



Lista de verificación mensual para los presidentes de club

La presente lista de verificación tiene por objeto ayudar a los presidentes y presidentes electos de los clubes rotarios a planificar y supervisar mensualmente las actividades del club. También resulta útil como recordatorio mensual de las actividades y plazos que deben cumplir todos los clubes rotarios.

Lea la lista de verificación completa a fin de obtener una perspectiva general de los próximos 18 meses. Marque (✓) las casillas de las actividades que se hayan completado satisfactoriamente. El asterisco (*) indica que la actividad se relaciona con La Fundación Rotaria. Contacte con La Fundación Rotaria de Rotary International para obtener más detalles.

Los eventos rotarios que figuran a continuación no tienen fecha fija. Coloque la fecha en que el club realizará cada uno y luego anótelos en los espacios en blanco del mes correspondiente. Asimismo, puede usar estos espacios para agregar actividades locales específicas del club.

Conferencia de Distrito _____

Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital _____

Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social _____

Seminario Distrital de La Fundación Rotaria _____

Programa para capacitación de dirigentes _____

Visita oficial del gobernador _____

Visitas del asistente del gobernador _____

Asambleas del club _____

Instauración en el cargo de los funcionarios del club _____

Consulte en la página web de RI en www.rotary.org los detalles específicos de los programas que figuran en la lista o comuníquese con el representante de la oficina de Apoyo a Clubes y Distritos en <http://www.rotary.org/languages/spanish/support/index.html>.

Como presidente electo de club

Enero - Mes de la Concienciación sobre Rotary

- Comenzar a establecer metas y nombrar a los presidentes de los comités.
- Iniciar los preparativos para el presupuesto del club del año próximo y examinar la situación de los proyectos que se seguirán implementando.
- Inscribirse en el PETS.
- Alentar a todos los funcionarios de club entrantes y a los socios nuevos a asistir a la Asamblea de Distrito.
- Consultar con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria, a fin de determinar la disponibilidad de recursos del FDD para financiar las Becas de Buena Voluntad y Becas de Rotary para Profesores Universitarios*.
- Consultar con el presidente del Subcomité Distrital de Becas a fin de averiguar los plazos que el distrito ha establecido para el envío de las solicitudes de los Programas Educativos*.
- Informar a los socios del club sobre los programas de Becas de Buena Voluntad, Becas de Rotary para Profesores Universitarios y Becas de Rotary pro Paz Mundial y promover dichos programas en la comunidad*.
- Instruir a los socios del club sobre el Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos y promoverlo en la comunidad. Comenzar a aceptar solicitudes de candidatos para la sesión de enero-abril de dicho programa*.
- _____
- _____
- _____

Febrero - Mes de la Comprensión Mundial

- Celebrar la primera reunión de la directiva entrante.
- Inscribirse en el PETS.
- Alentar a todos los funcionarios de club entrantes y a los socios nuevos a asistir a la Asamblea de Distrito.
- _____
- _____
- _____

Marzo - Mes de la Alfabetización

- Asistir al PETS el _____ de marzo.
- Fijar la meta de contribuciones anuales a La Fundación Rotaria, teniendo en cuenta la campaña “Cada Rotario, Cada Año”*.
- Utilizando como guía las pautas proporcionadas para obtener la Mención Presidencial de RI, elaborar un programa anual bien equilibrado que incorpore proyectos y actividades que reflejen las áreas de interés especial del presidente electo de RI para el año entrante.
- Inscribirse para utilizar la “Página de ingreso para los rotarios” y cerciorarse de que el secretario entrante del club también se haya inscripto.
- Contactar con el gobernador electo para confirmarle los hermanamientos del programa de Intercambio de Grupos de Estudio (IGE) realizados para el año entrante. Iniciar la promoción del programa entre los socios del club y exhortarlos a captar a posibles miembros del equipo de IGE, y a considerar la posibilidad de llenar una solicitud para desempeñarse como líder del equipo de IGE*.
- _____
- _____
- _____

Abril - Mes de la revista

Asistir con otros funcionarios entrantes del club a la Asamblea de Distrito el _____ de abril o mayo.

Mayo

Examinar la situación de los proyectos en curso del club y cómo afectarán la planificación de actividades del próximo año.

Examinar la situación de las Subvenciones Humanitarias en curso y verificar que se hayan enviado los correspondientes informes parciales y finales*.

Celebrar una asamblea del club para analizar los planes elaborados en la Asamblea de Distrito, el lema de RI del año entrante y la fijación de metas de contribuciones a La Fundación Rotaria.

Consultar con el secretario y el secretario entrante a fin de poner al día la información que figura en la base de datos de RI a través de la web, www.rotary.org / página de ingreso para los rotarios, no más tarde del 1 de junio, de modo que el informe semestral de julio (SAR, sigla en inglés) de Rotary International esté correcto y al día.

