



Servicio de Viajes de Rotary International (RITS)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE VIAJES

INSTRUCCIONES

Remita este formulario impreso a [la agencia autorizada de RITS](#) (lista adjunta) que corresponde a su región. Todas las solicitudes se deberán llenar en computadora o a máquina y enviar electrónicamente.

Aviso: RITS no aceptará solicitudes de viaje escritas a mano. Se cobrará un recargo de US\$15 por vuelos domésticos y US\$35 por vuelos internacionales, a las porciones de viajes personales que se agregaran a las reservas efectuadas por RITS y solventadas con fondos de RI (incluidos segmentos adicionales, escalas, visados, etc.). **Digitar los nombres exactamente como figuran en el pasaporte.**

Nombre del pasajero: _____
Digitar los nombres exactamente como figuran en el pasaporte

Sexo: _____ Fecha de nacimiento: _____

Nombre del cónyuge (*si viaja acompañado*): _____
Digitar los nombres exactamente como figuran en el pasaporte

Sexo: _____ Fecha de nacimiento: _____

Teléfono: (domicilio) _____ (oficina) _____

Correo electrónico: _____

Fecha de hoy: _____ Propósito del viaje: _____

Contacto del personal: _____

Viaje por avión

Fecha (día/mes/año)	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Hora de salida de preferencia	Hora de llegada de preferencia

Hotel

No es necesario completar esta sección para reuniones de comités que se celebren en Evanston o Conferencias de Distrito.

Ciudad	Fecha de llegada (día/mes/año)	Fecha de salida (día/mes/año)	Arreglos especiales

Alquiler de vehículo

Fechas	Punto de recogida	Punto de devolución	Tamaño del vehículo

Solicitud para conducir

Fechas	Partida	Destino	Distancia aproximada en millas	Distancia aproximada en kilómetros

Solicito compra local (**Sírvase remitir itinerario y presupuesto**)

Quisiera acceder a una clase superior (upgrade)

Preferencias para viajes personales:

Números de pasajero frecuente y/o cliente de hotel:

Arreglos especiales (asiento, comidas, asistencia en el aeropuerto, etc.):
