

Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura para la Guía para dirigentes del Seminario de Capacitación para Presidentes electos del club

Distritos participantes en la fase piloto del Plan para la Visión Futura

Sírvase reemplazar la sesión 6 de la *Guía para dirigentes del Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club* con el siguiente suplemento para los distritos que participan en la fase piloto del Plan para la Visión Futura de La Fundación Rotaria, del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2013. Tras la conclusión de la fase piloto, todos los distritos rotarios se integrarán a la nueva estructura de subvenciones.

Sesión 6: La Fundación Rotaria

(60 MINUTOS)

Objetivos de la capacitación

Al finalizar la sesión, los presidentes electos:

1. Estarán familiarizados con las subvenciones y programas de La Fundación Rotaria.
2. Sabrán cómo apoyar los programas de la Fundación.
3. Podrán orientar a los socios del club en el proceso de establecimiento de metas.
4. Comprenderán el Plan para la Visión Futura.

Componentes de la sesión

Introducción	5 minutos
Subvenciones y programas de LFR	30 minutos
Apoyo a los programas de la Fundación	20 minutos
Repaso	5 minutos

Materiales


Transparencias

1. Título de la sesión 6
2. Objetivos de la capacitación
3. Lema: Hacer el Bien en el Mundo
4. Subvenciones y programas de LFR
5. Comité de La Fundación Rotaria
6. Autorización de los clubes
7. Cronograma del Plan para la Visión Futura
8. Fondos de La Fundación Rotaria
9. Cada Rotario, Cada Año
10. Metas de la Fundación
11. Recursos
12. Objetivos de la capacitación

Hojas de trabajo

1. Resumen
2. Subvenciones y programas de LFR
3. Memorando de acuerdo para los clubes

Notas para el dirigente de capacitación

- Para obtener más información sobre cómo moderar esta sesión y una lista de ejercicios interactivos, remítase a la sección “Cómo utilizar las guías para las sesiones”, que se encuentra al comienzo de esta publicación, la cual también está disponible a través del Comité de Capacitación Distrital.
- Esta guía sirve sólo como un esquema. Podrá modificarla y adaptarla a su público, e incluir ejemplos relevantes para su distrito, cuando lo considere apropiado.
- Este símbolo , sugiere la realización de un ejercicio interactivo.
- Remita a los participantes al *Manual del presidente del club (222-ES)* para explicarles las secciones pertinentes a la sesión. Para obtener información actualizada sobre Rotary, visite www.rotary.org.

Introducción

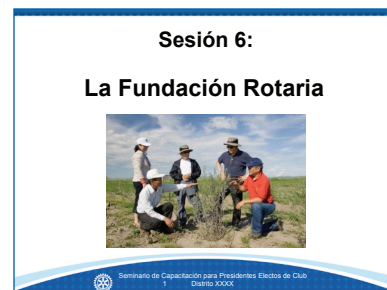
(5 MINUTOS) DE _____ A _____

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 1

Título de la sesión 6

Notas para el dirigente de capacitación

- Repase los objetivos de la presente sesión con los participantes.
- Recuerde a los participantes que aplicarán lo aprendido en esta sesión en la fijación de metas para La Fundación Rotaria en la sesión 8.
- Remita a los participantes al resumen de la sesión (hoja de trabajo 1), y sugiera tomar notas.
- Si usted o los participantes pasaron de una sala a otra, le sugerimos realizar una actividad “para que se conozcan mejor” que se relacione con el tema de la sesión.

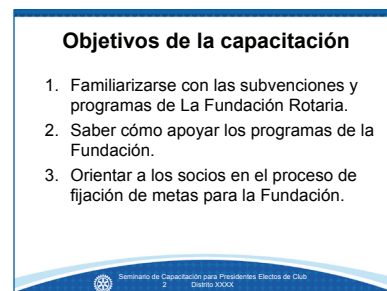


REMÍTASE A LA HOJA DE TRABAJO 1

Resumen

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 2

Objetivos de la capacitación



Subvenciones y programas de La Fundación Rotaria

(30 MINUTOS) DE _____ A _____

Nota para el dirigente de capacitación

- Evalúe los conocimientos y el nivel de experiencia de los participantes mediante la siguiente pregunta, y dirija la discusión en forma acorde.

