

**Manual del Comité de
La Fundación Rotaria del club
Edición para el Plan para
la Visión Futura — 2011-2012**

Componente del Juego de materiales para los funcionarios del club

ROTARY INTERNATIONAL®



La presente edición del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del club* se preparó con el propósito de que la utilicen los comités del club durante 2011-2012, cuyos distritos participan en la fase piloto. La información contenida se basa en los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*, el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, los *Estatutos de Rotary International*, el *Reglamento de Rotary International*, el *Rotary Code of Policies* y el *Rotary Foundation Code of Policies*. Se ruega consultar dichos documentos para informarse sobre las directrices vigentes. Todo cambio efectuado a dichos documentos por el Consejo de Legislación o la Directiva de RI o el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria anula la normativa que aparece en esta publicación.

Sumario

Introducción	1
<hr/>	
1 La Fundación Rotaria	3
Subvenciones y programas de La Fundación Rotaria	3
Contribuciones a La Fundación Rotaria	9
<hr/>	
2 Funciones y responsabilidades del comité	13
Presidente del Comité de LFR del club	14
Formación de los socios sobre La Fundación Rotaria	15
El comité a su cargo	16
Subcomités	17
Fijación de metas	17
Presupuesto	18
Comunicaciones	19
<hr/>	
3 Recursos	21
Anexos	23
Sección de la Fundación Rotaria de la <i>Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces</i>	23
Memorando de acuerdo para los clubes	24
Ciclo de tramitación de las Subvenciones Globales	25
Preguntas para la Asamblea de Distrito	26
Hojas de trabajo	27
Resumen	27
Metas	28
Plan de acción	29
Subvenciones de La Fundación Rotaria	30
Comité de La Fundación Rotaria del club: Estudio de caso práctico	31

Introducción

En su calidad de club de un distrito piloto, pondrá a prueba el nuevo modelo de subvenciones. Las actividades de la Fundación que no se modificarán durante la fase piloto del Plan para la Visión Futura incluyen PolioPlus, los Centros de Rotary pro Paz, las actividades de recaudación de fondos y las becas que otorga la Fundación.

La edición para el Plan para la Visión Futura del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del club* tiene como propósito ayudar a los comités de LFR del club en todo el mundo a fijar metas y comprender cabalmente sus responsabilidades para tener un club más eficaz. Puesto que las responsabilidades del comité varían según las leyes locales, usos culturales y los procedimientos de cada club, se le recomienda adaptar las sugerencias que figuran en la presente publicación según las necesidades del club. En los recuadros “Alrededor del mundo” aparecen ejemplos típicos de las diferencias que existen de club a club y las recomendaciones generales se indican en los recuadros “Notas prácticas”.

Esta publicación consta de tres capítulos. En el primero se describen las principales responsabilidades del comité. En el segundo se indican las responsabilidades concretas del presidente del comité y el tercero se refiere a los recursos que pueden resultarles útiles a usted y a los demás miembros del comité. A continuación del tercer capítulo se incluyen los anexos, entre los cuales encontrará la sección de la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* correspondiente a La Fundación Rotaria y una lista de preguntas para generar la discusión, así como las hojas de trabajo que se utilizarán durante la Asamblea de Distrito.

El presente manual le será de utilidad para prepararse debidamente para sus funciones como presidente del Comité de La Fundación Rotaria. Lea el manual en su totalidad y no se olvide de llevarlo consigo a la Asamblea de Distrito. Repase especialmente las preguntas del anexo 3, a fin de que pueda participar plenamente en los grupos de discusión de la reunión. Una vez que haya concluido la capacitación, este manual le servirá como guía útil de consulta para la labor que deberá realizar junto con los otros funcionarios y socios del club.



Nota práctica

Los presidentes de comité deberán fotocopiar el capítulo 1 y entregarlo a los miembros del comité a fin de que sepan precisamente cuáles son sus responsabilidades.

Bajo el Plan de Liderazgo para los Clubes, estructura administrativa recomendada a los clubes rotarios, se han establecido los siguientes cinco comités permanentes:

- Administración del club
- Cuadro social
- Relaciones públicas
- Proyectos de servicio
- La Fundación Rotaria

Cada comité cuenta con un manual que contiene la descripción general del comité y sus atribuciones, así como los recursos disponibles para apoyar su labor y la de sus integrantes. La información que atañe a los integrantes del comité deberá entregárseles por escrito o transmitírseles por otro medio. Se podrán descargar ejemplares adicionales de este manual gratuitamente a través de www.rotary.org. El presente manual forma parte del *Juego de materiales para los funcionarios del club* (225-ES). Todos los suplementos correspondientes al Plan para la Visión Futura están disponibles en www.rotary.org/es/fvclub.

Al prepararse como dirigente de un comité del club, recuerde que el club rotario es miembro de Rotary International, y como tal, forma parte de una red mundial de 33.000 clubes rotarios, con acceso a los servicios y recursos que ofrece la organización, incluidas publicaciones en nueve idiomas, información en www.rotary.org, subvenciones de La Fundación Rotaria y respaldo del personal de la Sede Central y las siete oficinas de RI en el exterior.

¿Comentarios?

Si desea formular preguntas o comentarios sobre este manual o cualquier otro de los recursos de capacitación de RI, contacte con:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.
Correo electrónico: leadership.training@rotary.org
Teléfono: +1 847 866 3000
Fax: +1 847 866 9446

La Fundación Rotaria



La Fundación Rotaria es el ente filantrópico de Rotary International financiado exclusivamente mediante contribuciones efectuadas por rotarios y amigos de la Fundación. Gracias a las subvenciones de La Fundación Rotaria, los rotarios pueden impulsar la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza.

Subvenciones y programas de La Fundación Rotaria

El Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria adoptó el Plan para la Visión Futura, metodología estratégica que contribuirá tanto al logro de la misión de la Fundación como a su reestructuración y avance en el futuro. Teniendo en cuenta la opinión y sugerencias de los rotarios, los fiduciarios elaboraron el Plan, cuyo propósito es:

- Simplificar los programas y operaciones de la Fundación, en consonancia con la misión de la entidad.
- Concentrar las iniciativas de servicio de los rotarios en las áreas donde se logrará mayor influencia, abordando carencias mundiales prioritarias que sean relevantes para los rotarios.
- Ofrecer opciones de programas que contribuyan a lograr metas tanto en el plano local como mundial.
- Aumentar la participación y el sentido de pertenencia de los rotarios, en el ámbito de los clubes y distritos, mediante la delegación de más responsabilidades en los distritos.



Nota práctica

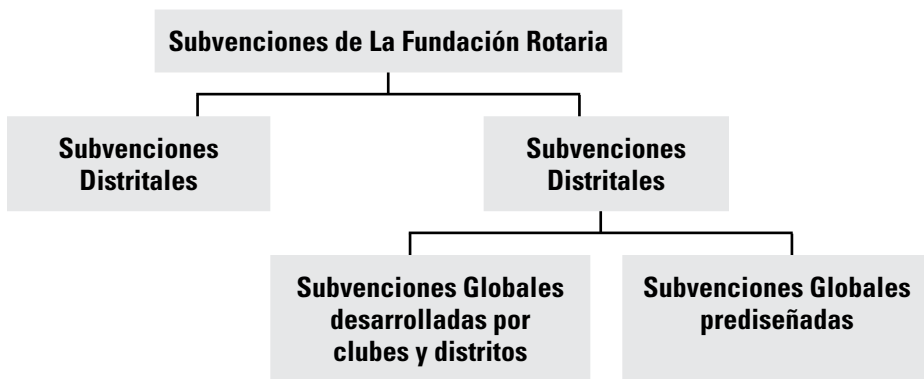
Para más información sobre el Plan para la Visión Futura, dirija sus consultas vía correo electrónico a futurevision@rotary.org o ingrese en www.rotary.org/es/fvdistrict.

