

Manual del Comité Distrital

En www.rotary.org/es/fvdistrict se encuentra disponible un suplemento para los distritos participantes en la fase piloto del Plan para la Visión Futura.

ROTARY INTERNATIONAL®



Ésta es la edición de 2010 del *Manual del Comité Distrital* (249-ES), diseñada para el uso de los comités distritales durante los años rotarios 2011-2012, 2012-2013 y 2013-2014. Esta publicación se basa en la información y disposiciones contenidas en los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*, el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, los *Estatutos de Rotary International*, el *Reglamento de Rotary International*, el *Rotary Code of Policies* y el *Rotary Foundation Code of Policies*. Se ruega consultar dichos documentos para obtener la normativa vigente establecida por RI. Todo cambio efectuado a los mencionados documentos por el Consejo de Legislación, la Directiva de RI o el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria invalida la normativa estipulada en esta publicación.

Sumario

Introducción	1
---------------------	----------

1 Funciones y responsabilidades	2
--	----------

Responsabilidades	2
El presidente del comité distrital	3
Colaboradores clave	3
Metas	5
Al concluir el año	6

2 Colaboración con los clubes	7
--------------------------------------	----------

Plan de Liderazgo para los Clubes	7
Metas del club	9
Comunicaciones con los clubes	10

3 Recursos	13
-------------------	-----------

Recursos del club	13
Recursos del distrito	14
Recursos de RI y La Fundación Rotaria	15

Anexos

1. Funciones y responsabilidades de los comités distritales	22
2. Estructura de los comités del club	28
3. <i>Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces</i>	30
4. Preparación del mensaje clave	39
5. Seminario de Capacitación del Equipo Distrital — Preguntas para la discusión	40

Hojas de trabajo (deben rellenarse durante el Seminario de Capacitación para el Equipo Distrital)

4. Sesión 1 — Resumen	42
5. Funciones de los comités distritales	43
6. Comités y clubes eficaces	45



Recordatorio

Para más información sobre las funciones y responsabilidades de estos comités distritales véase el anexo 1:

- Conferencia de Distrito
- Programas del distrito
- Extensión
- Finanzas
- Desarrollo del Cuadro Social
- Relaciones Públicas
- Promoción de la Convención de RI
- La Fundación Rotaria
- Capacitación

7. Sesión 2 — Resumen	46
8. Elaboración de un mensaje clave	47
9. Cuestionario sobre presentaciones	49
10. Sesión 3 — Resumen	50
11. Acceso a los recursos	51
13. Sesión 4 — Resumen	54
14. Guía para la planificación distrital	55
15. Asuntos distritales	62

Introducción

Felicitaciones por su nombramiento como integrante de un comité distrital. En calidad de miembro del comité, colaborará con otros dirigentes distritales para brindar apoyo en eventos específicos del club y el distrito, y promover el mensaje del comité. Usted ha recibido el *Manual del Comité Distrital*, cuyo contenido lo ayudará a cumplir sus responsabilidades eficazmente. Este manual contiene información sobre sus responsabilidades y la manera en que puede ayudar a los clubes a funcionar con eficacia. Rotary International también le enviará información adicional relacionada específicamente con el comité.

Los miembros del comité distrital son parte del equipo de liderazgo distrital, el cual también incluye al gobernador y los asistentes del gobernador. Durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital, se analizarán las distintas maneras de colaborar con los clubes en las principales áreas operativas.

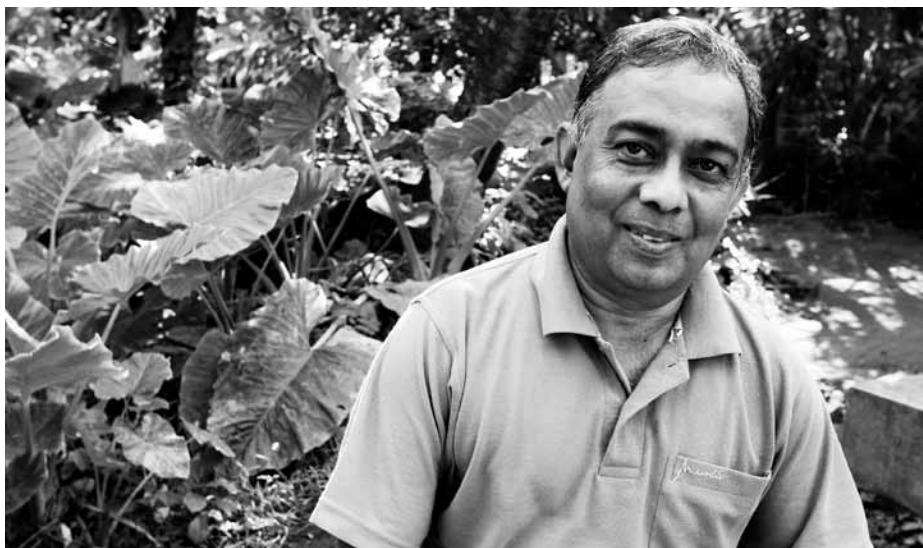
El presente manual lo ayudará a prepararse debidamente para su año en el cargo. Lea el manual de antemano y llévelo al seminario. Repase especialmente las preguntas del anexo 5, a fin de que pueda participar plenamente en las sesiones de discusión de la reunión. Una vez que haya concluido la capacitación previa a su año, este manual le servirá como guía de consulta para la labor que deberá realizar junto con los dirigentes de los clubes y distritos para propiciar el desarrollo de clubes rotarios eficaces.

¿Comentarios?

Toda consulta o comentario sobre el presente manual deberá remitirse a:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.
Correo electrónico: leadership.training@rotary.org
Teléfono: +1 847 866 3000
Fax: +1 847 866 9446

Funciones y responsabilidades



Recordatorio

Los clubes eficaces son capaces de:

- Mantener o aumentar el cuadro social;
- Implementar con éxito proyectos que aborden problemas de la propia comunidad y de comunidades de otros países.
- Apoyar a La Fundación Rotaria mediante la participación en los programas y las contribuciones económicas.
- Capacitar a sus dirigentes para que presten servicio en Rotary más allá del ámbito del club.

Una de las responsabilidades principales de los comités distritales será colaborar con otros dirigentes rotarios a fin de apoyar las actividades y funciones específicas de los clubes y distritos. A tales efectos, su comité fomentará la eficacia del club y, en consecuencia, la eficacia del distrito.

Responsabilidades

Todo comité distrital tiene un rol y responsabilidades específicos (consulte el anexo 1). Sin embargo, todos los comités distritales deben cumplir los siguientes deberes:

- Proporcionar apoyo y orientación a los clubes.
- Colaborar con los comités y grupos de apoyo de RI y La Fundación Rotaria.
- Colaborar con el gobernador, el gobernador electo y el gobernador pro-puesto en el establecimiento de las metas del distrito.
- Reunirse con los dirigentes distritales a fin de planificar las estrategias para lograr las metas de los clubes y el distrito.
- Promover y asistir a la Conferencia de Distrito y otras reuniones distritales de capacitación.
- Coordinar las comunicaciones entre RI y el distrito sobre temas relacionados con el área de competencia del comité.

El presidente del comité distrital

El presidente de un comité distrital ejerce, principalmente, funciones de organizador y motivador. Sus responsabilidades abarcan los siguientes aspectos:

- Servir de recurso informativo para los miembros del comité, comunicándose periódicamente con ellos.
- Distribuir la información proveniente de Rotary International y La Fundación Rotaria.
- Vigilar el avance del comité hacia la consecución de las metas e informar al respecto a los dirigentes distritales.
- Asegurarse de que los miembros del comité cuenten con la experiencia y los conocimientos necesarios para cumplir sus responsabilidades.
- Concurrir a la Asamblea de Distrito y a las demás reuniones distritales, según sea necesario.
- Colaborar con los clubes en las actividades relacionadas con el área de competencia del comité.
- Informar a los dirigentes de los clubes sobre los recursos que ofrecen el distrito y RI.
- Seleccionar y otorgar reconocimiento a los proyectos sobresalientes que realizan los rotarios y los clubes.
- Coordinar actividades con los asistentes del gobernador, dado que éstos se comunican regularmente con los clubes.

Colaboradores clave

Los comités distritales se comunican periódicamente con los rotarios de los clubes y el distrito. Colaboran con los presidentes, secretarios y otros comités, a efectos de proporcionar la información y el apoyo que necesitan los clubes para lograr sus metas. A menudo colaboran con otros dirigentes distritales, tales como el gobernador, el gobernador electo, el gobernador propuesto, los asistentes del gobernador y los integrantes de otros comités distritales.

Durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital se analizará el plan de comunicaciones del distrito, el cual explica cuándo y cómo comunicarse con los clubes, el gobernador, los asistentes del gobernador y los demás miembros de los comités distritales. A fin de propiciar la continuidad y la coherencia en su labor, antes de finalizar el año el comité deberá intercambiar información con el gobernador electo, el asistente del gobernador entrante y los integrantes del comité entrantes.

El comité a su cargo

Los miembros del comité deberán comunicarse entre sí eficazmente para coordinar sus esfuerzos y trabajar con la mayor eficiencia posible. Los comités deben reunirse periódicamente para seleccionar y analizar los recursos disponibles, abordar los proyectos en marcha y las nuevas iniciativas, así como elaborar las estrategias para el logro de las metas del comité y del club.

Gobernador de distrito

El gobernador, funcionario de Rotary International, es el enlace del distrito con el presidente y la Directiva de RI, es responsable de la supervisión de todos los clubes del distrito, ofreciéndoles asesoramiento y motivación, y exhortándolos a adoptar estrategias que les permitan funcionar con más eficacia. Es importante mantener informado al gobernador respecto a la gestión del comité. De la misma manera, el gobernador deberá brindar al comité toda información relevante para su labor. El plan de comunicaciones del distrito deberá resumir cómo y con cuánta frecuencia el gobernador se comunica con el comité.

Los comités distritales trabajan en nombre del gobernador, como especialistas centrados en determinado distrito y las actividades y funciones de los clubes. Al colaborar con el gobernador, los comités distritales podrán:

- Analizar las metas establecidas por los dirigentes distritales y, de ser necesario, formular metas y objetivos secundarios relacionados específicamente con las funciones del comité.
- Sugerir maneras para resolver, en el ámbito de los clubes y el distrito, los diversos asuntos y problemas relacionados con el comité.
- Proporcionar información especializada y apoyo en lo que se refiere a la especialidad del comité.

Asistentes del gobernador

Cada asistente del gobernador colabora con los clubes que le fueron asignados por el gobernador.

Los asistentes del gobernador asumen las siguientes responsabilidades:

- Reunirse con los presidentes de club entrantes, para analizar las metas del club y las estrategias para lograrlas.
- Promover el Plan de Liderazgo Distrital y el Plan de Liderazgo para los Clubes.
- Visitar cada club al menos una vez cada tres meses para discutir el avance hacia las metas trazadas y los recursos disponibles para su consecución.
- Colaborar con los dirigentes de los clubes a fin de programar y planificar la visita oficial del gobernador.
- Informar al gobernador regularmente sobre el avance de cada club y los desafíos a los que se enfrenta cada uno.
- Exhortar a los clubes a seguir las recomendaciones del gobernador.
- Determinar quiénes son los rotarios con potencial para convertirse en dirigentes de club y promover su formación y capacitación.
- Coordinar la capacitación en el ámbito del club con el comité distrital pertinente.

Colaborar estrechamente con los asistentes del gobernador puede aumentar su eficacia en la gestión con los clubes. Los asistentes del gobernador podrán recomendar a los clubes que requieren ayuda que recurran a su comité o animarlos a apoyarlo en su labor. Los miembros del comité, observando el sistema de comunicaciones del distrito, colaborarán con el asistente del gobernador en las siguientes áreas:

- Promoción de las iniciativas del comité distrital en el ámbito del club.
- Exhortar a los dirigentes de los clubes a consultar directamente con el comité distrital que corresponda al abordar cuestiones específicas relacionadas con la función principal de un comité determinado.
- Asegurarse de que las metas del club complementen los objetivos del comité distrital.
- Encontrar ejemplos de programas y proyectos eficaces emprendidos por los clubes, a fin de compartirlos con todos los clubes del distrito y con Rotary International.

Otros comités

La labor de los comités suele superponerse. Por ejemplo, la labor del Comité de Relaciones Públicas para promover la imagen de Rotary en la comunidad puede influir en los esfuerzos de captación del Comité de Desarrollo del Cuadro Social. Los comités deberán mantener comunicación asidua para intercambiar información y coordinar esfuerzos.

Metas

Los asistentes del gobernador establecen las metas distritales en colaboración con el gobernador electo y los demás integrantes del equipo de liderazgo distrital, así como con los dirigentes de los clubes en la fijación de sus respectivas metas. Las metas distritales se establecen en el Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital, donde los asistentes del gobernador y los miembros del comité distrital colaboran con el gobernador electo. Su experiencia en la fijación de metas como dirigente distrital y ex dirigente de club le facilitará su labor con los clubes a fin de asegurarse de que establezcan metas significativas que los impulsen a mayores niveles de servicio. Aunque habrá algunas diferencias entre las metas de los clubes y del distrito, en general deberán coincidir. A colaborar en cuanto a metas, cerciórese de que sean eficaces. Es importante fijar metas que sean:

- Compartidas
- Mensurables
- Estimulantes
- Alcanzables
- Factibles en un plazo específico

Evalué las metas fijadas en el distrito y los clubes en base a estas características. Si alguna carece de uno de los citados elementos, se deberá analizar tal meta más detenidamente y trazar parámetros más claros. Una vez trazadas las metas, asegúrese de que los clubes cuenten con un plan de acción para la implementación de las mismas.



