier toute demande de subvention avant son envoi à la Fondation.
- Le centre d'appel de la Fondation Rotary – Pour répondre à vos questions sur la Fondation (depuis l'Amérique du Nord : 1-866-976-8279 ou par email : contact.center@rotary.org).
- Commissions PolioPlus nationales – Agissent en tant que conseil au niveau local, régional et international sur la participation du Rotary aux efforts d'éradication de la polio.
- Autres responsables de commission de club dans le district – Ils peuvent vous servir de ressource dans le cadre de vos actions et initiatives.
- Anciens dirigeants ou responsables de commissions – Rotariens compétents et expérimentés pouvant vous conseiller et que vous pouvez nommer pour diriger des activités de la commission.
- Coordinateur régional de la Fondation (RRFC) – Rotarien nommé comme conseiller principal pour votre région.
- Groupes d'appui du R.I. – Groupes de Rotariens nommés par le président du R.I. pour aider les clubs et les districts au regard des priorités présidentielles.
- Coordinateur régional des Anciens de la Fondation (RFAC) – Aide les RRFC, clubs et districts à renouer le contact avec les Anciens des programmes de la Fondation et à les impliquer dans les activités de la Fondation.
- Le service Recherche de fonds de la Fondation Rotary – Des membres du personnel prêts à répondre à vos questions sur les programmes de reconnaissance de dons de la Fondation Rotary.

- Les services Fondation au siège et dans les bureaux régionaux – Des membres du personnel dévoués et compétents, prêts à répondre aux questions des Rotariens, des clubs et districts sur les programmes de la Fondation et la recherche de fonds.
- Coordinateur Défi de zone – Aide les districts et les clubs dans leurs collectes de fonds en faveur du Fonds PolioPlus et du Défi 200 millions de dollars du Rotary.

Sources de financement

- Membres du club
- Collectes de fonds
- Fondation de club ou de district
- Fonds spécifique de district
- Fonds collectés auprès de donateurs individuels ou des entreprises locales
- Subventions en provenance d'autres fondations
- Subventions humanitaires de la Fondation Rotary

Annexe 1 : Section Fondation du club du guide *Objectifs de club : document de planification*

Août 2009

Ce document, basé sur le Plan de leadership de club, est un outil permettant aux clubs de faire le point et d'élaborer des objectifs pour l'année à venir. Outre les stratégies présentées dans chaque section, les clubs sont encouragés à développer leurs propres stratégies pour atteindre leurs objectifs. Ce document est à remplir par les présidents élus et à soumettre à leur adjoint avant le 1^{er} juillet.

Vous pouvez aussi télécharger ce document sur www.rotary.org

LA FONDATION ROTARY

Situation actuelle

Nombre de subventions reçues :

Subventions de district simplifiées _____ Subventions de contrepartie _____
Bourses de la Fondation Nb. de candidats soumis _____ sélectionné(s) _____ accueilli(s) _____
Équipes EGE Nb. de candidats soumis _____ sélectionné(s) _____ accueilli(s) _____
Centres du Rotary Nb. de candidats soumis _____ sélectionné(s) _____ accueilli(s) _____
Contributions à PolioPlus _____
Contributions au Fonds de participation aux programmes _____
Contributions au Fonds permanent _____
Nb. de Paul Harris Fellows _____ Nb. de Bienfaiteurs _____ Nb. de dons majeurs _____
Nb. de Sustaining Members de la Fondation Rotary _____ Nb. de Membres de la Société des
légataires _____
Nombre d'Anciens de la Fondation recensés par votre club _____

Objectifs

Notre club a choisi les objectifs suivants pour l'année à venir (tels qu'indiqués dans le formulaire *Recherche de fonds – Objectifs de club*) :

Collectes de fonds en faveur de PolioPlus _____.
Contribution de notre club au Fonds de participation aux programmes _____.
Donateurs majeurs _____ Bienfaiteurs _____.
Membres de la société des légataires _____.
Notre club participera aux programmes suivants :

Comment le club a-t-il l'intention d'atteindre ses objectifs Fondation ? (plusieurs réponses possibles)

- En nommant une commission Fondation dont les membres connaissent les programmes de la Fondation et sont décidés à rechercher les contributions des Rotariens en sa faveur.
- En rappelant aux membres que ce sont les dons à la Fondation qui financent ses programmes.

- En organisant en Novembre (mois de la Fondation) et chaque trimestre, une réunion de club sur la Fondation.
- En présentant brièvement un aspect de la Fondation lors de chaque réunion de club.
- En présentant aux membres les programmes offerts par la Fondation.
- En inscrivant le responsable Fondation au séminaire Fondation de district.
- En utilisant les subventions de la Fondation pour soutenir les actions internationales du club.
- En reconnaissant les contributions financières des Rotariens et leur participation aux programmes de la Fondation.
- En encourageant chaque membre à faire Un don, chaque année.
- En participant à :
 - Échange de groupes d'étude (EGE) PolioPlus
 - Subventions de contrepartie Bourses d'études
 - Subventions de district simplifiées Bourses des Centres du Rotary
- En invitant des Anciens et des participants actuels aux programmes de la Fondation à s'impliquer dans les activités du club.
- Autres (veuillez préciser) :

Mesures à prendre :

Annexe 2 : Questions pour se préparer à l'assemblée de district

Étudier ce manuel avant l'assemblée de district vous permettra de vous préparer à votre formation qui comportera des séances de discussion portant sur les sujets ci-dessous. Nous vous encourageons à consulter ce manuel ainsi que les responsables entrants et sortants de votre club lorsque vous réfléchirez à ces questions.

