

# MANUEL DE LA COMMISSION FONDATION DU CLUB



ROTARY INTERNATIONAL®

Cette édition 2006 sera utilisée pour les années 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010. Les informations contenues dans cette publication sont issues des statuts types et du règlement intérieur du Rotary club, des statuts et du règlement intérieur du Rotary International et du *Rotary Code of Policies*. Tout changement apporté à ces documents par le Conseil de législation 2007 ou le Conseil Central remplacera les politiques présentées dans cette publication.

---

# Introduction

Ce manuel est destiné à vous aider à fixer les objectifs du club et à comprendre vos responsabilités. Un club performant doit :

- Maintenir/accroître son effectif
- Initier des actions répondant aux besoins locaux ou internationaux
- Soutenir la Fondation financièrement mais aussi en participant à ses programmes
- Former des dirigeants capables d'assumer des responsabilités au-delà du club

Le plan de leadership de club, la structure administrative recommandée aux Rotary clubs, suggère la mise en place de 5 commissions permanentes :

- Administration du club
- Effectif
- Relations publiques
- Actions
- Fondation Rotary

Chaque commission dispose d'un manuel décrivant ses responsabilités et contenant ressources et documents pour soutenir le travail de ses membres. Vous pouvez copier et distribuer ce manuel pour chacun des membres. La pochette *Gestion du club* [225-FR] qui contient ce manuel est disponible sur le *catalogue* du R.I. et des copies supplémentaires peuvent être téléchargées gratuitement sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

## **Le responsable Fondation de club**

Afin de comprendre votre rôle et responsabilités, il est recommandé de prendre connaissance de ce manuel avant l'assemblée de district et de l'utiliser comme référence lors de cette réunion.

L'assemblée de district donne l'occasion aux dirigeants de clubs de discuter de leur rôle et responsabilités, de fixer les objectifs annuels et de mettre en place leurs relations de travail pour l'année à venir.

Étudiez les questions suivantes lors de votre préparation pour l'assemblée de district :

Quel est le rôle de la commission Fondation du club ?

Quelles sont vos responsabilités ?

Comment pouvez-vous aider à former les membres du club sur la Fondation ?

Comment bien superviser les fonds de la Fondation ?

Comment votre club se fixe-t-il son objectif Fonds de participation aux programmes ?

Comment pouvez-vous aider les membres de la commission à travailler plus efficacement ?

Quels sont vos objectifs annuels et à long terme ?

**Veillez nous faire parvenir vos questions ou commentaires à :**

Leadership Education and Training Division


Rotary International


One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 États-Unis

[leadership.training@rotary.org](mailto:leadership.training@rotary.org)

 +1-847-866-3000

 +1-847-866-0974

---

# Rôle et responsabilités

Au travers de la Fondation, chaque Rotarien détient le pouvoir de changer des vies et d'avoir un impact. La mission de la Fondation Rotary est de permettre aux Rotariens de promouvoir l'entente mondiale, la bonne volonté et la paix en œuvrant dans les domaines de la santé, de l'éducation et de la lutte contre la pauvreté.

## Rôle

La commission Fondation formule et met en place une stratégie pour soutenir la Fondation au travers d'une participation financière et à ses programmes.

## Responsabilités

La commission a les responsabilités suivantes, détaillées dans ce manuel :

- Atteindre les objectifs Fondation de club pour l'année (voir la section Fondation d'*Objectifs de club : document de planification*)
- Former les membres sur la Fondation (voir *Former les membres* et *Contributions des Rotariens*)
- Encourager les Rotariens à participer aux programmes de la Fondation et à la soutenir financièrement (voir *Programmes de la Fondation*)
- Communiquer les objectifs Fondation du district et des administrateurs de la Fondation aux Rotariens (voir *Former les membres*)

## Travailler avec les autres commissions

- Avec la commission Actions : pour déterminer si des projets peuvent être financés par des subventions de la Fondation
- Avec la commission Relations publiques : pour faire la promotion des actions Fondation et de la participation des Rotariens
- Avec la commission Administration du club : pour inscrire la Fondation au programme d'une réunion chaque trimestre et pour la remise de témoignages de reconnaissance

## Sous-commissions possibles

- Programmes de la Fondation
- Contributions financières
- Anciens
- Fonds de participation aux programmes
- Subventions
- Échanges de groupes d'étude
- Fonds permanent
- PolioPlus
- Centres du Rotary
- Bourses

---

Planifier réunions hebdomadaires et activités pour célébrer les mois de la Fondation (novembre), de l'entente internationale (février) et de l'alphabétisation (mars).

