

委員会 Administration  
 Membership  
 봉사 봉사  
 意欲の喚起 Kontinuitet  
 로타리재단 Performant  
 New Generations  
 The Rotary Foundation  
 Klubb Invigorate  
 Asambleas  
 Regolamento  
 広報  
 Public Relations 意欲の喚起  
 Strategisk Dinâmico  
 Mitglieder Mål  
 Migliori Ziele  
 자원 자원  
 Flexibilität  
 Desenvolvimento  
 Service Satzung  
 Opportunities  
 Innovation  
 Vitalità 클럽  
 Vibrant  
 Leaders  
 Annual Active  
 Soutenir  
 Flexibilité  
 Leadership  
 Socios 클럽  
 효음적인  
 Strong  
 Planejamento  
 Training  
 협의회  
 커뮤니케이션  
 www.rotary.org  
 Community  
 Rotary 新世代  
 Strategico 革新性  
 Vocational  
 Yrke 봉사  
 Dienst Formation  
 Capacitação  
 Continuidad  
 Anual  
 Sviluppo  
 Metas  
 Eficaz  
 Dynamique



Cómo ser un club **dinámico**

Plan de liderazgo

**El Objetivo de Rotary** es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:

**EN PRIMER LUGAR:**

El desarrollo del conocimiento mutuo como ocasión de servir.

**EN SEGUNDO LUGAR:**

La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales, el reconocimiento del valor de toda ocupación útil, y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad.

**EN TERCER LUGAR:**

La puesta en práctica del ideal de servicio por parte de todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.

**EN CUARTO LUGAR:**

La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio.

**Avenidas de Servicio**

Servicio en el Club  
Servicio a través de la Ocupación  
Servicio en la Comunidad  
Servicio Internacional  
Servicio a las Nuevas Generaciones

## Su club rotario

¿Cómo es su club? ¿Entretenido y lleno de energía? ¿Es un club destacado al que le llena de orgullo pertenecer? ¿Cuenta con una identidad propia? ¿Es famoso por su actividad insignia? ¿Cuenta con un cuadro social diverso, abierto a las nuevas ideas y participativo? Cuando piensa en su club, ¿cree que ha alcanzado todo su potencial? En esta guía encontrará las mejores prácticas de los clubes rotarios exitosos que podrían ayudarle a dinamizar al suyo.

## La historia de servicio de Rotary

El Objetivo de Rotary y las Avenidas de Servicio expresan el espíritu de servicio que definen a Rotary desde hace muchos años. Hoy en día, los clubes rotarios, cada uno con su propia personalidad, continúan esta tradición de servicio satisfaciendo las necesidades de sus socios y comunidades, y manteniendo vigente su relevancia, flexibilidad y espíritu innovador. La tradición de servicio puede encarnarse de múltiples maneras. ¿Cómo lo hará su club? ¿Podrá éste aprovechar la autonomía con la que cuenta para alcanzar su máximo potencial?

La presente es la edición de 2010 de la *Cómo ser un club dinámico: Plan de liderazgo* (245-ES; anteriormente titulada *Plan de liderazgo para los clubes*).

Sírvase enviar toda consulta o comentario a la siguiente dirección:

Capacitación y Formación de Líderes • Rotary International • One Rotary Center • 1560 Sherman Avenue • Evanston, IL 60201-3698 EE.UU. • Correo electrónico: [leadership.training@rotary.org](mailto:leadership.training@rotary.org) • Teléfono: +1 847-866-3000 • Fax: +1 847-866-9446 • [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

# Mejores prácticas

Los clubes que promueven las innovaciones y la flexibilidad son clubes fuertes. Proponemos las siguientes mejores prácticas a fin de motivar a los socios a implementar ideas que aumenten la vitalidad de sus clubes. Considere estas prácticas como sugerencias que pueden personalizarse para fortalecer a su club. Tales prácticas incluyen:

- Fijar metas a largo plazo que aborden los elementos propios de un club eficaz.
- Establecer metas anuales que sirvan de apoyo a las metas a largo plazo.
- Mantener a todos los socios informados e involucrados en las actividades del club.
- Comunicarse eficazmente tanto con los socios como con los dirigentes distritales.
- Garantizar de año a año la continuidad en el liderazgo.
- Adaptar el reglamento para que refleje el funcionamiento del club.
- Ofrecer frecuentes oportunidades para el compañerismo.
- Dar participación directa a todos los socios.
- Ofrecer capacitación asidua y sistemática.
- Nombrar comités que apoyen las necesidades operativas del club, incluidos los comités de administración del club, desarrollo del cuadro social, relaciones públicas, proyectos de servicio y La Fundación Rotaria.

Es posible que su club ya implemente estas prácticas. Cuando estudie esta guía, centre su atención en aquellas que su club podría implementar o mejorar.