Junio - Mes de la Agrupaciones de Rotary

No más tarde del 1 de junio, reunirse con el secretario en funciones y el secretario entrante a fin de actualizar los datos de los socios del club que figuran en la base de datos de RI, utilizando para ello la “Página de ingreso para los rotarios” del sitio web, www.rotary.org, de modo que el informe semestral de julio de Rotary International esté correcto y al día.

Terminar de cumplimentar la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* y enviarla al gobernador de distrito electo o asistente del gobernador antes del 1 de julio.

Terminar la preparación del presupuesto del club para el año próximo.

Fijar (o confirmar) las metas de contribuciones a La Fundación Rotaria para el año próximo*.

Reunirse con el presidente saliente para procurar una transición sin contratiempos.

Organizar una reunión entre las directivas saliente y entrante, a fin de garantizar la continuidad.

Como presidente de club

Julio

Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.

Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.

Iniciar los programas de desarrollo del cuadro social del corriente año.

Revisar los programas actuales de RI de reconocimiento por el desarrollo del cuadro social.

Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.

Planificar y celebrar una asamblea del club para analizar y adoptar el programa de actividades del año. Confirmar las metas fijadas de participación del club en los programas de la Fundación*.

Verificar que el secretario del club haya recibido el informe semestral (SAR). Junto con el secretario, llenar y enviar el SAR y las cuotas a RI. Remitir al distrito las cuotas per cápita, si corresponde. Si al 1 de octubre no se hubieran pagado las cuotas a RI, se enviará un recordatorio.

Proponer un socio del club como candidato al Premio por Gestión Destacada en las Cuatro Avenidas de Servicio, entre el 1 de julio y el 30 de junio, e informar al gobernador al respecto. Comunicarse con el personal de la Sección de Programas de RI para obtener detalles.

Solicitar al Comité de la Fundación del club y al presidente del Subcomité Distrital de ex Becarios que elijan a un candidato destacado al Premio Mundial por Servicio a la Humanidad para ex Becarios de La Fundación Rotaria*.

Remitir las solicitudes de Subvenciones Compartidas y propuestas de Subvenciones 3-H*.

- Actualizar la lista de clasificaciones y la lista de clasificaciones ocupadas y vacantes.
- Contactar con el presidente del Comité Distrital de IGE para confirmar los plazos de presentación de las solicitudes para integrar los equipos de IGE en calidad de líderes o miembros, a fin de que el distrito seleccione los equipos de IGE de manera oportuna. Invitar a jóvenes profesionales entre los 25 y 40 años e instar a los candidatos cualificados a presentar la solicitud para participar en dicho programa*.
- Becas de Rotary pro Paz Mundial: las solicitudes de los candidatos del distrito deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio*.
- Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos: las solicitudes de los candidatos del distrito para la sesión de enero-abril deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio*.

Agosto - Mes del Desarrollo del Cuadro Social y la Extensión

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar al gobernador o secretario del distrito el informe mensual sobre el cuadro social y la asistencia, dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Organizar actividades para apoyar las tareas tendientes al desarrollo del cuadro social y la extensión.
- Promover la asistencia al Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social.
- Afiliar a ex becarios y participantes del IGE cualificados*.
- Considerar la propuesta de socios del club a uno de los siguientes premios de la Fundación: Premio Distrital por Servicios Prestados a La Fundación Rotaria, Citación por Servicio Meritorio, o Premio por Servicios Distinguidos*.
- Instruir a los socios del club sobre el Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos y promoverlo en la comunidad. Comenzar a aceptar solicitudes de candidatos para la sesión de julio-septiembre de dicho programa*.

Septiembre - Mes de las Nuevas Generaciones

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de concluida la última reunión del mes.
- Planificar actividades y programas en pro de la juventud y celebrar los éxitos del club en los programas de Interact, Rotaract, RYLA e Intercambio de Jóvenes.
- Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- Recomendar las solicitudes de los candidatos cualificados para integrar el equipo de IGE y remitirlas, antes del vencimiento del plazo pertinente, al Comité Distrital de Selección del IGE para su consideración*.

- _____
- _____
- _____

Octubre - Mes del Servicio a través de la Ocupación

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Planificar actividades y programas relacionados con el Servicio a través de la Ocupación.
- Vigilar el progreso de las actividades y metas para el desarrollo del cuadro social.
- Becas de Buena Voluntad: las solicitudes recomendadas por el distrito deben obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de octubre.*
- Becas de Rotary para Profesores Universitarios: las solicitudes recomendadas por el distrito deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria a más tardar el 1 de octubre.*
- Tomando como base las contribuciones del club a La Fundación Rotaria, enviar oportunamente el pedido de las insignias y diplomas para el reconocimiento Socio Paul Harris, a fin de que puedan entregarse en una ceremonia del club durante noviembre, "Mes de La Fundación Rotaria"*.
- _____
- _____
- _____

