



DONACIONES EN ESPECIE - SCM

Receptor (beneficiario): Planificación para el éxito

SELECCIONE UN PROYECTO QUE FOMENTE LA AUTOAYUDA

El proyecto idóneo es aquel que los miembros de la comunidad beneficiada pueden mantener y continuar una vez concluida la participación del club rotario. Como parte del proceso de selección, determine los recursos con los que cuenta su club, considerando factores como tiempo, voluntarios, artículos y fondos disponibles. Es posible que su proyecto reúna los requisitos para recibir [fondos paralelos de La Fundación Rotaria](#). Infórmese sobre los plazos para presentar la solicitud oportunamente, a fin de que se tramiten los fondos para la fecha de embarque prevista.

Si se trata del primer proyecto de donaciones en especie que patrocina su club, proponga algo de baja escala y solicite asesoramiento a clubes con mayor experiencia. Designe a un coordinador que organice las actividades, verifique la marcha del proyecto y funcione como persona de enlace. Mantenga al presidente del Comité Distrital de SCM y al gobernador de distrito al tanto de sus planes; es muy probable que puedan brindarle sugerencias útiles y asistencia.

Como receptor, ¿desea recibir artículos o fondos? Los fondos pueden transferirse de manera más rápida, sin aranceles de importación ni trámites de aduana. Además, cuando se invierten en la comunidad estimulan la economía local.

Si desea recibir bienes o artículos, sea práctico y lógico. Por ejemplo, ¿necesita sillas o los materiales y herramientas para fabricarlas? Independientemente del tipo de donaciones que solicite, debe determinar primero el costo de embarque y derechos de aduana.

SELECCIONE UN COLABORADOR PARA EL PROYECTO

Si está en busca de un colaborador para el proyecto:

- Consulte la base de datos [ProjectLINK](#)
- Asista a las ferias de proyectos
- Establezca relaciones en la Convención de Rotary International u otros eventos rotarios.
- Comuníquese con el [personal de Programas de Servicio Internacional de Rotary International](#).

ESTABLEZCA RELACIONES CON COLABORADORES NACIONALES

Al iniciar su proyecto, mantenga una buena relación con las autoridades aduaneras y funcionarios gubernamentales, a fin de obtener la asesoría y autorización necesarias, si fuera posible por escrito. Comuníquese, además, con las agencias gubernamentales encargadas de regular el tipo de donación que usted recibirá. Por ejemplo, si su club estuviera interesado en importar suministros médicos donados, tendría que comunicarse con el Ministerio de Salud. Dichos contactos podrían mantener al club al tanto de cualquier cambio en la política vigente sobre importaciones.

CONSIDERE UNA ORGANIZACIÓN DE APOYO

Las organizaciones de apoyo podrían ofrecerle asesoría sobre cómo gestionar los trámites de aduana, transporte y otros arreglos logísticos. Por ejemplo, la organización [Global Hand](#) es una firma intermediaria que facilita la comunicación entre empresas o grupos comunitarios una firma intermediaria que facilita la comunicación entre empresas o grupos comunitarios y organizaciones no gubernamentales para transportar bienes a las regiones necesitadas. Además de ayudarlo con su proyecto en marcha, tales organizaciones pueden abrirle la puerta a futuros proyectos. Para una lista de organizaciones, remítase al [sitio web de RI](#).

CAPTE LA AYUDA DE VOLUNTARIOS

Los voluntarios estarán más dispuestos a ofrecer servicio si se les explica detalladamente la naturaleza de su participación, las tareas específicas y el tiempo que llevará cada una. Comuníqueles desde un principio el marco cronológico establecido para el proyecto. Generalmente, los voluntarios se encargan de clasificar las donaciones, tomar inventario, reparar y transportar los artículos donados y, en algunos casos, traducir correspondencia. Si prevé que necesitará ayuda para la carga o descarga de artículos pesados, solicite la asistencia de rotaractianos, interactianos o miembros de los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad, así como a escolares de la localidad y miembros de equipos deportivos. Designe un coordinador de voluntarios para cerciorarse de que cuenta con los recursos humanos necesarios.

EXPLIQUE AL COLABORADOR LAS NECESIDADES DE LOS BENEFICIARIOS

Sea selectivo. Al comunicar las necesidades de los beneficiarios, sea claro y explique, con mucho tacto, qué artículos son los indicados y cuáles no. Sea sumamente claro en cuanto a las necesidades que deben satisfacerse, de lo contrario podría correr el riesgo de que un club del extranjero recolecte, empaque y envíe artículos inútiles.