¿Han sido evaluadas últimamente las tradiciones y prácticas de su club para determinar si realmente contribuyen a su vitalidad?

## Cómo empezar

Utilice esta guía para evaluar las prácticas actuales de su club e implementar algunas de las mejores prácticas recomendadas para aumentar su efectividad, la participación de los socios y elevar el perfil del club en la comunidad.

Evaluar el funcionamiento de un club y considerar nuevas prácticas no es una tarea sencilla, pero los beneficios que pueden obtenerse merecen el esfuerzo de todos sus socios.

Considere un retiro de un día o una serie de reuniones seis meses antes del inicio del nuevo año rotario para determinar cómo implementar estas mejores prácticas en su club. También podría llevar a cabo estas reuniones en un sitio distinto para estimular la creatividad de todos los socios y darles la oportunidad de expresar sus opiniones al respecto. Esta participación demostrará que el funcionamiento del club es responsabilidad de todos sus socios y que éstos están comprometidos con el servicio y el futuro del club. Como resultado, el cuadro social se verá revitalizado y reforzará su compromiso para que el club sobresalga entre los demás.

En el futuro, reevalúe anualmente las prácticas con los socios para asegurarse de que siguen cumpliendo las metas y reflejando la identidad del club. Solicite la ayuda de los dirigentes distritales, especialmente la del asistente del gobernador, cuando le resulte necesario a lo largo del año durante la implementación y evaluación de las nuevas prácticas.

La Guía para la planificación estratégica lo ayudará a trazar un plan que les permita ser más fuertes, más eficaces y más dinámicos.

Al estudiar cada una de las mejores prácticas verá los siguientes símbolos:



Preguntas para considerar



Ideas para poner en prueba



Recursos disponibles en [www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es)

## Fije metas a largo plazo que incluyan los elementos propios de un club eficaz.

Todos los socios del club deben participar en la fijación de metas a largo plazo. Dichas metas deberán abarcar los siguientes tres a cinco años rotarios y centrarse en los elementos propios de un club eficaz: desarrollo del cuadro social, proyectos de servicio, La Fundación Rotaria y la formación de líderes. Además, deberán incluir estrategias que faciliten la flexibilidad e innovación, así como planes para la promoción de los éxitos del club en cada uno de los elementos considerados. Las metas deberán actualizarse cuando la evolución de su club así lo exija.



Dedique las reuniones del club de todo un mes a trazar un plan estratégico empleando la *Guía para la planificación estratégica* como referencia. Dedique la primera reunión a analizar las áreas positivas y negativas del club, así como las oportunidades y riesgos presentes en su comunidad; la segunda a su declaración de visión; la tercera a sus metas más importantes; y la cuarta a su plan de acción.

Programe un retiro destinado a estudiar el plan estratégico actual y a evaluar y actualizar sus objetivos.



¿Cuál es la declaración de visión del club?

¿Cómo puede mejorarse el plan estratégico de nuestro club?

¿Qué socios gestionan las metas a largo plazo?



*Guía para la planificación estratégica*

## Consulte la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* para fijar metas anuales que se adecuen a las metas a largo plazo del club.

Las metas anuales nos ayudan a alcanzar nuestras metas a largo plazo. La guía le ayudará tanto a evaluar la situación actual de su club como a fijar metas anuales. Estas metas servirán para orientar al club hacia el logro de las metas a largo plazo aprovechando al máximo los elementos positivos de su club y abordando los elementos negativos. La guía deberá emplearse como un documento vivo que puede actualizarse cuando resulte conveniente.



Solicite a los comités del club que propongan metas anuales.

Lleve a cabo una evaluación de las necesidades de la comunidad antes de fijar las metas anuales.



*Guía para la planificación de clubes eficaces* (en los siguientes manuales se incluyen las secciones pertinentes)

*Manual del presidente del club*

*Manual del secretario del club*

*Manual del tesorero del club*

*Manuales de los Comités de Administración, Desarrollo del Cuadro Social, Relaciones Públicas, Proyectos de Servicio y de La Fundación Rotaria del club*



¿Cómo determinamos nuestras metas anuales?

¿Cómo haremos participar a todos los socios?

¿Con cuánta frecuencia reexaminan los funcionarios del club la guía para la planificación?

## Organice asambleas de club que sirvan para dar participación a los socios en la planificación y mantenerles informados sobre las actividades de Rotary.

Las asambleas de club mantienen a todos los socios actualizados y contribuyen a que sientan incluidos en las actividades del club. Muchos clubes utilizan las asambleas como una oportunidad para que todos los socios discutan las decisiones que afectan al club y para que los comités informen sobre sus actividades.



¿Cómo se solicitarán en nuestras asambleas las opiniones de los socios?