- Adquirir mayor conciencia sobre la labor de La Fundación Rotaria y realizar la imagen pública de Rotary.

Cronograma para la implementación del Plan para la Visión Futura En la etapa piloto del Plan para la Visión Futura participan 100 distritos durante un período de tres años:

- **2010-2011:** Los clubes trabajan con el Comité Distrital de La Fundación Rotaria para obtener la debida autorización para recibir subvenciones de la Fundación. Una vez autorizada su participación, los clubes y distritos comenzarán el proceso de solicitud de subvenciones. La Fundación Rotaria otorga las primeras subvenciones a los distritos piloto y sus clubes.
- **2011-2012:** La Fundación Rotaria otorga las subvenciones a los distritos piloto y sus clubes.
- **2012-2013:** Continúa el otorgamiento de subvenciones a los distritos piloto. Se incorporan cambios en la nueva estructura de subvenciones de acuerdo con las sugerencias de los distritos piloto. Se capacita y autoriza a todos los distritos y los clubes que los integran.
- **2013-2014:** Las nuevas subvenciones se otorgan en todo el mundo y se eliminan los programas pendientes de la Fundación.

Nueva estructura de subvenciones Según el nuevo modelo de subvenciones, la Fundación otorga dos tipos de subvenciones: Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales. Hay dos opciones de Subvenciones Globales: Subvenciones desarrolladas por los clubes y distritos y subvenciones prediseñadas. Consulte el documento [Términos y condiciones para el otorgamiento de Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria](#).



Consulte con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria sobre el proceso de solicitud establecido para solicitar Subvenciones Distritales.

Las Subvenciones Distritales de La Fundación Rotaria brindan a los clubes y distritos la oportunidad de apoyar proyectos de servicio concretos relacionados con sus áreas de interés que abordan las necesidades urgentes tanto en el ámbito local como internacional, que estén en consonancia con la misión de LFR. La administración de estas subvenciones recae en los distritos. Los clubes

remiten sus solicitudes de financiación de sus proyectos al distrito, el cual fija el monto de la Subvención Distrital que solicitará a La Fundación Rotaria. Los distritos sólo podrán recibir una Subvención Distrital por año. Una vez recibida la subvención, el distrito distribuye los fondos entre los clubes

Ejemplos

El club solicita 3.000 dólares al distrito para comprar diccionarios para tres escuelas primarias de la localidad

El club solicita 2.500 dólares al distrito para cubrir la matrícula de un estudiante de secundaria que quiere estudiar un idioma extranjero durante las vacaciones escolares

El club solicita 12.000 dólares al distrito para la reconstrucción de una aldea devastada por un huracán, a fin de proveer a los residentes de herramientas y alimentos, además de solventar los gastos de viaje de tres rotarios a la zona de la catástrofe.

Las Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria brindan la oportunidad de participar en actividades más estratégicas y sustentables con mayor apoyo de la Fundación. Las Subvenciones Globales financian proyectos internacionales de mayor magnitud, destinados a lograr resultados sostenibles y de gran influencia en una de las seis áreas de interés comprendidas en la Misión de la Fundación

- Paz y prevención y resolución de conflictos
- Prevención y tratamiento de enfermedades
- Suministro de agua y saneamiento
- Salud materno-infantil
- Alfabetización y educación básica
- Desarrollo económico y cívico

Los clubes y distritos pueden realizar sus propios proyectos de Subvenciones Globales relacionados con dichas áreas o, si lo prefieren, utilizar las Subvenciones Globales prediseñadas por la Fundación, en conjunción con las organizaciones de colaboración estratégica.

Los proyectos de Subvenciones Globales que desarrollan los clubes y distritos recibirán un monto mínimo de 15.000 dólares del Fondo Mundial para proyectos cuyo presupuesto sea por lo menos de 30.000 dólares. La porción del Fondo Mundial equipará en un 100 por ciento las aportaciones con cargo al Fondo Distrital Designado (FDD) o un 50 por ciento en caso de contribuciones en efectivo. Las Subvenciones Globales deben ser patrocinadas por dos clubes o distritos: un colaborador anfitrión en el país donde se realizará la actividad y un colaborador internacional. Ambos patrocinadores, el anfitrión y el internacional, deben participar en la fase piloto del Plan para la Visión Futura.

Antes de presentar la solicitud para una Subvención Global, los patrocinadores rotarios deben someter una propuesta a La Fundación Rotaria con la descripción de las actividades y resultados previstos. Una vez aprobada la propuesta, el club o distrito tendrá seis meses para presentar la solicitud en línea. El presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria deberá aprobar la solicitud antes de que sea considerada por la Fundación.

Ejemplos

Varios clubes se han unido para enviar un equipo de seis rotarios, profesionales del sector salud, y un dirigente del equipo a Nigeria para evaluar la atención de la salud materno-infantil en dicho país y enseñar nuevas técnicas a los médicos de los hospitales rurales y urbanos. El costo del viaje y de los suministros médicos asciende a 15.000 dólares. Concluida la capacitación del personal del hospital, el equipo se reunirá con otros rotarios de sus clubes patrocinadores y rotarios de los clubes anfitriones nigerianos para distribuir kits de suministros básicos de salud materno-infantil a dispensarios médicos rurales. Los equipos de rotarios, bajo la dirección de los profesionales médicos y los trabajadores sanitarios rurales brindarán instrucción a los locales sobre el uso correcto de los materiales. El club asignará 15.000 dólares del FDD y La Fundación Rotaria proporcionará fondos paralelos por la suma de 15.000 dólares con cargo al Fondo Mundial.

Un club piensa otorgar una beca a un estudiante de postgrado para que curse estudios en otro país en el campo de prevención y tratamiento de enfermedades tropicales. El total por concepto de matrícula, gastos de viaje y alojamiento suma 42.000 dólares. El club, junto con el club copatrocinador en el distrito sede de la universidad, remitirá una solicitud a la Fundación con un presupuesto total de 42.000 dólares. Los distritos patrocinadores asignarán conjuntamente 21.000 dólares de sus FDD, y La Fundación Rotaria proporcionará 21.000 en fondos paralelos provenientes del Fondo Mundial.

Un club que previamente ayudó a un club rotario de Guatemala a excavar un pozo artesiano recibe una solicitud de la misma comunidad beneficiaria para asesorar a los residentes sobre la organización y administración de microempresas. Se requieren fondos para comprar los materiales de capacitación y suministros, además de sufragar los gastos de viaje de ocho rotarios, quienes impartirán las clases a 100 miembros de la comunidad durante un mes. Los rotarios también proporcionarán capital inicial para la puesta en marcha de las empresas locales, y para cubrir los gastos de publicidad, inventario de productos, y otros costos conexos. Los rotarios guatemaltecos se mantendrán en contacto con los dueños de las empresas locales después de concluido el proyecto, harán visitas de seguimiento y proveerán capacitación adicional, cuando se necesite. El club asignará 60.000 dólares de su FDD, y La Fundación Rotaria aportará 60.000 dólares en fondos paralelos del Fondo Mundial, por un total de 120.000 dólares.

