



Rotary Training Talk

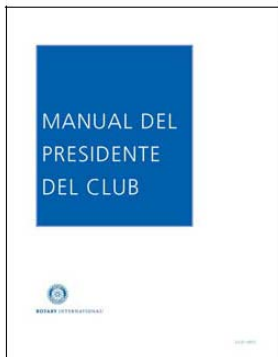
Febrero 2009

Asamblea Internacional



Los gobernadores electos concurren a la Asamblea internacional que se celebró en San Diego, California, EE. UU., del 18 al 25 de enero. Entérese de las [iniciativas de interés especial](#) del presidente electo de RI, John Kenny, para el próximo año rotario; [vea el video](#) sobre el lema de RI para 2009-2010, y disfrute los momentos destacados de los discursos de [Bill Gates](#), [el presidente electo del Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria](#), [Glenn E. Estess](#), y el [presidente de RI, Dong Kurn Lee](#).

Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de club (PETS)



En marzo, más de 32.000 presidentes electos de club participarán en el PETS distrital o multidistrital, según corresponda. Durante dicha reunión de capacitación, fijarán las metas de sus respectivos clubes para el año entrante, utilizando [la Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces](#), disponible en formato Word, la cual puede completarse, actualizarse y enviarse por correo electrónico a los socios del club y dirigentes distritales. A fin de ayudar a los presidentes de club a prepararse para la reunión, instelos a repasar [las preguntas para la discusión](#) del [Manual del presidente del club](#) (222-ES) y que lo lleven al PETS si lo reciben antes de dicha reunión.

El Plan de Liderazgo para los Clubes será el tema principal del PETS. Cada presidente electo recibirá un ejemplar del [Plan de Liderazgo para los Clubes](#) (245-ES), publicación que explica el plan y de qué manera deberán implementarlo los clubes (ver "Envío de correspondencia para el PETS", al comienzo de la página 1). Más información en la sección de recursos relacionados con el [Plan de Liderazgo para los Clubes](#).

Envío de correspondencia para el PETS

En febrero, los gobernadores electos recibirán por correo postal los materiales que deben distribuir durante el Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de club (PETS). Dicho envío incluye:

Folleto del lema de RI para 2009-2010

Folleto de la Mención Presidencial para 2009-2010

Formulario de certificación para la Mención Presidencial 2009-2010

[Cada Rotario, Cada Año - Juego de materiales para lograr el éxito](#)

[Plan de Liderazgo para los Clubes](#)

[Folleto "El Desafío de Rotary por US\\$200 Millones"](#)

[Cómo proponer nuevos socios en Rotary](#)

[Desarrollo del liderazgo: Guía para organizar un programa](#)

[Guía para el Desarrollo del Cuadro Social](#)

Dejemos de usar material impreso



¿Utiliza Google u otro motor de búsqueda para buscar información, o prefiere recurrir a la versión impresa de una publicación? ¿La empresa en la cual usted trabaja ya no utiliza ningún material impreso o al menos recomienda el uso de dispositivos de memoria USB (flash drives)? ¿Cómo afectan estas medidas el proceso de capacitación? ¿Cree que una sesión de

capacitación puede efectuarse eficazmente sin el uso de material impreso?

Envíe sus comentarios y sugerencias a training.talk@rotary.org.

Su voz, su solución



Usted ha sido designado presidente del comité del programa semanal del club para el año entrante. El año pasado muchos socios comentaron que las reuniones semanales eran una pérdida de tiempo. ¿Qué estrategias usará para asegurarse de que las reuniones resulten interesantes? [Sugiera](#) su solución.

El mes pasado, muchos de ustedes sugirieron estrategias de recaudación de fondos para proyectos de servicio en la comunidad. [Lea](#) las sugerencias de sus compañeros.

El foro en línea de Rotary International para solucionar problemas ofrece a los rotarios la oportunidad de intercambiar ideas y soluciones. Al finalizar el mes, intercambiar ideas y soluciones. A fin de mes, usted y sus compañeros rotarios habrán compilado una apreciable colección de mejores prácticas que los presidentes de club podrán utilizar durante los próximos años.

Marzo es el Mes de la Alfabetización

"Formulario para reportar las metas del club respecto al desarrollo del cuadro social"

[Orientación de socios nuevos](#)

[Información básica sobre Rotary](#)

[Reconocimiento por Iniciativas para el Desarrollo del Cuadro Social - Formulario de presentación para los clubes](#)

[Plan Estratégico de Rotary para 2007-2010 - Folleto](#)

[Guía de consulta rápida - La Fundación Rotaria de Rotary International](#)

[Esto es Rotary](#)

Su club, el distrito y Rotary International: Colaboradores en el desarrollo del cuadro social

Enlaces rápidos

[Regístrese ahora](#)

[Noticias sobre la capacitación](#)

[Noticias de Rotary](#)

[Correo electrónico del director de Training Talk](#)

[Join Our Mailing List!](#)





¡Celebre el Mes de la Alfabetización!
Exhorte a los rotarios a promover los [asuntos relacionados con la alfabetización](#) y a desarrollar proyectos centrados en este tema en sus respectivas comunidades y en el ámbito internacional. Considere la posibilidad de moderar un debate al respecto durante una reunión del club.

Si a su club o distrito le interesa participar en un proyecto de alfabetización, visite la base de datos en línea [ProjectLINK](#) en www.rotary.org (sólo en inglés). Efectúe una búsqueda de las iniciativas de educación y encontrará información sobre los proyectos de clubes y distritos rotarios que necesitan voluntarios, ayuda económica o donaciones en especie.

Sugerencia de capacitación



Si necesita presentar nueva información al club en un período de tiempo limitado, considere la posibilidad de usar la modalidad de presentación denominada *pecha kucha*, que en japonés significa "charla rápida". Este método fue inventado por dos arquitectos que residen en Tokio, quienes deseaban que sus presentaciones resultaran más interesantes y concisas, dejándoles tiempo suficiente para discutir el tema con los participantes. En esta modalidad, el ponente sólo dispone de siete minutos para efectuar la presentación, durante la cual puede mostrar 20 transparencias, cada una de las cuales dura 20 segundos, tras lo cual cambia automáticamente a la siguiente.

Considere la posibilidad de utilizar esta técnica durante la próxima reunión del club. Compile 20 fotografías o gráficos relacionados con el tema que abordará, y practique lo que dirá durante los 20 segundos disponibles entre una imagen y la siguiente. Su audiencia permanecerá atenta y usted dispondrá de suficiente tiempo para iniciar la discusión tras finalizar su presentación.