¿Qué temas serán tratados en la asamblea de club de este año?

¿A qué personas del distrito podemos invitar a nuestra asamblea?

¿Con qué frecuencia celebraremos nuestras asambleas?



Celebre las asambleas durante las reuniones ordinarias del club.

Celebre una asamblea trimestral en la que se soliciten ideas innovadoras a los socios.



Reuniones semanales y asambleas del club

([www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es) → Cuadro social → Administración del club rotario → Administración → Reuniones del club rotario)

## Fomente una comunicación directa entre los dirigentes del club, los socios y los dirigentes distritales.

Los dirigentes del club deben colaborar en la elaboración de un plan de comunicaciones que permita la transmisión de información entre ellos mismos, los socios del club y los dirigentes distritales. En su plan de comunicaciones, indique quién se comunicará con quién, cuándo y los medios que se utilizarán para hacerlo.



¿Quién es responsable de informar a los socios y a los dirigentes distritales acerca de las actividades del club?

¿Cómo compartimos información?

¿Qué redes sociales empleamos?

¿Qué información obtenemos del sitio web del distrito?



Una vez al mes, incluya un foro abierto de 10 minutos al final de la reunión semanal para que los socios presenten ideas o un asunto que deseen discutir.

Actualice el sitio web de su club todas las semanas o, al menos todos los meses. Comparta esta responsabilidad con un grupo de socios o con todos ellos, dependiendo de sus funciones en el club.

Para aquellos socios que no utilizan Internet con asiduidad, asígneles un mentor para que los oriente sobre cómo navegar el sitio web del club y las redes sociales empleadas, o de ser necesario, proporcióneles copias impresas de los materiales que necesiten.



Mejores prácticas de diseño de sitios web

([www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es) → Noticias → Logotipos de RI → Mejores prácticas de diseño de sitios web)

## Fomente la continuidad en el liderazgo para garantizar el desarrollo de futuros líderes.

Ya que los dirigentes de los clubes rotarios cambian cada año, todos necesitan contar con un caudal constante de líderes potenciales; esos líderes deberán colaborar estrechamente de año en año. Hay muchas maneras de lograr la continuidad como efectuar nombramientos por varios años; asegurarse de que todos los comités cuenten entre sus miembros, además de su presidente, con un ex presidente y el presidente electo; o disponer que el actual presidente del club colabore estrechamente con el presidente electo, el presidente propuesto y el ex presidente inmediato.



¿Cómo nos aseguramos de

contar con suficientes candidatos para los cargos directivos este año?

¿Cómo coordina nuestro club la gestión de los proyectos que duran más de un año?

¿Que cargo debería asumirse antes de ser presidente de club?



Distribuya entre todos los socios una lista de cargos que incluya la descripción de sus responsabilidades.

Asegúrese de que los funcionarios entrantes reciban capacitación práctica para el desempeño de sus cargos al menos un mes antes de tomar posesión.

Establezca un programa de desarrollo del liderazgo para preparar a los socios interesados en asumir cargos directivos.

Asigne a cada socio nuevo un mentor que haya sido presidente o sea funcionario actual del club.



Desarrollo del liderazgo: Guía para

organizar un programa

Manual del presidente del club

Manual del secretario del club

Manual del tesorero del club

Manuales de los Comités de Administración, Desarrollo del Cuadro Social, Relaciones Públicas, Proyectos de Servicio y de La Fundación Rotaria del club

## Enmiende el reglamento del club para que refleje la estructura de los comités y las funciones y responsabilidades de los dirigentes del club.

Modifique el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* de manera que se ajuste al funcionamiento de su club. El reglamento del club ofrece las pautas que deben seguirse para administrar o gestionar el club. El *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* es lo suficientemente flexible como para ajustarse a las necesidades específicas de cada club. Adáptelo para que refleje la identidad particular de su club. Con el tiempo, las prácticas de su club cambiarán, revise entonces el reglamento y realice los cambios necesarios para incluir sus nuevas prácticas o procedimientos.



¿Qué operaciones del club han cambiado en el último año?

¿Hay algún cambio de procedimiento que nos gustaría probar?

¿Cuándo fue la última vez que se revisó o enmendó el reglamento del club?

¿Los socios pueden acceder fácilmente al reglamento?



Pregunte a los socios que revisen el reglamento y presenten sugerencias sobre los cambios que desean realizar en una reunión del club convocada al efecto.

Antes de enmendar el reglamento, y con la autorización de la directiva del club, ensaye los nuevos procedimientos para ver si funcionan del modo previsto.



Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios

Estatutos prescritos a los clubes rotarios

## Ofrezca oportunidades para fortalecer las relaciones entre los socios del club.

Los socios que disfrutan de Rotary se sentirán más compenetrados y los vínculos de compañerismo resultantes sustentarán la labor de servicio del club.