Las Subvenciones Globales prediseñadas son desarrolladas por La Fundación Rotaria en conjunción con los colaboradores estratégicos. El Fondo Mundial y el colaborador estratégico proporcionan el 100 por ciento del financiamiento, y los rotarios se encargan de implementar el proyecto. En el portal *Ingreso/Rotarios* se publicarán las opciones de subvenciones a medida que estén disponibles.



Nota práctica

Para obtener más información sobre el proceso de autorización, visite www.rotary.org/es/fvdistrict o remita un correo electrónico a fvqualification@rotary.org.

Autorización y custodia de fondos. Los patrocinadores de toda subvención deben dar fe del compromiso asumido de salvaguardar los fondos de La Fundación Rotaria a través de una gestión fiscal responsable y de conformidad con La Prueba Cuádruple. La custodia de fondos incluye:

- Planificación detallada del proyecto.
- Presentación de solicitudes con información completa y precisa acompañadas de la documentación pertinente.
- Participación directa de los rotarios en la implementación del proyecto.
- Transparencia en todas las transacciones financieras.
- Presentación oportuna de los informes requeridos.

Su club tendrá que estar autorizado por el distrito antes de poder solicitar una Subvención Global de La Fundación Rotaria. A fin de obtener la autorización, el club deberá:

- Disponer que asista por lo menos un socio del club al Seminario Distrital sobre Administración de Subvenciones de La Fundación Rotaria

- Firmar y acatar el [Memorando de acuerdo para los clubes](#)
- Cumplir todo requisito adicional establecido por el distrito

Para más información sobre la gestión de subvenciones, consulte el [Manual para la administración de subvenciones](#).

PolioPlus. Es el programa corporativo y más reconocido de Rotary International y su Fundación, cuya meta es alcanzar la certificación mundial de la erradicación de la polio. Más de un millón de rotarios del mundo han aportado aproximadamente 800 millones de dólares a PolioPlus. Los rotarios de todo el mundo constituyen, además, una formidable red de voluntarios en el ámbito local que proporciona apoyo a las clínicas, y moviliza a sus respectivas comunidades para realizar campañas de vacunación y otras actividades en pro de la erradicación de la polio.

La Fundación Bill y Melinda Gates otorgó a La Fundación Rotaria dos subvenciones por un total de 355 millones de dólares. Por su parte, Rotary deberá recaudar 200 millones en fondos paralelos. Puesto que el virus de la polio ha sido erradicado en todo el mundo con excepción de cuatro países, los clubes rotarios están concentrando sus esfuerzos en actividades de recaudación para cumplir con el Desafío de los 200 Millones.

Su club puede ser partícipe de esta gran proeza mediante la realización de las actividades que se recomiendan a continuación:

- Realizar actividades de recaudación de fondos con la participación del público en general en apoyo del Desafío de Rotary por 200 Millones para crear mayor conciencia en la comunidad sobre el papel que cumple Rotary en la iniciativa de erradicación de la polio.
- Efectuar contribuciones al Desafío de Rotary a fin de satisfacer necesidades relacionadas con la erradicación global en los países polioendémicos.
- Dedicar el programa de una reunión semanal al tema de la erradicación de la polio.
- Asegurarse de que los socios se mantengan al tanto de los avances y actividades en el programa hasta que el mundo sea certificado libre de polio.

Centros de Rotary pro Paz. A través del Programa de los Centros de Rotary para Estudios Internacionales para la paz y resolución de conflictos, se otorgan becas a personas interesadas en obtener una maestría en las áreas de relaciones internacionales, paz, resolución de conflictos y otros campos afines o un certificado de estudios profesionales relacionados con la paz y resolución de conflictos. Este programa funciona de la misma manera para los distritos piloto y no piloto.

Los clubes pueden remitir solicitudes de Becas de Rotary pro Paz Mundial al Comité Distrital de La Fundación Rotaria. Todas las solicitudes deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria a más tardar el 1 de julio.

Los rotarios participan en la selección y orientación de los participantes en los Programas Educativos, así como en calidad de anfitriones. Su club puede participar en los Programas Educativos de diversas maneras:

- Invitando a titulares y ex titulares de Becas de Rotary pro Paz a compartir sus experiencias con el club.
- Proponiendo candidatos para las Becas de Rotary pro Paz para su consideración por parte del distrito.
- Oficiando en calidad de anfitriones y consejeros de los becarios.

Ex becarios de la Fundación. Desde 1947, más de 118.000 personas han recibido becas y subvenciones en el marco de los programas de La Fundación Rotaria. Es importante que su club se mantenga en contacto con los ex participantes en los programas de la Fundación de su área, debido a su potencial como promotores de la Fundación, además de representar una fuente de donantes y futuros rotarios. Los ex becarios pueden ayudar al club de las siguientes maneras:

- Relacionando a clubes rotarios de distintos países en torno a proyectos de servicio y actividades de compañerismo.
- Difundiendo ante el club y los medios de comunicación su experiencia en el programa, resalto cómo la Fundación cambia la vida de sus beneficiarios.
- Promoviendo la participación en el programa entre sus colegas.
- Brindando asesoramiento para la selección y orientación de candidatos y organizando programas.
- Afiliándose al club.

Contacte con el presidente del Comité Distrital de Desarrollo del Cuadro Social para averiguar cómo podría integrar a los ex becarios en las actividades del club.

Sistema *SHARE* y Fondo Distrital Designado. A través del sistema *SHARE*, las contribuciones a La Fundación Rotaria se traducen en subvenciones que financian proyectos que cambian las vidas de los beneficiarios y ayudan a construir un mundo mejor. De esta manera, el Consejo de Fiduciarios hacen que los rotarios participen en el proceso de toma de decisiones respecto a los fondos que se asignan a los programas y subvenciones de la Fundación. Ninguna otra fundación otorga a sus donantes la libertad de decidir la manera cómo se utilizarán las contribuciones.

Al finalizar cada año rotario, las aportaciones al Fondo Anual para Programas que efectuaron todos los clubes del distrito se dividen en dos fondos:

- El 50% se destina al Fondo Mundial
- El otro 50% se destina al Fondo Distrital Designado (FDD)

La Fundación utiliza la porción correspondiente al Fondo Mundial para solventar los programas mundiales disponibles para todos los distritos rotarios. El distrito usa su porción del FDD para financiar las subvenciones y programas de su elección.

La Fundación Rotaria utiliza un singular ciclo de financiación, mediante el cual las contribuciones se asignan a los programas tres años después de haber sido recibidas. Este ciclo trienal proporciona a los distritos el tiempo necesario para planificar sus programas y seleccionar debidamente a los participantes, permitiendo asimismo a la Fundación invertir las contribuciones. Los ingresos devengados de tales inversiones sufragan los gastos generales de administración y la gestión de recaudación de fondos.

El Comité Distrital de La Fundación Rotaria decide de qué manera se utilizará el monto del que dispone el distrito en el Fondo Distrital Designado, en consulta con los clubes de su distrito. Para más información, contacte con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria.



Alrededor del mundo

En algunas partes del mundo, los clubes rotarios usan la versión local de *Contribuciones a LFR - Formulario universal de notificación* (123-ES) y el *Multiple Donor Form* (094-EN, solo en inglés). Averigüe con el tesorero saliente del club qué tipo de formularios usa el club.