Recordatorio

Exhorte a los clubes a utilizar la *Guía para la planificación estratégica*, a fin de estructurar una visión de cara a los próximos tres años y trazar metas anuales y a largo plazo para lograr dicha visión. Aunque la *Guía* está destinada a los clubes, puede adaptarse para uso distrital. Está disponible solamente en la web, en la sección de “Administración del club rotario” de www.rotary.org/es.

Al concluir el año

A pesar de que su función como miembro del comité distrital podría durar solamente un año, es importante asegurar el sentido de continuidad con los miembros futuros del comité. Al concluir su año, tenga en cuenta lo siguiente:

- Durante el año, informar al gobernador sobre las actividades de los comités, y al finalizar el año, indicarle cuáles proyectos quedarán pendientes para el siguiente año.
- Reunirse con los miembros entrantes del comité e informarles de las actividades en las cuales participó el comité. Explicar los desafíos y los logros del comité durante el año, así como los puntos fuertes y débiles de los clubes con los cuales colaboró el comité.
- Traspasar todos los expedientes y archivos a los miembros entrantes del comité, a fin de que puedan prepararse para continuar los proyectos que el comité inició durante el año que finaliza.

Colaboración con los clubes



En el ámbito Mundial

En el anexo 2 se incluyen ejemplos de distintas estructuras de comités.

Los comités distritales deben colaborar con los respectivos comités de los clubes, sirviendo de recurso informativo y ayudándolos a alcanzar sus metas.

Plan de Liderazgo para los Clubes

El Plan de Liderazgo para los Clubes constituye la estructura administrativa que se recomienda a los clubes rotarios. Dicho plan se basa en las mejores prácticas de los clubes eficaces, para lograr que éstos se consagren al Objetivo de Rotary mediante la implementación de actividades en cada Avenida de Servicio. Cada club rotario tiene sus propias características y el Plan de Liderazgo para los Clubes posee la flexibilidad necesaria para satisfacer las necesidades de los diferentes clubes y constituye una oportunidad para que los clubes evalúen sus operaciones actuales.

Implementación del Plan de Liderazgo para los Clubes

Es posible que su club ya esté utilizando algunas de las mejores prácticas para los clubes rotarios eficaces establecidas en el Plan de Liderazgo para los Clubes. Dichas prácticas son:

1. Fijar metas a largo plazo que incluyan los elementos propios de un club eficaz.

Las metas a largo plazo de todo club deberán abarcar los siguientes tres a cinco años rotarios y concentrarse en las Avenidas de Servicio y los elementos propios de un club eficaz: desarrollo del cuadro social, pro-

yectos de servicio, La Fundación Rotaria y formación de líderes. Además, las metas a largo plazo deben incluir estrategias para la promoción de los éxitos alcanzados por el club respecto a cada uno de dichos elementos. Al evolucionar el plan de liderazgo del club, éste último deberá actualizar sus metas.

2. Fijar metas anuales recurriendo a la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*, en consonancia con el plan a largo plazo (anexo 3).

Las metas anuales deberán abordar cada Avenida de Servicio y ser de utilidad al club a fin de promover el Objetivo de Rotary.

3. Exhortar a los dirigentes de los clubes a que en las asambleas de club otorguen participación a los socios en la planificación y se les mantenga informados sobre las actividades de Rotary.

Las asambleas de club otorgan la oportunidad de transmitir información a los socios, analizar las decisiones que afecten al club y escuchar los informes de actividades de los comités.

4. Disponer que se mantengan comunicaciones claras entre los dirigentes y socios del club y los dirigentes distritales.

Colabore con los dirigentes del club para elaborar un plan de comunicaciones que permita transmitir información entre ellos mismos y los socios del club, y a los dirigentes distritales. En su plan de comunicaciones, indique quién se comunicará con quién, los medios que se utilizarán y la regularidad de las comunicaciones.

5. Apoyar la continuidad del liderazgo del club y de los proyectos de servicio.

Dado el relevo anual de los dirigentes de los clubes rotarios, todo club requiere una aportación de líderes permanente. Para lograr la continuidad, es necesario efectuar nombramientos para períodos de varios años y disponer que el actual presidente del club colabore estrechamente con el presidente electo, el presidente propuesto y el ex presidente inmediato. La continuidad del liderazgo es importante, debido a que los proyectos pueden extenderse más de un año.

6. Enmendar el reglamento del club para que refleje la estructura de los comités del club y las funciones y responsabilidades de los dirigentes del club.

Colabore con los funcionarios del club para adaptar el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, a fin de que refleje las operaciones del club y asegurarse de que el documento esté actualizado. Cerciórese de que todo cambio al reglamento se efectúe de conformidad con las leyes y ordenanzas locales y nacionales.

7. Fomentar las actividades de compañerismo entre los socios del club.

Los socios que disfrutan Rotary se sentirán más compenetrados y el sólido compañerismo resultante sustentará la labor de servicio del club.

8. Asegurarse de que todos los socios participen directamente en un proyecto o función del club.

La participación en las actividades del club permite que los socios se informen sobre Rotary y mantengan su intervención en el club.

9. Elaborar un plan integral de capacitación.

La capacitación es fundamental para el desarrollo de los futuros líderes y para lograr que los funcionarios del club en ejercicio se mantengan debidamente informados sobre Rotary, y sean capaces de liderar al club y proporcionar un mejor servicio rotario. Un plan de capacitación integral garantiza:

- La asistencia de los dirigentes de club a las reuniones de capacitación distritales.
- Orientación para los socios nuevos en forma periódica y sistemática.
- Oportunidades de formación permanente para los actuales socios.
- Un programa de técnicas de liderazgo disponible para todos los socios.

Ayude a los dirigentes de los clubes a determinar la relación que existe entre la estructura del club y las metas que establecen. La estructura de comités que se sugiere en el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* (véase el anexo 2) puede adaptarse a las necesidades administrativas del club. Por ejemplo, los comités pueden combinarse, o incluso eliminarse, si tuvieran funciones similares o duplicaran esfuerzos. Quizás sea necesario establecer nuevos comités que cumplan con las responsabilidades y funciones que no sean competencia de otros funcionarios o comités del club. De ser necesario, el club deberá enmendar su *Reglamento* de manera que éste refleje su estructura organizativa. Considere las siguientes actividades cuando fije las metas del club

- Administración del club
- Cuadro social
- Relaciones Públicas
- Proyectos de Servicio
- La Fundación Rotaria

Metas del club

También es útil difundir las estrategias que han resultado eficaces y solicitar la colaboración del club. Los clubes establecen sus metas utilizando la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*. En calidad de miembro del comité distrital, le recomendamos que repase la guía de planificación de su club a fin de comprender mejor el proceso de fijación de metas.

En calidad de miembro de uno de los comités distritales, trabajará con los dirigentes de los clubes para el establecimiento de las metas en el área que ocupa al comité y la elaboración de las estrategias para su consecución. Rotary International pone al servicio de los clubes diversos recursos que les permitirán fijar metas y estrategias, así como vigilar el avance hacia el logro de tales metas. Estos recursos contienen información que lo ayudarán a adaptar su mensaje a las circunstancias de cada club.

Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces

La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* (anexo 3) es un instrumento para la evaluación y fijación de metas que permite al gobernador electo y a los asistentes del gobernador entrantes trabajar de cerca con

los dirigentes de los clubes en la fijación de las metas relacionadas con las cuatro áreas clave para la eficacia del club y con el Plan de Liderazgo para los Clubes. La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* se utiliza durante el Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club a fin de establecer las metas iniciales del club, las cuales se definen más concretamente en la Asamblea de Distrito y se remiten al distrito no más tarde del 1 de julio. Una vez que comienza el año rotario, la *Guía* debe considerarse como un documento de trabajo que permite calibrar los avances del club hacia el logro de sus metas.

Consulte la guía de planificación de cada club para entender sus metas y determinar la ayuda específica que su comité puede brindar para que las logren.

Informe de las visitas al club

El *Informe de las visitas al club* ayuda a los asistentes del gobernador a analizar el avance de los clubes hacia el logro de sus metas al finalizar el año rotario.

Colabore con el gobernador o los asistentes del gobernador para examinar cada *Informe de las visitas al club* a efectos de determinar en qué medida su comité puede ayudar a los clubes a funcionar con más eficacia el próximo año e identificar a los clubes especialmente exitosos. Las ideas, proyecto e iniciativas más destacados, deberán difundirse entre los demás clubes del distrito. Los clubes débiles necesitan atención especial por parte del asistente del gobernador y el gobernador.



Recordatorio

El *Informe de las visitas al club* puede descargarse de www.rotary.org/es.

Comunicaciones con los clubes

Antes de colaborar con los clubes, los miembros de los comités distritales deberán consultar con el gobernador, a fin de verificar que las estrategias e ideas de cada comité apoyen las metas del distrito. El gobernador también puede proporcionar recomendaciones sobre la manera de fortalecer la labor de su comité mediante la colaboración con otros comités.

Para mantener una comunicación eficaz entre los comités del distrito y los de los clubes, tenga presente lo siguiente:

- Las necesidades de cada club y la forma de abordarlas.
- Los proyectos, iniciativas y actividades que cada club implementó con buenos resultados.
- Los recursos disponibles.

Asegúrese de que los dirigentes del distrito y de los clubes reciban la información apropiada, la cual su comité podrá difundir a través de los siguientes medios:

- Sitio web del distrito
- Boletín mensual del gobernador
- Reuniones distritales, como:
 - Conferencia de Distrito
 - Asamblea de Distrito

- Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club (PETS)
- Seminario Distrital de La Fundación Rotaria
- Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social
- Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital
- Programa de desarrollo del liderazgo, de ser apropiado
- Las visitas a los clubes

Según la reunión se les solicitará a los presidentes de comités que conduzcan una sesión, den una presentación u ofrezcan una mesa de recursos sobre determinados programas de RI y la Fundación.

Antes del PETS y la Asamblea de Distrito, consulte con el instructor distrital respecto al programa de ambas reuniones y las funciones que usted desempeñará en ellas. También puede consultar con el instructor distrital para recibir orientación respecto a las necesidades de capacitación de los clubes, incluida la capacitación especializada para los miembros de los comités de club que correspondan.

Al colaborar con los clubes, la labor del comité resultará más eficaz si conoce las necesidades y desafíos que enfrenta cada club. Se recomienda utilizar la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* como referencia y consultar con los asistentes del gobernador, quienes pueden suministrar información sobre las características y los problemas de cada club. Los asistentes del gobernador también pueden orientar al comité sobre la mejor forma de proveer de información a los clubes para lograr las metas establecidas.

Toda la labor con los clubes deberá comenzar por sus respectivos presidentes. Cada comité distrital deberá proporcionar al presidente toda la información posible sobre su labor, sus metas y los recursos que puede proporcionar al club. El comité distrital deberá obtener la autorización del presidente del club cada vez que desee colaborar directamente con los comités del club.

Como miembro de un comité distrital, es posible que se entere sobre iniciativas, proyectos y actividades especialmente exitosas. Comparta dichos ejemplos con su representante de Apoyo a Clubes y Distritos para su posible uso en *The Rotarian*, *Rotary Leader* y otras publicaciones de RI, o para su inclusión en ProjectLINK o el sitio web de RI.

El mensaje clave de su comité

Cuanto mejor comprenda el club las funciones y la estructura de los comités distritales, mayores posibilidades tendrán los comités de fortalecer las actividades y proyectos del club. La presentación de un mensaje clave conciso permite al club obtener una visión clara de las funciones del comité distrital y propicia la colaboración.

Al elaborar el mensaje, tenga presente que los destinatarios deberán entender de qué manera se beneficiarán de la labor que cumple el comité. Por consiguiente, deberá demostrar de qué manera los conocimientos transmitidos por el comité pueden utilizarse para superar obstáculos concretos.



Recordatorio

Una presentación eficaz de una hora de duración requiere ocho horas de preparación. Para más información sobre cómo preparar un mensaje clave, consulte el anexo 4.

Los mensajes eficaces deben

- Ser breves e incluir ejemplos para fomentar el interés.
- Evitar el uso de jergas y detalles innecesarios.
- Concluir con un resumen de los puntos principales y las medidas específicas que puedan tomar los socios del club.

Considere las siguientes recomendaciones para transmitir a los clubes el mensaje clave del comité:

- Ofrezcase como orador para los programas semanales del club. Como alternativa, colabore con su comité a fin de desarrollar una presentación sobre el área de competencia del comité, a fin de que cada club pueda adaptarla a sus necesidades específicas.
- Reúnase con los miembros de los comités de club con funciones similares a las de su comité distrital, a fin de cerciorarse de que comprenden cabalmente el mensaje clave.
- Envíe artículos al boletín mensual del gobernador, los boletines de club y los sitios web del distrito y los clubes.
- Reúnase con otros líderes distritales para asegurarse de que el mensaje clave del comité se difundirá durante las reuniones de capacitación distritales apropiadas y la Conferencia de Distrito.



Los clubes y otros líderes distritales acudirán a usted en busca de consejo sobre temas diversos. Aunque no se espera que sepa todas las respuestas, deberá saber dónde encontrarlas. El distrito, los clubes y Rotary International cuentan con numerosos recursos útiles para conseguir los objetivos.

Recursos del club

Los recursos más importantes del club a menudo están presentes en el seno del mismo. Cuando colabore con los clubes, anímelos a recurrir a los conocimientos y experiencia de sus propios socios, dirigentes y contactos, así como a los de la propia comunidad.

Exhorte a los clubes a organizar reuniones interclubes, proyectos de servicio conjuntos y reuniones de los presidentes de los clubes del área para establecer relaciones de trabajo e intercambiar información sobre prácticas eficaces.

Dirigentes de los clubes

Los presidentes de los clubes consultan regularmente con otros dirigentes del club para evaluar su avance y escuchar comentarios. Como contactos principales, podrán comunicarle los puntos fuertes y débiles de sus clubes. Colabore con ellos para determinar las áreas que necesitan su apoyo.