## **Sommaire**

Ressources 5

Le responsable Fondation du club 7

Section *Fondation* du document

*Objectifs du club : document de planification* 11

Programmes de la Fondation 13

Informers les Rotariens sur la Fondation 15

Contributions des Rotariens à la Fondation 17

## Ressources

---

### Documentation

Les publications sont à commander sur le *Catalogue* [019-FR] ou à télécharger sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org).



**Fondation Rotary – récapitulatif des programmes [219-FR]** Compilation des programmes et services de la Fondation.

- *Témoignages de reconnaissance* [189-MU] Brochure en plusieurs langues sur les différents témoignages de reconnaissance.
- *Un don, chaque année – Pochette du club* [958-FR] Brochures, autocollants et instructions pour aider les clubs à promouvoir les dons au Fonds de participation aux programmes.
- *L'Official Directory* [007-EN], est publié tous les ans. Il contient les coordonnées des dirigeants du R.I. et de la Fondation, des commissions et des *task force*, celles des clubs du monde entier, de leurs présidents et secrétaires et les informations concernant les réunions. Y figurent aussi les districts, avec le nom du gouverneur et des clubs.
- *Objectifs du club : document de planification* – Ce document se base sur les quatre caractéristiques d'un club performant et suggère des stratégies possibles pour atteindre les objectifs fixés (voir page 11).
- *PolioPlus – Brochure* [323-FR] Derniers résultats et statistiques des progrès réalisés dans le cadre de l'éradication, les contributions du Rotary et de ses principaux partenaires, ainsi que les défis à relever.
- *Fondation Rotary – l'année en chiffres* [159-FR] Bref aperçu de l'organisation, de la portée et des programmes de la Fondation.
- *The Rotarian* – Revue mensuelle officielle du R.I. En plus de *The Rotarian*, 30 magazines régionaux, publiés en 23 langues, informent les Rotariens du monde entier.

### [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

Le site internet du R.I. offre des ressources et des informations à jour sur tous les aspects du Rotary. Vous pouvez y télécharger gratuitement publications et formulaires, commander sur le catalogue ou connaître le lieu et l'heure de réunion de n'importe quel club.

Cliquer sur :

- The Rotary Foundation ([www.rotary.org/foundation](http://www.rotary.org/foundation)) et Fondation Rotary ([www.rotary.org/languages/french/foundation](http://www.rotary.org/languages/french/foundation)) : les programmes de la Fondation, les témoignages de reconnaissance, les stratégies *Un don, chaque année*. Nombreux documents à télécharger.

Consulter également :

- Politique relative à l'acceptation des dons (*Gift Acceptance Policy Manual*), notamment au Fonds permanent.
- Initiative d'entraide PolioPlus – Liste des projets en cours (*PolioPlus Partners Open Projects List*) dans les pays endémiques et à haut risque.
- Programmes de reconnaissance (*Recognition programs*) du Rotary et de la Fondation, notamment le Prix pour un monde sans polio, la citation pour services méritoires, la distinction pour services éminents et la citation pour services rendus au district.

- Banque de projets AIPM (*WCS Projects Exchange*) : liste d'actions internationales à la recherche d'aide.

### **Financement**

- Membres du club
- Fondation de club/district
- Fonds spécifique de district
- Dons de particuliers ou d'entreprises locales
- Subventions d'autres fondations
- Subventions humanitaires

### **Qui contacter...**

Les coordonnées sont listées dans l'*Official Directory* ou sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org), sauf indication contraire.