Noviembre - Mes de La Fundación Rotaria

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Reunirse con el secretario a fin de actualizar los datos de los socios del club que figuran en la base de datos de RI, utilizando para ello la “Página de ingreso para los rotarios” del sitio web de RI www.rotary.org no más tarde del 1 de diciembre de modo que el informe semestral (SAR) de enero de Rotary International esté correcto y al día.
- Planificar y realizar actividades y proyectos relacionados con los programas de La Fundación Rotaria, incluido PolioPlus, y la recaudación de fondos*.
- La semana del 5 noviembre se celebra la *Semana Mundial de Interact*. Apoyar al club Interact local o ayudar a fundar uno.
- Vigilar el avance de las actividades y metas para el desarrollo del cuadro social.
- 15 de noviembre: vence el plazo para que obren en poder de la Fundación las propuestas para el Premio por Servicios Distinguidos a La Fundación Rotaria*.
- Solicitar la ayuda del club para hospedar a los miembros de los equipos de IGE que visitan el distrito. Remitir los datos de los rotarios que se ofrecen como anfitriones al presidente del Subcomité Distrital de IGE*.
- Informar al presidente del Subcomité Distrital de IGE sobre el interés del club en contar con una presentación del equipo de IGE que sale del distrito o lo visita*.
- Las propuestas de candidatos al Premio Mundial por Servicio a la Humanidad para ex Becarios de La Fundación Rotaria deben obrar en poder de la Sección de Contactos con ex Becarios de La Fundación Rotaria, en la Sede Mundial de RI, no más tarde del 1 de diciembre*.
- _____
- _____
- _____

Diciembre - Mes de la Familia

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Reunirse con el secretario a fin de actualizar los datos de los socios del club que figuran en la base de datos de RI, utilizando para ello la “Página de ingreso para los rotarios” del sitio web de RI www.rotary.org no más tarde del 1 de diciembre de modo que el informe semestral (SAR) de enero de Rotary International esté correcto y al día.
- Examinar la marcha de los proyectos del club y verificar que se envíen los informes de las Subvenciones Humanitarias según lo requiere la Fundación.
- Organizar actividades que demuestren el compromiso del club hacia la familia y la comunidad.
- Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos: las solicitudes de los candidatos del distrito para la sesión de julio-septiembre deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de diciembre*.
- Celebrar las elecciones anuales del club no más tarde del 31 de diciembre.
- Vigilar el progreso de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- _____
- _____
- _____

Enero - Mes de la Concienciación sobre Rotary

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días de la última reunión del mes.
- Organizar actividades y programas para proporcionar a los socios capacitación continua sobre RI y promover la labor de Rotary en la comunidad.
- Planificar el envío de representantes del club a la Conferencia de Distrito y la Convención de RI.
- Verificar que el secretario del club haya recibido el informe semestral (SAR). Junto con el secretario del club, llenar y enviar el SAR y las cuotas a RI. Remitir al distrito las cuotas per cápita, si corresponde. Si al 1 de abril no se hubieran pagado las cuotas a RI, se enviará un recordatorio.
- Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.
- Efectuar un control semestral de todas las actividades y objetivos de los comités.
- Planificar y celebrar la asamblea del club para analizar el avance hacia la consecución de las metas del club.
- Promocionar en el ámbito local la disponibilidad de Becas de Buena Voluntad y Becas para Profesores Universitarios. Contactar con el presidente del Subcomité Distrital de Becas para averiguar el plazo de envío de las solicitudes de los candidatos del club al concurso distrital*.
- Promocionar la disponibilidad de Becas de Rotary pro Paz Mundial otorgadas por concurso. Contactar con el presidente del Subcomité Distrital de Becas para averiguar el plazo de envío de las solicitudes de los candidatos del club al concurso distrital*.
- Instruir a los socios del club sobre el Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos y promoverlo en la comunidad. Comenzar a aceptar solicitudes de candidatos para la sesión de enero-abril de dicho programa*.
- 31 de enero: Vence el plazo para enviar a RI los datos del presidente y secretario electos del club, a fin de incluir sus datos en el *Directorio Oficial* (007-EN). Remitir copia al gobernador electo.
- _____
- _____
- _____

Febrero - Mes de la Comprensión Mundial

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Planificar actividades del club para fomentar la comprensión y la paz mundial.
- El 23 de febrero (aniversario de Rotary) se celebra el *Día de la Paz y la Comprensión Mundial*. Organizar actividades que pongan de relieve la consagración de Rotary a la comprensión, el compañerismo y la paz mundiales.
- Vigilar el progreso de las actividades y metas para el aumento de socios.
- Promover la asistencia a la Convención de RI.
- _____
- _____
- _____