Comités del club

Igual que los comités distritales, los comités de club planifican, promueven y ponen en práctica las actividades y proyectos que son la razón de ser del club y brindan servicio a la comunidad local y las comunidades de todo el mundo. Colabore con los comités del club para asegurar que funcionen eficazmente y apoyen el logro de las metas del club y distrito.

Instructores en el ámbito del club

Algunos clubes nombran o eligen sus propios instructores. Colabore con ellos para asegurarse de que se aborden todas las necesidades de capacitación del club y, si fuera necesario, solicitar al Comité Distrital de Capacitación que les proporcione apoyo e ideas. Si un club no cuenta con socios con conocimientos en cierta área, remítalo al miembro del comité distrital correspondiente para que éste les ofrezca ideas para la capacitación.

Residentes y organizaciones de la comunidad local

Los clubes eficaces participan activamente en la vida de la comunidad. Al estar estrechamente relacionados con las instituciones y los miembros de la comunidad, los clubes pueden determinar los proyectos de servicio más adecuados para abordar las necesidades locales. El contacto asiduo con los residentes locales genera interés en Rotary, atrayendo socios nuevos y facilitando las relaciones de colaboración con las organizaciones y líderes de la comunidad.

Recursos del distrito

Como integrante del comité distrital, usted servirá de experto en cuanto a los recursos del distrito, por eso es importante que se familiarice con todas las formas en que los socios pueden obtener información. Además del gobernador, los asistentes del gobernador y otros comités distritales, los siguientes recursos distritales le ayudarán a servir mejor al club.

Gobernador electo y gobernador propuesto

Antes del inicio del año rotario, el gobernador electo traza las metas distritales y supervisa la capacitación que se imparte a los dirigentes entrantes del distrito y los clubes. Es posible, además, que consulte con usted al considerar la selección de los integrantes de los comités distritales. El gobernador propuesto también puede participar en el proceso de planificación, especialmente si los planes se van a extender al próximo año rotario.

El gobernador electo y el gobernador propuesto pueden trabajar con los clubes que requieren atención especial a largo plazo o que participan en proyectos de servicio en curso, a fin de asesorarlos y garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios. Sin embargo, estas acciones no deben interferir con las actividades en curso del gobernador en ejercicio.

Ex dirigentes del distrito

A menudo, los ex líderes distritales suelen seguir colaborando activamente en los asuntos del distrito y del club. Su conocimiento de los clubes del distrito y su experiencia como líderes les permiten aportar ideas útiles sobre

estrategias aptas para lograr las metas propuestas. Solicite su colaboración al formular e implementar metas con los clubes.

Otros comités

Resulta útil coordinar acciones con otros comités distritales para evitar la duplicación de esfuerzos. No olvide comunicarse asiduamente y remitir a los clubes a otros comités si se siente más capacitados para responder ciertas preguntas.

Boletín mensual del gobernador

El gobernador de distrito envía mensualmente este boletín a los presidentes y secretarios de los clubes con el propósito de informar, inspirar y reconocer a los rotarios del distrito. Este boletín puede enviarse electrónicamente a los clubes o publicarse en el sitio web del distrito.

Transmita al gobernador toda información que considere apropiada para su inclusión en el boletín mensual, como información sobre proyectos de servicio implementados con éxito. Inste a los funcionarios de los clubes a consultar el boletín mensual para informarse de la actualidad del distrito.

Directorio distrital

Este directorio ofrece información sobre las reuniones de los clubes del distrito, así como los datos de contacto del gobernador, gobernador electo, asistentes del gobernador, integrantes de los comités, funcionarios de los clubes y otros dirigentes rotarios.

Sitio web del distrito

Muchos distritos cuentan con sitios web que ofrecen información sobre las actividades de los clubes, del distrito y de Rotary International. Si su distrito tiene su propio sitio web, visítelo para ponerse al día sobre los eventos del distrito y los clubes y para dar realce a los proyectos exitosos que éstos realicen. Inste a los líderes de los clubes a consultar el sitio web para informarse de la actualidad del distrito.

Recursos de RI y La Fundación Rotaria

Rotary International ofrece numerosos recursos sobre las normas, procedimientos, programas y reuniones de capacitación de Rotary, así como sobre los proyectos y actividades de los rotarios y los clubes de todo el mundo. Esta lista de recursos le ayudará a brindar apoyo a los clubes, ya sea encontrando la información usted mismo o remitiendo a los clubes al recurso correcto.

Los datos de contacto del personal de la Secretaría, así como de los funcionarios y cargos de RI y la Fundación aparecen en el *Directorio Oficial* y en www.rotary.org/es.

Dirigentes nombrados por RI y La Fundación Rotaria

Comités de RI— La Directiva de RI determina el propósito de cada uno de los comités internacionales, los cuales se integran con rotarios nombrados por el presidente de RI. Los comités asesoran a la Directiva sobre la normativa relacionada con Rotary Internacional, los distritos y los clubes.



Recordatorio

Descargue las publicaciones en www.rotary.org/downloadlibrary, o solicítelas a través de shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org, o pídalas a la oficina de Rotary encargada de su región.

Grupos de Apoyo — Rotarios nombrados por el presidente de RI para ayudar a los clubes y distritos en la implementación de iniciativas relacionadas con las áreas que el presidente declara de interés especial.

Dirigentes de capacitación de RI — Rotarios nombrados anualmente por el presidente electo de RI quienes reciben entrenamiento en técnicas de facilitación de sesiones, encargados de dirigir los grupos de discusión para los gobernadores electos durante la Asamblea Internacional.

Coordinadores de Rotary — Rotarios nombrados para ayudar a los clubes y distritos en todos los asuntos relacionados con Rotary como los programas de RI, funcionamiento de clubes eficaces, cuadro social e imagen pública, todo ello con el fin de apoyar el Plan Estratégico de RI.

Asistentes de los coordinadores de Rotary— Rotarios nombrados para ayudar a los coordinadores de Rotary y proporcionar asistencia adicional a clubes y distritos.

Coordinadores Regionales de La Fundación Rotaria (CRFR) — Grupo de rotarios que asiste a los clubes y distritos en todos los aspectos relacionados con La Fundación Rotaria.

Asistentes de los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria — Rotarios nombrados para ayudar a los coordinadores regionales, distritos y clubes en las áreas de contribuciones anuales, donaciones extraordinarias y participación en los programas.

Coordinadores de ex Becarios de La Fundación Rotaria (CEBFR) — Rotarios que asisten a los CRFR, clubes y distritos en el reestablecimiento de contactos con ex participantes en programas de la Fundación, facilitando su participación en actividades de LFR.

La Secretaría

La Secretaría de Rotary International actúa como centro administrativo encargado de la documentación, análisis, traducción y distribución de información rotaria en beneficio de todos los clubes. La Secretaría comprende la Sede Central, en Evanston, Illinois, EE.UU. y siete oficinas en otros países. Presta servicio a los rotarios, a los clubes y a los dirigentes de la organización, brindándoles ayuda para lograr los objetivos de Rotary.

Los representantes de Apoyo a Clubes y Distritos (ACD) son miembros del personal de la Sede Central y las demás oficinas de RI, que pueden dar respuesta a muchas consultas de carácter administrativo y formular las demás al personal de RI que corresponda.

Información general

Juego de materiales para los funcionarios del club (225-ES) — Describe las responsabilidades y pautas generales para los funcionarios de club. Se incluyen preguntas para las sesiones de capacitación. Este juego comprende los siguientes manuales:

Manual del presidente del club (222-ES)

Manual del secretario del club (229-ES)

Manual del tesorero del club (220-ES)

Manual del Comité de Administración del Club (226A-ES)



Recordatorio

Visite www.rotary.org para descargar estas publicaciones, encontrar recursos adicionales, o pedir publicaciones del *Catálogo de RI* (019-ES).



Recordatorio

Inste a los clubes a su cargo a suscribirse a *Rotary Leader* en www.rotary.org/rotaryleader.



Recordatorio

Lea las últimas noticias de Rotary en www.rotary.org.

Manual del Comité de Desarrollo del Cuadro Social del Club (226B-ES)
Manual del Comité de Relaciones Públicas del Club (226C-ES)
Manual del Comité de Proyectos de Servicio del Club (226D-ES)
Manual del Comité de La Fundación Rotaria del Club (226E-ES)

Manual de Procedimiento (035-ES) — Incluye los documentos estatutarios de RI y prescritos para los clubes, además de las normas y procedimientos de Rotary International y La Fundación Rotaria establecidos por acuerdos legislativos y por decisiones de la Junta Directiva de RI y el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria. Se publica cada tres años, después del Consejo de Legislación.

Directorio Oficial (007-EN) — Contiene los datos de los funcionarios, comités, grupos de apoyo de RI y la Fundación y del personal de la Secretaría; la lista mundial de todos los distritos y gobernadores; la lista en orden alfabético de los clubes, agrupados por distritos, incluyendo los datos de contacto. El directorio se publica una vez al año.

Catálogo de RI (019-ES) — Lista de publicaciones, programas audiovisuales, formularios y otros materiales de RI. Se actualiza anualmente.

Publicaciones periódicas

Rotary Leader — Publicación multimedia bimestral disponible en ocho idiomas destinada a los funcionarios de clubes y distritos, así como a los posibles funcionarios y otros líderes. Ofrece información, orientación y recursos que les servirán de ayuda para gestionar eficazmente sus clubes y distritos.

Weekly Update — Boletín que contiene las últimas noticias sobre Rotary. Su contenido puede incluirse en los boletines y sitios web de los clubes y distritos.

The Rotarian — Revista oficial de RI, publicada mensualmente, con información sobre los proyectos de clubes y distritos, las decisiones de la Directiva de RI y las reuniones de RI. Además de *The Rotarian*, se publican 31 revistas regionales en 25 idiomas que mantienen informados a los socios de los clubes rotarios del mundo.

Cuadro social

Recursos para la evaluación del club (disponible sólo en la web) — Suplemento en línea de la *Guía para el desarrollo del cuadro social*. Incluye instrucciones sobre cuándo, cómo y por qué llevar a cabo actividades para evaluar el funcionamiento de un club.

Guía para el desarrollo del cuadro social (417-ES) — Describe los procedimientos básicos para aumentar y mejorar el cuadro social de los clubes a través de la captación y conservación de socios.

Guía para la organización de clubes nuevos (808-ES) — Recurso para asistir a los gobernadores y a sus representantes especiales en la organización de clubes nuevos.

Membership Minute (El cuadro social en un minuto) — Boletín electrónico que describe técnicas y recursos para aumentar el cuadro social. Suscríbese a través de www.rotary.org.

Proyectos de servicio

Manual de capacitación para la prevención de acoso y abuso, y guía para dirigentes (775-ES) — Impreso que sirve de guía y orientación para la protección de los jóvenes que puede ser modificado de conformidad con las leyes locales y las circunstancias pertinentes, destinado a crear y mantener el ambiente tan seguro como sea posible para todo participante en los programas de Rotary.

Comunidades en acción: Guía para el desarrollo de proyectos (605-ES) — Instrucciones detalladas sobre como planear, desarrollar y evaluar proyectos de servicio y recomendaciones de RI sobre los tipos de proyectos de servicio que podrían implementar los clubes y distritos.

Cómo emprender un proyecto de servicio — Módulo de aprendizaje en línea que indica los primeros pasos a seguir para emprender un proyecto de servicio.

ProjectLINK — Base de datos en línea que incluye los proyectos que necesitan asistencia y una lista de proyectos llevados a buen término por los clubes que brinda ideas y mejores prácticas para nuevos proyectos. (Sólo en inglés)

Programas de RI

Manual de Interact (654-ES) — Guía para la organización y administración de clubes Interact, tanto para los rotarios de los clubes patrocinadores como para los dirigentes de los clubes Interact.

Manual de Rotaract (562-ES) — Guía para la organización y administración de clubes Rotaract y la implementación de proyectos de servicio y de desarrollo profesional.

Manual de los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad (770-ES) — Explica el procedimiento básico para organizar grupos e identificar a posibles líderes y ofrece nuevos estudios de caso e ideas sobre el programa.

Manual de las Agrupaciones de Rotary (729-ES) — Guía para iniciar, administrar y promover las Agrupaciones de Rotary.

Manual del Intercambio Rotario de Amistad — Guía en línea para anfitriones e invitados donde podrán encontrar información sobre cómo establecer intercambios y modelos de itinerarios.

Manual del programa de Voluntarios de Rotary (263-ES) — Información para las personas interesadas en prestar servicio como Voluntarios de Rotary y para los clubes que necesitan voluntarios para implementar sus proyectos.

Guía para Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (694-ES) — Contiene sugerencias para que los clubes y distritos planifiquen programas de capacitación para el liderazgo juvenil.

Servicio en la Comunidad Mundial: Guía para la acción (742-ES) — Información sobre cómo los clubes y distritos pueden participar en proyectos de servicio internacional.

Manual del Intercambio de Jóvenes (746-ES) — Guía para operar un programa de Intercambio de Jóvenes de Rotary.

La Fundación Rotaria

Manual del Comité Distrital de la Fundación Rotaria (300-ES) — Información sobre el programa del comité y sus responsabilidades respecto a la recaudación de fondos.

Manual de Instrucción para el Seminario Distrital de La Fundación Rotaria (438-ES) — Preparado para ayudar a los clubes y distritos a organizar seminarios dedicados a la Fundación.

Cada Rotario, Cada Año — Juego de materiales (958-ES) — Folletos, adhesivos e instrucciones para ayudar a los clubes rotarios a promover los aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.

PolioPlus — Folleto (323-ES) — Brinda información actualizada sobre el esfuerzo mundial para erradicar la polio, además de datos estadísticos, actividades recientes, la descripción de las contribuciones de Rotary y sus colaboradores principales y las dificultades que aún quedan por superar para lograr un mundo sin polio.

El Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares (985-DVD) — Ofrece un panorama general de la constante dedicación de Rotary por erradicar la polio y la iniciativa de recaudación de fondos para equiparar las subvenciones otorgadas por la Fundación Gates.

La Fundación Rotaria de RI — Guía de consulta rápida (219-ES) — Brinda una rápida referencia de los programas y servicios prestados por La Fundación Rotaria.



Recordatorio

Hasta el 1 de julio de 2013, todas las publicaciones de capacitación contarán con suplementos sobre la fase piloto del Plan para la Visión Futura. Visite www.rotary.org para más detalles.

Plan para la Visión Futura

Centro de aprendizaje en línea de Rotary — Ofrece varios módulos de aprendizaje en línea sobre el Plan para la Visión Futura, entre los que se encuentran:

Ingreso/Rotarios: Autorización — Guía sobre el proceso de autorización en línea del distrito para el gobernador, gobernador electo y presidente del CDFR.

Ingreso/Rotarios: Solicitud de Subvenciones Distritales — Guía sobre el proceso de solicitud de Subvenciones Distritales en línea.

Cómo elegir subvenciones de La Fundación Rotaria — Módulo interactivo en el que los usuarios eligen el tipo de subvención correspondiente a distintos ejemplos de proyectos y actividades.

Áreas de interés — Serie de módulos informativos sobre las seis áreas de interés especial para la nueva estructura de subvenciones.

Sección sobre el Plan para la Visión Futura de www.rotary.org (www.rotary.org/es/fvdistrict) — Ofrece un panorama general del Plan para la Visión Futura e incluye enlaces a documentos relacionados así como a preguntas frecuentes sobre el plan.

Relaciones públicas

Relaciones públicas eficaces: Guía para los clubes rotarios (257-ES) — Ofrece sugerencias y recursos básicos para ayudar a los rotarios a promocionar las actividades del club.

Materiales de la campaña *La Humanidad en Marcha* — Anuncios de servicio público aptos para transmisión por radio, televisión, prensa escrita, Internet y vallas publicitarias, centrados en los esfuerzos de los rotarios para abordar los principales problemas de su comunidad.

Juego de materiales para la difusión de la labor de PolioPlus — Estos materiales en línea pueden adaptarse para ofrecer a los medios de difusión locales una perspectiva regional. Se incluyen modelos de notas periodísticas, de opinión, cartas al director, comunicados de prensa, fotografías y sugerencias sobre cómo distribuir los materiales a los medios de prensa.

Rotary PR Tips — Boletín electrónico quincenal que ofrece ideas innovadoras a los clubes y distritos para promover Rotary en las comunidades. Suscríbese a través de www.rotary.org/newsletters.

Capacitación

Manual del instructor distrital (246-ES) — Diseñado para ayudar al Comité de Capacitación Distrital a planear y llevar a cabo reuniones de capacitación distrital. Incluye la guía para las sesiones de capacitación de los instructores y otros recursos para preparar a los dirigentes de capacitación.

Sección Para los instructores de www.rotary.org (haga clic en Cuadro social → Capacitación → Para los Instructores) — Incluye información sobre cómo planificar una reunión de capacitación, principios de aprendizaje de adultos, cómo capacitar a los rotarios, conferencias en Internet, instructores de club y mejores prácticas de capacitación.

Guías para dirigentes de capacitación — Proporcionan información sobre cómo planificar un seminario de capacitación, esbozos de sesiones, hojas de trabajo, formularios de evaluación y transparencias. Descargue estas guías en www.rotary.org (haga clic en Cuadro social → Eventos → Para dirigentes distritales).

Rotary Training Talk — Boletín electrónico mensual que destaca las fechas de distribución de materiales y los eventos de capacitación de RI. Además incluye encuestas y sugerencias para la capacitación. Suscríbese a través de www.rotary.org/newsletters.

Sitio web de RI

www.rotary.org — Información actualizada sobre todos los aspectos de Rotary, incluyendo el cuadro social, La Fundación Rotaria, programas de RI, noticias, eventos, apoyo a clubes y distritos, capacitación, y descarga de publicaciones, muchas de ellas en línea.

Cómo dirigir un distrito — Páginas para ayudar a los dirigentes distritales a cumplir con sus deberes (haga clic en Cuadro social → Cómo dirigir un distrito → Dirigentes distritales → Comités distritales).

Portal *Ingreso/Rotarios* — Sección del sitio web de acceso exclusivo a rotarios a través de contraseña que les permite contribuir a La Fundación Rotaria, administrar sus suscripciones a boletines electrónicos, inscribirse en reuniones y acceder a los beneficios para socios. Los funcionarios de clubes y distritos pueden obtener informes y archivos adicionales.

Centro de aprendizaje en línea de Rotary — Ha sido creado para brindar a los rotarios la oportunidad de profundizar sus conocimientos sobre RI en forma independiente e incluye:

Módulos interactivos sobre varios temas de interés para todos los rotarios que se puede ver en línea

Sección Su voz, su solución: Compilación de mejores prácticas y soluciones a los problemas a que se enfrentan los rotarios

Información básica sobre Rotary en línea: una introducción a Rotary

Anexo 1: Funciones y responsabilidades de los comités distritales

La Directiva de RI recomienda que cada distrito organice nueve comités permanentes para gestionar las funciones administrativas distritales. (Los distritos deberán sentirse en libertad de agregar comités, si es que les convenga.) Los nueve comités que recomienda la Directiva son:

- Conferencia de Distrito
- Programas del distrito (por ejemplo: Intercambio de Jóvenes de Rotary, Rotaract, RYLA, Servicio en la Comunidad Mundial)
- Extensión
- Finanzas
- Desarrollo del Cuadro Social
- Relaciones Públicas
- Promoción de la Convención de RI
- La Fundación Rotaria
- Capacitación

Para obtener información complementaria relacionada con los comités distritales, consultar el *Manual de Procedimiento* (035-ES).

Conferencia de Distrito

Bajo la dirección del gobernador, el Comité de la Conferencia de Distrito se encarga de planificar y promover dicha reunión, y efectuar los arreglos necesarios para lograr la máxima asistencia posible.

Responsabilidades

- Seleccionar el local para la Conferencia y coordinar los arreglos logísticos
- Coordinar las finanzas de la Conferencia a efectos de asegurar la máxima asistencia posible.
- Promover la Conferencia, especialmente a fin de lograr la asistencia de:
 - Rotarios nuevos
 - Clubes nuevos
 - Socios de todos los clubes del distrito
- Promover la Conferencia de Distrito ante sectores del público externo como los medios de difusión, líderes de la comunidad y beneficiarios de los programas de Rotary.
- Coordinar con el instructor distrital el Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital, el cual se celebra en conjunto con la Conferencia de Distrito.

Comité de Programas

Estos comités promueven y administran las actividades y los proyectos distritales, así como los programas de RI, brindando apoyo y guía a los clubes del distrito. Rotary International suministra recursos para los siguientes programas de RI:

- Interact
- Rotaract
- Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad (GRFC)
- Agrupaciones de Rotary
- Intercambio Rotario de Amistad
- Voluntarios de Rotary
- Intercambio de Jóvenes de Rotary
- Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA)
- Servicio en la Comunidad Mundial



Recordatorio

Consultar la sección Recursos, páginas 15-21, que incluye las publicaciones relacionadas con cada programa.

Responsabilidades

- Administrar las actividades distritales relacionadas con el programa en cuestión.
- Promover la participación en los programas a través de comunicaciones regulares con los asistentes del gobernador y los clubes del distrito.
- Presentar ejemplos de programas eficaces en las reuniones distritales y promoverlos entre los clubes del distrito.
- Dar charlas en los clubes del distrito sobre ejemplos de los programas de RI llevados a cabo con buenos resultados. (Los participantes de los programas son los candidatos ideales para dar charlas en los clubes y exhortar a los rotarios a participar.)
- Ayudar a los presidentes de los comités de programas de los clubes en el desempeño de su labor.
- Animar a los clubes a investigar los problemas locales a cuya solución podría contribuir algún programa específico de RI.
- Determinar en qué actividades los comités distritales que gestionan los programas de RI pueden colaborar con las organizaciones de servicio no rotarias.
- Mantenerse en contacto con RI para comunicar las actividades exitosas y cumplir los requisitos respecto a la presentación de informes sobre los programas.

Extensión

Bajo la dirección del gobernador, el Comité Distrital de Extensión deberá trazar e implementar un plan para organizar nuevos clubes rotarios dentro del distrito.

Responsabilidades

- Investigar cuáles comunidades carecen de clubes rotarios y cuya población reúna los requisitos para fundar un club.
- Determinar en qué comunidades pueden establecerse clubes rotarios adicionales, sin disminuir el servicio que proporcionan los actuales clubes.
- Colaborar en la organización y fundación de clubes nuevos.

Finanzas

El Comité Distrital de Finanzas deberá salvaguardar los activos del fondo distrital mediante el examen de la cuantía de la cuota per cápita y los gastos de administración distrital, además de preparar el informe anual sobre las finanzas del distrito.

Responsabilidades

- Preparar el presupuesto del distrito en colaboración con el gobernador, el cual se remitirá a los clubes por lo menos con cuatro semanas de antelación a la Asamblea de Distrito y se presentará para su aprobación en una reunión de los presidentes entrantes de club durante dicha asamblea.
- Analizar y recomendar la cuantía de la cuota per cápita. Toda cuota per cápita deberá ser aprobada por mayoría mínima de las tres cuartas partes de los presidentes entrantes de club, presentes en la Asamblea de Distrito, o por mayoría de electores presentes en la Conferencia de Distrito o por mayoría mínima de las tres cuartas partes de los participantes en el Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club.
- Garantizar que se mantengan los debidos registros de ingresos y desembolsos.
- Preparar un informe financiero anual, el cual se dará a conocer durante la Asamblea de Distrito.
- Cerciorarse de que un miembro del comité (preferentemente el tesorero) y el gobernador sean los signatarios de las cuentas bancarias del fondo distrital. (Se requerirán ambas firmas para retirar fondos.)
- Verificar que las cuentas bancarias se registren a nombre del distrito.
- Consultar las leyes fiscales de jurisdicción local y nacional a fin de determinar los formularios que el distrito deberá cumplimentar en materia de impuestos. Cerciorarse de que el distrito acate todas las regulaciones financieras locales y nacionales.

Desarrollo del Cuadro Social

Este comité elaborará, promoverá e implementará las estrategias adecuadas para el distrito que posibiliten el crecimiento del cuadro social.

Responsabilidades

- Planificar, promocionar y conducir el Seminario Distrital de Desarrollo del Cuadro Social, en colaboración con el gobernador electo y el instructor distrital.
- Instar a los clubes a procurar que su cuadro social refleje la composición demográfica de los sectores profesionales y empresariales de la comunidad local.
- Cerciorarse de que los clubes conozcan los recursos de RI relacionados con el desarrollo del cuadro social.
- Colaborar con el gobernador y los dirigentes de los clubes a fin de garantizar que el distrito alcance su meta respecto al desarrollo del cuadro social.
- Coordinar todas las actividades para el desarrollo del cuadro social que se lleven a cabo en el distrito.
- Exhortar a los clubes a participar en los programas de reconocimiento por desarrollo del cuadro social, otorgados por RI o el presidente de RI.
- Mantener comunicación con otros comités distritales —como el Comité Distrital de Extensión y el Comité Distrital de Relaciones Públicas— a efectos de coordinar las actividades que promuevan el desarrollo del cuadro social.
- Informar a los miembros del Comité de Desarrollo del Cuadro Social del club que cuentan con la ayuda de sus homólogos del comité distrital.
- Instar a los clubes a trazar y poner en marcha un plan eficaz de captación de socios.
- Ayudar a los presidentes de los Comités de Desarrollo del Cuadro Social de los clubes en el desempeño de su labor.

- Dar charlas en los clubes sobre las estrategias eficaces para el desarrollo del cuadro social.
- Cerciorarse de que cada comité de club disponga de un ejemplar de la *Guía para el Desarrollo del Cuadro Social* (417-ES) y tenga presente la disponibilidad en línea de los *Recursos para la evaluación del club*.

Relaciones públicas

El Comité Distrital de Relaciones Públicas deberá promover la labor de Rotary ante el público externo y fomentar la comprensión, el aprecio y el apoyo a los programas de Rotary. También procurará que los rotarios tomen conciencia de que la buena publicidad externa, las relaciones públicas favorables y una imagen positiva son metas esenciales de nuestra organización.

Responsabilidades

- Mantener contacto con el gobernador y los presidentes de los principales comités para contar con información actualizada sobre los proyectos y actividades del distrito que ameriten su promoción.
- Instar a los clubes a otorgar prioridad a las relaciones públicas.
- Promover Rotary ante el público no rotario (medios de comunicación, dirigentes cívicos, beneficiarios de los programas de Rotary, etc.).
- Contactar con los medios de comunicación y proporcionarles noticias de interés sobre los proyectos y eventos del distrito.
- Compartir con los clubes los materiales de relaciones públicas de RI.
- Buscar oportunidades para hablar ante los clubes sobre la importancia de las relaciones públicas en su ámbito.

Promoción de la Convención de RI

El comité promueve la asistencia a la Convención anual de RI entre todos los rotarios del distrito.

Responsabilidades

- Asistir a las reuniones de los clubes y el distrito para promover la Convención.
- Informar sobre la Convención y distribuir materiales alusivos en el ámbito local.
- Mantener comunicación y colaborar con los integrantes del Comité de Promoción de la Convención de RI asignado a la zona de la cual forma parte el distrito.
- Contactar con los posibles concurrentes.
- Traducir información de importancia sobre la Convención al idioma de la localidad (si fuera necesario).
- Crear o ampliar la página web del distrito, con enlaces a www.rotary.org.

La Fundación Rotaria*

Este comité colabora con el gobernador a fin de instruir, motivar e inspirar a los rotarios a participar en los programas de la Fundación y las actividades de recaudación de fondos en pro de ésta en el ámbito del distrito. Este comité sirve de enlace entre La Fundación Rotaria y los socios de los clubes rotarios. El gobernador es miembro *ex officio* del comité.

Organización del comité

Los integrantes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria también presiden estos ocho subcomités:

- Ex Becarios
- Contribuciones anuales
- Subvenciones
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Fondo Permanente
- PolioPlus
- Becas de Rotary pro Paz
- Becas de Buena Voluntad

Responsabilidades

- Colaborar con el gobernador en la organización del Seminario Distrital de La Fundación Rotaria para los presidentes y presidentes electos de club, miembros de los comités de la Fundación de los clubes y otros rotarios del distrito.
- Ayudar al Comité de Capacitación Distrital en la conducción de sesiones sobre la Fundación durante el Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club (PETS) y la Asamblea de Distrito.
- Brinda al gobernador electo la asistencia necesaria para recabar sugerencias de los socios de los clubes a fin de establecer las metas relacionadas con la Fundación que se propone alcanzar durante el año de su gobernación.
- Exhortar a los clubes a dedicar, como mínimo dos veces por año, el programa de una reunión semanal a la Fundación, especialmente en noviembre, Mes de La Fundación Rotaria.
- Fomentar elevados niveles de respaldo económico a los programas de la Fundación mediante donaciones periódicas al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas y aportes al Fondo Permanente.
- Animar a los clubes a efectuar contribuciones al Desafío de Rotary por US\$200 Millones para Poner Fin a la Polio.
- Cerciorarse de la coordinación eficaz de todas las actividades de recaudación de fondos y participación en los programas de la Fundación que se realicen en el distrito, incluidas las relacionadas con el Fondo de Contribuciones Anuales para Programas, el Fondo Permanente, los programas humanitarios y educativos, y PolioPlus.
- Decidir cómo usar el Fondo Distrital Designado en colaboración con el gobernador y el gobernador electo.
- Mantener custodia de los fondos y asegurar la oportuna y precisa preparación y presentación de informes finales a la Fundación de todas las subvenciones humanitarias patrocinadas por un distrito y de las actividades de programas educativos.
- Proponer al gobernador candidatos calificados para recibir los premios de servicio a La Fundación Rotaria.

Requisitos de capacitación adicionales

Todos los miembros del Comité Distrital de la Fundación deben asistir al Seminario Regional de La Fundación Rotaria, dirigido por el coordinador regional de La Fundación Rotaria.

* Para los clubes cuyo distrito participa en la fase piloto del Plan para la Visión Futura, se utilizará la versión 2010-2011 del suplemento incluido en el Manual del Comité Distrital, disponible en www.rotary.org.



Recordatorio

Para obtener más información acerca de sus deberes y responsabilidades, los integrantes del comité deberán consultar el *Manual del Comité Distrital de la Fundación Rotaria* (300-ES).

Capacitación

Este comité es responsable de brindar apoyo al gobernador y al gobernador electo en lo que se refiere a la capacitación de los dirigentes de los clubes y distritales, y la supervisión del plan general de capacitación para el distrito. El instructor distrital actúa en calidad de presidente del Comité de Capacitación y, además, designa a las personas responsables de las reuniones de capacitación, según sea necesario.

Responsabilidades

- Tener presente que los miembros del comité son responsables ante el convocador de cada reunión.
- Colaborar con el gobernador electo en la organización de las siguientes reuniones:
 - Seminario de Capacitación del Equipo Distrital
 - Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club (PETS)
 - Asamblea de Distrito
- Colaborar con el gobernador en la organización de las siguientes reuniones:
 - Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital
 - Programa de desarrollo del liderazgo, de ser apropiado
 - Capacitación en el ámbito del club
 - Reunión de Capacitación del Liderazgo Distrital de Rotaract
 - Otras reuniones de capacitación que se consideren adecuadas en el distrito
- Asesorar respecto a los temas de capacitación para el Seminario Distrital de La Fundación Rotaria y el Seminario Distrital de Desarrollo del Cuadro Social. (El responsable principal de cada una de estas reuniones es el respectivo comité distrital.)
- Bajo la dirección de los convocadores de cada reunión, abordar los siguientes aspectos:
 - Contenido del programa
 - Moderación de las sesiones
 - Selección de los oradores y otros voluntarios
 - Preparación del dirigente de capacitación
 - Evaluación del programa
 - Aspectos logísticos
- Brindar el apoyo necesario a los instructores de los clubes.

Anexo 2: Modelo de la estructura de los comités del club



Recordatorio

El Plan de Liderazgo para los Clubes realza la capacidad de los clubes para cumplir sus metas en cada Avenida de Servicio.

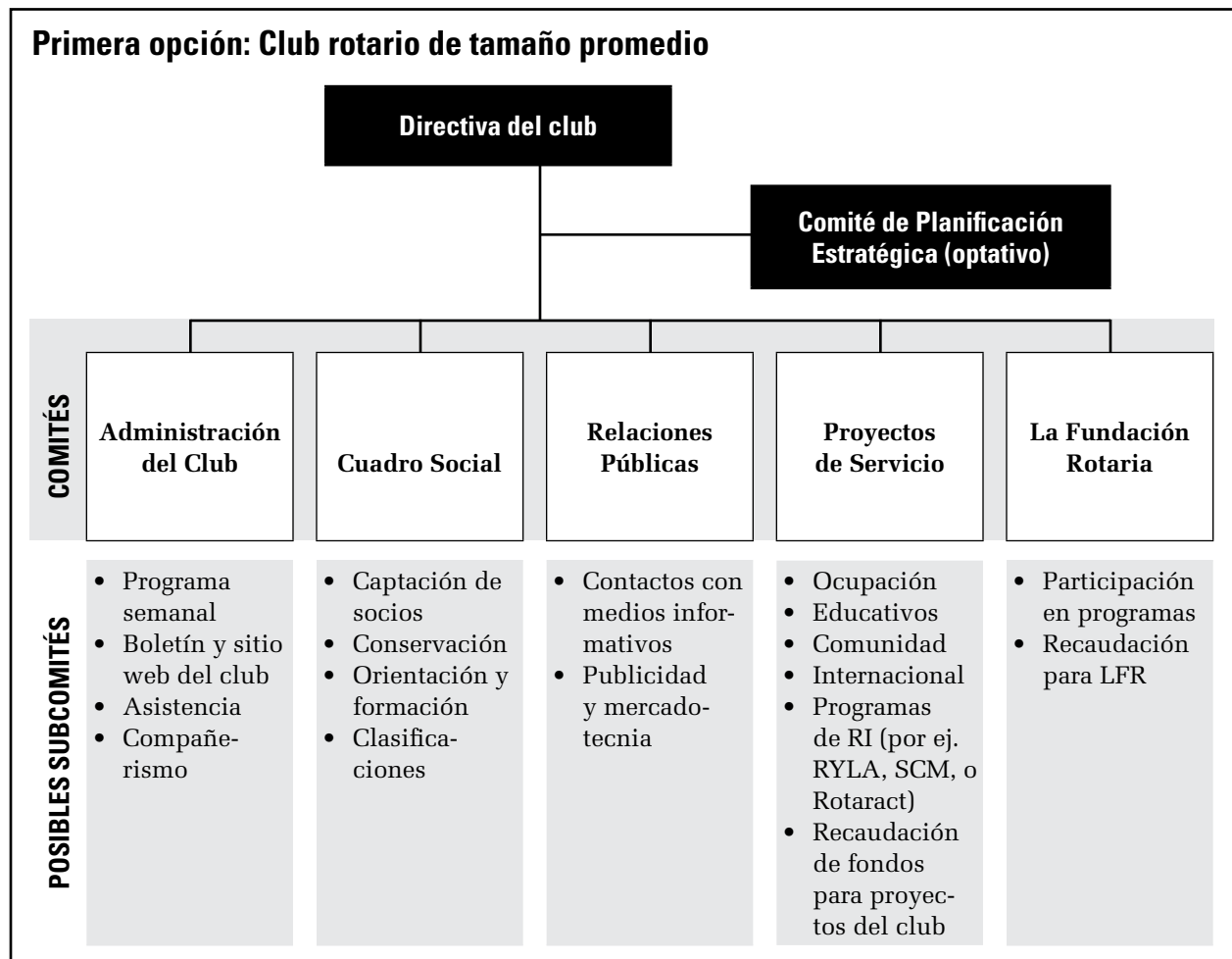


Nota práctica

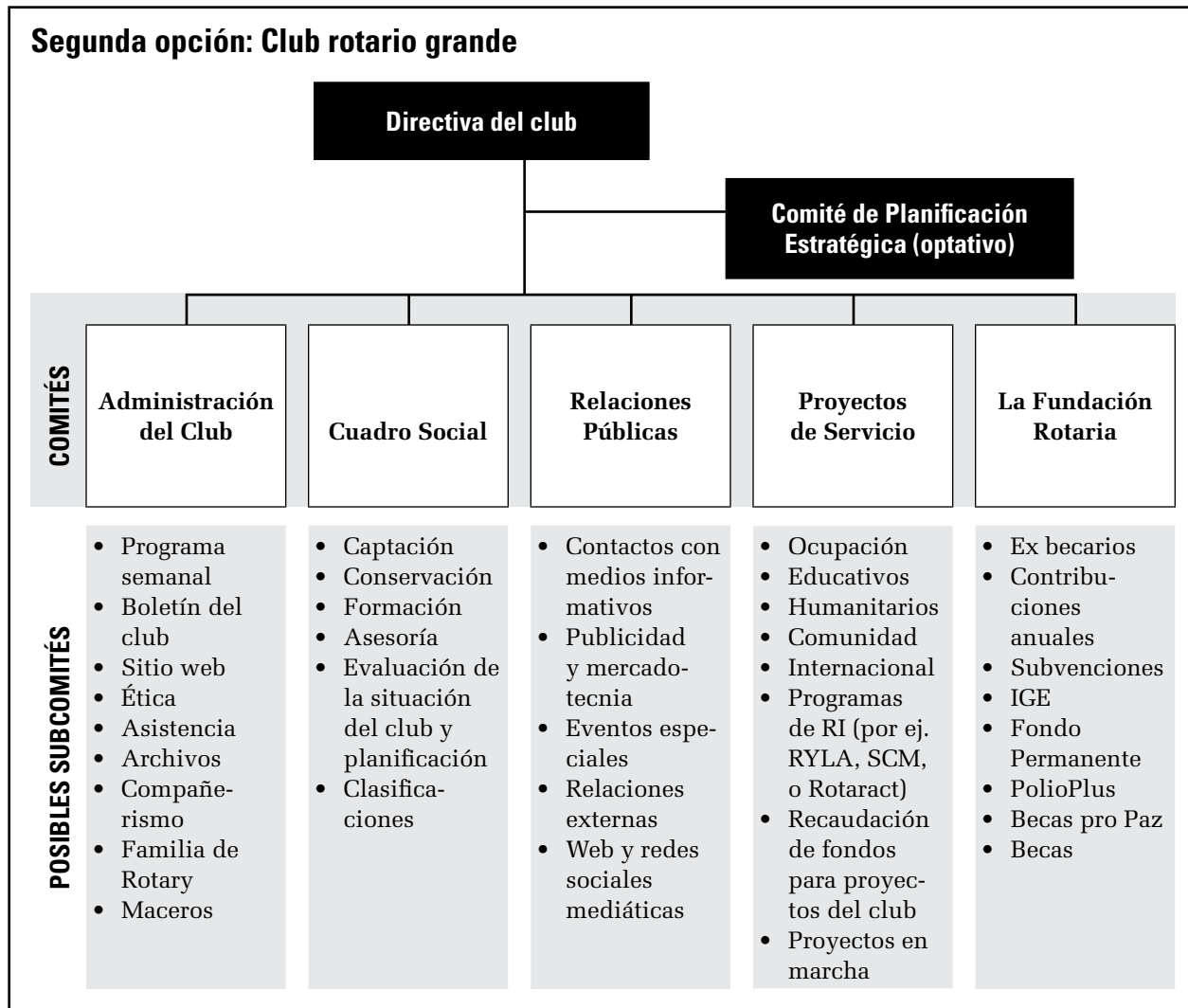
La estructura de los comités de todo club rotario es única, dado que se fundamenta en las metas y requisitos operativos del club específico.

Según el Plan de Liderazgo para los Clubes, se recomienda la formación de cinco comités permanentes, pudiendo todo club añadir comités o subcomités adicionales, a fin de satisfacer los intereses especiales del club o las necesidades de los proyectos en marcha. Asimismo, pueden eliminarse determinados comités o subcomités si el club no participara en actividades afines.