- Conseillers stratégiques Fonds de participation aux programmes – Rotarien nommé comme personne ressource en matière du Fonds de participation aux programmes ; collabore avec le coordinateur régional de la Fondation (RRFC).
- Commission Fondation de district – Rotariens nommés pour soutenir les efforts Fondation de votre club (obtenir leurs noms auprès du district).
- Responsable Subventions de district – Membre de la commission Fondation, il aide les clubs à solliciter des subventions de la Fondation. Il doit certifier tout dossier de demande de subvention avant qu'il puisse être envoyé à la Fondation (obtenir son nom du district).
- Conseiller Dons majeurs – Rotarien nommé comme personne ressource en matière du Fonds permanent ; collabore avec le RRFC.
- Commissions PolioPlus nationales – Rotariens nommés pour soutenir PolioPlus au niveau national et soumettre des demandes de financement à l'Initiative d'entraide PolioPlus.
- Coordinateur régional de la Fondation (RRFC) – Personne ressource dans la région quant à la Fondation.
- Coordinateur Anciens de la Fondation – Rotarien nommé pour encourager les clubs et districts à impliquer les Anciens de la Fondation dans leurs activités rotariennes ; collabore avec le RRFC.
- Services Développement à la Fondation au siège – pour toute question sur les contributions et témoignages de reconnaissance à la Fondation.
- Personnel de la Fondation – au siège et dans les bureaux régionaux, ils sont là pour soutenir Rotariens, clubs et districts quant aux programmes de la Fondation et au développement des fonds.

## **Le responsable Fondation**

---

Il est du ressort du responsable de commission de s'assurer que la commission atteigne ses objectifs et ceux du club.

### **Responsabilités**

Avant de prendre vos fonctions :

- Prendre connaissance de ce manuel
- Participer à l'assemblée de district
- Étudier le règlement intérieur du club
- Coopérer avec le président élu pour nommer et former des membres de commission motivés et compétents
- Étudier et décider avec le président élu des objectifs annuels et à long terme du club en vous aidant du document *Objectifs du club : document de planification*
- Développer un plan d'action pour atteindre les objectifs annuels

Pendant l'année :

- Organiser des réunions et des activités régulières
- Tenir les membres de la commission responsables des tâches qu'ils ont acceptées
- Informer le président du club, le bureau et les membres des activités et des progrès effectués par la commission
- Coopérer avec la commission de district correspondante pour la mise en place d'activités multiclubs
- Reconnaître le travail et les efforts des membres

### **Composition de la commission**

Avant le début de l'année, travailler avec le président élu pour désigner les nouveaux membres de la commission et préparer les réunions. Par souci de continuité, les membres de commission doivent être nommés à la même commission pour 3 ans. Les membres de la commission doivent avoir une bonne connaissance des lignes de conduites administratives du Rotary. Prendre aussi en considération l'expérience :

- internationale
- de Volontaire
- en matière de collectes de fonds

Le président est membre de droit de toutes les commissions.

Pour préparer votre équipe :

- Fournir aux nouveaux membres des informations sur la commission et ses activités.
- Associer les nouveaux membres aux anciens.
- Encourager les contacts entre homologues au sein du district.
- Connaître les ressources disponibles.
- Fournir à votre équipe une liste des réunions et activités du district.

### **Formuler des objectifs**

Le document *Objectifs de club : document de planification* est un outil destiné à aider le président élu et les commissions à évaluer la situation du club et à définir ses objectifs annuels et à long terme. Chaque commission dispose d'une section proposant des stratégies adaptées. Vous travaillerez sur ce document avec le président élu et les autres dirigeants de club lors de l'assemblée de district. Vous continuerez à vous y référer et à le mettre à jour tout au long de l'année.

### **Des objectifs efficaces**

Afin de correspondre à la capacité de la commission et aux intérêts des Rotariens, les objectifs doivent être :

- **Partagés.** Participation effective dans la mise en place de l'objectif de toutes les personnes impliquées dans sa définition. Consultez les dirigeants du club et du district ainsi que les membres pour définir un objectif.
- **Mesurables.** L'objectif doit avoir un but concret vers lequel progresser.
- **Ambitieux.** Il doit être plus ambitieux que les objectifs précédents.
- **Réalisables.** Les objectifs doivent tenir compte des ressources matérielles et humaines disponibles. Comparez-les aux objectifs déjà atteints.
- **Limités dans le temps.**

### **Établir un plan d'action**

Travailler avec les dirigeants du club et les membres de la commission pour définir un plan d'action pour atteindre chaque objectif en vous basant sur les phases suivantes :

- Décomposer l'objectif en étapes et assigner un responsable et un calendrier d'exécution à chacune d'elles.
- Déterminer des critères d'évaluation des progrès.
- Utiliser les ressources et les outils disponibles dans votre club, au district ou auprès de R.I.
- Obtenir les informations et les ressources humaines et financières avant de débiter.
- Évaluer le succès des objectifs précédents et de votre plan actuel et apporter les changements nécessaires le cas échéant.

