

# PLAN PARA LA VISIÓN FUTURA

## Signatarios de la cuenta bancaria del distrito



Los signatarios de la cuenta bancaria del distrito son responsables de la recepción y el desembolso de los fondos de subvenciones de La Fundación Rotaria, de conformidad con las secciones III y IV del [Memorando de Acuerdo \(MDA\)](#), lo cual requiere colaborar con los presidentes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y el Subcomité Distrital de Subvenciones, a efectos de garantizar que se distribuyan adecuadamente los fondos de subvenciones, con la debida supervisión. Al ejercer funciones en tal calidad, los signatarios desempeñan un papel fundamental en la fase piloto del Plan para la Visión Futura de La Fundación Rotaria, en cuanto a robustecer el control financiero, la participación de los rotarios y la responsabilidad conjunta respecto a los programas de la Fundación. Entre las responsabilidades de cada signatario se incluyen las siguientes:

- Obtener las correspondientes firmas para cheques y retiros de fondos.
- Desembolsar los fondos con destino a entidades aprobadas dentro de los debidos plazos.
- Efectuar pagos mediante cheques siempre que fuera posible.
- Mantener registros correctos.
- Colaborar en la implementación del plan de administración financiera, en relación con la cuenta bancaria del distrito empleada para los fondos de las subvenciones.

Los signatarios de la cuenta del distrito deberán aceptar su cargo, ingresar los detalles de la cuenta (a fin de que LFR remita al distrito los pagos de la subvención), y refrendar que la información esté correcta. Estos pasos deberán darse antes de que el distrito pueda ser autorizado.

### INSTRUCCIONES

Los signatarios de la cuenta bancaria del distrito deben leer las siguientes instrucciones a efectos de cumplimentar los datos de dicha cuenta durante los trámites de autorización en línea. Todos los signatarios tendrán que aceptar el cargo, confirmar su información bancaria y certificar que todo esté en orden.

### PARA COMENZAR

- Los dirigentes del distrito deberán, en primer lugar, seleccionar a dos signatarios para la cuenta bancaria del distrito, en el sitio web del Plan para la Visión Futura.
- A continuación, los signatarios acceden al portal de ["Ingreso/Rotarios"](#) y se remiten a la página principal del Plan para la Visión Futura.

## ACEPTAR EL CARGO DE SIGNATARIO DE LA CUENTA

- En la página principal del Plan para la Visión Futura, los signatarios hacen clic en **Autorización al Distrito XXXX**.
- Después descienden a la parte 3 y hacen clic en **Aceptación de las funciones de signatario de la cuenta**.
- Para aceptar dichas funciones, los signatarios hacen clic en **Aceptar**, junto a su dirección de preferencia.
- Por último, hacen clic en **Remitir** en la siguiente página, para confirmar la aceptación de las referidas funciones.

## INGRESAR Y AUTORIZAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA CUENTA BANCARIA

- Para continuar, los signatarios hacen clic en el enlace de **Autorización** en la parte superior izquierda de la pantalla.
- Acto seguido, descienden nuevamente a la parte 3 y hacen clic en **Datos de la cuenta bancaria del distrito**.
- Para ingresar los datos de la cuenta bancaria, los signatarios hacen clic en **Modificar datos, cuenta bancaria del distrito, arriba**.
- A continuación, ingresan los datos del banco, incluidos todos los campos requeridos, y hacen clic en **Remitir**.
- Si el distrito recurre a un banco intermediario en EE.UU., los signatarios hacen clic en **Modificar datos, cuenta del banco intermediario, arriba** (este dato debe llenarse sólo si los fondos se abonan en dólares de EE.UU. a un banco situado fuera de dicho país).
- Una vez cumplimentados todos los datos bancarios, los signatarios hacen clic en la casilla debajo de **Declaro que los datos bancarios son correctos** y hacen clic en "Remitir".
- Los signatarios salen de la página.
- Una vez que todos los signatarios hayan autorizado los datos bancarios, estará completa la parte 3.

En el sitio web de Rotary International pueden encontrarse recursos adicionales relacionados con los trámites de autorización, bajo [Cuadro panorámico de la fase piloto](#).

En el caso de rotarios designados en calidad de signatarios que no deseen ejercer tales funciones, éstos deberán contactar de inmediato con los dirigentes de su distrito. Si desea plantear cualquier pregunta respecto al proceso de autorización, sírvase remitir un correo electrónico a [FVQualification@rotary.org](mailto:FVQualification@rotary.org).