Nota práctica

Los presidentes de los Comités de la Fundación del club tienen ahora acceso a los informes de contribuciones y reconocimientos a través del portal *Ingreso/Rotarios* en www.rotary.org. Dicho acceso es activado por el presidente o el secretario del club.

Contribuciones a La Fundación Rotaria

Los programas de La Fundación Rotaria se financian mediante las contribuciones voluntarias de los rotarios del mundo entero. Los extraordinarios resultados de los proyectos educativos, humanitarios y de formación profesional motivan a los rotarios a efectuar contribuciones económicas a La Fundación Rotaria puesto que dicho apoyo es fundamental para hacer de este mundo un lugar mejor. Las contribuciones a la Fundación pueden asignarse al Fondo Anual para Programas, Fondo Permanente o al Fondo PolioPlus.

Las contribuciones deben remitirse junto con el *Contribuciones a LFR - Formulario universal de notificación* o el *Multiple Donor Form*.



PolioPlus y el Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares.

El mayor obstáculo que enfrenta la iniciativa para la erradicación de la polio es de orden económico. A pesar de los cuantiosos recursos ya asignados, se requieren más fondos para inmunizar a todos los niños de los cuatro países polioendémicos restantes. En reconocimiento del compromiso de Rotary con la erradicación de la polio y nuestra formidable red de voluntarios, la Fundación Bill y Melinda Gates otorgó a RI dos subvenciones por un total de 355 millones de dólares. Por su parte, Rotary se ha comprometido a equiparar 200 millones para el 30 de junio de 2012. Conjuntamente, Rotary International y la Fundación Gates proporcionarán más de 500 millones de dólares hacia nuestra meta principal: un mundo libre de polio.

Se exhorta a los rotarios a efectuar contribuciones al Fondo PolioPlus, las cuales cuentan para el Desafío por 200 Millones. Se insta también a los clubes a realizar eventos especiales de recaudación de fondos en apoyo de PolioPlus. Las subvenciones que provienen de este fondo financian las Jornadas Nacionales de Vacunación y las actividades de vigilancia epidemiológica.



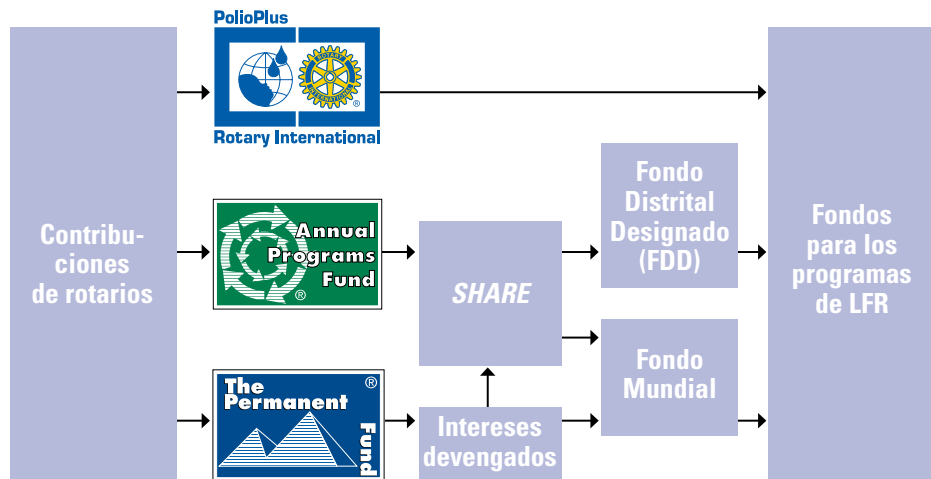
Fondo Anual para Programas. El Fondo Anual para Programas constituye la fuente primordial de recursos para las subvenciones y actividades de La Fundación Rotaria. Se exhorta a los rotarios a contribuir anualmente a La Fundación Rotaria. A fin de contribuir a la iniciativa *Cada Rotario, Cada Año*:

- Efectúe su contribución a La Fundación Rotaria lo más temprano posible en el año rotario.
- Exhorte a todos los socios del club a que efectúen una donación todos los años.
- Informe a los socios cómo sus aportes al Fondo Anual para Programas apoyan las subvenciones y actividades que permiten a la Fundación realizar su obra de bien en el mundo.
- Brinde reconocimiento a los rotarios que realizan contribuciones a La Fundación Rotaria.



El Fondo Permanente. El Fondo Permanente es el fondo de dotación especial de la Fundación. Jamás se desembolsa el capital y una porción de las utilidades se destina a las subvenciones y actividades de la Fundación. Las donaciones al Fondo Permanente pueden ser aportaciones directas y donaciones de valores o a través de legados o acuerdos para la provisión de ingresos vitalicios al donante. Numerosos rotarios efectúan contribuciones al Fondo Permanente por cuantías significativas. Los rotarios interesados en apoyar a los Centros de Rotary pro Paz pueden efectuar una donación a este programa por intermedio del Fondo Permanente. Si conoce a un socio del club con los medios para efectuar una donación a La Fundación Rotaria por un monto considerable, póngase en contacto con el coordinador regional o el asistente del coordinador regional de La Fundación Rotaria de su área.

Financiamiento de La Fundación Rotaria



Fondos provenientes de la comunidad. Mientras que la mayoría de las contribuciones a la Fundación son efectuadas por los rotarios, la comunidad también contribuye mediante actividades de recaudación de fondos y donaciones personales. Considere la posibilidad de organizar eventos de recaudación de fondos para motivar el apoyo de la comunidad al club y a la organización. Para más información, consulte la sección sobre recaudación de fondos del *Manual del Comité de Proyectos de Servicio del Club*.

Reconocimiento por contribuciones. La expresión de agradecimiento sincero a quien haya efectuado una donación es el primer paso para la obtención de contribuciones adicionales. La Fundación Rotaria otorga reconocimientos a los donantes como una muestra de gratitud por las contribuciones económicas o promesas de contribuciones futuras.

RECONOCIMIENTOS DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

RECONOCIMIENTOS A DONANTES INDIVIDUALES

SUSTENTADOR DE LA FUNDACIÓN ROTARIA
SOCIO PAUL HARRIS
SOCIO PAUL HARRIS POR DONACIONES MÚLTIPLES
DONACIONES EN HOMENAJE PÓSTUMO Y AFINES
CERTIFICADO ESPECIAL DE SOCIO PAUL HARRIS EN HOMENAJE PÓSTUMO
CÍRCULO ARCH C. KLUMPH
CONTRIBUYENTE DE DONACIONES EXTRAORDINARIAS
BENEFACTOR
BANDERINES POR APOYO AL FONDO ANUAL PARA PROGRAMAS
CÍRCULO DE TESTADORES DE LA FUNDACIÓN ROTARIA
CERTIFICADO DE AGRADECIMIENTO
(TAMBIÉN DISPONIBLE PARA EMPRESAS)

RECONOCIMIENTOS PARA LOS CLUBES

BANDERÍN PARA EL CLUB CON UN 100% DE SUSTENTADORES DE LA FUNDACIÓN ROTARIA (SE OTORGA ANUALMENTE)
BANDERÍN *CADA ROTARIO, CADA AÑO* (SE OTORGA ANUALMENTE)
BANDERINES A LOS TRES CLUBES DE CADA DISTRITO CON EL NIVEL MÁS ELEVADO DE APORTACIONES PER CÁPITA AL FONDO ANUAL PARA PROGRAMAS (SE OTORGAN ANUALMENTE)
BANDERÍN PARA LOS CLUBES CON UN 100% DE SOCIOS PAUL HARRIS (A SOLICITUD DEL INTERESADO)

PARA MAS INFORMACIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO, REALICE UNA BÚSQUEDA CON LAS PALABRAS "OPORTUNIDADES DE RECONOCIMIENTO" EN EL SITIO WWW.ROTARY.ORG.

