



Leitfaden für Rotaract-Distriktsprecher



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

208-GE—(704)

Inhalt

1 Rolle, Aufgaben und Distriktstruktur	1
Funktion des Distriktsprechers.....	1
Aufgaben des Distriktsprechers.....	1
Distriktorganisation und Rotaract.....	2
Kontinuität bei der Distriktleitung	3
2 Kommunikation im Distrikt und darüber hinaus	4
Der Distrikt-Newsletter.....	4
Kontakt zum RI-Sekretariat	5
Öffentlichkeitsarbeit.....	5
3 Distriktmeetings	8
Training für die Distriktleitung	8
Planung einer Distriktkonferenz	9
Rotary-Distriktmeetings.....	10
4 Mitgliedschaftsentwicklung und Ausbreitung	11
Gründung neuer Clubs	11
Mitgliederzuwachs.....	11
5 Dienstprojekte	12
Hilfestellung für Rotaract Clubs.....	12
Planung und Durchführung distriktweiter Aktionen.....	12
6 Pflege der Beziehungen von Rotaract und Rotary	14
Zusammenarbeit mit der Rotaract-Distriktleitung.....	14
Ausbau der Clubbeziehungen	14
7 Finanzen.....	16
Distriktkomitee für Finanzen	16
Distriktmittel für Rotaract-Arbeit	16
8 Rotaract jenseits des Distriktes	17
Distriktübergreifende Meetings, Aktivitäten und Organisationen.....	17
Internationale Kontakte	17
Anhang.....	19

Kapitel 1

Rolle, Aufgaben und Distriktstruktur

Funktion des Distriktsprechers

Wir gratulieren! Du wurdest von Deinen „Mit-Rotaractern“ dazu auserwählt, eine wichtige Rolle im Distrikt zu spielen, nämlich als Sprecher für offene Kommunikationskanäle zwischen den Rotaract Clubs im Distrikt und Rotary International zu sorgen. Distriktsprechern kommt eine Schlüsselposition zu, wenn es darum geht, das Programm von Rotaract erfolgreich in einem Distrikt umzusetzen. Deine Führungsarbeit wird sich entscheidend darauf auswirken, wie Rotaract Clubs miteinander umgehen, wie gemeinsame Aktionen mit Rotary Clubs realisiert werden, wie das Jahresmotto umgesetzt wird und wie allgemein Öffentlichkeitsarbeit für Rotaract betrieben wird.

Zu deinen Aufgaben gehört auch, den Rotaract-Clubleitungen bei deren Zielerfüllung zu helfen und die neuen Clubamtsträger anzuleiten. In Zusammenarbeit mit dem Governor und dem rotarischen Rotaract-Beauftragten im Distrikt bist du außerdem dafür verantwortlich, Rotary über alle Rotaract-Aktionen im Distrikt zu informieren und dich für die Neugründung von Clubs einzusetzen.

Behalte bei der Lektüre dieses Leitfadens natürlich immer den Hauptzweck von Rotaract im Auge, nämlich die Entwicklung von persönlichen, beruflichen und Führungsfähigkeiten sowie die Durchführung von gemeinnützigen Dienstprojekten. Letztlich kommt es immer darauf an, den Clubs bei der Erfüllung ihrer Mission behilflich zu sein. Diese Kombination bietet Gewähr für ein ausgewogenes Clubprogramm und ermöglicht es jedem Rotaracter, interessante Erfahrungen zu sammeln und sich persönlich zu entfalten.

An einigen Stellen findest du in diesem Leitfaden Querverweise zu anderen „Standard-Publikationen“ für Rotaract, etwa zum *Rotaract Handbuch* (562-GE) oder zur Einheitlichen Clubverfassung bzw. Satzung. Wir empfehlen dir dringend, dich mit diesen Texten vertraut zu machen.

Aufgaben des Distriktsprechers

Als Distriktsprecher fallen dir verschiedene Aufgaben zu. Dabei ist, wie bereits angedeutet, die gute Zusammenarbeit mit dem Governor und dem Verantwortlichen für Rotaract-Fragen im Rotary Distrikt sehr wichtig. Zusammen baut ihr eine gute Kommunikations- und Infrastruktur zur Durchführung gemeinsamer Aktionen und Projekte auf.