Quelles sont les responsabilités de la commission Fondation du club et celles du responsable de cette commission ?

Comment encourager et aider les membres du club à participer aux programmes de la Fondation et à la soutenir financièrement ?

Comment former les membres sur la Fondation ?

Comment pouvez-vous aider les membres de votre commission dans le cadre de leurs fonctions ?

Quels sont les objectifs annuels et à long terme de votre commission ?

Polycopié 2 : Objectifs

Utiliser cette feuille de travail pour formuler un objectif à long terme et des objectifs annuels pour trois ans pour l'atteindre. Assurez-vous que vos objectifs soient :

Partagés. Les personnes qui participent à la formulation d'objectifs sont d'autant plus engagées.

Quantifiables. Évaluer les résultats obtenus ne doit pas être un problème en fin d'année.

Ambitieux. Il s'agit d'aller au-delà de ce que le club a déjà accompli.

Réalistes. Les Rotariens doivent pouvoir atteindre les objectifs avec les ressources disponibles.

Limités dans le temps. Se fixer un calendrier et des échéances.

Vous continuerez à travailler sur ces objectifs préliminaires avec les dirigeants du club durant la séance 4 en vous servant d'*Objectifs de club : document de planification* (polycopié 4).

• **Objectif à long terme (trois ans) :**

• **1^{re} année - Objectif annuel :**

• **2^e année - Objectif annuel :**

• **3^e année - Objectif annuel :**

Polycopié 3 : Plan d'action

Inscrire un de vos objectifs annuels dans le cadre ci-dessous, puis déterminer les étapes à suivre pour l'atteindre, en précisant pour chacune d'elles le responsable, la durée, les progrès et les ressources.

Objectif annuel :

Étape	Responsable	Durée	Mesure de succès	Ressources disponibles
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ressources nécessaires :

Polycopié 4 : Commission Fondation — Étude de cas

Veillez lire l'étude de cas suivante et formulez étape par étape un plan d'action pour le Rotary club de South Mountain à partir du modèle se trouvant à la page suivante.

Le Rotary club de South Mountain est situé dans une ville de 42 000 habitants. South Mountain est une collectivité résidentielle prospère possédant une douzaine de magasins florissants et un nombre croissant de petites entreprises du secteur secondaire. La plupart des habitants travaillent dans la métropole voisine de trois millions d'habitants.

Le club a 60 membres qui semblent avoir de moins en moins de temps à consacrer aux activités rotariennes. Néanmoins, il est très actif au sein de sa collectivité. Il parraine un club Interact dans un lycée de la ville, organise chaque année une collecte de fonds pour soutenir une banque alimentaire locale et participe à l'organisation d'une campagne de vaccination annuelle dans le cadre de la Journée mondiale de la santé.

Malgré tous ces efforts, les membres du club font peu pour soutenir la Fondation Rotary. L'année dernière, plusieurs membres ont envisagé de travailler sur une demande de subvention avec un club à l'étranger. Ils n'ont pas donné suite à leur projet ayant des difficultés de communication avec ce dernier. Le club de South Mountain est systématiquement le club du district donnant le moins à la Fondation Rotary et n'a pas réussi à atteindre ses objectifs Dons annuels ces quatre dernières années.

Un membre du club, ancien Volontaire du Rotary, a fait récemment un don majeur à la Fondation après avoir fait directement l'expérience d'un de ses programmes. Un autre membre a rejoint le club après une expérience positive en tant que membre d'équipe EGE. Cependant, pour la plupart des membres du club de South Mountain, la Fondation reste un mystère.

Comment former les membres du club sur la Fondation Rotary?

Qui peut aider le club ?

Comment le club peut-il se servir de son expérience avec la Fondation ?

Comment le club peut-il augmenter sa participation aux programmes de la Fondation ?

Quelles mesures le club doit-il prendre pour atteindre ses objectifs Dons annuels ?

De quelle manière le club peut-il utiliser les Anciens de la Fondation afin d'encourager les membres à participer et donner davantage ?

Étude de cas – Plan d'action

Étape	Responsable	Durée	Mesure de succès	Ressources disponibles
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Qu'avez-vous appris qui pourra être appliqué dans votre club ?

Pour planifier l'avenir de votre club



Téléchargez sur www.rotary.org les guides complémentaires

Plan de leadership du club
Guide de réflexion stratégique
Objectifs du club – Document de planification



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 État-Unis

www.rotary.org