Assurez-vous que des progrès réguliers et conformes à votre vision sont atteints.

### **Motiver votre équipe**

Ce qui motive les Rotariens dans leur profession peut ne pas les motiver dans leur club. Il existe cependant des facteurs de motivation communs :

- Impact des objectifs sur la collectivité, le club, le district et sur le Rotary
- Camaraderie
- Contacts professionnels
- Confiance dans l'objectif et dans le succès de l'action
- Tâches ambitieuses faisant appel à leurs compétences
- Reconnaissance du travail effectué et du temps consacré à atteindre les objectifs

Ces facteurs de motivation peuvent vous permettre de maintenir les membres impliqués dans les actions du club.

## Budget

Avant le 1<sup>er</sup> juillet, déterminer avec la commission et le trésorier le budget nécessaire pour atteindre vos objectifs en y incluant les collectes de fonds prévues. S'assurer que ces besoins sont inscrits au budget du club.

Assurer une surveillance constante des fonds, des transactions et des rapports et de l'état des finances de votre commission. Un contact régulier avec le trésorier permet de réagir rapidement en cas de problème.

## Communication

Avant votre prise de fonction, développer un protocole de communication entre les dirigeants expliquant la façon dont vous communiquerez avec :

- **Les membres de la commission.** Réunions régulières pour étudier et identifier les ressources disponibles, discuter des actions en cours et futures, développer des stratégies pour atteindre les objectifs.
- **Le club.** Informer le président du club, le comité et les membres des activités et des progrès effectués par la commission
- **Les autres commissions.** Le travail d'une commission affecte souvent celui d'une autre (les relations publiques ont un impact sur l'effectif). Une communication efficace permettra une meilleure coordination entre commissions.
- **Le district.** N'hésitez pas à demander des conseils à votre homologue de district ou à l'adjoint du gouverneur.

## Autres ressources

Les ressources suivantes peuvent également vous aider à atteindre vos objectifs et à répondre aux questions de la commission.

### Documentation

Les publications sont à commander dans le *Catalogue* [019-FR] ou à télécharger en ligne sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

- Annuaire du district – Coordonnées des dirigeants et des activités du district.
- *Le Manuel de procédure* [035-FR] est le code de conduite du Rotary. Remis à jour tous les trois ans après le Conseil de législation, il contient les statuts et le règlement intérieur du Rotary International et de la Fondation Rotary, et énonce les procédures et politiques en vigueur.
- Règlement intérieur recommandé aux Rotary clubs et statuts types du Rotary club.
- *Codes of Policies* du Rotary et de la Fondation Rotary.

### [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

Cliquer sur :

- CDS (Support club et district) ([www.rotary.org/support](http://www.rotary.org/support)) – Cette section propose aux dirigeants de club et de district, des ressources relatives à la gestion du club, ainsi que les versions mises à jour du règlement intérieur recommandé aux Rotary clubs et des statuts types.

### *Financement*

- Contributions de donateurs individuels ou d'entreprises locales
- Subventions humanitaires de la Fondation Rotary
- Subventions d'autres fondations

### *Qui contacter...*

Sauf mention contraire, contacter votre district pour obtenir les coordonnées des dirigeants ci-dessous.

- Adjoint du gouverneur – Rotarien nommé par le gouverneur pour le seconder dans l'administration des clubs. Il se rendra dans votre club au moins une fois par trimestre et se tient à votre disposition pour répondre à vos questions et demandes de conseils.
- Autres responsables de commission de club dans le district.
- Gouverneur – Dirigeant du Rotary International chargé de conseiller les clubs sur les stratégies à appliquer pour un meilleur fonctionnement (coordonnées disponibles dans l'*Official Directory*).
- Anciens dirigeants ou responsables de commissions – Rotariens compétents et expérimentés pouvant vous conseiller et que vous pouvez nommer pour diriger des activités de la commission.
- *Task force* et groupes d'appui du R.I. et de la Fondation – Groupes de Rotariens nommés par le président du R.I. pour aider les clubs et les districts au regard des priorités présidentielles (coordonnées disponibles dans l'*Official Directory*).