Es wird jedem Distrikt nahe gelegt, eine Distriktorganisation aufzubauen, die unter Leitung des Distriktsprechers die folgenden Aufgaben ausführt:

1. Veröffentlichung eines distriktweiten Rotaract-Newsletters
2. Planung und Durchführung einer Rotaract-Distriktkonferenz
3. Werbung für den Besuch der Konferenz
4. Durchführung von Rotaract-Aktionen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederwerbung in Zusammenarbeit mit dem rotarischen Distriktbeauftragten
5. Verbindungsfunktion zum RI-Sekretariat

Obwohl der Distriktsprecher und das Rotaract-Distriktkomitee keine gesetzgebende Kompetenz in Bezug auf Rotaract Clubs haben, sollten sie bei der Ideenfindung und anderen Diskussionen einbezogen werden und sich allen in Rotaract aktiven Mitgliedern in beratender Funktion anbieten.

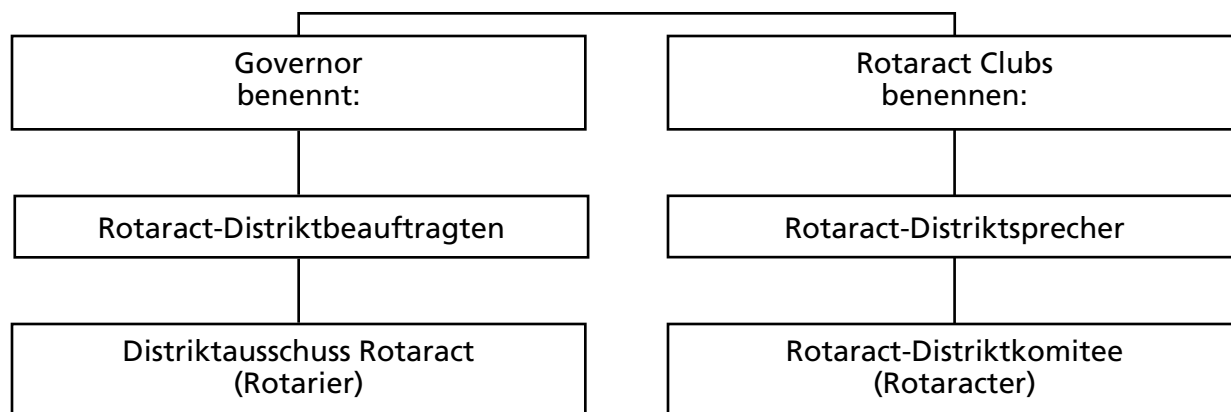
6. Planung und Implementierung von Dienstaktivitäten (mit Zustimmung einer Dreiviertelmehrheit aller Rotaract Clubs im Distrikt)
7. Beratung und Hilfestellung für Rotaract Clubs bei der Durchführung ihrer Projekte
8. Zusammenarbeit mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten bei der Koordinierung von Rotary- und Rotaract-Aktionen im Distrikt
9. Koordinierung der Rotaract-Öffentlichkeitsarbeit auf Distriktebene
10. Zusammenarbeit mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten bei der Schulung neuer Rotaract-Clubamtsträger

Bei der Planung deiner eigenen Zielsetzungen solltest du dich an diesen 10 Aufgabenbereichen orientieren.

Distriktorganisation und Rotaract

Rotaract stützt sich auf ein gut geführtes und strukturiertes Unterstützungsnetzwerk. Um effizient zu arbeiten, wird es notwendig sein, Aufgaben zu delegieren. Das nachfolgende Schema soll verdeutlichen, wer im Distrikt dir bei der Arbeit als Distriktsprecher am besten helfen kann.

Distriktstruktur



Governor

Jeder Rotary Distrikt wird von einem Governor geleitet. In dieses Amt werden erfahrene Rotarier gewählt, die als Amtsträger von Rotary International den Zentralvorstand von RI (Board of Directors) im Distrikt vertreten. Der Governor ist letztlich für alle Programme im Distrikt, also auch für Rotaract, verantwortlich. Nach Berufung durch den Governor kümmern sich ein Rotaract-Distriktbeauftragter sowie ein aus Rotariern zusammengesetzter Distriktausschuss Rotaract um die Belange der Rotaract Clubs.