¿Quién nos puede relatar una anécdota personal sobre su experiencia con un programa de La Fundación Rotaria?

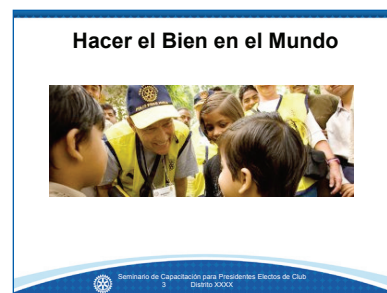
PROYECTE LA TRANSPARENCIA 3

Lema: Hacer el Bien en el Mundo

10 PUNTOS FUNDAMENTALES

- La misión de La Fundación Rotaria es propiciar que los rotarios impulsen la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza. El lema de La Fundación Rotaria es “Hacer el Bien en el Mundo”.
- La Fundación depende enteramente de las contribuciones voluntarias que efectúan los rotarios y benefactores de Rotary, quienes comparten la visión de un mundo mejor.

¿Que significa para su club estar ubicado dentro de un distrito piloto?



🗨️ PUNTO FUNDAMENTAL

- El nuevo modelo de subvenciones:
 - Otorgará más responsabilidad al distrito, incluidas la administración de subvenciones distritales y la verificación de que los clubes sean autorizados
 - Creará nuevos métodos para aprovechar las subvenciones
 - Modificará el funcionamiento del Comité de La Fundación Rotaria en el marco de la nueva estructura de los comités distritales
 - Intensificará el sentido de responsabilidad personal de los rotarios para con su Fundación

🗨️ PROYECTE LA TRANSPARENCIA 4 Subvenciones y programas de La Fundación Rotaria

🗨️ PUNTOS FUNDAMENTALES

- La Fundación Rotaria ofrece subvenciones y programas que hacen posible que los rotarios contribuyan al logro de su misión.
- Las principales subvenciones y programas de La Fundación Rotaria son:
 - Subvenciones Distritales
 - Subvenciones Globales
 - PolioPlus
 - Centros de Rotary para Estudios Internacionales
- Las Subvenciones Distritales y Globales de La Fundación Rotaria son las nuevas subvenciones que sirven de prueba dentro del Plan para la Visión Futura



- Para toda subvención hay criterios específicos de participación y formularios de solicitud, los cuales están disponibles por medio del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y en www.rotary.org.
- No se introducirán modificaciones a los programas de PolioPlus y Centros de Rotary para Estudios Internacionales durante la fase piloto del Plan para la Visión Futura.

Notas para el dirigente de capacitación

- Los participantes tendrán 15 minutos para esta actividad.
- Pida a los participantes que lean la hoja de trabajo 2 individualmente durante unos dos o tres minutos. Pídales que seleccionen una área programática de La Fundación Rotaria en los que estén interesados (Subvenciones Distritales y Globales, PolioPlus y Centros de Rotary para Estudios Internacionales), y formen grupos en base a sus preferencias.
- Los grupos tendrán 10 minutos para responder las preguntas que corresponden a cada programa.
- Cada grupo deberá rendir un informe de la discusión durante los últimos cinco minutos de la actividad.
- Podrá proporcionar información complementaria sobre las subvenciones distritales, si desea, según la normativa de su distrito. Si adapta la hoja de trabajo para tal fin, recuerde imprimir suficientes copias para todos los participantes y llevarlas a la sesión.

REMÍTASE A LA HOJA DE TRABAJO 2 **Subvenciones y programas de La Fundación Rotaria**

¿Con quiénes colaborarán para lograr las metas del club respecto a la Fundación?