# OBJECTIFS DU CLUB : DOCUMENT DE PLANIFICATION



Rotary International

Ce document, basé sur le Plan de leadership de club, est un outil permettant aux clubs de faire le point et d'élaborer des objectifs pour l'année à venir. Outre les stratégies présentées dans cette section, les clubs sont encouragés à développer leurs propres stratégies pour atteindre leurs objectifs.

Vous pouvez aussi télécharger ce document sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

## LA FONDATION ROTARY

### Situation actuelle

Nombre de subventions reçues :

Subventions de district simplifiées \_\_\_\_\_ Subventions pour volontaires \_\_\_\_\_

Subventions de contrepartie \_\_\_\_\_ Subventions 3-H \_\_\_\_\_

Bourses de la Fondation Nb. de candidats soumis \_\_\_\_\_ sélectionné(s) \_\_\_\_\_  
accueilli(s) \_\_\_\_\_

Équipes EGE Nb. de candidats soumis \_\_\_\_\_ sélectionné(s) \_\_\_\_\_  
accueilli(s) \_\_\_\_\_

Subventions pour professeur du supérieur proposée(s) \_\_\_\_\_ sélectionnée(s) \_\_\_\_\_

Centres du Rotary Nb. de candidats soumis \_\_\_\_\_ sélectionné(s) \_\_\_\_\_  
accueilli(s) \_\_\_\_\_

Programme de Thaïlande Nb. de candidats soumis \_\_\_\_\_ sélectionné(s) \_\_\_\_\_  
accueilli(s) \_\_\_\_\_

Nombre d'activités PolioPlus/Initiative d'entraide PolioPlus \_\_\_\_\_

Contributions au Fonds de participation aux programmes \_\_\_\_\_

Contributions au Fonds permanent \_\_\_\_\_

Nb. de Paul Harris Fellows \_\_\_\_\_ Nb. de Bienfaiteurs \_\_\_\_\_ Nb. de dons majeurs \_\_\_\_\_

Nb. de Sustaining Members de la Fondation Rotary \_\_\_\_\_ Nb. de Membres de la Société  
des légataires \_\_\_\_\_

Nombre d'Anciens de la Fondation recensés par votre club \_\_\_\_\_

### Objectifs

Notre club a choisi les objectifs suivants pour l'année à venir :

La contribution de notre club au Fonds de participation aux programmes sera de \_\_\_\_\_.

La contribution de notre club au Fonds permanent sera de \_\_\_\_\_.

Notre club participera aux programmes suivants :

**Comment le club a-t-il l'intention d'atteindre ses objectifs Fondation ? (plusieurs réponses possibles)**

- En nommant une commission Fondation dont les membres connaissent les programmes de la Fondation et sont décidés à rechercher les contributions des Rotariens en sa faveur.
- En rappelant aux membres que ce sont les dons à la Fondation qui financent ses programmes.
- En organisant en Novembre (mois de la Fondation) et chaque trimestre, une réunion de club sur la Fondation.
- En présentant brièvement un aspect de la Fondation lors de chaque réunion de club.
- En présentant aux membres les programmes offerts par la Fondation.
- En inscrivant le responsable Fondation au séminaire Fondation de district.
- En utilisant les subventions de la Fondation pour soutenir les actions internationales du club.
- En reconnaissant les contributions financières des Rotariens et leur participation aux programmes de la Fondation.
- En encourageant chaque membre à faire Un don, chaque année.
- En participant à :
  - Échange de groupes d'étude (EGE)
  - Subventions de contrepartie
  - Subventions de district simplifiées
  - Subventions 3-H
  - Subventions pour volontaires
  - PolioPlus/Initiative d'entraide PolioPlus
  - Accueillir/parrainer un boursier
  - Parrainer un étudiant des Centres du Rotary
  - Parrainer un professeur du supérieur
  - Parrainer un candidat pour le programme en Thaïlande
- En invitant des Anciens et des participants actuels aux programmes de la Fondation à s'impliquer dans les activités du club.
- Autres (veuillez préciser) :

**Mesures à prendre :**

## **Programmes de la Fondation**

---

La Fondation a trois volets :

- Programmes éducatifs
- Programmes de subventions humanitaires
- PolioPlus

Les participants à ces programmes sont des Anciens de la Fondation et sont une ressource appréciable pour les clubs durant et après leur participation.