Marzo - Mes de la Alfabetización

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Implementar programas y actividades relacionados con la alfabetización.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- La semana del 13 marzo se celebra la *Semana Mundial de Rotaract*. Organizar actividades en apoyo del club Rotaract local o ayudar a fundar uno.
- Vigilar el avance de las actividades y metas respecto al desarrollo del cuadro social.
- 15 de marzo: Vence el plazo para que el gobernador remita a RI la propuesta del club seleccionado para recibir el Premio de RI por Realizaciones Significativas. Comunicarse con el gobernador para obtener detalles.
- 31 de marzo: Vence el plazo de presentación de solicitudes de Subvenciones Compartidas que serán consideradas para recibir fondos durante el actual año rotario.*

31 de marzo: Vence el plazo de presentación de solicitudes de Subvenciones 3-H que serán consideradas para recibir fondos durante el actual año rotario.*

Si el club hubiera seleccionado a un candidato para integrar el equipo de IGE que viajará al exterior, invitar a dicho candidato a las reuniones del club, como parte de la orientación que debe brindarse a los integrantes de equipos de IGE, y a efectuar disertaciones*.

Abril - Mes de la Revista

Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.

Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.

Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.

Organizar un programa del club sobre la revista *THE ROTARIAN* o la revista regional.

Considerar la propuesta de un candidato a la Citación por Servicio Meritorio a La Fundación Rotaria. Las propuestas recibidas después del 15 de mayo serán devueltas al proponente. Comunicarse con el gobernador de distrito para mayores detalles.*

Vigilar el avance de las actividades y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social.

1 de abril: Vence el plazo para que los clubes presenten la explicación detallada de su estrategia, iniciativa o programa de desarrollo del cuadro social al gobernador, a fin de que sea considerada para el Premio de RI a las Iniciativas para el Desarrollo del Cuadro Social.

15 de abril: Vence el plazo para que los gobernadores remitan a RI los formularios de certificación de la Mención Presidencial para los clubes. Informar al gobernador si el club ha cumplido con los requisitos para la Mención Presidencial de RI según el cronograma establecido por el gobernador.

Mayo

- Planificar y celebrar la reunión mensual de la directiva.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Vigilar el avance de las actividades y metas para el aumento de socios.
- Examinar la situación de las Subvenciones Humanitarias en curso y verificar que se hayan enviado los correspondientes informes parciales y finales*.
- 15 de mayo: Vence el plazo para que los gobernadores envíen la propuesta del club seleccionado para recibir el Premio de Relaciones Públicas de RI. Comunicarse con el gobernador para mayores detalles.
- 15 de mayo: vence el plazo de recepción de las propuestas para la Citación por Servicio Meritorio a La Fundación Rotaria*.
- Invitar a los miembros de los equipos de IGE que hayan regresado al distrito patrocinador a que efectúen presentaciones ante los socios del club acerca de su viaje al exterior. Invitar a ex integrantes cualificados de los equipos de IGE a afiliarse al club*.
- _____
- _____
- _____

Junio: Mes de las Agrupaciones de Rotary

- Organizar una reunión de las directivas saliente y entrante a fin de garantizar la continuidad.
- Promover la asistencia a la Conferencia de Distrito.
- Enviar el informe mensual sobre el cuadro social y asistencia al gobernador o secretario del distrito dentro de los 15 días contados a partir de la última reunión del mes.
- Promover la participación de los miembros del club en las Agrupaciones de Rotary.
- Enviar representantes del club a la Convención de RI.
- Con el secretario y el tesorero del club, preparar la auditoría de fin de año de las transacciones financieras del club. Presentar ante el club el informe del estado financiero.
- Preparar y presentar ante el club un informe final sobre los logros de las metas de La Fundación Rotaria y la participación en sus programas*.
- Vigilar el avance de los proyectos y metas relacionadas con el desarrollo del cuadro social. Presentar ante el club el informe final sobre crecimiento del cuadro social y especificar las áreas que requieren mayor atención.
- Reunirse con el presidente electo para garantizar una transición sin contratiempos.
- Evaluar los proyectos implementados con Subvenciones Humanitarias y remitir a LFR los informes parciales o finales sobre todos los proyectos de subvenciones con expedientes abiertos*.
- Si el club hubiera patrocinado la participación de un miembro de equipo de IGE, cerciorarse de que éste haya remitido un informe final al presidente del Subcomité Distrital de IGE. Continuar dando participación a los ex miembros de equipos de IGE en las actividades del club*.
- Becas de Rotary pro Paz Mundial: las solicitudes de los candidatos del distrito deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio*.
- Programa de Rotary pro Paz y Resolución de Conflictos: las solicitudes de los candidatos del distrito para la sesión de enero-abril deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio*.
- Planificar una ceremonia acorde a las circunstancias para instalar a los funcionarios entrantes del club en los cargos pertinentes.
- _____
- _____
- _____