PROCURE DEPÓSITOS Y TRANSPORTE DOMÉSTICO

Seleccione un depósito que esté convenientemente ubicado en relación con el lugar de clasificación y distribución. Verifique que las instalaciones cuenten con buena seguridad y que los niveles de temperatura, humedad y exposición a los elementos sean adecuados para las donaciones. Efectúe los arreglos de transporte interno con una compañía de transporte nacional o expedidor de fletes local. Quizás pueda conseguir otras opciones de transporte más económicas por intermedio de ONG, empresas locales u organismos gubernamentales.

ENCÁRGUESE DE LOS TRÁMITES ADUANEROS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN

Infórmese sobre los trámites aduaneros y, de ser posible, sobre la exención de tarifas de importación. Efectúe y confirme los arreglos correspondientes mucho antes de que el donante (proveedor) envíe la donación. En algunos casos, los aranceles son sumamente elevados, y los artículos no serán librados hasta que se abonen los pagos correspondientes. Contrate los servicios de un agente de aduanas para determinar qué documentación exige el gobierno y efectuar los trámites pertinentes. Los agentes de aduanas también podrán asistirlo con la clasificación de los artículos para determinar las tarifas arancelarias. Algunos artículos podrían estar clasificados en más de una categoría, cada una con una tarifa arancelaria diferente. Asegúrese de conseguir la tarifa más baja posible.

Notifique al colaborador del proyecto que es primordial contar con la debida documentación, puesto que sin ésta los cargamentos podrían permanecer en la aduana durante semanas, lo cual aumenta el riesgo de robo.

Recepción de los artículos

1. Sería conveniente que estuviese acompañado de un representante de la empresa de transporte nacional para agilizar los trámites aduaneros y vigilar las donaciones.
2. Comuníquese con el colaborador del proyecto para informarle que los bienes han pasado por el despacho aduanero.
3. Transporte la donación a un depósito temporal o directamente a los beneficiarios.

DISTRIBUYA LOS ARTÍCULOS

Inspeccione la condición de las donaciones para verificar que no hayan sufrido daños en el trayecto. De ser necesario, repare los artículos a fin de satisfacer las necesidades del beneficiario y, si fuera el caso, presente la declaración de siniestro a la compañía de seguro si los artículos estuviesen en mal estado. Si hubiera artículos que no satisfacen las necesidades de los beneficiarios, dónelos a alguien que pueda aprovecharlos (quizás la organización de apoyo colaboradora podría asistirlo) o descártelos.

DE A CONOCER SU PROYECTO

Difunda su labor mediante la prensa local, boletines y publicaciones del club y el distrito. Incluya en los comunicados de prensa información sobre el proyecto y la repercusión que tendrá en la comunidad beneficiaria, poniendo de relieve cómo el proyecto responde a los ideales de Rotary y el fomento de la comprensión internacional. Es probable que los presidentes de los Comités de Relaciones Públicas, del distrito y del club, faciliten su contacto con los medios de difusión locales. La publicidad positiva no sólo generará entusiasmo por el proyecto sino que además podría atraer nuevos socios al club.

**EVALÚE, CELEBRE Y
COMPARTA SUS ÉXITOS**

Una vez concluido el proyecto, evalúe los puntos fuertes y débiles del proceso. Tome nota detallada de sus logros, recomendaciones sobre mejoras y sugerencias que le gustaría compartir con el nuevo coordinador de donaciones en especie. Remita copia de dichas recomendaciones al [coordinador de SCM de Rotary International](#). Solicite al colaborador un informe de seguimiento semestral (véase Informe de seguimiento de Proyecto de donaciones en especie de SCM disponible a través del centro de descarga de materiales de RI). Agradezca a todas las personas que lo asistieron. Informe a los colaboradores y a todos aquellos que contribuyeron al éxito del proyecto cómo las donaciones han ayudado a mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios.

**ASEGÚRESE DE
QUE LA DONACIÓN
SEA UTILIZADA
EFICAZMENTE**

Manténgase en contacto con los beneficiarios. De ser necesario, ayúdelos a utilizar, mantener y reparar el equipo donado. Mantenga informado al colaborador del proyecto sobre el éxito del mismo y considere la posibilidad de realizar futuras actividades conjuntas. Prepare un informe semestral de seguimiento (link) y remita una copia al colaborador del proyecto.