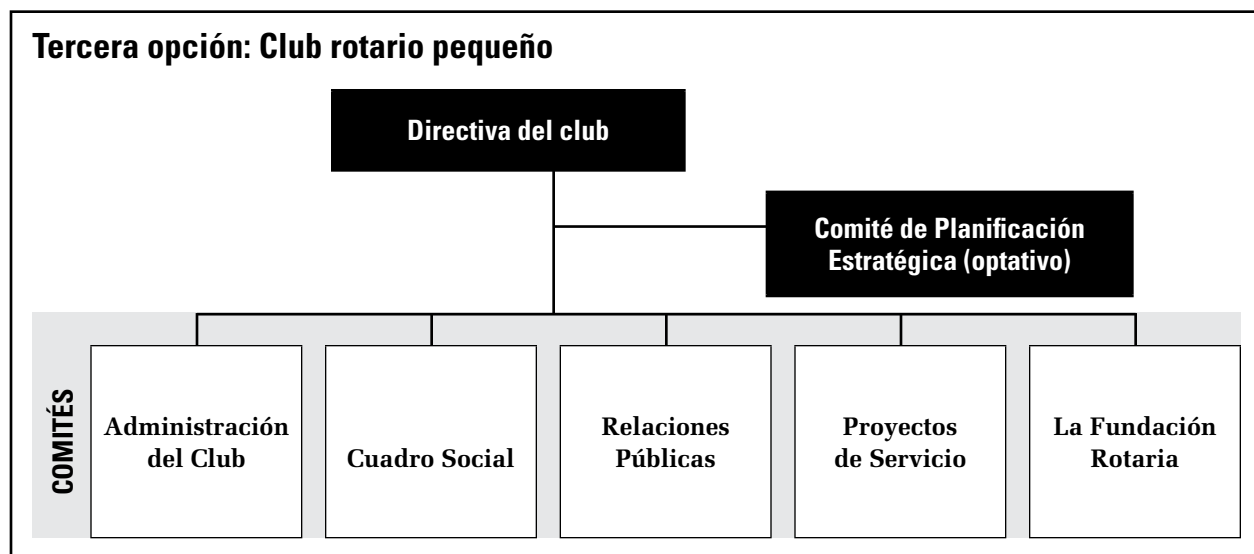
A continuación se indican diversos ejemplos de subcomités subordinados a los comités permanentes, cuya operación dependerá del número de socios que integran el club. Seleccione el formato que mejor se adapte a las necesidades y metas de su club; después, agregue, cambie de lugar o elimine los subcomités pertinentes, o diagrame su propia estructura en colaboración con sus compañeros dirigentes del club. Si necesitara ayuda para determinar los subcomités apropiados para su club, contacte con el asistente del gobernador o el gobernador.



Segunda opción: Club rotario grande



Tercera opción: Club rotario pequeño



Anexo 3: Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces

Los clubes utilizan la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* como recurso útil para evaluar la situación actual y establecer las metas para el año siguiente. La guía está basada en el Plan de Liderazgo para los Clubes. En cada sección figuran estrategias comunes que los clubes pueden aprovechar para el logro de las metas establecidas. Aunque, si se considera adecuado, se les recomienda desarrollar estrategias alternativas para el logro de dichas metas. Los presidentes electos deberán cumplimentar el siguiente formulario en cooperación con el club y enviar una copia al asistente del gobernador no más tarde del 1 de julio.

Descargue la versión en formato Microsoft Word de www.rotary.org.

Club Rotario de _____ Año rotario en funciones: _____

Nombre del presidente: _____

Dirección postal: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

CUADRO SOCIAL

Situación actual

Número actual de socios: _____

Número de socios al 30 de junio del año pasado: _____

Núm. de socios al 30 de junio de cinco años atrás: _____

Número de hombres afiliados: _____ Número de mujeres afiliadas: _____

Edad promedio de los socios: _____ Número de ex becarios de Rotary afiliados: _____

Número de rotarios que han sido socios durante:

1 a 3 años: _____ 3 a 5 años: _____ 5 a 10 años: _____

Número de socios que han propuesto socios nuevos en el transcurso de los dos últimos años: _____

Marque los aspectos de la diversidad de la comunidad que se reflejan en el cuadro social del club :

Profesión Edad Sexo Grupo étnico

Se actualizó nuestro estudio de clasificaciones en _____ y contiene _____ clasificaciones, de las cuales _____ están vacantes.
(número) (fecha) (número)

Describa el programa que el club utiliza en la actualidad para orientar a los socios nuevos:

Describa los programas de formación permanente que ofrece el club, tanto a los socios nuevos como a los de más antigüedad:

Nuestro club apadrinó un club nuevo en el curso de los últimos 24 meses. Sí No

Número de Agrupaciones Rotarias y Agrupaciones de Acción Rotaria en las que participan los socios del club:

¿Cuál es el atractivo del club para los nuevos socios?

¿Qué aspectos del club podrían influir negativamente en la captación de nuevos socios?

Planificación para el futuro

Meta del número de socios para el próximo año rotario: _____ socios para el 30 de junio de _____
(número) (año)

Hemos localizado las siguientes fuentes para la captación de posibles socios en la comunidad:

¿Cómo planea el club lograr sus metas de desarrollo del cuadro social? (Marque todas las opciones que correspondan.)

- Mediante un plan de retención centrado en la participación en actividades que mantengan el interés de los socios en los programas y proyectos del club, la formación permanente y los eventos de compañerismo.
- Cerciorándonos de que el Comité de Desarrollo del Cuadro Social esté familiarizado con técnicas eficaces de captación.
- Mediante la creación de un plan de captación cuya finalidad sea lograr que la composición del club refleje la diversidad presente en la comunidad.
- Explicando a los posibles nuevos rotarios lo que se espera de todo socio del club.
- Mediante la implementación de un programa de orientación para socios nuevos.
- Mediante la distribución de un folleto con información general sobre Rotary y datos específicos sobre el club.
- Mediante la asignación de un socio con experiencia que sirva de mentor a cada nuevo socio del club.
- Brindando reconocimiento a aquellos rotarios que proponen a socios nuevos.
- Animando a los socios a integrarse a una Agrupación de Rotary o Agrupación de Acción Rotaria.
- Mediante la participación en los programas de reconocimiento de RI por la labor de desarrollo del cuadro social.
- Mediante el patrocinio de un nuevo club rotario.
- Otro (sírvase especificar):

Estrategias:

PROYECTOS DE SERVICIO

Situación actual

Número de estudiantes de Intercambio de Jóvenes de Rotary: Recibidos del exterior: _____
 Enviados al exterior: _____

Número de clubes Interact patrocinados: _____ Clubes Rotaract: _____ Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad: _____

Número de Seminarios de RYLA (Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes): _____

Número de Intercambios Rotarios de Amistad: _____

Número de Voluntarios de Rotary inscritos: _____

Número de proyectos de Servicio en la Comunidad Mundial (SCM): _____

Número de proyectos de otro tipo que implementa el club en la actualidad:

Planificación para el futuro

Nuestro club ha fijado las siguientes metas de servicio para el año rotario venidero:

En la comunidad:

En las comunidades de otros países:

¿Cómo planea el club lograr sus metas de servicio? (Marque todas las opciones que correspondan.)

- Cerciorándonos de que el Comité de Proyectos de Servicio comprenda cómo planificar y llevar a la práctica un proyecto de servicio.
- Mediante una evaluación de las necesidades de la comunidad para determinar posibles proyectos.
- Mediante un análisis de los proyectos de servicio a fin de determinar si realmente satisfacen necesidades concretas y revisten interés para los socios.
- Mediante la detección de asuntos que requieren atención en el ámbito de la comunidad local y que el club desea abordar a través de sus metas de servicio.
- Mediante una evaluación de las actividades de recaudación de fondos del club a fin de determinar si son suficientes para financiar los proyectos del club.
- Dando participación a todos los socios en los proyectos de servicio del club.
- Mediante el otorgamiento de reconocimiento a los socios que participen y dirijan los proyectos de servicio del club.
- A través de la localización de clubes colaboradores con los cuales se puedan implementar proyectos de servicio internacional.
- Participando en:
 - Interact
 - Rotaract
 - Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad
 - Intercambio Rotario de Amistad
 - Voluntarios de Rotary
 - Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA)

- Servicio en la Comunidad Mundial
- Intercambio de Jóvenes de Rotary

- Utilizando una subvención de La Fundación Rotaria para financiar un proyecto de servicio
- Inscribiendo un proyecto en busca de fondos, donaciones en especie o voluntarios en la base de datos ProjectLINK
- Otro (sírvese especificar):

Estrategias:

LA FUNDACIÓN ROTARIA

Situación actual

Número de subvenciones recibidas:

Subvenciones Distritales Simplificadas: _____ Subvenciones Compartidas: _____

Becarios de Buena Voluntad: Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Integrantes de equipos de Intercambio de Grupos de Estudio (IGE):

Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Becarios de Rotary pro Paz Mundial:

Candidatos propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Aportes del año en curso destinados a actividades de PolioPlus: _____

Aportes del año en curso destinados al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas: _____

Aportes del año en curso destinados al Fondo Permanente: _____

Número de socios del club que son

Socios Paul Harris: _____ Benefactores: _____

Contribuyentes de donaciones extraordinarias: _____

Sustentadores de La Fundación Rotaria _____ Miembros del Círculo de Testadores: _____

Número de ex participantes en programas de la Fundación cuyo paradero conoce el club: _____

Planificación para el futuro

Nuestro club ha fijado las siguientes metas respecto a La Fundación Rotaria para el próximo año rotario (según figura en el “Formulario para reportar las metas de recaudación de fondos del club”):

Recaudación de fondos para PolioPlus: _____

Fondo de Contribuciones Anuales para Programas: _____

Fondo Permanente: _____

Donaciones Extraordinarias: _____

Benefactores: _____

Miembros del Círculo de Testadores: _____

El club participará en los siguientes programas de La Fundación Rotaria:

¿Cómo planea el club lograr sus metas de participación en los programas de La Fundación Rotaria?

(Marque todas las opciones que correspondan.)

- Cerciorándonos de que los integrantes del Comité de La Fundación Rotaria del club comprendan cabalmente los programas de la Fundación y se dediquen a promover el apoyo monetario a ésta.
- Ayudando a los socios del club a que comprendan la relación entre las donaciones a la Fundación y los programas que ésta patrocina.
- Preparando cada trimestre un programa para una reunión del club centrada en La Fundación Rotaria, especialmente en noviembre, Mes de La Fundación Rotaria.
- Mediante la inclusión de una breve crónica dedicada a La Fundación Rotaria en cada ejemplar del programa impreso de las reuniones del club.
- Programando presentaciones informativas sobre La Fundación Rotaria para los socios.
- Cerciorándonos de que el presidente del Comité de La Fundación Rotaria del club asista al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria.
- Aprovechando las subvenciones disponibles a través de la Fundación para apoyar los proyectos internacionales en los que participa el club.
- Brindando reconocimiento a los socios que efectúan contribuciones a La Fundación Rotaria y que participan en los programas que ésta patrocina.
- Exhortando a todos los socios a que efectúen contribuciones a la Fundación cada año.
- Participando en:
 - Intercambio de Grupos de Estudio
 - Becas de Buena Voluntad
 - Subvenciones Distritales Simplificadas
 - Becas de Rotary pro Paz Mundial
 - PolioPlus
 - Subvenciones Compartidas
- Invitando a participantes en los programas de la Fundación y ex becarios a que intervengan en los programas y actividades del club.
- Otro (sírvese especificar):

Estrategias:

DESARROLLO DEL LIDERAZGO

Situación actual

¿Cuántos dirigentes el club asistieron a las siguientes reuniones?

Asamblea de Distrito: _____ Seminario Distrital de La Fundación Rotaria: _____

Seminario Distrital de Desarrollo del Cuadro Social: _____

Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital: _____

Conferencia de Distrito: _____

Número de socios del club que participan en los programas y actividades del distrito: _____

Número de visitas al club que hizo el asistente del gobernador durante este año rotario: _____

Planificación para el futuro

Nuestro club ha fijado las siguientes metas para la formación de nuestros dirigentes rotarios para el próximo año rotario:

¿Cómo planea el club lograr la formación y capacitación de un sólido contingente de dirigentes rotarios? (Marque todas las opciones que correspondan.)

- Disponiendo que el presidente electo asista al Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club (PETS) y la Asamblea de Distrito.
- Disponiendo que los presidentes de todos los comités del club asistan a la Asamblea de Distrito.
- Alentando a los ex presidentes de club interesados a que asistan al Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital.
- Nombrando a un instructor del club para desarrollar los conocimientos y las habilidades de los socios del club.
- Realizando un programa de capacitación para el liderazgo.
- Consultando con el asistente del gobernador asignado al club y aprovechar su experiencia.
- Exhortando a los socios nuevos a que asuman cargos de liderazgo mediante la participación en los comités del club.
- Solicitando a los socios que visiten otros clubes con el objeto de intercambiar ideas, compartiendo lo aprendido con su propio club.
- Otro (sírvase especificar):

Estrategias:

RELACIONES PÚBLICAS

Situación actual

Actividades del club que han sido reseñadas en los medios de difusión y medio correspondiente (televisión, radio, prensa escrita, Internet, etc.):

Planificación para el futuro

Nuestro club ha fijado las siguientes metas de relaciones públicas para el próximo año rotario:

¿Cómo planea el club lograr sus metas de relaciones públicas? (Marque todas las opciones que correspondan.)

- Cerciorándonos de que se capacite adecuadamente al Comité de Relaciones Públicas sobre técnicas para realizar campañas mediáticas.
- Planificando campañas de relaciones públicas para todo proyecto de servicio emprendido.

- Mediante un programa de concienciación para los miembros de la comunidad empresarial y profesional a fin de dar a conocer Rotary y sus obras.
- Haciendo los arreglos necesarios para que un anuncio de servicio público sea difundido en una emisora local de televisión, transmitido por una estación de radio, o publicado en un diario o revista de la localidad.
- Otro (sírvese especificar):

Estrategias:

ADMINISTRACIÓN DEL CLUB

Situación actual

¿Funciona su club bajo el Plan de Liderazgo del Club? Sí No

¿Con qué frecuencia y cuándo (día y hora) se reúne el club? _____

¿Cuándo se celebran las Asambleas de Club? _____

¿Cómo se prepara el presupuesto del club? _____ ¿Es revisado el presupuesto por un contador debidamente cualificado y no afiliado al club? Sí No

¿Cuenta el club con un plan estratégico? Sí No

¿Cuenta el club con un sistema para la continuidad del liderazgo respecto a la composición de la directiva, los comités, etc.? Sí No

¿Ha estructurado el club un sistema para asegurar la participación asidua y entusiasta de todos los socios en la vida del club? Sí No

¿Utiliza el club el portal de Ingreso/Rotarios en www.rotary.org para actualizar la nómina de socios?