Rotaract Distrikte sind unterschiedlich groß, manche haben nur einen, andere haben bis zu 150 Clubs. Wie viele Komitees du einsetzt und wie viele Mitglieder diese haben, hängt von der Zahl der Clubs in deinem Distrikt ab. Kleine Distrikte brauchen nur wenige Komitees, während in großen Distrikten mehr Komitees mit vielen Mitgliedern sinnvoll sind. Lass dich bei der Wahl der Komitees von den Bedürfnissen und administrativen Aufgaben deines Distrikts leiten.

Distriktausschuss Rotaract

Dieses Gremium ist zuständig für die Gründung neuer Rotaract Clubs und die Kommunikation zwischen den Clubs im Distrikt. Außerdem plant der Ausschuss die distriktweite Schulung für die Rotaract-Clubamtsträger und den Distriktsprecher.

Rotaract-Distriktbeauftragter

Der Rotaract-Distriktbeauftragte wird vom Governor in diese Funktion berufen und ist dein Hauptansprechpartner bei Rotary in allen Fragen zum Rotaract-Programm. Er hilft dir bei der öffentlichen Werbung für Rotaract, bei der Gründung neuer Rotaract Clubs und bei der Leitung des Rotaract-Programms im Distrikt. Gleichzeitig leitet der Beauftragte den Distriktausschuss Rotaract.

Distriktsprecher

Die Rotaract Clubs des Distrikts wählen einen Rotaracter in dieses Amt, der mindestens ein Jahr lang als Clubpräsident tätig war oder im Rotaract-Distriktkomitee mitgewirkt hat. In Distrikten mit nur einem Rotaract Club wird dieses Amt vom letzten Clubpräsidenten ausgeübt bzw. vom jetzigen Clubpräsidenten, wenn der Club erst seit kurzer Zeit besteht. Der Distriktsprecher stellt die Verbindung zwischen den Rotaract und Rotary Clubs, zum Distriktausschuss Rotaract und zu Rotary International her.

Rotaract-Distriktkomitee

Der Distriktsprecher sollte ein Rotaract-Distriktkomitee einsetzen und ihm Aufgaben zur Erfüllung der gestellten Ziele übertragen. Dem Rotaract-Distriktkomitee gehören mindestens fünf Rotaracter aus unterschiedlichen Clubs des Distrikts an, und es wird vom Distriktsprecher geleitet. Die Zahl der Komiteemitglieder richtet sich nach der Größe des Distrikts und den vom Distriktsprecher geplanten Aktivitäten für das kommende Jahr. Das Komitee plant distriktweite Projekte und Aktivitäten, schlägt den Clubs Projektideen vor und organisiert gemeinsam mit dem Distriktausschuss Rotaract die Gründung neuer Clubs sowie Schulungsseminare für Rotaract-Clubamtsträger.

Kontinuität bei der Distriktleitung

Damit die Arbeit im Distrikt kontinuierlich verläuft, solltest du eng mit deinem Vorgänger und deinem Nachfolger zusammenarbeiten. Obwohl Distriktsprecher in jedem Distrikt zu einem anderen Zeitpunkt gewählt werden, ist es nie zu früh, dich auf deine Amtszeit vorzubereiten. Dieser Leitfaden soll dir dabei mit Ratschlägen und Tipps helfen. Du findest auch nützliche Hinweise dazu, wie du deinen Nachfolger einarbeiten kannst.

Fragen zum Kapitel

Welche Aufgaben habe ich als Distriktsprecher?

Welche Funktion hat der Rotaract-Distriktbeauftragte?

Welche Vorteile bieten Rotaract-Distriktkomitees?

Kapitel 2

Kommunikation im Distrikt und darüber hinaus

Eine effektive Kommunikation ist das A und O für deine Arbeit als Distriktsprecher. Damit Dienstaktivitäten und die Distriktverwaltung reibungslos funktionieren, musst du mit den Clubs im Distrikt in engem Kontakt stehen. Als Kontaktperson für Rotaracter, Rotarier, Distriktausschüsse und das RI-Sekretariat nimmst du eine wichtige Stellung im Kommunikationsnetzwerk von RI ein.

