



Recursos para los presidentes y secretarios de club

Edición 2009-2010

En el portal “Ingreso/Rotarios” podrá:

<http://www.rotary.org/es/selfservice>

- Consultar los informes sobre las contribuciones a La Fundación Rotaria efectuadas por el club.
- Consultar la versión electrónica del Directorio Oficial.
- Visualizar, actualizar y hacer cambios en los registros del cuadro social del club (los cambios deben efectuarse antes del 1 de junio y 1 de diciembre a fin de que figuren en informe semestral [SAR]).
- Pagar las cuotas del SAR y cualquier otra deuda pendiente del club.

Nota: Los informes del cuadro social, el pago de las cuotas per cápita y las suscripciones a la revista vencen en julio y enero de cada año. Los informes SAR pueden imprimirse directamente del portal "Ingreso/Rotarios". Los clubes que no cumplan con el pago de sus cuotas por más seis meses podrían ser dados de baja.

Para comunicarse con sus representantes de ACD y de Finanzas consulte:

<http://www.rotary.org/es/reprs>

Su representante de ACD podrá asesorarlo sobre:

- Preguntas acerca de elecciones, cambio de nombre o localidad del club y otras gestiones.
- Normas de la Directiva de RI (*Rotary Code of Policies*), el *Manual de Procedimiento*, y otros documentos constitutivos (*Estatutos prescritos a los clubes rotarios* y *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*).
- Puntos destacados de las decisiones adoptadas por la Directiva de RI y el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria.
- El “Formulario de datos de socios”, “Formulario de datos de socios nuevos”, manuales que describen las funciones y responsabilidades del presidente y secretario del club, y otros manuales de capacitación y formularios de informe para el club.

Su representante de Finanzas atenderá su consultas sobre saldos pendientes y plazos de pagos del club.

Las publicaciones de Rotary constituyen un excelente recurso informativo para usted y los socios del club. Consúltelas en línea o descárguelas de:

<http://www.rotary.org/es/clubdownloads>

- *Manual del presidente de club* [222-ES] – Guía práctica para los presidentes de club.
- *Manual del secretario de club* [229-ES] – Describe las responsabilidades de los secretarios.
- *Plan de Liderazgo para los Clubes* [245-ES] – Gran recurso para formular el plan estratégico del club.
- *Catálogo de RI* [019-ES] – Utilícelo para solicitar publicaciones y materiales de Rotary.
- *Manual de procedimiento* [035-ES] Pida a su antecesor que le entregue esta publicación o solicite otro ejemplar en línea.
- *Directorio oficial* [MI-3-008] Se envía un ejemplar a los secretarios de club anualmente en junio.
- *El mundo de Rotary*, boletín trimestral con novedades rotarias que se remite a los presidentes de club.