Funciones y responsabilidades del comité



Nota práctica

La labor del Comité de La Fundación Rotaria del club se centrará en las Avenidas de Servicio en la Comunidad, y Servicio Internacional.



Nota práctica

Se podrán organizar subcomités a efectos de agilizar la administración de las numerosas responsabilidades del comité. Esta medida se recomienda sobre todo para los clubes grandes.

La función del Comité de La Fundación Rotaria del club es desarrollar e implementar un plan destinado a apoyar a la Fundación a través de la participación en sus proyectos de subvenciones y actividades y mediante contribuciones.

Más adelante, se amplían los detalles de las responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria, que se resumen a continuación:

- Establecer las metas del comité a fin de lograr las metas del club respecto a la Fundación para el año venidero.
- Brindar instrucción y capacitación sobre la Fundación a los socios del club.
- Alentar y facilitar la participación del club en las subvenciones y actividades de la Fundación.
- Cerciorarse de que todos los socios del club efectúen contribuciones a La Fundación Rotaria.
- Cerciorarse de que su club esté autorizado para recibir subvenciones de La Fundación Rotaria y mantenga un sistema para gestionar los fondos de las subvenciones según consta en el *Memorando de acuerdo*.

A medida en que lea más sobre dichas responsabilidades, piense en las metas del comité, el plan que desarrollará para las actividades que se emprenderán y los recursos que necesitará para su año al frente del comité.



Nota práctica

Conteste las preguntas para la discusión (anexo 4) e intercambie impresiones con sus colegas de otros clubes durante la Asamblea de Distrito.

Presidente del Comité de La Fundación Rotaria del club

Al prepararse para el cargo, averigüe cuáles son las expectativas de la directiva y los socios del club, así como del distrito y Rotary International en cuanto al papel que cumplirá como presidente del comité. A fin de que tenga una mejor comprensión de sus funciones, le sugerimos colaborar con el presidente saliente del mismo comité antes de que usted asuma el cargo. En el curso de sus conversaciones, formule las siguientes preguntas:

- ¿Qué papel cumple el presidente del comité?
- ¿De qué manera puede el Comité de la Fundación del club brindar formación a los socios sobre La Fundación Rotaria?
- ¿En qué forma pondrá en práctica los debidos procedimientos para la custodia de los fondos de La Fundación Rotaria?
- ¿Cómo se puede ayudar a los demás miembros del comité a realizar las tareas que les corresponden?
- ¿Cuáles son las metas del comité a largo plazo y anuales?

Como presidente del comité, le corresponde asegurarse de que el comité realice su labor de manera correcta. Además de asistir a las sesiones de capacitación en la Asamblea de Distrito, deberá prepararse de la siguiente manera:

- Leer este manual, de principio a fin.
- Volver a leer el reglamento del club en su totalidad, a fin de estar bien familiarizado con los procedimientos y normas establecidas por el club.
- Seleccionar, en consulta con el presidente electo del club, a los miembros del comité.
- Preparar a los miembros del comité para el año venidero.
- Disponer la formación de los subcomités que hicieran falta.
- Fijar las metas del comité a fin de lograr las metas del club respecto a La Fundación Rotaria.
- Desarrollar un plan de comunicaciones para el año.
- Consultar con el presidente electo del club para la fijación de las metas anuales y a largo plazo del club.

La correcta preparación dará por resultado un año productivo. Tras asumir el cargo, las siguientes serán sus responsabilidades principales como presidente del comité:

- Controlar el presupuesto del comité.
- Colaborar con los demás comités del club y con el comité distrital para la implementación de actividades o iniciativas en las que participe un grupo de clubes.
- Planificar y dirigir las reuniones y actividades regulares del comité.
- Vigilar el avance hacia el logro de las metas fijadas e informar sobre las actividades y la situación del comité al presidente y la directiva del club y a todos los socios.
- Supervisar el proceso de autorización para recibir Subvenciones Globales de la Fundación.



Nota práctica

El presidente de club es miembro *ex officio* de todos los comités del club.

Consultar con el presidente saliente del Comité de La Fundación Rotaria del club respecto a las responsabilidades que podrían ser exclusivas de su club. Si prepara una lista de deberes que han de cumplirse con regularidad, usted y su comité podrán mantenerse organizados y centrados en sus tareas. A continuación se describen con más precisión las responsabilidades principales mencionadas anteriormente.

Formación de los socios sobre La Fundación Rotaria

Una de las principales responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria es brindar formación a los socios en materia de La Fundación Rotaria. Cuando los rotarios comprenden que La Fundación Rotaria cambia la vida de la gente, se muestran más dispuestos a participar en los programas y aportarles fondos. Al informar a los demás socios del club sobre las subvenciones y programas de La Fundación Rotaria y motivos por los que es necesario apoyarlos, se contribuirá a que el Comité de la Fundación logre sus metas. Se podrá impartir formación a los socios de las siguientes maneras:

Programas del club. Colabore con el presidente del club y el presidente del Comité de la Fundación a efectos de que se dediquen cuatro reuniones semanales a La Fundación Rotaria en el transcurso del año. Procure adaptar el programa de manera que quede claro lo que la Fundación hace para salvar y cambiar la vida de las personas. Ponga de relieve las subvenciones y programas de la Fundación, invitando a los ex becarios y ex participantes en los demás programas de la Fundación a difundir sus experiencias en actividades como:

- Jornadas Nacionales de Vacunación de PolioPlus
- Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos.
- Subvenciones de La Fundación Rotaria

Antes del programa de la reunión semanal, pida a los oradores que pongan de relieve la forma en que las subvenciones y programas de la Fundación benefician a la comunidad, los rotarios, al club y los ex participantes en programas de la Fundación. Se podrán mejorar las presentaciones sobre la Fundación utilizando los videos y folletos sobre la Fundación, disponibles a través del *Catálogo de RI*.

Participación en las subvenciones y programas. Exhorte a los socios a tomar parte en las subvenciones y programas de la Fundación participando como voluntarios o planificando un proyecto de servicio. Una vez que los socios del club hayan experimentando el poder de La Fundación Rotaria, bríndeles la oportunidad de difundir sus experiencias y su entusiasmo ante los demás socios del club. La participación en los programas de la Fundación despertará el interés de posibles socios en el club.

Reflexiones semanales. La lectura de una de las reflexiones semanales sobre La Fundación Rotaria al inicio de cada reunión semanal permite a los socios enterarse de la labor de la Fundación desde diversas perspectivas. Asegúrese de que los socios del club comprendan el propósito de la reflexión semanal y que cada una de esas lecturas ponga de relieve la importancia de la Fundación para salvar y cambiar vidas.

También se podrán utilizar como recursos para la reflexión semanal las experiencias personales, relatos de la revista *The Rotarian* o la revista regional y el sitio web de RI (palabra clave de búsqueda: reflexión semanal sobre la Fundación).