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 5 Comité de La Fundación Rotaria

PUNTOS FUNDAMENTALES

- El Comité La Fundación Rotaria del club es el recurso principal para ayudar al club a lograr las metas establecidas respecto a la Fundación.
- El comité brinda instrucción a los rotarios sobre La Fundación Rotaria.
- Este comité es responsable de desarrollar e implementar planes de apoyo a La Fundación Rotaria, mediante contribuciones económicas y la participación del club en las subvenciones y programas que ésta auspicia.

¿Cómo apoyarán al Comité de La Fundación Rotaria de sus clubes?

Ejemplos de respuestas

- Reunirse con el presidente del Comité de La Fundación Rotaria al asumir el cargo para analizar conjuntamente las metas del año en curso y a largo plazo en lo que respecta a la Fundación.
- Ayudar a promover la participación del club en los programas de la Fundación.
- Apoyar los programas de La Fundación Rotaria que ofrecen oportunidades de participación y retención de socios.
- Exhortar a los socios del club a efectuar donaciones a la Fundación.
- Determinar los recursos que están disponibles para ayudar al club a participar en las subvenciones y programas de la Fundación.

Comité de La Fundación Rotaria

- Recurso para lograr las metas de la Fundación
- Instruye a los rotarios sobre La Fundación Rotaria
- Elabora planes para apoyar a la Fundación mediante contribuciones monetarias y participación en sus programas



Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club

5

Distrito XXXX

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 6 **Autorización de los clubes**

PUNTOS FUNDAMENTALES

- Debido a que La Fundación Rotaria otorgará más control a los distritos sobre el uso de los fondos de las subvenciones, se pide a los distritos que tramiten la autorización de los clubes antes de hacerles entrega de los fondos de LRF.
- Para recibir la autorización, los clubes deberán:
 - Aceptar el Memorando de acuerdo mediante la presentación de una copia firmada al presidente del Subcomité Distrital de Subvenciones
 - Enviar por los menos un representante a un seminario distrital sobre gestión de subvenciones de LRF
 - Adherirse a las demás condiciones para la autorización fijadas por el distrito
- El presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria brinda apoyo al Comité de La Fundación Rotaria del club y sirve de contacto principal para las subvenciones distritales.
- El Subcomité Distrital de Subvenciones supervisa la autorización de los clubes y cumple funciones de asesoría sobre todo aspecto de las subvenciones de LRF.

REMÍTASE A LA HOJA DE TRABAJO 3 **El Memorando de acuerdo para los clubes**

Autorización de los clubes

- Firmar el Memorando de acuerdo en señal de aceptación de las condiciones
- Disponer la asistencia de un representante del club al seminario distrital de gestión de subvenciones de LRF
- Adherirse a los requisitos adicionales del distrito para la autorización



Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club
6
Distrito XXXX

Notas para el dirigente de capacitación

- Los participantes tendrán cinco minutos para esta actividad.
- Pida a los participantes que se remitan a la hoja de trabajo 3.
- Analice con los participantes lo que tendrán que hacer para recibir la autorización.
- Si desea, proporcione información adicional sobre los requisitos que los distritos deberán establecer para los clubes a fin de autorizarlos a recibir subvenciones distritales, según la normativa de su distrito.

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 7 Cronograma del Plan para Visión Futura

PUNTOS FUNDAMENTALES

- El Plan para la Visión Futura se implementará de la siguiente manera:
 - 2009-2010:** Los clubes y distritos se preparan para el uso del nuevo modelo de subvenciones.
 - Colaboren con el Comité Distrital de la Fundación para cerciorarse de que su club cumple los requisitos para solicitar subvenciones de La Fundación Rotaria.
 - Colaboren con el Comité Distrital de la Fundación para solicitar una subvención de La Fundación Rotaria a partir de abril.
 - 2010-2011:** La Fundación comienza a otorgar subvenciones a los distritos piloto.
 - Se reciben los fondos para Subvenciones Distritales y Globales.

