



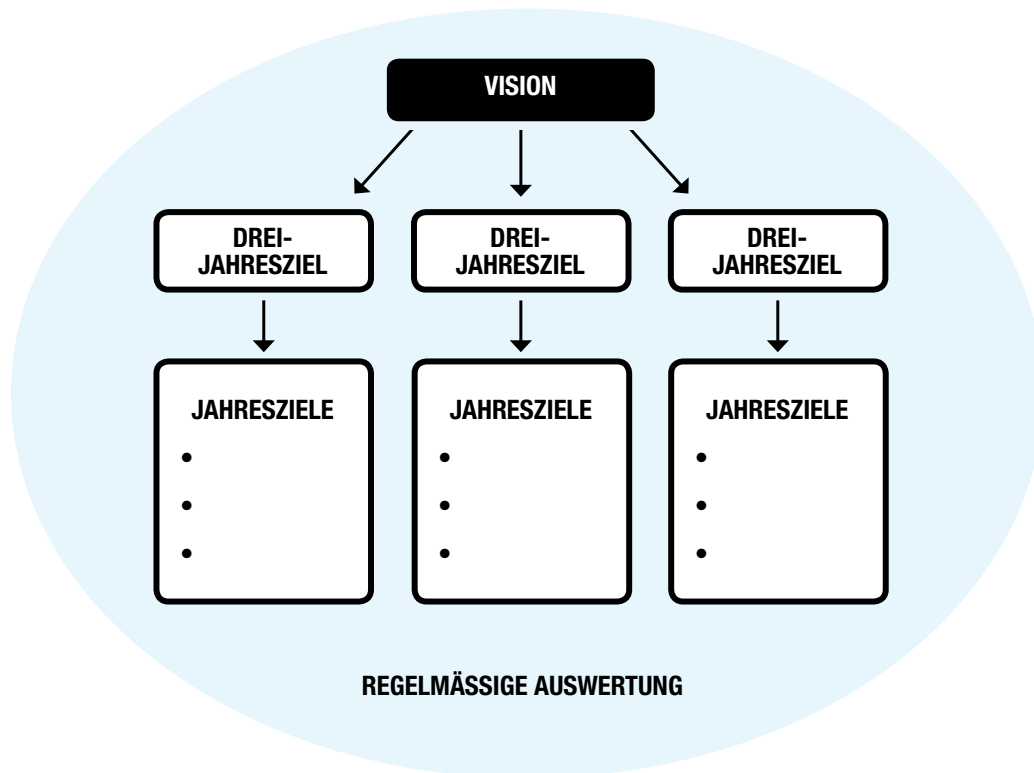
Strategieplanungshilfe

Eine strategische Planung hilft Einzelnen, Clubs und Distrikten bei der Entwicklung einer langfristigen Zukunftsvision, die als Rahmenwerk für die Zielsetzung dient. Dieser Leitfaden samt Arbeitsblatt soll als Ansatzpunkt für die Strategieplanung dienen. Die Materialien lassen sich leicht an die Gegebenheiten eines Distriktes anpassen und das Arbeitsblatt kann individuell oder in der Gruppe verwendet werden. Veranstalten von Diskussionsveranstaltungen wird bei der Festlegung der Tagesordnung empfohlen, mehr Zeit für den zweiten und dritten Schritt des Prozesses einzuplanen, da diese sich auf die Zukunft konzentrieren, als für die aktuelle Bestandsaufnahme.

Auch folgende Punkte werden für die Strategieplanung empfohlen:

- Bringen Sie möglichst breit gefächerte Perspektiven ein und erörtern Sie alle Ideen.
- Involvieren Sie ehemalige, amtierende und zukünftige Amtsträger.
- Lassen Sie Planungsveranstaltungen von „unparteiischen“ Diskussionsleitern leiten.
- Reflektieren Sie, wie die Ziele Ihres Clubs zum Strategieplan 2007-10 von Rotary International passen.





Planungsmodell

Zur Formulierung einer Strategie gehört eine Vision, die von Zielen unterstützt wird, welche sich regelmäßig überprüfen und ggf. anpassen lassen.