Seminario de la Fundación. Exhorte a los socios del club a asistir al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria, para informarse sobre la Fundación y las maneras de participar en sus programas. Su comité puede también organizar un seminario de la Fundación (en el ámbito del propio club), a fin de aumentar la participación y adaptar el programa a los niveles de conocimiento y los intereses de los socios del club. El programa del seminario podrá incluir lo siguiente:

- Panorama general de la Fundación
- Funciones de los Comités de La Fundación Rotaria del club y distrito
- PolioPlus / El Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares
- Subvenciones de La Fundación Rotaria
- Custodia de fondos y proceso de autorización
- Financiamiento de la Fundación
- Iniciativas de recaudación de fondos para la Fundación
- Centros de Rotary pro Paz

Entre los recursos que tiene a su disposición se encuentran el *Manual del Seminario Distrital de La Fundación Rotaria para distritos piloto del Plan para la Visión Futura*, los integrantes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y el coordinador regional de La Fundación

Seminario Distrital sobre la Administración de Subvenciones El propósito de este seminario es proporcionar a cada rotario los conocimientos necesarios para administrar y supervisar los fondos de las subvenciones de la Fundación. El Seminario se centrará en las mejores prácticas para asegurar que todas las contribuciones a La Fundación Rotaria cuenten con los controles adecuados. Para obtener la autorización y poder recibir fondos de las Subvenciones Globales, es necesario que asista a este seminario por lo menos un representante del club, a fin de que firme y se comprometa a cumplir los términos del *Memorando de Acuerdo* para los clubes. Los distritos podrán establecer requisitos adicionales para la autorización de los clubes, por ejemplo, algunos distritos exigirán que sus clubes hayan recibido la debida autorización para recibir fondos de las Subvenciones Distritales. El *Manual para la administración de subvenciones* se encuentra disponible en www.rotary.org/es/fvdistrict.



Alrededor del mundo

Dado que el cuadro social y las metas varían de club a club, la estructura de los comités debe adaptarse a las circunstancias de cada club.

El comité a su cargo

Colabore con el presidente electo para seleccionar a los miembros que llenarán plazas vacantes del comité y organice reuniones de planificación antes del comienzo del año. Cuando sea factible, se designará a los miembros de los comités por un período de tres años, a fin de garantizar la continuidad. Los integrantes del comité deberán poseer excelentes aptitudes para la comunicación. Al seleccionar a los integrantes nuevos, considere a personas que cuenten con experiencia en el ámbito internacional, servicio voluntario y recaudación de fondos.

Una vez formado el comité, deberá preparar a los integrantes para el próximo año rotario. Para preparar a los miembros del comité es necesario:

- Informar a los nuevos miembros del comité de las actividades en marcha y los planes formulados con respecto al plan estratégico del club.
- Asignar a los nuevos miembros de los comités a que trabajen con otros que cuenten con más experiencia.



Nota práctica

Los clubes tienen a su disposición una gama de recursos que les será de utilidad para planificar sus actividades, por ejemplo el *Plan de Liderazgo para los Clubes*, la *Guía para la Planificación Estratégica*, y la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*.

- Promover el uso del directorio distrital para ampliar los contactos con colegas que realizan las mismas funciones en otros clubes.
- Compartir los recursos a disposición de su comité.
- Entregar a los miembros del comité una lista de actividades y reuniones distritales.

Subcomités

Según el tamaño del club y las metas fijadas, el Comité de La Fundación Rotaria podría establecer los subcomités que fueran necesarios, por ejemplo:

- Subvenciones
- Recaudación de fondos

Si el club es numeroso, quizás deba establecer más comités:

- Contribuciones Anuales
- Subvenciones Distritales
- Subvenciones Globales
- Donaciones Extraordinarias
- PolioPlus
- Centros de Rotary pro Paz

Determine cuál es la mejor manera de aprovechar los talentos de los socios y asígneles tareas según sus aptitudes e intereses. Los miembros del comité deberán ser responsables de cumplir con las responsabilidades asumidas. Bríndeles reconocimiento por su excelente labor.

Fijación de metas

Su responsabilidad como presidente es lograr que el comité establezca y cumpla sus propias metas. Las metas del comité deben basarse en las metas anuales y a largo plazo adoptadas por el club, por lo cual es conveniente que analice el plan estratégico del club y considere cómo el comité contribuirá a lograr la visión del club.

La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* es un recurso práctico para que el presidente electo del club trabaje con los comités a fin de evaluar el estado actual del club y establecer las metas anuales en consonancia con las metas de largo plazo del club para el año. Este documento contiene una sección para cada uno de los comités de club que se recomienda. Junto con su comité cumplimente la sección correspondiente (anexo 1), la cual deberá llevar a la Asamblea de Distrito, donde tendrá la oportunidad de usarla con el presidente electo y otros funcionarios entrantes del club. Asimismo, podrá utilizar la guía de planificación a lo largo del año para evaluar el avance hacia las metas establecidas. Deberá revisarla periódicamente y actualizarla según resulte necesario.

Metas eficaces. A fin de asegurar la eficacia de las metas que se establezcan, es esencial que reflejen exactamente las capacidades del comité y los intereses del club. Las metas deberán ser:

- **Compartidas.** Quienes participan en el establecimiento de una meta y la definición de estrategias para lograrla estarán más comprometidos con su consecución. Consulte con los dirigentes del club, los socios y los dirigentes distritales al fijar una meta.

- **Mensurables.** Las metas deben constituir un objetivo claro y tangible al que los socios puedan aspirar.
- **Estimulantes.** Una meta debe ser lo suficientemente ambiciosa como para superar los logros realizados por el club en años anteriores.
- **Alcanzables.** Los rotarios deberán ser capaces de lograr la meta con los recursos disponibles. Compare las metas actuales con las metas previas logradas por el comité y el club.
- **Deben cumplirse en un plazo específico.** Deberán atenerse a un plazo o cronograma establecido al efecto.

Plan de acción. Colabore con los dirigentes del club y los miembros del comité para elaborar un plan de acción que delinee los pasos necesarios para lograr cada meta. Los siguientes pasos le ayudarán a desarrollar el plan de acción:

- Establecer un plazo para la ejecución de cada etapa.
- Determinar quién es responsable de implementar cada etapa.
- Establecer criterios para evaluar los avances y el éxito de cada etapa.
- Utilizar los recursos y materiales disponibles en el club, el distrito y a través de RI para apoyar el logro de la meta.
- Conseguir los recursos humanos, informativos y económicos antes de actuar.
- Evaluar el éxito de metas anteriores y de su plan actual, y efectuar las modificaciones necesarias.
- Haga una evaluación periódica de las metas con el objeto de asegurar el avance firme hacia su logro y, de ser necesario, modifíquelas.

Motivación. Se deberá tener siempre presente que los rotarios son voluntarios y por tanto su participación depende en gran medida de la motivación personal. Una de sus responsabilidades como presidente del comité consistirá en mantener un alto nivel de motivación entre los integrantes. Los factores motivadores comunes comprenden:

- Convicción de que la meta beneficiará a la comunidad y al club rotario, el distrito y Rotary
- Oportunidades de compañerismo
- Oportunidades de establecer contactos
- Convicción de que la meta se puede alcanzar con éxito
- Tareas que plantean un desafío o aprovechan la propia experiencia
- Reconocimiento brindado a la dedicación de tiempo y esfuerzos en pro de las metas del comité

La utilización de estas estrategias motivadoras ayuda a mantener el compromiso de los socios para con Rotary y fomenta la participación continua en las actividades del club.

Presupuesto

Antes del 1 de julio, colabore con su comité y el tesorero entrante del club para determinar los fondos que necesitará el comité a fin de alcanzar sus metas. Incluya también toda actividad planificada de recaudación de fondos. Verifique que las necesidades económicas de su comité estén incluidas en el presupuesto del club.

Cerciórese de la debida supervisión de los fondos, transacciones e informes del comité, y manténgase informado en todo momento de la situación presupuestaria. Si se reúne regularmente con el tesorero del club, toda medida correctiva que corresponda podrá tomarse de inmediato.

Comunicaciones

Antes de iniciar el año rotario, elabore un plan de comunicaciones con otros dirigentes del club en el que se especifique con quién, cuándo y cómo usted se comunicará con:

- **Los miembros del comité.** Los comités deben reunirse con regularidad para analizar e identificar los recursos disponibles, abordar los proyectos en marcha y las nuevas iniciativas, así como elaborar las estrategias para el logro de las metas del comité y del club.
- **Los socios del club.** Informe de las actividades, planes de acción y avances del comité al presidente y la directiva del club y a todos los socios.
- **Otros comités.** A menudo, la labor de un comité se relaciona con la labor de otro. La comunicación eficaz ayudará a que los comités colaboren provechosamente para coordinar proyectos e iniciativas. A efectos de cumplir las metas de la Fundación fijadas, el Comité de La Fundación Rotaria colaborará con los siguientes comités del club:
 - Comité de Proyectos de Servicio (para considerar si puede recurrirse a las subvenciones de La Fundación Rotaria para financiar los proyectos de servicio).
 - Comité de Relaciones Públicas (a fin de asegurar la promoción oportuna de los proyectos de La Fundación Rotaria y la participación de los socios).
 - Comité de Administración del Club (a efectos de organizar cada trimestre un programa de La Fundación Rotaria y otorgar reconocimientos por contribuciones y servicios prestados).
 - Comité de Desarrollo del Cuadro Social (a efectos de mantener los vínculos con los ex participantes en programas de Rotary International y La Fundación Rotaria y hacerlos partícipes de las actividades del club, así como considerar las posibilidades de que se afilien al club).
- **El distrito.** Si su comité necesita guía o información, contacte con su colega del comité distrital análogo o el asistente del gobernador.
- **La región.** El o la coordinador/a regional de La Fundación Rotaria (CRFR) podrá ayudarle a resolver problemas al respecto. Suscríbase al boletín electrónico o bitácora de los CRFR a fin de recibir las últimas noticias de la Fundación y enterarse de las iniciativas que se llevan a cabo en la región.



El comité dispone de numerosos recursos para cumplir sus funciones. Utilice la información contenida en los recursos diseñados por Rotary International, el sitio web de RI y los conocimientos de sus compañeros rotarios y del personal de RI.



Nota práctica

Podrá descargar publicaciones de www.rotary.org/downloadlibrary, o pedir las mediante shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org, o la oficina del exterior que presta servicio a su zona.

Recursos humanos

- Comité Distrital de La Fundación Rotaria — Supervisa toda la actividad del distrito relacionada con La Fundación Rotaria.
- Comités de PolioPlus — Brindan asesoría sobre la participación de Rotary en la campaña de erradicación de la polio en el ámbito internacional, regional, nacional y local.
- Coordinador regional de La Fundación Rotaria (CRFR) — Rotario que asiste a los clubes y distritos en todos los aspectos relacionados con La Fundación Rotaria.
 - Asistentes de los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria — Apoyan a los coordinadores regionales, distritos y clubes en las áreas de contribuciones anuales, donaciones extraordinarias y participación en los programas.
 - Coordinadores de ex Becarios de La Fundación Rotaria (CEBFR) — Asisten a los CRFR, clubes y distritos en el reestablecimiento de contactos con ex participantes en programas de la Fundación, facilitando su participación en actividades de LFR.

- Coordinadores de zona del Desafío — Asisten a los CRFR, distritos y clubes en la realización de actividades de recaudación en beneficio del Fondo PolioPlus y el Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares.
- Personal de La Fundación Rotaria — El personal de la Sede de RI o la oficina que presta servicios a su área, brinda apoyo a los rotarios, clubes y distritos en los programas y la gestión de recaudación de fondos de La Fundación Rotaria.
- Centro de Contacto de La Fundación Rotaria — Personal a su disposición para atender sus consultas sobre La Fundación Rotaria vía correo electrónico en contact.center@rotary.org. (o por teléfono, sólo en Norteamérica: 1 866 976 8279).

Recursos informativos

- *Pongamos fin a la polio* — Boletín bimestral que brinda información actualizada sobre el estado mundial de la erradicación de la polio y la campaña de recaudación de fondos “Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares”.
- *Boletín de Noticias sobre la Fase Piloto del Plan para la Visión Futura* — Boletín mensual que brinda información actualizada sobre el cronograma del Plan, materiales de capacitación, sugerencias y mejores prácticas.
- *Cada Rotario, Cada Año — Juego de materiales (958-ES)* — Folletos, pegatinas e instrucciones para ayudar a los clubes rotarios a promover los aportes al Fondo Anual para Programas.
- *Gift Acceptance Policy Manual (Manual práctico para la recepción de donaciones)* (En inglés, sólo en la web) — Describe los tipos de donaciones que recibe La Fundación Rotaria, incluidas las que se efectúan al Fondo Permanente.
- Sección sobre La Fundación Rotaria de la *Guía de planificación para clubes rotarios eficaces* — Recurso práctico para evaluar el club y fijar las metas respecto a la Fundación.
- *El Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares – Folleto (986-ES)* — Publicación destinada a rotarios y personas ajenas a Rotary sobre el compromiso de la erradicación de la polio adoptado por Rotary que promueve el apoyo a la campaña de recaudación de fondos.
- *La Fundación Rotaria — Tarjeta informativa (159-ES)* — Folleto de bolsillo con las más recientes estadísticas de la Fundación.
- *Informe Anual de Rotary International y La Fundación Rotaria (187-ES)* — Reseña financiera del ejercicio fiscal y los logros más notables de los programas.
- www.rotary.org/es/fvclub — Incluye información como *el Informe anual de LFR*, las metas de la Fundación y datos sobre los programas.
- www.rotary.org/es/futurevision — Información actualizada sobre el Plan para la Visión Futura de La Fundación Rotaria.

Recursos económicos

- Fondos de donantes a título individual o de empresas locales
- Subvenciones Distritales y Globales de La Fundación Rotaria
- Fundación del club
- Actividades del club para recaudar fondos

Los siguientes documentos pueden encontrarse en www.rotary.org.

Anexo 1: Sección de La Fundación Rotaria de la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*

(palabra clave de búsqueda en el sitio web de RI: Guía para planificación del club Visión Futura)

Anexo 2: Memorando de acuerdo para los clubes

(palabra clave de búsqueda en el sitio web de RI: MDA para los clubes)

Anexo 3: Ciclo de tramitación de las Subvenciones Globales

(palabra clave de búsqueda en el sitio web de RI: ciclo de tramitación, Subvenciones Globales)

Anexo 4: Preguntas para la Asamblea de Distrito

La lectura anticipada de este manual antes de asistir a la Asamblea de Distrito lo ayudará a prepararse para las sesiones de capacitación que incluirán grupos de discusión con facilitador, durante las cuales se abordarán las siguientes preguntas. Al considerar las preguntas, consulte las secciones anteriores del manual e intercambie ideas al respecto con otros funcionarios entrantes y salientes del club.