### **Programmes éducatifs**

Par ses programmes éducatifs, la Fondation contribue à l'entente entre les peuples en offrant à des étudiants, professeurs et professionnels la possibilité de découvrir une autre culture et de nouer des amitiés durables. Ils découvrent également les opportunités offertes par le Rotary d'aider les plus défavorisés localement et à l'étranger.

Il s'agit des :

- Bourses d'études
- Subventions pour professeurs du supérieur
- Échanges de groupes d'étude
- Centres du Rotary pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits
- Études sur la paix et la résolution des conflits (programme de Thaïlande)

Les Rotariens participent à la sélection, l'orientation et l'accueil des participants, sans oublier de maintenir le contact avec les anciens de la Fondation.

Votre club peut s'impliquer de nombreuses manières :

- Inviter des boursiers, étudiants des Centres du Rotary et membres d'équipe EGE, actuels ou anciens, à parler au club de leurs expériences.
- Proposer des candidats aux bourses d'études, bourses des Centres du Rotary, programme de Thaïlande, subventions pour professeurs du supérieur ou équipes EGE.
- Faire connaître les possibilités d'échange.
- Servir comme conseillers parrains ou hôtes des participants.

### **Programmes de subventions humanitaires**

Les programmes humanitaires financent les actions internationales des clubs et districts. Les différents programmes de subvention sont :

- Subventions de contrepartie
- Subventions de district simplifiées
- Subventions 3-H
- Subventions pour volontaires

Conformément aux critères des administrateurs de la Fondation, les subventions doivent :

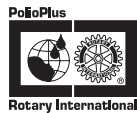
- Répondre à des besoins humanitaires dans un objectif de développement durable.
- Requérir la participation active des Rotariens.
- Renforcer les réseaux rotariens.

Chaque subvention doit respecter le principe de bonne gestion des fonds de subvention, reflète le critère des quatre questions et d'une gestion avisée, au travers notamment de :

- Planification détaillée de l'action
- Envoi de demandes de subvention complètes et exactes accompagnées des documents nécessaires
- Participation rotarienne directe dans la mise en œuvre de l'action
- Transparence des transactions financières
- Soumission dans les délais de rapports complets

Pour plus de détails, consulter [www.rotary.org/languages/french/foundation](http://www.rotary.org/languages/french/foundation).

### **PolioPlus**



Le plus célèbre programme humanitaire du Rotary est PolioPlus, l'initiative d'éradication de la polio. Plus d'un million de Rotariens ont contribué, à travers le monde, 650 millions de dollars à cette campagne, sans compter les centaines de milliers de bénévoles qui apportent leur soutien aux centres de vaccination, à la sensibilisation du public aux campagnes de vaccination ou à d'autres activités de lutte contre la polio. L'initiative d'entraide PolioPlus permet aux clubs, districts et Rotariens d'aider à atteindre l'objectif du Rotary d'un monde sans polio. Votre club peut participer à la campagne de diverses manières :

- Travailler avec les autorités locales pour assurer le maintien des taux de vaccination contre la polio et d'autres maladies.
- Contribuer au programme pour soutenir des besoins critiques dans les pays endémiques.
- Participer à l'Initiative d'entraide PolioPlus pour fournir une aide supplémentaire aux Rotariens qui travaillent à l'éradication de la polio dans leur pays.
- Consacrer une réunion à l'éradication de la polio.
- S'assurer que les membres du club restent informés et engagés jusqu'à l'éradication.
- Contacter les responsables PolioPlus nationaux pour les aider dans les activités de surveillance.

### **Anciens de la Fondation**

Plus de 90 000 personnes ont participé aux programmes de la Fondation depuis 1947. Il est important de maintenir les contacts avec les anciens participants aux programmes de la Fondation de votre région car ce sont d'excellents porte-parole de la Fondation et des donateurs potentiels. Ils peuvent aider votre club en :

- Facilitant les contacts entre clubs de différents pays
- Faisant connaître aux Rotariens et aux médias leur expérience et l'impact du programme dans leur vie
- Promouvoir le programme auprès de leurs collègues
- Servir de conseiller pour la sélection, l'orientation et l'accueil

Contactez le coordinateur Anciens de la Fondation de votre région pour découvrir comment les faire participer aux activités du club.