Prozess

Ein Strategieplan lässt sich durch die Beantwortung der folgenden vier Fragen entwickeln (Sie können Ihre Ideen auf dem Arbeitsblatt festhalten):

1. Wo stehen wir jetzt?

- Beschreiben Sie die gegenwärtige Situation Ihres Clubs.
- Stellen Sie die Stärken und Schwächen Ihres Clubs dar.

2. Wohin wollen wir gelangen?

- Erstellen Sie eine Liste mit 5-10 Charakteristika, die Sie für Ihren Club in drei Jahren sehen wollen.
- Formulieren Sie (möglichst in einem Satz) eine Zukunftsvision für Ihren Club in drei Jahren.
- Verabschieden Sie eine Formulierung, der sich alle anschließen können.

3. Wie gelangen wir dorthin?

- Beraten Sie über Drei-Jahresziele, mit der Sie die Zukunftsvision realisieren wollen, unter Berücksichtigung der Fragen:
 - Stärken und Schwächen des Clubs
 - Programme und Auftrag von RI und der Rotary Foundation
 - Einbeziehung aller Mitglieder
 - Erreichbarkeit in drei Jahren

- Erreichen Sie einen Konsens über die Prioritätensetzung für die Drei-Jahresziele. Entscheiden Sie als Gruppe über die zwei oder drei wichtigsten Ziele, die die größte Auswirkung auf Ihre Clubarbeit in Bezug auf die Verfolgung der Vision haben werden.
- Legen Sie Jahresziele fest, die die Drei-Jahresziele unterstützen.
- Legen Sie Termine, Ressourcen und Beteiligte fest, die für die Erreichung des jeweils ersten Jahresziels für jedes der Drei-Jahresziele fest.

4. Wie überprüfen wir unsere Fortschritte?

- Formen Sie ein Planungsteam, das regelmäßig die Fortschritte überprüft und notwendige Revisionen empfiehlt.
- Stellen Sie genügend Ressourcen für die Implementierung des Plans bereit.
- Überprüfen Sie alle Entscheidungen, um sicherzustellen, dass sie den Plan unterstützen und geben Sie ggf. Rückmeldung an das Planungsteam.
- Führen Sie jährlich eine Planüberprüfung durch, einschließlich der Zukunftsvision, der Drei-Jahresziele und der Jahresziele und revidieren Sie wo nötig.
- Wiederholen Sie das volle Strategieverfahren alle drei bis drei Jahre, um entweder einen neuen Plan zu erstellen oder den bestehenden zu bestätigen.



ROTARY INTERNATIONAL

Arbeitsblatt Strategieplan

Diese Vorlage können Sie bei der Ausarbeitung eines Strategieplans verwenden.

1. **Wo stehen wir jetzt?** _____

Heutiges Datum: _____

Gegenwärtiger Stand:

Stärken:

Schwächen:

2. **Wohin wollen wir gelangen?** _____

Zieltermin: _____

Schlüsselcharakteristika in der Zukunft:

Zukunftsvision (Formulierung):

3. **Wie gelangen wir dorthin?** _____

Zur Erreichung der Zukunftsvision müssen folgende Ziele erreicht werden:

Drei-Jahresziele:

Zur Erreichung der Drei-Jahresziele müssen folgende Jahresziele erreicht werden:

Hinweis: Ihr Strategieplan kann unbeschränkt viele Ziele enthalten.

Drei-Jahresziel 1: _____

Jahresziele:

Terminfristen:

Benötigte Ressourcen:

- _____
- _____
- _____

Drei-Jahresziel 2: _____

Jahresziele:

Terminfristen:

Benötigte Ressourcen:

- _____
- _____
- _____

Drei-Jahresziel 3: _____

Jahresziele:

Terminfristen:

Benötigte Ressourcen:

- _____
- _____
- _____

4. **Wie überprüfen wir unsere Fortschritte?**

Aktionen zur Überwachung der Planrealisierung: