

Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura de la Guía para dirigentes de los Seminarios de Capacitación para el Liderazgo Distrital 2011-2012

Distritos piloto del Plan para la Visión Futura

Los datos actualizados incluidos a continuación están destinados a los distritos que participarán en la fase piloto del Plan para la Visión Futura de La Fundación Rotaria de Rotary International, de julio de 2010 a junio de 2013. Tras la conclusión de la fase piloto, todos los distritos rotarios implementarán dicho Plan.

El Plan para la Visión Futura repercute de manera mínima en la *Guía para dirigentes de los Seminarios de Capacitación para el Liderazgo Distrital*. Al planificar el seminario, tenga presente que para los distritos piloto ya no funcionan los siguientes programas y, por tanto, se reemplazarán con las Subvenciones Globales y Distritales de La Fundación Rotaria:

- Becas de Buena Voluntad
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Subvenciones Distritales Simplificadas
- Subvenciones Compartidas

Los programas de PolioPlus y Centros de Rotary para Estudios Internacionales y Resolución de Conflictos continuarán funcionando de la misma forma para todos los distritos.

Sírvase tomar nota de los siguientes cambios al capítulo que afectan específicamente las sesiones electivas, hojas de trabajo y guías de las sesiones. Le rogamos actualizar sus transparencias y materiales de capacitación, según corresponda.

Sesiones electivas sobre los programas de RI y La Fundación Rotaria

En la página 15, bajo “Selección de los temas electivos para las sesiones sobre programas”, reemplazar los programas de La Fundación Rotaria con lo siguiente:

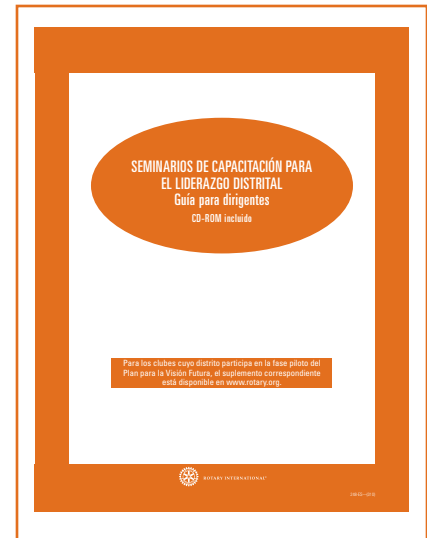
Programas y subvenciones de La Fundación Rotaria

- **Subvenciones Distritales**
- **Subvenciones Globales**
 - Subvenciones Globales desarrolladas por clubes y distritos
 - Subvenciones Globales prediseñadas
- **Centros de Rotary pro Paz**

Sesiones de la Guía para dirigentes

Sesión 2: Oportunidades para el liderazgo

En las páginas 45-46: Se ha actualizado la información sobre La Fundación Rotaria en la hoja de trabajo 5: Comités Distritales. Ver la hoja de trabajo actualizada al final de este documento.



Sesión 3: Comités distritales

Páginas 46-47: Actualizar la transparencia 18 y los puntos fundamentales para incluir el Seminario Distrital de Administración de Subvenciones como reunión distrital.

Sesión 4: Realización de un proyecto de Servicio Internacional

Páginas 52-53: Actualice la transparencia 30 y el punto fundamental borrando la referencia al *Manual de Subvenciones Compartidas*. Tenga en cuenta que la información más reciente sobre las subvenciones de La Fundación Rotaria se encuentra en www.rotary.org/es/fvdistrict.

Página 75: Actualizar la transparencia 32 y el punto fundamental de manera que en la lista figuren únicamente las Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales.

Hoja de trabajo 5: Comités distritales

Todos los comités distritales deberán:

- Colaborar con el gobernador y los asistentes del gobernador en la planificación de las estrategias para lograr las metas.
- Promover y asistir a las reuniones de capacitación distritales y a la Conferencia de Distrito.
- Hacer circular información entre Rotary International, La Fundación Rotaria, el distrito y los socios de los clubes.
- Colaborar estrechamente con los dirigentes de los clubes a fin de proporcionarles orientación y ayuda.
- Compartir con los clubes los materiales que envían la Secretaría, los comités y grupos de apoyo de RI.

