



Abril de 2008

Convención de RI de 2008



La [Convención de RI](#) en Los Ángeles, California, EE.UU., del 15 al 18 de junio, congregará a rotarios de todo el mundo, por lo cual constituye una excelente oportunidad de entablar contactos e informarse sobre las actividades que realizan los clubes de otras partes del mundo.

Si usted concurrirá a la Convención, le rogamos participar en las sesiones de grupos de discusión que se efectuarán entre el lunes y el miércoles, durante las cuales se tratarán importantes temas como: el [Plan de Liderazgo para los Clubes, presidentes de club entrantes y formación de los dirigentes de club](#).

Durante la semana también se realizarán grupos de discusión interactivos que cubrirán, entre otros, los siguientes temas: [Subvenciones Humanitarias, el futuro de La Fundación Rotaria, la Familia de Rotary, gestión de recursos hídricos, alfabetización, atención de la salud y lucha contra el hambre](#).

Instructor del club

El mes pasado pregunté si el club contaba con un instructor y, en caso afirmativo, cuáles eran sus responsabilidades. Comparto a continuación dos de las respuestas que recibí:

Una instructora de club y ex asistente de gobernador de la ciudad de Abiyán, en Costa de Marfil, África Occidental, cuenta con la autorización del presidente del club para organizar e implementar un programa de seis meses de duración relacionado con el lema de Rotary, y los beneficios y obligaciones que conlleva la afiliación. Tiene a su cargo la distribución del mensaje mensual del gobernador y de este boletín electrónico a los socios del club, además de guiar y orientar a los socios nuevos y en perspectiva.

Otro rotario de Houston, Texas, EE.UU., dice que alienta a los socios a participar en las reuniones y eventos distritales dedicados a la Familia de Rotary y la Convención de RI. También promueve la difusión regular de información rotaria en el ámbito del club. Junto con el presidente del Comité para el Desarrollo del Cuadro Social del club, este instructor de club asesora y orienta los socios nuevos y en perspectiva y colabora con el distrito en la organización de una reunión de capacitación para desarrollo del liderazgo de dos días de duración, para dirigentes de los clubes y el distrito.

Éstos son sólo dos ejemplos de la manera en que los clubes han incorporado la función de instructor de club. Si desea formular preguntas o comentarios al respecto, envíe un correo electrónico a Elizabeth.Lapp@rotary.org.

Facebook

Un ex rotaractiano y nuevo socio de un club rotario de Gran Bretaña explica cómo utiliza Facebook, base de datos en línea, para su labor rotaria.

Como rotaractiano, la usaba para promover eventos y discutir proyectos futuros con clubes y distritos. La base de datos incluye una función a través de la cual se puede invitar a los integrantes de los grupos a concurrir a los eventos.

Dice que utiliza Facebook con el propósito específico de lograr que los ex participantes en programas de La Fundación Rotaria se afilien a Rotary, por esa razón, planea contactar con ex rotaractianos suscritos a Facebook y brindarles más información sobre Rotary.

Agrega que "los grupos de Facebook también constituyen una buena red de apoyo. Integro el grupo 'Rotarios jóvenes de RIBI (menores de 40 años de edad)' y ser un rotario menor de 40 años en Gran Bretaña no es muy usual".

Afirma que, en Gran Bretaña, las personas mayores de 35 años normalmente no utilizan Facebook, por consiguiente, los rotarios no constituyen la audiencia- objetivo. Los posibles candidatos jóvenes a la afiliación están acostumbrados a utilizar este método de comunicación, por ello, Facebook constituye otro útil recurso para captar este grupo etario.

Si desean formular preguntas a este rotario británico, envíenme un correo electrónico a fin de que le transmita el mensaje. Escriba a Elizabeth.Lapp@rotary.org relatando su innovador enfoque.

Plazos del *Informe de las visitas al club*

Remita al gobernador un Informe de las visitas al club por cada uno de los clubes bajo su responsabilidad no más tarde del 15 de mayo. RI deberá recibir dicho informe del gobernador no más tarde del 1 de junio. Use la [versión electrónica del formulario](#), el cual podrá enviar por correo electrónico.

Sugerencia para la capacitación

Durante una sesión de capacitación, a veces queda tiempo libre, el cual podrá utilizar para realizar una actividad interactiva, por ejemplo, la presentación de un estudio de caso. Esta actividad puede ser formal, usted distribuye una hoja con el caso y separa a los participantes en pequeños grupos de discusión. O si desea, puede exponer verbalmente una situación determinada y pedir a los participantes que opinen cómo resolverían dicha situación. Anote las respuestas en un rotafolio.

¿Desea más sugerencias? Consulte la [colección](#) en la página de capacitación.

Actividad para "romper el hielo"

Entregue lápiz y papel a cada uno de los participantes, quienes deberán dibujar en cinco minutos una imagen que defina quiénes son sin recurrir a palabras ni números. Transcurridos cinco minutos, recoja los dibujos, muéstrelos uno por uno y haga que el grupo adivine quién es el autor del dibujo. Después, permita que cada "dibujante" se presente ante el grupo y explique por qué su dibujo transmite una idea clara de quién es el autor.

[Comparta](#) una actividad "para romper el hielo" que haya resultado exitosa.

¿Preguntas o comentarios?



Recibimos con beneplácito sus preguntas y comentarios sobre [Rotary Training Talk](#). Para contactarnos escribanos a training.talk@rotary.org. Use el enlace "Enviar correo" que figura más abajo para remitir este mensaje a un colega rotario.

Información de contacto

E-mail: training.talk@rotary.org

Teléfono: +1 847-866-3000

Sitio web:

<http://www.rotary.org/es/Members/Training/ForTrainers/Pages/trainingtalk.aspx>

Suministre su dirección de correo electrónico para suscribirse.

Join