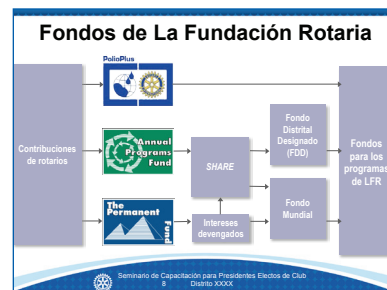
Cronograma del Plan para Visión Futura	
2009-2010	<ul style="list-style-type: none">• Cumplir los requisitos para solicitar subvenciones de LRF• Comenzar a solicitar subvenciones
2010-2011	<ul style="list-style-type: none">• Se otorgan subvenciones a los solicitantes

Apoyo a los programas de la Fundación (20 MINUTOS) DE _____ A _____

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 8 Fondos de La Fundación Rotaria

PUNTOS FUNDAMENTALES

- PolioPlus es el programa institucional de Rotary International mediante el cual los rotarios apoyan las actividades de inmunización realizadas por RI y los otros colaboradores en la Iniciativa Mundial para la Erradicación de la Polio como la Organización Mundial de la Salud, el UNICEF y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos.
- Los recursos con los que se financian los programas de La Fundación Rotaria provienen del Fondo de Contribuciones Anuales para Programas (FCAP) y del Fondo Permanente.
- Las aportaciones al FCAP se invierten por un período de tres años, y los intereses devengados de tales inversiones se usan para cubrir los gastos administrativos.
- Las contribuciones aportadas por cada distrito en el transcurso de un año rotario se dividen equitativamente entre el Fondo Distrital Designado (50%) y el Fondo Mundial (50%).
- Los distritos pueden utilizar su Fondo Distrital Designado para participar en los programas de la Fundación de su preferencia.
- El Fondo Mundial financia los programas en los cuales pueden participar todos los distritos, indistintamente de sus contribuciones, como los Centros de Rotary para Estudios Internacionales y las Subvenciones Globales.
- El Fondo Permanente es el fondo especial de la Fundación. El capital nunca se utiliza, sino más bien una porción de los ingresos devengados de las inversiones para sufragar anualmente el costo de los programas.



¿Cómo motivarán a los socios de sus clubes para efectúen aportaciones a los tres fondos?

Notas para el dirigente de capacitación

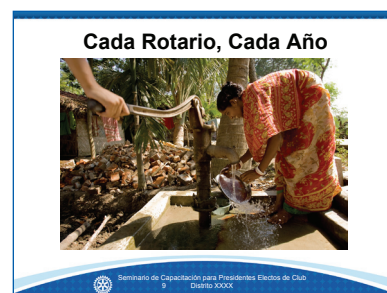
- Remítase al “Formulario para reportar las metas de recaudación de fondos para La Fundación Rotaria”, del cual se incluye un ejemplar para cada presidente electo de club entre los materiales del PETS que se envían al gobernador electo.
- Los presidentes electos de los clubes cumplimentan dicho formulario para informar al gobernador electo sobre su meta para el Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- El formulario deberá entregarse al gobernador electo en el transcurso de esta reunión o en otro momento que éste determine.

¿Qué significa *Cada Rotario, Cada Año* para sus clubes?

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 9 Cada Rotario, Cada Año

Ejemplos de respuestas

- *Cada rotario efectúa cada año una aportación personal al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.*
- *A cada niño se le da la oportunidad de aprender a leer y escribir.*
- *Cada comunidad cuenta con agua potable.*
- *Todas las personas viven un mundo sin polio.*



¿Qué papel juegan ustedes en la iniciativa *Cada Rotario, Cada Año*?

Ejemplos de respuestas

- *Efectuar una contribución a La Fundación Rotaria lo más temprano posible dentro del año rotario.*
- *Exhortar a todos los socios del club a que efectúen una donación todos los años.*
- *Informar a los socios sobre la buena labor que se realiza en el mundo gracias a sus aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.*
- *Otorgar reconocimiento a los rotarios que realizan contribuciones a La Fundación Rotaria.*

¿Cómo recaudarán fondos sus clubes para poner fin a la polio?

