



## Recursos útiles para los presidentes y secretarios de club

Edición 2008-2009

**Portal “Ingreso/Rotarios” (Rotary Business on-line):** <https://riweb.rotaryintl.org/es/>

- Consultar los informes sobre las contribuciones del club a La Fundación Rotaria.
- Consultar el *Directorio Oficial*.
- Ver, actualizar y cambiar datos del cuadro social del club (anote los cambios antes del 1 de junio y 1 de diciembre para que el informe semestral [SAR, sigla en inglés] esté correcto).
- Pagar las cuotas del SAR y todo otro saldo pendiente del club.

*Sírvase notar:* Los informes sobre el cuadro social, el pago de las cuotas per cápita y las suscripciones a la revista vencen en julio y enero de cada año. El informe de julio se envía a los secretarios de los clubes en junio. El club debe enviar la lista actualizada del cuadro social y el pago de las cuotas en julio. El impago de las cuotas del SAR de julio genera un aviso al club en octubre. El impago de cuotas por más de seis meses tendrá como consecuencia la baja del club.

**Podrá hallar sus representantes de ACD y de Finanzas en:**

<http://www.rotary.org/es/aboutus/contactus/cdsandfinancialreps/pages/ridefault.aspx>

**Su representante de ACD** puede prestarle asistencia sobre:

- Preguntas sobre elecciones, cambio de nombre o localidad del club y otras operaciones del club
- Normas de la Directiva de RI (*Rotary Code of Policies*), el *Manual de Procedimiento*, y otros documentos constitutivos (los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios* y el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*)
- Puntos destacados de las decisiones adoptadas por la Directiva de RI y el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria
- El “Formulario de datos de socios”, “Formulario de datos de socios nuevos”, manuales que describen las funciones y responsabilidades del presidente y secretario del club, y otros manuales de capacitación y formularios de informe para el club

**Su representante de Finanzas** evacuará preguntas sobre los saldos financieros y plazos de pago del club.

Las publicaciones de Rotary constituyen un excelente recurso para brindarle asistencia a su club y a usted. Consúltelas en línea o descárguelas para consultas futuras en:

<http://www.rotary.org/es/members/runningaclub/pages/ridefault.aspx>

- *Manual del presidente de club* [222-ES] – Guía práctica para los presidentes de club.
- *Manual del secretario de club* [229-ES] – Describe las responsabilidades de los secretarios.
- *Plan de Liderazgo para los Clubes* [245-ES] – Gran recurso para crear el plan estratégico del club.
- *Catálogo de RI* [019-ES] – Utilícelo para solicitar publicaciones y materiales de Rotary.
- *Manual de procedimiento* [035-ES] Pida a su antecesor que le entregue esta publicación o solicite otro ejemplar en línea.
- *Directorio oficial* [MI-3-008] Se envía anualmente en junio un ejemplar a los secretarios de club.
- *El mundo de Rotary*, noticias rotarias, se remite trimestralmente a los presidentes de los clubes.