## **Informer les Rotariens sur la Fondation**

---

Des Rotariens conscients de l'impact des programmes de la Fondation sur les collectivités bénéficiaires sont d'autant plus motivés à y participer et à faire des contributions.

Informez les membres du club sur les programmes de la Fondation et la nécessité de les soutenir financièrement aide votre commission à atteindre ses objectifs.

### **Inscrire la Fondation au programme des réunions de club**

Travailler avec le président et la commission Administration du club pour consacrer une réunion par trimestre à la Fondation. S'efforcer de montrer comment les actions sur le terrain de la Fondation ont un impact sur la vie des bénéficiaires. Inviter des Anciens des programmes suivants à raconter leur expérience :

- Échanges de groupes d'étude
- Bourses d'études
- Centres du Rotary pour études internationales sur la paix et la résolution des conflits
- Subventions pour professeurs du supérieur
- Subventions pour Volontaires

Les exposés doivent mettre en exergue les bénéfices retirés de la participation aux programmes pour les Rotariens, le club et les Anciens. Ne pas hésiter à préciser vos souhaits aux Anciens avant leurs présentations. Faire appel si besoin est à des vidéos et brochures (voir *Catalogue*).

### **Participation des Rotariens aux programmes de la Fondation**

Aider les Rotariens à comprendre l'impact des programmes de la Fondation en s'y impliquant et en se portant volontaires. Puis leur demander de partager leur expérience et enthousiasme avec les autres membres du club pour faire des émules.

### **Vignettes Fondation hebdomadaires**

Au début de chaque réunion, demander à un Rotarien différent chaque semaine de lire la vignette Fondation hebdomadaire. Préciser aux Rotariens les points suivants :

- Date de la présentation
- Durée de la présentation (2-3 minutes)
- Expliquer en quoi la Fondation peut changer des vies
- Leur recommander de s'appuyer sur :
  - Leur expérience personnelle
  - *The Rotarian* ou magazine régional
  - Site du Rotary

### **Séminaires Fondation**

Encourager les Rotariens à assister au séminaire Fondation de district pour approfondir leurs connaissances et découvrir comment ils peuvent s'y impliquer. Votre commission peut également organiser un séminaire similaire couvrant les points suivants :

- Présentation de la Fondation
- Rôle des commissions Fondation de club et de district

- Subventions humanitaires
- Programmes éducatifs
- PolioPlus
- Collecter des fonds pour la Fondation
- Obtenir le soutien de la commission Fondation de district
- Témoignages de reconnaissance et rapports des clubs à la Fondation

Vous pouvez demander l'aide de la commission Fondation de district et du coordinateur régional de la Fondation.

## Les contributions des Rotariens à la Fondation

---

Les programmes de la Fondation sont financés par les contributions volontaires des Rotariens à travers le monde. Les Rotariens, conscients des résultats des programmes éducatifs, des échanges culturels et des actions humanitaires, ont compris pourquoi il est indispensable de soutenir financièrement la Fondation pour faire du monde un endroit où il fasse meilleur vivre. Les contributions envoyées à la Fondation peuvent être affectées au Fonds de participation aux programmes, au Fonds permanent ou au Fonds PolioPlus.

### Fonds de participation aux programmes : un soutien immédiat



Le Fonds de participation aux programmes est le principal soutien financier des programmes de la Fondation tels que les Échanges de groupes d'étude, les bourses d'études, les subventions de district simplifiées et les subventions de contrepartie. À cette fin, les Rotariens sont encouragés à faire chaque année une contribution à la Fondation, dans le cadre des efforts *Un don, chaque année*.

Nous vous recommandons de :

- Faire un don à la Fondation en début d'année.
- Encourager et demander à chaque Rotarien de faire une contribution tous les ans.
- Montrer aux membres comment leurs contributions au Fonds de participation aux programmes soutiennent les programmes de la Fondation qui cherchent à faire le bien dans le monde.
- Reconnaître ceux qui soutiennent la Fondation.