¿Nuestras reuniones semanales incluyen tiempo para el contacto social?

¿Incluimos a nuestras familias en las actividades del club?

¿Cómo aprovechamos los eventos y las agrupaciones distritales o de Rotary International para fortalecer las relaciones personales?



Celebre eventos mensuales para que los socios tengan la oportunidad de conocerse en distintos ambientes.

Realice encuestas anuales para ver a qué tipo de reuniones sociales desean asistir los socios, así como la hora y los días de la semana que prefieren.

Reserve una reunión una vez al mes o cada trimestre para que los socios se relacionen entre sí y aprendan más sobre sus profesiones.

Intente que sus proyectos de servicio resulten divertidos para fortalecer aún más las relaciones entre los socios.



[Manual de las Agrupaciones de Rotary](#)

[Inscripción en la convención en  
www.rotary.org/es/convention](http://www.rotary.org/es/convention)

## Asegúrese de que todos los socios participen activamente en un proyecto o función del club.

La participación en las actividades del club permite que los socios se informen sobre Rotary y sigan siendo socios activos del club. Los socios activos se identifican con los proyectos del club y se consagran a éstos.



¿Qué hacemos para que los socios participen en los proyectos del club?

¿Con cuánta frecuencia preguntamos a los socios lo que esperan del club o lo que les gusta o no les gusta de éste?

¿Cómo nos aseguramos de que todos los socios puedan expresar sus opiniones?

¿Los proyectos del club son diversos?



Solicite a los socios que colaboren en aquellas áreas que les interesen en vez de esperar a que se ofrezcan a hacerlo.

Realice una encuesta sobre los intereses de los socios y utilice sus resultados para planificar proyectos y actividades, así como para elaborar programas semanales.

En vez de una presentación, incluya un proyecto de servicio en su reunión semanal.



[Comunidades en acción](#)

[Recursos para la  
evaluación del club](#)

[ProjectLINK \(www.rotary.org/  
/projectlink\)](http://www.rotary.org/projectlink)



¿Con qué procedimiento para la orientación de socios nuevos cuenta nuestro club?

¿Cuántos de nuestros socios participan en actividades en el ámbito distrital?

¿Cómo se desarrollan las dotes de liderazgo de nuestros socios dentro de nuestro club?



Designe a un instructor o un comité de capacitación para que supervisen el plan de capacitación de su club.

Lleve a cabo una evaluación de las dotes de liderazgo para establecer con qué habilidades/competencias específicas desearían contar los socios.

## Elabore un plan integral de capacitación.

La capacitación es fundamental para el desarrollo de los futuros líderes y para lograr que los funcionarios del club en ejercicio se mantengan debidamente informados sobre Rotary, puedan liderar el club y proporcionen un mejor servicio rotario. Contar con un plan integral de capacitación garantiza que se aborden los siguientes aspectos:

- La asistencia de los dirigentes de club a las reuniones de capacitación distritales.
- La orientación periódica y sistemática a los socios nuevos.
- Oportunidades de formación permanente para los socios actuales.
- Un programa de técnicas de liderazgo disponible para todos los socios.



Información para socios nuevos ([www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es))  
→ Cuadro social → Socios nuevos)

Información sobre capacitación ([www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es))  
→ Cuadro social → Capacitación)

Orientación de socios nuevos

Desarrollo del liderazgo: Guía para organizar un programa

Ciclo de capacitación para el desarrollo del liderazgo

## Establezca comités que se ajusten a las necesidades de su club.

Entre esos comités se encuentran:

- Administración del club
- Cuadro social
- Relaciones Públicas
- Proyectos de Servicio
- La Fundación Rotaria

Establezca otros comités cuando sean necesarios para apoyar las metas del club. Sea cual sea la estructura que elija, los comités deberán cumplir una función asesora que promueva tanto la participación de los socios como el dinamismo del club.



¿Con qué comités cuenta nuestro club?

¿Cómo podemos mejorar nuestra estructura actual de comités?

¿Cómo coordinan los comités sus labores entre sí?



Clubes pequeños:  
Considere

cómo combinar en un comité las actividades correspondientes a varios comités.

Clubes grandes:  
Considere contar con comités adicionales para que todos los socios tengan la oportunidad de participar y aprovechar al máximo su capacidad de servicio. Cuento con un comité para planificar cada proyecto de servicio o la actividad insignia de su club.

Considere la posibilidad de establecer una nueva estructura de comités para su club.



Estructura de los comités

del club ([www.rotary.org/es](http://www.rotary.org/es)) → Cuadro social → Administración del club rotario → Administración → Comités del club rotario)

*Manuales de los Comités de Administración, Desarrollo del Cuadro Social, Relaciones Públicas, Proyectos de Servicio y de La Fundación Rotaria del club*