



INFORME DEL REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE AL PRESIDENTE DE ROTARY INTERNATIONAL

Conferencia del Distrito _____ Fecha de realización _____

Celebrada en _____

Representante del presidente _____ Distrito _____

Nombre del gobernador _____

INSTRUCCIONES IMPORTANTES:

Sírvase llenar este informe, incluidas las preguntas confidenciales de la sección 2, y remitirlo dentro de los 30 días de la clausura de la Conferencia. Adjunte también una copia del programa de la Conferencia. SÍRVASE ESCRIBIR A MÁQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA.

REMITA EL INFORME A:
The Office of the President
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

Enumere las ocasiones en las que hizo oficialmente uso de la palabra. Si corresponde, indique tema y tiempo asignado.

Intervenciones oficiales	Total minutos	
Informe sobre Rotary		
Discurso principal		
Resumen		
Otra		
Responda las siguientes preguntas (marque sí o no):	Sí	No
¿Abarcó el programa de la Conferencia todos los temas requeridos de manera equilibrada?		
¿Se efectuaron presentaciones innovadoras y motivadoras sobre temas rotarios?		
¿Se remarcó la necesidad de incrementar el aumento y retención de socios y la creación de clubes nuevos?		
¿Se contó con la intervención de participantes en Rotaract o en los programas de Rotary para la Juventud?		
¿Se otorgó reconocimiento a:		
Nuevos rotarios?		
Presidentes de club?		
Presidentes electos de club?		
Ex funcionarios?		
¿Se promovió activamente la próxima Conferencia?		
¿Se promovió la asistencia a la próxima Convención de RI?		
¿Se contó con un programa de relaciones públicas debidamente planificado?		
¿Participó en la Conferencia la comunidad no rotaria?		
Indique si cree que su participación fue debidamente aprovechada:		

¿Cómo evaluaría esta Conferencia en relación con su eficacia para la promoción del servicio rotario, la camaradería, el crecimiento, la información y la motivación en el ámbito del distrito? (encierre su respuesta en un círculo):

(a) Excelente (b) Buena (c) Regular (d) Deficiente

Comentarios adicionales (agregue más páginas en caso necesario):

FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE

Fecha



**INFORME DEL REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE
AL PRESIDENTE DE ROTARY INTERNATIONAL**

Conferencia del Distrito _____ Zona _____ Fecha de realización _____

Celebrada en _____

Representante del presidente _____ Distrito _____

Nombre del gobernador _____

1. Considerando su experiencia en otras Conferencias de Distrito, evalúe ésta de acuerdo con la siguiente escala (encierre con un círculo la respuesta): (a) Excelente (b) Buena (c) Regular (d) Deficiente

2. Califique el desempeño del gobernador de distrito según las siguientes categorías:
(a) Excelente (b) Bueno (c) Regular (d) Deficiente

Oratoria	_____
Instrucción	_____
Personalidad	_____
Energía y vigor	_____
Conducción de la reunión	_____
Capacidad para servir más allá del ámbito distrital	_____

3. Enumere los ex funcionarios de RI que participaron en la Conferencia que deberían considerarse para cargos futuros en RI:

Nombre	Año de ejercicio del cargo de gobernador

4. Comentarios adicionales

FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE

Fecha

702 DC PR A SP