Der Distrikt-Newsletter

Als Distriktsprecher bist du u. a. für die Herausgabe eines Rotaract-Newsletters im Distrikt verantwortlich. Einige der damit verbundenen Aufgaben können von den Mitgliedern des Rotaract-Distriktkomitees übernommen werden. Der Distrikt-Newsletter dient folgenden Zwecken:

Informiert die Clubleitungen über

- das Jahresmotto von Rotary International
- die Rotaract-Arbeit im Distrikt
- spezifische Clubaktivitäten

Inspiziert die Clubleitungen dazu,

- vorausschauend zu planen
- Neues auszuprobieren
- mit anderen Clubs im Distrikt zusammenzuarbeiten

Würdigt nennenswerte Beiträge

- der Komitees
- einzelner Rotaracter
- bestimmter Clubaktivitäten
- spezieller Programme

Gestaltung des Newsletters

Die Titelseite sollte Storys, Artikel und Nachrichten enthalten, die mit den drei Hauptzielen in Verbindung stehen. Der Newsletter sollte ansprechend und gut zu lesen sein und über die Arbeit möglichst vieler Clubs informieren. Wichtig ist auch, dass viele unterschiedliche Themen behandelt werden und die Information aktuell und relevant sind. Hier sind einige Vorschläge:

- Schreibt über internationale und Gemeindienstprojekte, die von Clubs im Distrikt durchgeführt werden.
- Bittet Clubs um die Einsendung ihrer Clubbulletins.
- Berichtet über wichtige Clubjubiläen.
- Nehmt einen Veranstaltungskalender in den Newsletter auf.
- Schlagt den Briefwechsel oder gemeinsame Programme mit Clubs in anderen Ländern vor.
- Heißt neue Clubs mit einer Grußbotschaft in der Organisation willkommen und fordert Rotaracter zum Besuch der neuen Clubs auf.

Vertrieb

Die meisten Distrikte verschicken ihre Newsletter elektronisch, um Kosten zu sparen und gleichzeitig die Auflage zu erhöhen. Am besten eignet sich hierfür die Einrichtung einer Web-Gruppe oder die Verteilung per E-Mail. Frage auch die Mitglieder des Rotaract-Distriktkomitees nach ihren Ideen, Meinungen und Vorschlägen zum Vertrieb des Newsletters. Auf jeden Fall muss der Newsletter an jeden Rotaract-Clubpräsidenten, den Clubpräsidenten des Rotary-Patenclubs und an den Rotaract-Distriktbeauftragten geschickt werden. Auch der Governor und die Rotaract-Mitarbeiter im Zentralbüro sollten ein Exemplar erhalten.

Wenn der Newsletter in eurem Distrikt per Post verschickt wird, müssen die Versandkosten im Rahmen des Budgets von Rotaract liegen. Manche Distrikte finanzieren die Produktions- und Vertriebskosten zum Teil auch durch den Verkauf von Werbung.

Kontakt zum RI-Sekretariat

Während deiner Amtszeit wirst du von Rotary International laufend über aktuelle Entwicklungen beim Rotaract-Programm in aller Welt informiert. Du solltest wichtige Informationen sofort an die Clubs im Distrikt weiterleiten. Die Kommunikation klappt am besten, wenn sich beide Seiten ständig über aktuelle Neuigkeiten und Informationen austauschen. Das Sekretariat geht davon aus, dass es von dir über die Projekte und Aktivitäten in deinem Distrikt informiert wird. Gleichzeitig erhältst du von Rotary International wichtige und aktuelle Informationen zum Rotaract-Programm.

Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit wird in jedem Land anders gehandhabt. Unabhängig davon sollte jeder Rotaract Club den Kontakt mit der Öffentlichkeit pflegen. Eine wirksame PR-Arbeit braucht eine klare Botschaft und angemessene Methoden, um diese in die Öffentlichkeit zu tragen.

