

# PLAN PARA LA VISIÓN FUTURA

## Propuesta de Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria y lista de verificación para la solicitud



Las solicitudes para Subvenciones Globales y Distritales de La Fundación Rotaria estarán disponibles en línea a través de [Ingreso/Rotarios](#) a partir de abril de 2010 y, una vez cumplimentadas, podrán remitirse a la Fundación en forma continua en cualquier momento. Es posible que desee saber exactamente qué información es necesaria para solicitar una Subvención Global. El procedimiento de solicitud consistirá en dos etapas. Lo primero que deberán hacer los patrocinadores de la subvención será remitir una propuesta preliminar en la que se describan sucintamente los objetivos y las actividades que se desarrollarán. El personal de la Fundación colaborará con los patrocinadores para determinar si la propuesta está completa y es admisible, y en tal caso invitará a los patrocinadores a que cumplimenten la solicitud formal (con información más detallada sobre las actividades previstas). La lista que sigue incluye algunos de los datos que deberán incluirse al solicitar una Subvención Global:

### PROPUESTA DE SUBVENCIÓN GLOBAL

- Información respecto a los patrocinadores de la sede del proyecto y del exterior
  - Nombre del club o distrito copatrocinador de la localidad sede del proyecto, nombre del club o distrito copatrocinador del exterior y principales personas de enlace de ambas partes
- Necesidades de la comunidad
  - Descripción de la comunidad beneficiaria y constancia de haberse determinado las carencias a satisfacer
  - Explicación de la manera en que se abordan actualmente los problemas o las necesidades de la comunidad y cómo se abordarán dichas condiciones a través de las actividades propuestas
- Breve descripción de la(s) actividad(es) o el proyecto
  - Resumen de las actividades propuestas
  - Lista de las organizaciones o universidades colaboradoras, cuando corresponda
  - Descripción de la participación de la comunidad beneficiaria en las actividades propuestas
  - Fechas previstas de inicio y conclusión del proyecto
- Área de interés
  - Indicación del área de interés (o las áreas de interés) específica(s)
  - Descripción de cómo la(s) actividad(es) propuesta(s) se corresponderán con el área de interés pertinente
- Sostenibilidad y mensurabilidad
  - Descripción de los resultados deseados y la manera en que todas las partes

- participantes garantizarán su sostenibilidad
- Presupuesto aproximado
- Financiación general

## **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN GLOBAL**

- Información respecto a los patrocinadores de la sede del proyecto y del exterior
  - Nombres de los integrantes del comité encargado del proyecto del distrito copatrocinador de la localidad sede del proyecto y el comité homólogo del club o distrito copatrocinador del exterior, debiendo cada uno contar con tres miembros.
- Descripción detallada de la(s) actividad(es) o el proyecto
  - Descripción de la ubicación de la actividad o proyecto por realizar
  - Explicación del proceso de planificación
    - Planes para la orientación de becarios y equipos de formación técnica/profesional que viajarán al exterior
    - Arreglos para trámites aduaneros, mantenimiento o reparaciones y titularidad de los bienes y materiales que se adquieran con fondos de la subvención
  - Descripción del plan para la implementación del proyecto
  - Ejemplos concretos de la participación de los rotarios en las etapas de planificación e implementación
  - Ejemplos concretos de la participación de personas no rotarias en las actividades de servicio por la duración de la vigencia de la subvención (para becarios y equipos de formación técnica/profesional)
  - Información de contacto detallada de las organizaciones colaboradoras y el [Memorando de acuerdo con la organización colaboradora](#), debidamente cumplimentado, para cada una de tales entidades.
- Áreas de interés
  - Indicación del área de interés (o las áreas de interés) específica(s)
  - Descripción detallada de cómo la(s) actividad(es) propuesta(s) se corresponderán con el área de interés pertinente
- Sostenibilidad y mensurabilidad
  - Explicación de los objetivos concretos de la actividad o proyecto
  - Explicación de cómo se medirá el avance hacia los objetivos concretos establecidos
  - Descripción de cómo el proyecto o la actividad contribuirá a reforzar la capacidad de la comunidad beneficiaria
  - Explicación de la manera en que los resultados obtenidos se mantendrán a largo plazo después de que se agoten los fondos de la subvención
- Presupuesto desglosado
  - Desglose de las partidas del presupuesto, incluidos datos de los proveedores de los materiales o bienes, precio en moneda nacional y en dólares
  - Tipo de cambio utilizado para el cálculo
- Financiación total

- Contribuciones con cargo al FDD
- Contribuciones directas y en efectivo
- Importe de la subvención solicitada a LFR

Además de los puntos indicados precedentemente, se deberán presentar la documentación adicional indicada a continuación al tratarse de solicitudes de Subvenciones Globales destinadas a financiar becas o equipos de formación técnica/profesional:

- Becas
  - [Solicitud de beca de Subvenciones Globales](#)
- Equipos de formación técnica/profesional
  - [Subvenciones Globales: Solicitud para integrar el equipo de formación técnica/profesional](#)
  - [Itinerario del equipo de formación profesional](#)