¿Han fijado ya las metas de recaudación de fondos para sus clubes?

☛ PUNTOS FUNDAMENTALES

- La meta mundial del Fondo de Contribuciones Anuales para Programas es la suma total de las metas establecidas por los clubes.
- Al fijar la meta de aportaciones al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas, los presidentes electos de club deben analizar el historial de donaciones a la Fundación del club y establecer una meta motivadora.
- La meta de aportaciones al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas representa además el compromiso de los rotarios de hacer este mundo un lugar mejor.

¿Por qué es importante mantener una buena custodia de los fondos de RI?

☛ PUNTOS FUNDAMENTALES

- Los fondos que financian las subvenciones de La Fundación Rotaria fueron donados por sus compañeros rotarios.
- Corresponde a quienes participan en proyectos subvencionados administrar los fondos recibidos de La Fundación Rotaria con transparencia y de manera responsable.
- Dicha custodia comprende la planificación del proyecto, el envío de las solicitudes debidamente cumplimentadas, la participación personal y directa de los rotarios en la implementación del proyecto, la transparencia en todas las transacciones financieras y el envío oportuno de los informes requeridos.
- La transparencia y el uso apropiado de los fondos de la Fundación infunden confianza en La Fundación Rotaria como organización benéfica de calidad y funcionamiento eficaz.

¿De qué manera ayuda el Seminario Distrital de La Fundación Rotaria a los clubes en el logro de las metas fijadas para la Fundación?

🗨️ PUNTO FUNDAMENTAL

- El Seminario Distrital de La Fundación Rotaria brinda la oportunidad de:
 - Considerar las metas para el año venidero
 - Familiarizarse con los recursos y materiales disponibles para motivar a los socios de los clubes a apoyar a La Fundación Rotaria
 - Comprender la importancia del apoyo económico a las subvenciones y programas de la Fundación

🗨️ PROYECTE LA TRANSPARENCIA 10

Metas de la Fundación

Notas para el dirigente de capacitación

- Otorgue a los participantes cinco minutos para esta actividad
- Pida a los participantes que escriban en la hoja de resumen cinco metas para el año próximo relacionadas con los puntos que aparecen en la pantalla.



🗨️ **¿Qué metas han fijado sus clubes para promover el Desafío de Rotary por 200 millones de dólares?**

🗨️ **¿Qué tipos de subvenciones desean solicitar sus clubes? ¿Cuál es el área de interés más significativa para sus clubes?**

🗣️ **¿Cuáles son sus metas para la recaudación de fondos, por ejemplo, aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas, el Fondo Permanente y PolioPlus?**

🗣️ **¿Cuáles metas de capacitación fijarán para que los socios de sus clubes se familiaricen con el Plan para la Visión Futura?**

🗣️ **PROYECTE LA TRANSPARENCIA 11**
Recursos sobre el Plan para la Visión Futura

¿A quiénes dirigirán las consultas de los socios sobre La Fundación Rotaria?

Recursos sobre el Plan para la Visión Futura

- Visite: www.rotary.org/futurevision
- Envíe correo electrónico a: futurevision@rotary.org
contact.center@rotary.org



Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club
11
Diciembre 2009

🔑 PUNTOS FUNDAMENTALES

- Para más información sobre el Plan para la Visión Futura, envíe un correo electrónico a futurevision@rotary.org o ingrese en www.rotary.org/futurevision para consultar las páginas pertinentes.
- Recursos de La Fundación Rotaria
 - Comité Distrital de La Fundación Rotaria
 - Coordinador regional de La Fundación Rotaria
 - Personal de la sección de programas de La Fundación Rotaria en la Sede Mundial de RI
 - *Cada Rotario, Cada Año – Juego de materiales*
 - Para consultas generales sobre modalidades de reconocimiento que ofrece La Fundación Rotaria, las contribuciones a PolioPlus, y la situación de las subvenciones en marcha, envíe un correo electrónico a contact.center@rotary.org

¿Hay otros recursos disponibles?