Die gemeinnützige Arbeit von Rotaract kommt dem Gemeinwesen zugute, und eine gute PR-Arbeit kann dafür sorgen, dass Rotaract noch mehr Gutes leisten kann. Durch eine wirksame Öffentlichkeitsarbeit können Clubs:

- Unterstützung und Hilfsmittel für Projekte gewinnen
- Beziehungen zu anderen kommunalen Organisationen aufbauen
- Dynamische neue Mitglieder gewinnen
- Ihre Mitglieder mit Stolz auf das Geleistete erfüllen

Je mehr Leute Rotaract kennen und verstehen lernen, desto mehr Leute wollen bei Rotaract mitmachen. Mit einer aktiven und kontinuierlichen PR-Kampagne kann Rotaract seine Dienste ausbauen. Als Distriktsprecher bist du der Hauptansprechpartner und -vertreter von Rotaract im Distrikt. Weitere Informationen über die PR-Arbeit findest du im Anhang.

Weltweites Rotaract-Verzeichnis

Das Verzeichnis wird auf CD-ROM herausgegeben und listet alle aktiven Rotaract Clubs mit ihren Kontaktinfos auf. Im Januar werden *Rotaract Data Forms* an alle Rotaract Clubpräsidenten geschickt, mit denen sie die Clubamtsträger für das kommende Jahr melden. Alle Distriktsprecher erhalten außerdem ein Formular zur Meldung ihrer Nachfolger. Damit diese Angaben in das *Weltweite Rotaract-Verzeichnis* aufgenommen werden können, müssen die Meldeformulare bis spätestens 1. Mai beim Zentralbüro eingehen. Das Verzeichnis wird Anfang August an alle Rotaract-Clubpräsidenten, Distriktsprecher und Rotaract-Distriktbeauftragte geschickt.

Zusammenarbeit mit den Medien

Medien ist ein weiter Begriff. Er kann sich auf große Fernsehsender, die nationale Presse, internationale Nachrichtenagenturen, elektronische Ressourcen wie das World Wide Web und Publikationen anderer Organisationen und Institutionen beziehen. Als Distriktsprecher kannst du im Distrikt für Rotaract werben, indem du die Medien mit Storys über distriktweite Aktionen versorgst und den Clubs bei der Öffentlichkeitsarbeit hilfst. Dabei wirst du hauptsächlich mit Reportern von Lokalzeitungen und örtlicher Radio- und Fernsehstationen zusammenarbeiten.

Distriktkomitee für Öffentlichkeitsarbeit

Wie viel Zeit du für die Öffentlichkeitsarbeit aufwendest, hängt davon ab, wie groß dein Distrikt ist und wie gut die Öffentlichkeit zu erreichen ist. Bei einem größeren Distrikt kann es angebracht sein, ein Komitee für Öffentlichkeitsarbeit zu bilden, dessen Mitglieder über Erfahrungen im Bereich PR-Arbeit, Journalismus, Grafikdesign, Rundfunk und Fernsehen, Werbung oder Marketing verfügen. Am Jahresanfang solltest du die geplanten Aktivitäten und potenziellen Storys mit den Mitgliedern des Komitees besprechen.

Des Weiteren wird die enge Zusammenarbeit mit dem Vorsitzenden des Rotary-Distriktausschusses für Öffentlichkeitsarbeit empfohlen, der vom Governor eingesetzt wird und der dir bei der Veröffentlichung von Rotaract-Aktivitäten helfen kann.

Ressourcen

Ein vom Distrikt herausgegebenes Informationsblatt enthält grundlegende Fakten über Rotaract, seine Geschichte, Ziele und Aktivitäten. Es liefert Hintergrundinformationen für Nichtmitglieder und macht die Öffentlichkeit auf Rotaract und seine Tätigkeit aufmerksam. Außerdem kann es zur Schulung neuer und potenzieller Mitglieder dienen.

Stelle für das Informationsblatt eine Seite mit den Höhepunkten der Distriktarbeit zusammen. Außerdem sollte es kurz den Distrikt und seine Geschichte vorstellen und aktuelle Informationen über die Mitgliederzahlen und Club- und Distriktprojekte enthalten. Im Anhang findest du ein Muster für ein solches Informationsblatt.