Comité	Propósito	Responsabilidades	Requisitos
Conferencia de Distrito	Planificar, promover e implementar la Conferencia de Distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el local y coordinar los aspectos logísticos. • Coordinar las finanzas. • Promover la asistencia a la Conferencia ante los nuevos rotarios y los socios de los clubes recientemente organizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la coordinación de reuniones o la industria hotelera. • Conocimientos y experiencia en medios de comunicación, relaciones públicas o marketing.
Programas del distrito	Promover y administrar los programas en el ámbito distrital.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los problemas locales que podrían solucionarse con el programa en cuestión. • Determinar las áreas para la cooperación entre las actividades de los clubes en los programas y las organizaciones de servicio locales no rotarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en la gestión de programas en el ámbito del club.
Extensión	Desarrollar e implementar un plan para organizar clubes rotarios nuevos dentro del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar cuáles localidades carecen de clubes rotarios. • Colaborar en la organización y formación de clubes nuevos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eficacia comprobada en la formación de clubes nuevos.
Finanzas	Salvaguardar los activos de los fondos distritales.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el presupuesto de gastos del distrito. • Calcular y recomendar el monto de la cuota per cápita. • Garantizar que se mantengan los debidos registros de ingresos y desembolsos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como tesorero del club. • Ejercer una profesión u ocupación en la que intervengan la contabilidad o finanzas.

Comité	Propósito	Responsabilidades	Requisitos
Desarrollo del Cuadro Social	Determinar, promover e implementar las estrategias necesarias para el desarrollo del cuadro social.	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, promover y organizar el Seminario Distrital para el Desarrollo del Cuadro Social. Trabajar para que el distrito alcance su meta respecto al desarrollo del cuadro social. Coordinar actividades distritales de desarrollo del cuadro social. 	<ul style="list-style-type: none"> Haberse dedicado a invitar posibles socios a afiliarse a Rotary. Éxito comprobado en la implementación de programas para el crecimiento del cuadro social del club.
Propuestas para Gobernador	Supervisar las propuestas para el cargo de gobernador de distrito.	<ul style="list-style-type: none"> Buscar y proponer al mejor candidato disponible para el cargo de gobernador. Seleccionar el método para elegir candidatos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ser socios activos de un club del distrito, al día en el cumplimiento de sus obligaciones para con el mismo.
Relaciones Públicas	Promover Rotary ante el público externo.	<ul style="list-style-type: none"> Instar a los clubes a otorgar prioridad a las relaciones públicas. Contactar con los medios de comunicación y proporcionarles noticias de interés sobre los proyectos y eventos del distrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en relaciones públicas en el ámbito del club. Conocimientos y experiencia en medios de comunicación, relaciones públicas o marketing.
Promoción de la Convención de RI	Promover la asistencia a la Convención anual de RI.	<ul style="list-style-type: none"> Asistir a las reuniones del club y del distrito. Informar y distribuir materiales sobre la Convención en el ámbito local. Buscar posibles asistentes a la Convención. 	<ul style="list-style-type: none"> Haber asistido a una o varias Convenciones de RI. Conocimientos o experiencia en marketing.
La Fundación Rotaria Los miembros presiden tres subcomités: <ul style="list-style-type: none"> Recaudación de fondos Subvenciones PolioPlus 	Promover la participación en los programas, subvenciones y actividades de recaudación de fondos para la Fundación en el ámbito del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y evaluar las actividades de la Fundación. Obtener la opinión de los rotarios del club antes de fijar las metas respecto a la Fundación. Colaborar en la presentación del Seminario Distrital de La Fundación Rotaria. Asegurarse de que el distrito y los clubes reciban la autorización para recibir fondos de subvenciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en actividades relacionadas con La Fundación Rotaria en el ámbito del club.
Capacitación	Supervisar el plan de capacitación general para los dirigentes de los clubes y distritos, bajo la orientación del instructor distrital.	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar y analizar la evaluación de las necesidades de capacitación. Coordinar los aspectos logísticos, la administración presupuestaria, las inscripciones y la evaluación. Seleccionar y preparar a los dirigentes de capacitación. Preparar y distribuir materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en educación, formación o desempeño de funciones de moderador.