Sí No

¿Con qué frecuencia se publica el boletín del club? _____

Describa la manera en que se organizan los programas de las reuniones semanales del club:

¿Cuenta el club con un sitio web? Sí No De ser afirmativo, ¿con qué frecuencia se actualiza el sitio? _____

¿Observa el club los meses especiales del calendario rotario, por ejemplo: el Mes de La Fundación Rotaria y el Mes de la Revista? Sí No

¿Con qué frecuencia organiza el club actividades de compañerismo? _____

¿De qué modo promueve el club la participación de los familiares de los rotarios? _____

Planificación para el futuro

¿De qué manera se realizan las tareas administrativas del club? (Marque todas las opciones que correspondan.)

- Se han fijado las reuniones periódicas de la directiva del club.
- Se evaluará el Plan de Liderazgo del Club en las siguientes fechas: _____

- Se actualizarán el plan estratégico y el plan de comunicaciones del club en las siguientes fechas:
- ____ Asambleas de Club se han programado para las siguientes fechas: ____
(número)
- El club ha adoptado la versión más reciente del *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* o ha actualizado su propio reglamento (medida que se recomienda tomar después de cada Consejo de Legislación).
- El club celebrará elecciones el ____.
(fecha)
- Se enviará un mínimo de ____ delegados a la Conferencia de Distrito.
(número)
- Se redactará y difundirá un boletín del club a fin de mantener informados a los socios.
- El sitio web del club se actualizará ____ veces al año.
(número)
- Se ha desarrollado un plan para la presentación de programas interesantes y relevantes durante las reuniones semanales del club.
- Las cifras de la asistencia mensual se transmitirán a los dirigentes distritales para el día ____ del mes siguiente.
(número)
- Se utilizará el portal de Ingreso/Rotarios para actualizar los datos del club (no más tarde del 1 de junio o 1 de diciembre, a fin de garantizar la exactitud de los informes semestrales).
- Los cambios en el cuadro social del club se informarán a RI dentro de los ____ días.
(número)
- Los informes a RI, incluido el informe semestral, se presentarán dentro de los plazos estipulados.
- Se han programado las siguientes actividades de compañerismo para todos los socios del club para este año:
- Otro (sírvese especificar):

Estrategias:

Nuestro club desearía recibir la ayuda del gobernador o asistente del gobernador en los aspectos siguientes:

Desearíamos analizar con el gobernador o asistente del gobernador los siguientes temas durante una de sus visitas al club:

Firma del presidente del club

Año rotario

Firma del asistente del gobernador

Fecha _____

Fecha _____

RESUMEN DE LAS METAS DEL CLUB ROTARIO DE _____ PARA EL AÑO ROTARIO _____

Para cada meta formulada por el club para el próximo año rotario, indique la Avenida de Servicio que corresponde. A los efectos de contar con un programa de servicio equilibrado, se deberá fijar, como mínimo, una meta por cada Avenida de Servicio. La mayoría de las metas suelen abarcar más de una Avenida.

	Servicio en el Club	Servicio a través de la Ocupación	Servicio en la Comunidad	Servicio Internacional
Metas de crecimiento del cuadro social _____ socios para el 30 de junio de _____ (número) (año)				
Metas de servicio En la comunidad : En comunidades de otros países:				
Metas para La Fundación Rotaria Nuestra meta de aportes a PolioPlus es _____. Nuestra meta de aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas es _____. Nuestra meta de aportes al Fondo Permanente es _____. El club participará en los siguientes programas de La Fundación Rotaria:				
Metas para el desarrollo del liderazgo				
Metas de relaciones públicas				
Metas para la administración del club				
Otra meta:				
Otra meta:				

Anexo 4: Preparación del mensaje clave

Un mensaje clave, comunicado coherentemente en el distrito, permitirá que los clubes entiendan de qué manera su comité puede apoyar la labor que realizan. En este mensaje deberán incluirse los siguientes elementos:

- las metas del comité y las estrategias elaboradas para su realización;
- formas de colaboración entre el comité y los rotarios del club;
- ejemplos de cómo el comité puede ayudar a los clubes a conseguir sus metas y mejorar su funcionamiento;

Se recomienda al comité seguir los siguientes pasos para elaborar el mensaje clave:

- Desarrolle un esquema general.
- Adaptar este esquema a fin de que refleje los cambios en las normas de Rotary y las circunstancias del distrito.
- Modificar el mensaje del comité de modo que se adapte a la situación específica de cada club.

Examinar el mensaje antes de presentarlo a los dirigentes distritales y de los clubes. Plantéese las siguientes preguntas a fin de mejorar el mensaje:

- ¿Contiene el mensaje información que permite que los integrantes del club se informen adecuadamente sobre el comité y la importancia que tiene para el club?
- Describa los puntos principales que un nuevo socio recordaría sobre el mensaje.
- ¿Qué puntos del mensaje deben destacarse o modificarse?
- ¿Se incluyen en el mensaje ideas para aumentar la participación de los socios en Rotary?
- ¿Se trazan en el mensaje las metas del comité y las estrategias elaboradas para su realización?
- ¿Se dan ejemplos de rotarios en acción que ejercen influencia decisiva en el club, en la comunidad y en el mundo?
- ¿Se incluyen en el mensaje los resultados obtenidos de proyectos, planes y discusiones anteriores, a través de los cuales se demuestra el trabajo del comité con los clubes?
- ¿Es el mensaje demasiado complejo o sencillo?
 - ¿Cómo se puede mejorar la introducción a fin de generar mayor interés sobre el tema?
 - ¿Qué información adicional debería incluirse en el mensaje?
 - ¿Qué información debería eliminarse o modificarse?
- ¿Cómo podría mejorarse la secuencia y el flujo de la información presentada?
- ¿Se incluye en el mensaje información o instrucciones para obtener más detalles?

Anexo 5: Seminario de Capacitación del Equipo Distrital – Preguntas para la discusión

Estudie las siguientes preguntas para la discusión. El hacerlo, así como el estudio de este manual antes de asistir al seminario, le ayudará a prepararse para su capacitación e incrementará el provecho obtenido de los momentos compartidos con los demás dirigentes distritales.

Comunicación dentro del distrito

- ¿Cuándo y con qué frecuencia deben comunicarse entre sí los miembros del equipo distrital?
- ¿Qué información debe comunicarse a los clubes? ¿Qué información debe comunicarse a los dirigentes distritales?
- ¿Cómo se transmitirá la información?
- ¿De qué manera mantendrá bien informados a todos?

Función y responsabilidades

- ¿Cuáles son sus responsabilidades en el ámbito del club y distrito?
- ¿Cómo colaborará con los asistentes del gobernador para brindar servicio eficaz a los clubes?

Características de un club eficaz

- ¿Cuál es la función del distrito en la labor de apoyo a los clubes?

Cómo lograr las metas

- ¿Cómo apoya su comité el logro de las metas del club y del distrito?

Colaboración con los clubes

- ¿De qué forma cooperan los diferentes comités a fin de brindar apoyo a los clubes?
- ¿Cómo pueden usar los comités distritales el *Plan de Liderazgo para los Clubes* al colaborar con los clubes?
- Si prestó servicio como presidente o miembro de un comité distrital, ¿qué métodos utilizó para transmitir su mensaje clave a los clubes?

Recursos

- ¿Qué recursos se encuentran disponibles en el ámbito del club, el distrito y la comunidad?
- ¿De qué recursos dispone Rotary International?

Resolución de problemas

- ¿Cómo determinan los dirigentes distritales que un club necesita apoyo adicional?
- ¿Cómo puede ayudar a los clubes que necesitan apoyo adicional?
- ¿Qué estrategias eficaces ha utilizado y quisiera compartir con los demás miembros de los comités distritales?

Hoja de trabajo 5: Funciones de los comités distritales

Revise las funciones de su comité en la tabla que aparece a continuación y luego considere sus responsabilidades. Para ver las responsabilidades específicas de cada comité, consulte el *Manual del Comité Distrital* (249-ES).

Comité	¿De qué modo desempeñará dichas funciones?	¿Qué responsabilidades tendrá su comité en el distrito?
<p>Conferencia de Distrito Planificar, promover e implementar la Conferencia de Distrito, a efectos de maximizar la participación.</p>		
<p>Programas del distrito Promover y administrar los programas de RI en el ámbito distrital, así como brindar apoyo y guía a los clubes.</p>		
<p>Extensión Desarrollar e implementar un plan para organizar clubes rotarios nuevos dentro del distrito.</p>		
<p>Finanzas Salvaguardar los activos de los fondos distritales, mediante el examen de las transacciones financieras de la administración distrital y la preparación de un informe anual sobre las finanzas del distrito.</p>		

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

Comité	¿De qué modo desempeñará dichas funciones?	¿Qué responsabilidades tendrá su comité en el distrito?
<p>Desarrollo del Cuadro Social Descubrir, promover e implementar las estrategias para el desarrollo del cuadro social adecuadas para la región, a fin de aumentar el número de socios en el distrito.</p>		
<p>Relaciones Públicas Promover la labor de Rotary ante el público externo y fomentar la comprensión, el aprecio y el apoyo a los programas de Rotary.</p>		
<p>Promoción de la Convención de RI Promover la asistencia a la Convención anual de RI entre todos los rotarios del distrito.</p>		
<p>La Fundación Rotaria Promover la participación en los programas de la Fundación y la recaudación de fondos para la misma en el distrito. <i>Nota: Las funciones de este comité son las mismas tanto para los distritos piloto del Plan para la Visión Futura como para los distritos no piloto.</i></p>		
<p>Capacitación Supervisar el plan de capacitación general para los dirigentes de los clubes y el distrito.</p>		

Hoja de trabajo 6: Comités y clubes eficaces

Empareje su comité con los elementos de los clubes eficaces que se relacionan con la labor específica de éste. Por ejemplo, la labor del Comité de Relaciones Públicas está relacionada con: “Mantener y aumentar el cuadro social” y “Brindar apoyo a La Fundación Rotaria”. Después, elabore una lista de las actividades que su comité puede llevar a cabo para brindar apoyo en esa área específica.

Características de un club eficaz	Comité correspondiente	Ejemplo de un proyecto o actividad
Mantener y aumentar el número de socios.		
Implementar con éxito proyectos que aborden las carencias de su propia comunidad y las de otros países.		
Apoyar a La Fundación Rotaria mediante la participación en sus programas y realizando contribuciones económicas.		
Formar dirigentes para que presten servicio a Rotary más allá del ámbito del club.		

Hoja de trabajo 8: Elaboración de un mensaje clave

Repase las ideas que aparecen a continuación y piense cómo incorporarlas al mensaje clave que su comité distrital utilizará en sus presentaciones a los clubes. Redacte un breve esquema para una presentación de dos minutos que cubra la información más importante sobre su comité.

Conferencia de Distrito

- En la Conferencia de Distrito se celebran los logros de los rotarios y los clubes del distrito.
- En ella los clubes tienen la oportunidad de compartir ideas para proyectos de servicio, programas y actividades de recaudación de fondos.
- Además, los socios tienen la oportunidad de entablar contacto con los rotarios de otros clubes del distrito.

Programas del distrito

- A través de los proyectos de servicio, los rotarios demuestran su dedicación al servicio a fin de mejorar sus propias comunidades y el mundo.
- Al brindar apoyo a los programas de Rotary para la juventud, los rotarios contribuyen a la formación de los futuros líderes mundiales.
- La protección de los jóvenes participantes contra el abuso físico, sexual o emocional constituye una responsabilidad fundamental de todos los participantes adultos, tanto rotarios como no rotarios.

Extensión

- Los clubes deben buscar oportunidades para organizar nuevos clubes rotarios.
- Los clubes nuevos representan más iniciativas de servicio para la comunidad.
- Es responsabilidad de los clubes patrocinadores brindar apoyo a los clubes nuevos durante al menos dos años.

Finanzas

- Se espera que los clubes estén al día en sus obligaciones financieras para con Rotary International y el distrito.
- La transparencia en las prácticas financieras asegura que se produzca la debida rendición de cuentas.
- Las buenas prácticas para la custodia de los fondos del club asegura que éstos se utilicen correctamente.

Desarrollo del cuadro social

- La captación y conservación de socios son factores importantes para el desarrollo del cuadro social.
- La formación y capacitación de todos los socios es esencial para mantenerlos informados sobre el club, distrito y RI.
- Los ex participantes en los programas de Rotary International y de La Fundación Rotaria constituyen una fuente de posibles socios nuevos.

Relaciones públicas

- Todas las noticias son de orden local y deberán tener una perspectiva local: se deberá pensar y actuar localmente.
- Los socios del club, en calidad de miembros de la comunidad, están familiarizados con los medios de difusión locales y deben aprovechar dicho conocimiento y sus vínculos con los representantes de los medios.
- Los clubes deberán adaptar las buenas ideas de relaciones públicas a las circunstancias locales.

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

Promoción de la Convención de RI

- La Convención de RI inspira e informa a los rotarios, ofreciéndoles la oportunidad de intercambiar ideas y vivencias con sus compañeros rotarios de todo el mundo.
- La Convención brinda a los clubes la oportunidad de profundizar sus conocimientos sobre los programas de Rotary y de la Fundación.
- La Convención de RI es una experiencia inolvidable que motiva a los rotarios a renovar su dedicación a Rotary.

La Fundación Rotaria

- La iniciativa de recaudación de fondos *Cada Rotario, Cada Año* promueve las donaciones entre todos los rotarios e identifica a aquellos que pueden realizar donaciones extraordinarias a La Fundación Rotaria.
- Todos los rotarios deberán participar en los programas de La Fundación Rotaria.
- Los seminarios y eventos de La Fundación Rotaria ayudan a los rotarios a informarse en profundidad sobre su Fundación.

Capacitación

- Las reuniones de capacitación distrital son una excelente oportunidad para prepararse para el año entrante y relacionarse con otros rotarios del distrito.
- La capacitación debe ser permanente a fin de formar y desarrollar a los dirigentes y socios de los clubes.
- Los clubes deberían contar con un programa de capacitación para los dirigentes entrantes, socios nuevos, socios actuales y futuros líderes, a cargo del instructor del club.