Repaso

(5 MINUTOS) DE _____ A _____

Notas para el dirigente de capacitación

- Repase los objetivos de la sesión de capacitación, a fin de verificar que todos los temas fueron tratados adecuadamente. Responda las preguntas que se formulen.
- Pida a los participantes que usen la hoja del “Resumen”, a fin de que compartan, ya sea con todo el grupo o la persona a su lado, algo que aprendieron durante la sesión y qué medidas tomarán como resultado de lo aprendido durante la instrucción.
- Agradezca la participación de los asistentes.

PROYECTE LA TRANSPARENCIA 12

Objetivos de la capacitación

REMÍTASE A LA HOJA DE TRABAJO 1

Resumen

Se cierra la sesión.

Objetivos de la capacitación

1. Familiarizarse con los programas de La Fundación Rotaria.
2. Saber cómo apoyar los programas de la Fundación.
3. Orientar a los socios en el proceso de fijación de metas para la Fundación.



Seminario de Capacitación para Presidentes Electos de Club
12
Distrito XXXX

Hoja de Trabajo 2

Subvenciones y Programas de La Fundación Rotaria

Lea la información sobre las subvenciones y programas de La Fundación Rotaria. Analice con su grupo las preguntas sobre cada subvención o programa que figuran más abajo.

Subvenciones PolioPlus

Apoyan las actividades de inmunización de Rotary y las demás entidades colaboradoras de la Iniciativa Mundial para la Erradicación de la Polio: la Organización Mundial de la Salud (OMS), el UNICEF, y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE.UU. (CDC), manteniendo a los rotarios al tanto del avance logrado, promoviendo una cobertura mediática de los hechos, apoyando voluntarios para las jornadas nacionales de vacunación y suministrando los recursos necesarios en las regiones polioendémicas o de alto riesgo.

1. Si su club nunca ha participado en el programa PolioPlus, ¿cómo podría familiarizarse con el programa?
2. ¿De qué manera podría crear mayor conciencia en su club y comunidad sobre la campaña de la erradicación de la polio?
3. ¿Cuáles son las metas del club con respecto a PolioPlus para este año?

Subvenciones Distritales de La Fundación Rotaria

Brindan a los clubes y distritos la oportunidad de apoyar sus áreas de interés específicas y abordar las necesidades de ámbito local o de otros países. Las Subvenciones Distritales se otorgan en bloque a los distritos, los clubes remitirán solicitudes para una porción de estos fondos al Comité Distrital de La Fundación Rotaria para su consideración. Cada distrito tendrá su propia manera de tramitar las subvenciones, así que contacte con el presidente del Comité Distrital de LFR para familiarizarse con la normas de su distrito. Los distritos podrán usar una porción de los fondos distritales para complementar estas subvenciones.

1. ¿Cómo llegará a un consenso sobre un proyecto del club que podrá hacerse acreedor de una subvención distrital?
2. ¿De qué manera gestionará el proceso de solicitar una subvención distrital e implementar el proyecto?
3. ¿De qué forma promoverá su proyecto en la comunidad y en el ámbito internacional?

Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura

Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria

Las Subvenciones Globales financian proyectos de mayor magnitud, destinados a lograr resultados sostenibles y de gran influencia en una de las seis áreas de interés de la Fundación:

- Fomento de la paz y la prevención o resolución de conflictos.
- Prevención y tratamiento de enfermedades.
- Suministro de agua y saneamiento.
- Salud materno-infantil.
- Alfabetización y educación básica.
- Fomento del desarrollo económico y cívico.

Los clubes y distritos pueden realizar sus propios proyectos de Subvenciones Globales relacionados con dichas áreas o patrocinar Subvenciones Globales en bloque, desarrolladas por la Fundación en conjunto con las organizaciones de colaboración estratégica.