### Fonds permanent : assurer l'avenir



Fonds de dotation du Rotary, le Fonds permanent permet d'assurer la pérennité des programmes puisque le capital n'est jamais dépensé et qu'une partie des intérêts est allouée aux programmes. Les dons au Fonds permanent peuvent prendre différentes formes : don direct, d'actions, legs, annuités, etc. En général, les Rotariens qui désirent faire un don conséquent le font au Fonds permanent. Si vous connaissez dans votre club un donateur potentiel, contactez le conseiller Dons majeurs ou le coordinateur régional de la Fondation.

### Fonds PolioPlus

Les Rotariens peuvent toujours faire des contributions au Fonds PolioPlus qui aide à financer les Journées nationales de vaccination et les activités de surveillance. Les districts peuvent, quant à eux, lui faire un don de FSD.

### SHARE et le Fonds spécifique de district (FSD)

Au travers du système *SHARE*, les contributions à la Fondation se traduisent en bourses d'études, subventions de contrepartie, Échanges de groupes d'étude et autres activités Fondation. Au travers de *SHARE*, les administrateurs de la Fondation donnent aux Rotariens des quatre coins du monde la possibilité de décider de l'utilisation de leurs contributions. Aucune autre fondation ne permet cela !

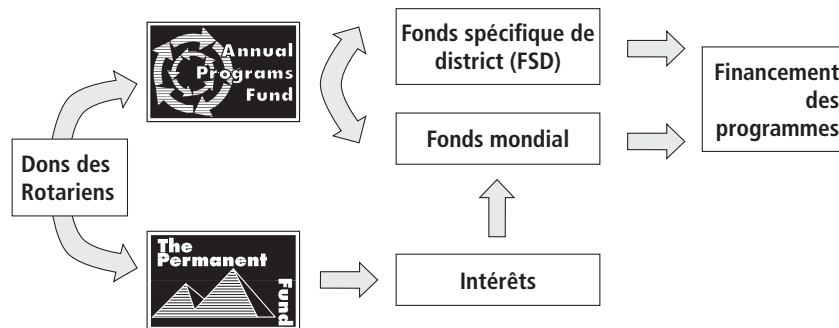
Les dons annuels de tous les clubs d'un district sont comptabilisés à la fin de l'année rotarienne :

- 50 % sont crédités au Fonds mondial (FM) et servent à financer les programmes auxquels chaque district peut participer, indifféremment de ses contributions à la Fondation telles que les EGE, subventions de contrepartie et 3-H ;
- 50 % constituent le FSD/SHARE du district qu'il alloue aux programmes de son choix.

La Fondation opère selon un cycle triennal de financement. La totalité des contributions générales est redistribuée dans le cadre de ses programmes trois ans après leur versement. Les districts ont ainsi le temps de planifier leurs activités et les produits d'investissement ainsi générés couvrent les frais administratifs et de développement des fonds.

La commission Fondation de district décide de l'utilisation du FSD du district en consultation avec les clubs. La contacter pour en savoir plus sur l'utilisation du FSD.

### Financement de la Fondation



### Témoignages de reconnaissance

La clé pour recevoir des dons supplémentaires est de remercier sincèrement les donateurs. La Fondation décerne plusieurs témoignages de reconnaissance aux donateurs en remerciement pour leurs contributions ou leurs promesses de dons.

#### *Témoignages de reconnaissance pour Rotariens*

- *Sustaining Member* de la Fondation
- Paul Harris Fellow
- Paul Harris Fellow Multiple
- Paul Harris Fellow à titre posthume
- Certificat Paul Harris Fellow à titre posthume
- Donateur Majeur
- Bienfaiteur
- Fanion Fonds de participation aux programmes
- Société des légataires
- Certificat d'appréciation (aussi pour sociétés)

*Témoignages de reconnaissance pour clubs*

- Fanion club 100 % *Sustaining Members* de la Fondation (décerné chaque année)
- Fanion *Un don, chaque année* (décerné chaque année)
- Fanion Fonds de participation aux programmes (3 clubs par district ; discerné chaque année)
- Fanion club 100 % Paul Harris Fellow (sur demande)

Voir *Témoignages de reconnaissance* pour plus de détails.





**Maximisez le potentiel de votre club.**



**Utilisez *Objectifs du club* :  
document de planification  
pour fixer un cap à votre club.**

Ce document se trouve dans le *Manuel de la commission Fondation du club* ou sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org)



ROTARY INTERNATIONAL<sup>®</sup>

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 États-Unis

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

226-FR—(706) E