Hoja de trabajo 9: Cuestionario sobre presentaciones

Utilice las siguientes preguntas para expresar sus impresiones y observaciones sobre una presentación:

1. ¿Obtuvo la información necesaria sobre el comité y cómo éste puede colaborar con los clubes?

2. ¿Qué puntos serán más útiles para los socios nuevos?

3. ¿Captó ideas que lo motivarán a participar más activamente en Rotary?

4. ¿Cuál fue el mejor elemento de la presentación?

5. ¿Cómo podría mejorarse la presentación?

6. ¿Qué elemento de la presentación recordará?

Hoja de trabajo 11: Acceso a los recursos

Este ejercicio lo ayudará a localizar información que necesitará para los clubes durante el desempeño de sus funciones. Formen grupos pequeños para contestar las preguntas. Algunas preguntas tendrán más de una respuesta. Al contestar cada pregunta, tenga en cuenta los recursos que ofrecen el club, el distrito y RI (publicaciones y recursos en línea así como líderes cívicos y de RI). Para realizar este ejercicio, consulte el *Manual de instrucción para el asistente del gobernador* (244-ES) y el *Manual del Comité Distrital* (249-ES).

1. El presidente de un club le pide sugerencias para elaborar una estrategia de captación de nuevos socios. ¿Qué recursos puede utilizar el club para implementar tal iniciativa?

2. Uno de los clubes del área desea emprender un proyecto de servicio. Los dirigentes del club desean elaborar y llevar a cabo una evaluación de las necesidades para determinar el impacto del proyecto en la comunidad. ¿Qué recursos tienen los clubes a su disposición para evaluar la eficacia de un proyecto de servicio?

3. Un club del distrito tiene dificultades para conservar a los socios nuevos, ya que muchos rotarios abandonan el club a los pocos meses de haberse afiliado. Usted sugiere al presidente del club que establezca un Comité del Cuadro Social y que formule un plan para conservar a los socios. ¿Qué recursos serán adecuados para dichas iniciativas?

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

4. Un club se quejó a usted porque la solicitud de Subvención Compartida que envió le fue rechazada y devuelta. ¿De qué recursos se dispone para ayudar al club a cumplimentar satisfactoriamente la solicitud?

5. Un club desea modificar su estructura de comités. ¿Qué materiales le sugeriría consultar?

6. Un club tiene una excelente trayectoria de proyectos de servicio sobresalientes, pero no promociona eficazmente su labor en la comunidad. ¿Qué recursos le aconsejaría utilizar?

7. Un club desea patrocinar un anuncio de servicio público en la emisora de radio local. ¿Qué recursos puede utilizar?

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

8. Una socia muy entusiasta de un club del área ha expresado su deseo de incorporar su gran interés por las computadoras en su labor con Rotary. ¿Qué recursos están a disposición de dicha rotaria?

9. Un club ha expresado interés en colaborar más estrechamente con los jóvenes, mediante la formación de un club Rotaract. ¿Qué recursos puede utilizar el club para organizar un club Rotaract?

10. Un club ha decidido organizar una campaña de recaudación de fondos y necesita asesoramiento para llevar a feliz término esta actividad. ¿Qué recursos tratan sobre la planificación y realización de una actividad de recaudación de fondos o contienen normas y directrices sobre la administración de fondos?

Hoja de trabajo 14: Guía para la planificación distrital

La "Guía para la planificación distrital", basada en el Plan de Liderazgo Distrital, ayuda a los distritos a evaluar su situación actual y fijar metas para el próximo año. Cumplimente el presente formulario durante su año como gobernador electo para desarrollar las metas que piensa alcanzar durante el año de su gobernación. Establezca las metas en colaboración con el equipo distrital, las cuales deberán coincidir con el plan estratégico del distrito. Revise las metas en el transcurso del año y modifíquelas según sea necesario. Para descargar la versión en formato Microsoft Word de este formulario, visite www.rotary.org.

Distrito: _____ Año rotario en el cargo: _____
Nombre del gobernador: _____
Nombre del ex gobernador inmediato: _____
Nombre del gobernador electo: _____
Nombre del gobernador propuesto: _____

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Situación actual

¿Cuenta el distrito con un plan estratégico? Sí No

Si es así, ¿cuando fue revisado/establecido? _____

Número de clubes que han implementado el Plan de Liderazgo para los Clubes: _____

¿Cuenta el distrito con un plan de comunicaciones? Sí No

¿Cuándo comienzan los procedimientos electorales del distrito para los siguientes cargos?

Gobernador _____ Representante ante el Consejo de Legislación _____ Director de RI _____

¿Qué tipo de procedimiento electoral se utiliza?

Comité de Propuestas Voto en la Conferencia de Distrito Voto por correo

¿Utiliza la página de "Ingreso/Rotarios" en www.rotary.org? Sí No

¿Cómo se distribuye el boletín mensual del gobernador? Correo Correo electrónico Sitio web

¿Con qué frecuencia se actualiza el sitio web del distrito? _____

¿Con qué frecuencia organiza el distrito actividades de compañerismo? _____

¿De qué modo promueve el distrito la participación de los familiares de los rotarios? _____

Número de clubes que recibieron la Mención Presidencial el pasado año: _____

¿Qué premios recibió el distrito el pasado año?: _____

Lista de premios que concede el distrito: _____

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes áreas de administración distrital:

1. _____

2. _____

3. _____

CONFERENCIA DE DISTRITO

Situación actual

Número de participantes: _____

Número de clubes representados: _____

Mejores oradores/programa: _____

¿Fueron examinadas las evaluaciones? Sí No

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en los siguientes aspectos de la Conferencia de Distrito:

1. _____

2. _____

3. _____

LOS PROGRAMAS DEL DISTRITO

Situación actual

Número de estudiantes de Intercambio de Jóvenes: Recibidos _____ Patrocinados _____

Número de clubes Interact patrocinados: _____ Número de interactianos: _____

Número de clubes Rotaract patrocinados: _____ Número de rotaractianos: _____

Número de Grupos de Rotary para Fomento
de la Comunidad patrocinados: _____ Número de participantes: _____

Número de actividades de Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA): _____

Número de Intercambios Rotarios de Amistad: _____

Número de Voluntarios de Rotary inscritos: _____

Número de proyectos de Servicio en la Comunidad Mundial (SCM): _____

Número de subvenciones de La Fundación Rotaria para proyectos de SCM recibidas: _____

Número de otros proyectos de servicio locales: _____

Número de proyectos de Servicio a través de la Ocupación: _____

Número de proyectos de Servicio Internacional: _____

Número de rotarios del distrito que participan en:

 Agrupaciones de Acción Rotaria: _____

 Agrupaciones de Rotary: _____

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes áreas, para mejorar los programas del distrito:

1. _____

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

2. _____

3. _____

EXTENSIÓN

Situación actual

¿Cuántos clubes fueron fundados en el distrito durante los últimos dos años? _____

¿Qué comunidades ha identificado el distrito como posibles sedes de nuevos clubes rotarios? _____

¿Cuántos años colabora el club padrino con un nuevo club? _____

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes áreas, para mejorar la extensión:

1. _____

2. _____

3. _____

FINANZAS

Situación actual

¿Cómo se prepara el presupuesto del distrito? _____

¿Cuándo fue aprobado el presupuesto por la mayoría de los clubes? _____

¿Examina el presupuesto un contador independiente debidamente cualificado? Sí No

¿De qué manera se distribuyen a los clubes los estados financieros del distrito? _____

¿Cuenta el distrito con procedimientos para proteger los fondos distritales? Sí No

¿Se presentaron los documentos impositivos reglamentarios ante las autoridades locales o nacionales?

Sí No

¿Resulta suficiente la cuota distrital para solventar las necesidades del distrito? Sí No

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes áreas de finanzas:

1. _____

2. _____

3. _____

CUADRO SOCIAL

Situación actual

Número de socios actual: _____

Crecimiento neto del cuadro social en los clubes durante el año en curso: _____

Número de socios: _____ Número de socias: _____ Edad promedio: _____

Número de clubes con 20 socios o menos: _____

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

Describa los programas de formación permanente que ofrece el distrito a los socios nuevos y a los de más antigüedad: _____

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes facetas del desarrollo del cuadro social:

1. _____
2. _____
3. _____

RELACIONES PÚBLICAS

Situación actual

Indique las actividades del distrito que recibieron cobertura mediática y el correspondiente medio (radio, prensa escrita, televisión, etc.): _____

¿Alienta a los clubes el distrito a utilizar los recursos de relaciones públicas de RI? Sí No

¿Se incluyen en el presupuesto distrital fondos para materiales de relaciones públicas, como anuncios impresos o vallas publicitarias? SÍ NO

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes facetas de las relaciones públicas:

1. _____
2. _____
3. _____

PROMOCIÓN DE LA CONVENCIÓN DE RI

Situación actual

¿Se promueve la Convención de RI en su distrito? Sí No

¿Se distribuyeron entre los clubes los materiales para promover la asistencia a la próxima Convención de RI?
 Sí No

¿Cuántos rotarios del distrito asistieron a la última Convención de RI? _____

¿Incluye el sitio web del distrito un enlace a los recursos de la Convención de RI? Sí No

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes facetas de la promoción de la Convención de RI:

1. _____
2. _____
3. _____

LA FUNDACIÓN ROTARIA*

Situación actual

Número de subvenciones otorgadas:

Subvenciones Distritales Simplificadas: _____ Subvenciones Compartidas: _____

Número de Becarios de Buena Voluntad: Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Número de miembros de equipos de Intercambio de Grupos de Estudio: Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Número de Becarios de Rotary pro Paz Mundial: Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Número de actividades de PolioPlus: _____

Monto aportado al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas durante el pasado año: _____ Meta actual: _____

Monto aportado al Fondo Permanente durante el pasado año: _____ Meta actual: _____

Número de rotarios que son:

Sustentadores de La Fundación Rotaria: _____ Socios Paul Harris: _____

Miembros del Círculo de Socios Paul Harris: _____ Benefactores: _____

Contribuyentes de Donaciones Extraordinarias: _____ Miembros del Círculo de Testadores: _____

Miembros del Círculo Arch C. Klumph: _____

Número de ex becarios de la Fundación cuyo paradero conoce el club: _____

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes áreas en lo que se refiere a:

Ex participantes en programas de RI y LFR

1. _____

2. _____

Subvenciones

1. _____

2. _____

Intercambio de Grupos de Estudio

1. _____

2. _____

PolioPlus

1. _____

2. _____

A completarse durante el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital

Becas de Rotary pro Paz Mundial

1. _____

2. _____

Otras becas

1. _____

2. _____

Fondo de Contribuciones Anuales para Programas

Meta de contribuciones: _____ (Nota: Igual a la suma de las metas de los clubes indicadas en el "Formulario para reportar las metas de recaudación de fondos del club".)

Fondo Permanente

Número de Benefactores: _____

Número de miembros del Círculo de Testadores _____

Número de contribuyentes de Donaciones Extraordinarias: _____

* Cien distritos participarán en en la fase piloto de la nueva estructura de subvenciones de La Fundación Rotaria. Si su distrito va a participar en tal fase, visite www.rotary.org/futurevision para obtener mayor información al respecto.

CAPACITACIÓN

Situación actual

Número de rotarios que asistieron a las siguientes reuniones:

Seminario de Capacitación del Equipo Distrital: _____

Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club: _____

Asamblea de Distrito: _____

Seminario Distrital de La Fundación Rotaria: _____

Seminario Distrital de Desarrollo del Cuadro Social: _____

Seminario de Capacitación para el Liderazgo Distrital: _____

Programa de formación para los dirigentes de los clubes: _____

Número de clubes cuyos socios ejercen cargos distritales: _____

¿Qué apoyo brinda el distrito a los instructores de club? _____

Planificación para el futuro

Durante mi año, el distrito se centrará en las siguientes facetas de la capacitación y formación de dirigentes:

1. _____

2. _____

3. _____

RESUMEN DE METAS PARA EL DISTRITO _____ AÑO ROTARIO _____

Metas distritales de administración

Metas para la Conferencia de Distrito

Metas distritales para programas

Para la comunidad local: _____

Para las comunidades de otros países: _____

Metas de extensión

Metas de finanzas

Metas de desarrollo del cuadro social

Metas de relaciones públicas

Metas para la promoción de la Convención de RI

Metas para La Fundación Rotaria:

El distrito participará en los siguientes programas de La Fundación Rotaria: _____

La meta distrital de aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas es _____.

La meta distrital de aportes al Fondo Permanente es _____.

Metas de capacitación

Otras metas:

Hoja de trabajo 15: Áreas que requieren atención en el distrito

Durante esta actividad, trabajarán en pequeños grupos a fin de elaborar estrategias para abordar una o más de las áreas que requieren atención indicadas por el equipo de liderazgo distrital. Tenga en cuenta las siguientes preguntas:

¿Cuáles son las principales áreas que requieren atención en su distrito?

¿Qué función cumplen los asistentes del gobernador respecto a las áreas que requieren atención?

¿Qué función cumplen los comités distritales respecto a las áreas que requieren atención?

¿Qué función cumple el gobernador respecto a las áreas que requieren atención?

¿Cómo se pueden prevenir estos problemas en el distrito o solucionar aquellos que ya hayan ocurrido?

ESTE AÑO

LOS CLUBES SOLICITARÁN SU

ORIENTACIÓN Y APOYO

LOS RECURSOS DE RI PODRÁN AYUDARLE EN SU LABOR

- ✓ Manuales para los comités de club (administración, desarrollo del cuadro social, relaciones públicas, proyectos de servicio y La Fundación Rotaria)
- ✓ El personal de RI y La Fundación Rotaria
- ✓ www.rotary.org/es (Haga clic en Socios)

Para más publicaciones diríjase a shop.rotary.org.



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

www.rotary.org/es