Las Subvenciones Globales patrocinadas por los clubes y distritos recibirán fondos paralelos equivalentes con cargo al Fondo Mundial de la Fundación por una cantidad mínima de 30.000 dólares.

Las Subvenciones Globales en bloque serán desarrolladas por la Fundación y los colaboradores estratégicos. La Fundación y el colaborador estratégico proporcionarán el 100 por ciento de los fondos necesarios a fin de que los rotarios implementen los proyectos.

1. ¿Cuáles son las áreas de interés de mayor importancia para su club?
2. ¿Prefiere su club utilizar Subvenciones Globales para proyectos de los clubes y distritos o las Subvenciones Globales en bloque?
3. ¿De qué maneras podría encontrar a un colaborador internacional?

Centros de Rotary para Estudios Internacionales

Se otorgan Becas de Rotary pro Paz Mundial para cursar estudios de maestría en uno de los Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos a fin de obtener el grado de maestría en relaciones internacionales, estudios sobre la paz, resolución de conflictos y otras áreas, u obtener un certificado de estudios relacionados con la resolución de conflictos y la causa de la paz.

1. ¿Cómo encontrará solicitantes cualificados en su comunidad?
2. ¿Qué proceso utiliza su club para evaluar las cualificaciones de las personas interesadas en participar en este programa?
3. ¿Cómo logrará que participen en las actividades de Rotary los becarios y ex becarios cuando terminen sus estudios? ¿Cómo realiza su club el seguimiento de los ex becarios?

Hoja de Trabajo 3

FASE PILOTO DEL PLAN PARA LA VISIÓN FUTURA DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

MEMORANDO DE ACUERDO PARA LOS CLUBES

Este documento es el Memorando de Acuerdo (MDA) que proporciona La Fundación Rotaria (LFR) a los clubes que participan en la fase piloto del Plan para la Visión Futura. Se trata de un acuerdo entre cada club y su distrito, en el que se explican las medidas que tomará el club para garantizar la debida implementación de actividades financiadas por subvenciones de LFR y la correcta administración de los fondos de tales subvenciones. Al autorizar el presente documento, el club expresa su acuerdo con el cumplimiento de todos los requisitos estipulados por la Fundación.

1. Condiciones para recibir autorización.
 2. Responsabilidades de los dirigentes del club en cuanto a la autorización
 3. Gestión financiera
 4. Conservación de documentos.
 5. Informes sobre el uso de los fondos de subvenciones.
 6. Procedimiento para la notificación y resolución del uso indebido de los fondos de subvenciones.
- 1. Condiciones para recibir autorización.**
- A. Tras cumplir satisfactoriamente los requisitos de autorización, el distrito se considerará autorizado durante un lapso de un año.
 - B. Mediante la firma de este acuerdo y la recepción de fondos de una subvención de La Fundación Rotaria, el club acepta y confirma que, como entidad, es responsable del uso de los fondos de subvenciones, independientemente de las personas o grupos que lleven el control de tales fondos.
 - C. El club deberá revelar todo posible conflicto de intereses y deberá acatar la normativa sobre conflictos de intereses para participantes en proyectos de subvenciones, establecida en la sección 7.030. del *Rotary Foundation Code of Policies*.
 - D. El club deberá cooperar en todas las auditorías que se efectúen en el ámbito del distrito y de LFR.
- 2. Responsabilidades de los dirigentes del club en cuanto a la autorización**
- A. Se podrá designar a un socio del club para encargarse de la gestión de la autorización del club y garantizar la toma de medidas para la custodia de fondos y la implementación de las debidas prácticas administrativas para todos los proyectos de subvenciones de LFR.
 - B. El club deberá establecer un plan de sucesión para asegurarse de que se conserven los datos y documentación necesarios.
 - C. El presidente electo del club u otro funcionario designado por el club deberá asistir a las sesiones de capacitación en administración de subvenciones organizadas por el distrito.
- 3. Gestión financiera**
- A. El distrito deberá mantener una cuenta distrital que deberá utilizarse exclusivamente para los fondos de Subvenciones Distritales y Globales de La Fundación Rotaria, de conformidad con las leyes pertinentes.
 1. La cuenta deberá devengar intereses bajos o nulos, y todo interés ganado deberá documentarse y utilizarse para actividades previamente autorizadas relacionadas con la subvención, o devolverse a la Fundación o al distrito.
 2. Los fondos de la subvención no deberán depositarse en cuentas de inversiones, incluidas en este concepto modalidades como fondos mutuos de inversión, certificados de depósito y acciones.
 3. Se requieren dos signatarios rotarios para los cheques y retiros de fondos.

Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura

- B. El club deberá establecer un plan financiero en cuyo marco se tomen medidas para
1. Mantener una serie de cuentas estándar, incluido un registro completo de todos los ingresos y egresos, conservando comprobantes por todo desembolso de 75 dólares o más (o aquellos de cualquier otro importe cuya conservación sea requerida por las leyes aplicables).
 2. Desembolsar los fondos de la subvención de manera apropiada, directamente a los rotarios, proveedores y beneficiarios, según se indique en la solicitud de la subvención. Los fondos de la subvención no desembolsados inmediatamente deberán conservarse intactos en la cuenta del proyecto, a menos que se los requiera para el pago directo de actividades de la subvención o que deban devolverse a La Fundación Rotaria.
 3. Conservar estados de ingresos y de gastos por separado, debiendo asentar específicamente los ingresos en concepto de intereses y recuperación de fondos cuando corresponda.
 4. Llevar un libro mayor general en el que se separen los fondos para cada proyecto.
 5. Establecer un sistema de inventario para el control del equipo y otros activos adquiridos con fondos de la subvención y mantener un registro de los artículos comprados, fabricados o distribuidos a través de las actividades financiadas por la subvención.
 6. Efectuar conciliaciones bancarias mensuales.
 7. Contar con un plan para transferir la custodia de las cuentas bancarias cuando se produzca un cambio de dirigentes.
 8. Verificar que todas las actividades costeadas por la subvención, incluida la conversión de fondos, se efectúen con sujeción a las leyes locales y nacionales.
- 4. Conservación de documentos.**
- A. El club deberá establecer un sistema de mantenimiento de documentos o un archivo, a efectos de conservar los documentos originales durante un mínimo de cinco años, o más tiempo si lo requieren las leyes aplicables, incluidos, entre otros, los siguientes:
1. Documentos relativos a la autorización.
 2. Todos los registros y documentación de normas y procedimientos que se estipulan en el MDA del club.
 3. Información sobre Subvenciones Distritales y Globales, incluidos los documentos originales correspondientes a todas las subvenciones, copias de propuestas y solicitudes, copias de acuerdos respecto a subvenciones, copias de informes presentados a LFR y al distrito, comprobantes y facturas de todas las compras efectuadas con fondos de la subvención, y correspondencia postal o electrónica.
- B. Los documentos se deberán conservar en un lugar conocido que resulte accesible a los socios del club rotario, y se deberán proporcionar a LFR o al distrito cuando éstos lo soliciten o cuando se efectúen auditorías.
5. El club deberá presentar los debidos informes sobre el uso de los fondos de la subvención, según se establece en las *Condiciones de otorgamiento y aceptación de Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria*.
6. El club deberá notificar al distrito todos los posibles usos indebidos o irregularidades respecto a las actividades relacionadas con la subvención.

7. Autorización y acuerdo

Como responsables de la administración de las actividades financiadas por subvenciones realizadas por el Club Rotario de _____, certificamos que el club se compromete a cumplir los requisitos indicados en este Memorando de Acuerdo y que notificaremos al Distrito _____ de Rotary

Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura

International todos los cambios o revisiones de las normas y procedimientos del club relacionados con los requisitos antedichos.

Presidente del club	
Mandato	
Nombre	
Firma	
Fecha	

Presidente electo del club	
Mandato	
Nombre	
Firma	
Fecha	