¿Cuáles son las responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria y cuáles responsabilidades le corresponden a usted como presidente de dicho comité?

¿Cómo podemos alentar y ayudar a los socios a efectuar contribuciones a La Fundación Rotaria?

¿De qué manera se puede brindar formación a los socios en materia de La Fundación Rotaria?

¿Cómo se puede ayudar a los demás miembros del comité a realizar las tareas que les corresponden?

¿Cuáles son las metas del comité a largo plazo y anuales?

Hoja de trabajo 2: Metas

Utilice esta hoja de trabajo para anotar una meta de largo plazo y tres metas anuales que contribuirán al logro de la meta de largo plazo. Cerciórese de que sus metas sean:

Compartidas. Quienes participan en el establecimiento de una meta y la definición de estrategias para su logro estarán más comprometidos con su consecución.

Mensurables. Las metas deben constituir un objetivo claro y tangible al que los socios puedan aspirar.

Estimulantes. Las metas deben ser lo suficientemente ambiciosas como para ir más allá de los logros realizados por el club en años anteriores.

Alcanzables. Los rotarios deberán ser capaces de lograr la meta con los recursos disponibles.

Deben cumplirse en un plazo específico. Deberán atenerse a un plazo o cronograma establecido al efecto.

Durante la sesión 4, continuará trabajando con estas metas preliminares con el equipo de su club, utilizando la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*.

• **Meta a largo plazo** (meta propuesta de aquí a tres años):

• **Meta para el primer año:**

• **Meta para el segundo año:**

• **Meta para el tercer año:**

Hoja de trabajo 3: Plan de acción

Anote en el espacio provisto abajo una de las metas anuales de la “Hoja de trabajo para metas”. Determine luego los pasos que seguirá para lograr la meta, anotando junto a cada paso el nombre de la persona responsable, el plazo establecido, los avances y los recursos que se necesitarán para cumplir cada paso.

Meta anual:

Estrategia	¿Quiénes serán los responsables?	¿Cuánto durará la estrategia?	¿Cómo se medirán los avances?	¿Con qué recursos se cuenta?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Recursos necesarios:

Hoja de trabajo 4: Subvenciones de La Fundación Rotaria

Analicen las diferencias entre las Subvenciones Distritales y Globales y después, en grupo, discutan la pregunta que figura posteriormente.

	SUBVENCIONES DISTRITALES	DESARROLLADAS POR LOS CLUBES O EL DISTRITO
FINANCIACIÓN	Se otorgan en bloque a los distritos, (por un máximo del 50% de su Fondo Distrital Designado FDD) y se desembolsan en partes para financiar proyectos de menor escala de los clubes.	Los clubes y distritos solicitan una subvención mínima de US\$15.000 con cargo al Fondo Mundial, para proyectos cuyo presupuesto requiera al menos US\$30.000.
	El Fondo Mundial no aporta contrapartida de fondos.	El Fondo Mundial aporta fondos de contrapartida a razón de 50 centavos de dólar por cada dólar contribuido de manera directa, y un dólar por cada dólar aportado con cargo a los recursos del FDD.
	El distrito gestiona los fondos de la subvención.	La Fundación desembolsa los fondos.
COLABORADOR	No se requiere de un colaborador; pero puede haberlo a nivel local o internacional.	Se requiere la participación de un colaborador internacional y un anfitrión.
ALCANCE	En relación directa con La misión de La Fundación Rotaria para propiciar que los rotarios impulsen la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza.	Debe centrarse en una de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Paz y resolución de conflictos • Prevención y tratamiento de enfermedades • Agua y saneamiento • Salud materno-infantil • Alfabetización y educación básica • Desarrollo económico y cívico
	Corto plazo, una sola vez, menor escala.	Largo plazo, sostenible, mensurable.
TIPO DE ACTIVIDAD	Educativa, profesional/vocacional, o humanitaria.	Educativa, profesional/vocacional, o humanitaria
PLANIFICACIÓN	Corta planificación.	Proceso de planificación más extenso.
PARTICIPACIÓN	Se requiere la participación activa de los rotarios.	Se requiere la participación activa de los rotarios.

Hoja de trabajo 5: Comité de La Fundación Rotaria: Estudio de caso práctico

Lea el siguiente caso de estudio. Elabore un plan de promoción de La Fundación Rotaria, detallando los pasos que seguirá el Club Rotario de Montesur, utilizando la tabla de la página siguiente. Al elaborar el plan, considere las preguntas de más abajo.

La ciudad de Montesur, sede del Club Rotario de Montesur y próspera localidad residencial con 42.000 habitantes, cuenta con decenas de comercios al por menor y un número creciente de pequeñas plantas industriales. La mayoría de los habitantes se trasladan diariamente a la ciudad vecina, una pujante metrópolis de más de tres millones de personas, para ganar su sustento.

El Club Rotario de Montesur cuenta con 60 socios, quienes paulatinamente dedican menos tiempo a las actividades rotarias. A pesar de todo, el Club Rotario de Montesur participa activamente en la vida de la comunidad, patrocina un club Interact en el centro de enseñanza secundaria local, organiza un evento anual para recaudar fondos de apoyo a un banco de alimentos local y todos los años colabora en la organización de la campaña de inmunización en el Día de la Salud Mundial.

A pesar del éxito de estas actividades locales, los socios del Club Rotario de Montesur no han brindado gran apoyo a La Fundación Rotaria. El año pasado, varios socios consideraron la posibilidad de colaborar con un club extranjero en un proyecto para el cual solicitaron una subvención. Sin embargo, no se concretó la propuesta por las dificultades que experimentaron al tratar de comunicarse con el club copatrocinador. El Club Rotario de Montesur suele estar entre los clubes del distrito que menos aportaciones realizan y en los últimos cuatro años no ha logrado las metas de aportaciones al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.

Recientemente, sin embargo, un socio que prestó servicio en calidad de Voluntario de Rotary efectuó una donación extraordinaria a la Fundación, tras ser testigo directo de los beneficios del servicio través de los programas de La Fundación Rotaria. Otro socio se afilió al club después de su experiencia como miembro de un equipo de Intercambio de Grupos de Estudio hace varios años. A pesar de las experiencias positivas de estos rotarios de Montesur, para la mayoría del club, La Fundación Rotaria continúa siendo un misterio.

¿Qué pueden hacer los funcionarios del club para informar a los socios sobre La Fundación Rotaria?

¿A qué recursos puede recurrir el club si necesita ayuda?

Para cumplimentar en la Asamblea de Distrito

¿En qué forma puede aprender el club de las anteriores experiencias con La Fundación Rotaria?

¿En qué forma se puede incrementar la participación del club en los programas de La Fundación Rotaria?

¿Cómo puede alcanzarse la meta respecto a las contribuciones anuales?

¿De qué manera se puede estimular la participación y los aportes económicos de los ex becarios de la Fundación?

Plan de acción – Estudio de caso

Estrategia	¿Quiénes serán los responsables?	¿Cuánto durará la estrategia?	¿Cómo se medirán los avances?	¿Con qué recursos se cuenta?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

De los conocimientos adquiridos, ¿qué podría aplicar en su club?



Planifique el futuro del club con las siguientes guías

Plan de Liderazgo para los clubes
Guía para la planificación estratégica
Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces

**Estas guías fueron creadas para utilizarse de forma conjunta.
Descárguelas de www.rotary.org.**



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

www.rotary.org