



Diciembre de 2007

## Correo de diciembre

En diciembre se enviarán los siguientes materiales a los gobernadores de distrito electos para que los distribuyan a los asistentes del gobernador y a los presidentes de los comités distritales antes del [Seminario de Capacitación del Equipo Distrital](#).

El [Manual de instrucción para el asistente del gobernador](#) (244-ES) y el [Manual del comité distrital](#) (249-ES) incluyen preguntas para la discusión que deben examinarse antes de la reunión de capacitación. Se incluyen también los siguientes materiales para los comités específicos:

- [Manual de capacitación y guía de dirigentes para la prevención de acoso y abuso](#) (775-ES)
- [Comunidades en acción: Juego de materiales sobre proyectos de servicio](#) (605- ES)
- [Manual de la Conferencia de Distrito](#) (800-ES)
- [Relaciones públicas eficaces: Guía para los clubes rotarios](#) (257-ES)\*
- [Manual de Interact](#) (654-ES)
- [Guía para la organización de clubes nuevos](#) (808-ES)
- [Manual para los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad](#) (770-ES)
- [Manual de las Agrupaciones de Rotary](#) (729-ES)
- [Manual de Rotaract](#) (562-ES)
- [Guía para los Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes](#) (694-ES)
- [Guía para la acción: Manual del Servicio en la Comunidad Mundial](#) (742-ES)
- [Guía para los estudiantes de Intercambio de Jóvenes](#) (752-ES)
- [Información para familias anfitrionas](#) (749-ES)

Los presidentes de los comités distritales deberán cerciorarse de que los miembros de sus comités cuenten con los materiales de capacitación necesarios.

\*Solamente disponible para su adquisición en [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

## Decisiones de la Directiva en noviembre

En su [reunión de noviembre de 2007](#) la Directiva de RI aprobó las siguientes disposiciones relacionadas con la capacitación:

Los convocadores de Institutos Rotarios pueden ofrecer capacitación a los gobernadores propuestos para cubrir las necesidades de dichos funcionarios en sus zonas y sustentar la continuidad del liderazgo dentro de los distritos. Dicha capacitación no debe duplicar la propia de los gobernadores electos. La División de Capacitación y Formación de Líderes desarrollará, durante el próximo año rotario, recursos y un currículo modelo para los gobernadores propuestos. Dichos materiales estarán disponibles para su descarga del sitio web de RI.

El ciclo de capacitación y desarrollo del liderazgo es flexible y permite a los distritos rotarios que lo modifiquen para adaptarlo. Considere la posibilidad de combinar reuniones distritales o efectuar la misma reunión en lugares múltiples.

La División de Capacitación y Formación de Líderes producirá un *Manual del tesorero del club* (220) ampliado e independiente en ocasión de la actualización de 2009 del *Juego de materiales para funcionarios del club*. Actualmente, la información para el tesorero del club se encuentra en el [Manual para el secretario del club](#).

## Planifique el futuro de su club

En el [Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club](#) (PETS) y en la [Asamblea de Distrito](#), los presidentes de club entrantes y sus colegas dirigentes del club utilizarán la [Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces](#) (862-ES) a fin de evaluar la situación actual de su club, fijar metas y determinar los pasos necesarios para lograrlas. Se incluye un ejemplar de dicha [Guía en el Manual para el presidente del club](#) (222-ES).

## Enero es el Mes de la Concienciación sobre Rotary

En enero, ¡corra la voz sobre Rotary! En la próxima reunión semanal, realice una lluvia de ideas para difundir la noticia, como por ejemplo:

- Dé a conocer la [Misión de Rotary](#) en una orientación para socios nuevos
- Difunda en la comunidad los eventos del club rotario. Considere la posibilidad de organizar una sesión de capacitación sobre relaciones públicas.
- Ponga al día a los rotarios sobre las actividades programadas del club y el distrito para el año venidero. Un medio excelente de hacerlo es en el boletín o sitio web de su club y distrito.

## Sugerencia para la capacitación

Disfrute de la capacitación y establezca una atmósfera distendida desde el comienzo. En particular, la capacitación de voluntarios debe ser informativa pero apacible y agradable al mismo tiempo.

Cada sesión debería iniciarse con una buena impresión, para sentar el tono del resto de la sesión. Sea positivo; debe procurar transmitir el mensaje de que todo será placentero. Un buen modo de conseguirlo es utilizando un poco de humor, lo que ofrece los siguientes beneficios:

- Alivia el nerviosismo que puedan sentir los participantes
- Fija el tono del resto de la sesión
- Capta la atención de los participantes
- Demuestra que, aunque la sesión es seria, los participantes no están obligados a serlo

¿Busca más sugerencias para la capacitación? Consulte la [colección](#) en la página de capacitación.

## Recursos para la capacitación

Esta actividad para romper el hielo fue enviada por un rotario del Reino Unido. Solicite a los participantes que se pongan de pie y formen un círculo. Pida al grupo que identifique al rotario que ha estado en Rotary el tiempo más corto y al que ha sido rotario por el lapso mayor. Haga que dichos participantes se coloquen en lados opuestos del salón y luego haga que el resto del grupo llene el espacio entre ellos basado en su antigüedad en Rotary. Esta actividad para romper el hielo logrará que los integrantes del grupo interactúen y aprendan algo nuevo sobre los demás.

[Envíenos un correo](#) sobre las actividades para romper el hielo que resultaron eficaces durante sus sesiones de capacitación.

## ¿Preguntas o comentarios?



Recibimos con beneplácito sus preguntas y comentarios sobre [Rotary Training Talk](#). Para contactarnos escribanos a [training.talk@rotary.org](mailto:training.talk@rotary.org). Use el enlace "Enviar correo" que figura más abajo para remitir este mensaje a un colega rotario.

### Información de contacto

E-mail: [training.talk@rotary.org](mailto:training.talk@rotary.org)

Teléfono: +1 847-866-3000

Sitio web:

<http://www.rotary.org/es/Members/Training/ForTrainers/Pages/trainingtalk.aspx>