Du kannst auch PR-Materialien zur Unterstützung eurer Öffentlichkeitsarbeit bei RI anfordern. Auf jeden Fall solltest du regelmäßig auf der RI-Website (www.rotary.org) vorbeischauchen, um auf die aktuellsten PR-Mittel und -Materialien zuzugreifen. Unter anderem können folgende nützliche PR-Materialien von der Website heruntergeladen oder beim RI-Länderbüro für deine Region bestellt werden:

- *Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs* (257-EN): Ratgeber mit einfachen Tipps und Vorschlägen zur effektiven Werbung für Clubaktionen
- *Rotaract Public Relations Kit*: Sammlung von Tipps und Materialien zur Werbung für Rotaract im Gemeinwesen und darüber hinaus (nur im Web zum Download verfügbar)
- *Rotaract Broschüre* (663-GE)
- *Rotaract Handbuch* (562-GE)
- *Rotary Fact Pack* (267-GE): Informationsblätter zu verschiedensten Rotary-Programmen und -Themen
- „PR Tips“ – zweimal im Monat erscheinender elektronischer Newsletter (Versand per E-Mail)

Folgende Distriktaktivitäten könnten für die Medien interessant sein:

- Aktivitäten rund um die Distriktkonferenz
- Profil herausragender Rotaracter und ihr kommunales Engagement
- Lokale und internationale Förderprojekte des Distrikts
- Wahl zum Distriktsprecher

Beziehungen zum Gemeinwesen

Gute Beziehungen zu kommunalen Führungskräften stärken die Integration des Rotaract Clubs im Gemeinwesen und machen dieses auf die Arbeit der Rotaracter aufmerksam. Unter kommunalen Führungskräften verstehen wir leitende Mitarbeiter örtlicher Behörden, Unternehmen, Bürgerinitiativen, des Bildungswesens und kommunaler Gruppen, aber auch Menschen, denen von den Rotaractern geholfen wird. Die Bindung zum Gemeinwesen kann auf vielfältige Weise aufgebaut werden:

- durch die Organisation von Sonderveranstaltungen wie Wettrennen oder Abendgalas oder durch Spenden- oder Werbeaktionen für kommunale Dienstprojekte der Rotaracter
- durch Ausstellungen auf Stadtfesten
- durch den engen Kontakt mit den Verantwortlichen für Öffentlichkeitsarbeit anderer Organisationen und Gruppen, mit denen eure Clubs und der Distrikt zusammenarbeiten
- durch das Tragen der Rotaract-Anstecknadel und durch das Halten von Vorträgen über die Organisation

Fragen zum Kapitel

Welche PR-Mittel kannst du von Rotary International anfordern?

Kennst du erfahrene Rotaracter im Distrikt, die bei der PR-Arbeit mitmachen könnten?

Welche Aktivitäten und Projekte in deinem Distrikt könnten die Medien interessieren?

Kapitel 3

Distriktmeetings

Rotaracter stellen tagtäglich im Gemeinwesen ihre Führungsrolle unter Beweis. Damit Clubs erfolgreich wirken können, müssen diese Führungsqualitäten weiterentwickelt und andere über Erfolge informiert werden. Als Distriktsprecher solltest du im Laufe des Jahres mehrere Distriktmeetings organisieren, um die Beziehungen zwischen Rotaractern in Führungspositionen und den Clubs zu festigen. In der Regel finden in einem Rotary-Jahr zwei Arten von Distriktmeetings statt: Schulungsseminare für die neuen Clubamtsträger und andere Distriktführungskräfte und die so genannte Distriktkonferenz, die allen Rotaractern offen steht und den Zusammenhalt der Mitglieder festigen soll.

Training für die Distriktleitung

Auf den Rotaract-Schulungsveranstaltungen werden die neuen Rotaract-Clubamtsträger über ihre Aufgaben informiert und auf ihre Führungsrolle eingestellt. Sie eignen sich hervorragend, um die Schwerpunkte und Ziele der Clubarbeit vorzustellen. Die Schulungsseminare für die Rotaract-Distriktleitung können zwar jederzeit nach den Clubwahlen durchgeführt werden, sollten aber vor Beginn des nächsten Rotary-Jahres stattfinden. Potenzielle Teilnehmer:

- Neu gewählte Rotaract Clubpräsidenten
- Neu gewählte Clubsekretäre
- Neu gewählte Clubvorstandsmitglieder oder Komiteevorsitzende
- Amtierender Distriktsprecher
- Amtierender Governor und Governor elect (ggf. auch Assistant Governors)
- Amtierender Distriktausschuss Rotaract (dem Rotarier angehören)
- Amtierende und neu gewählte Mitglieder des Rotaract-Distriktkomitees (dem Rotaracter angehören)
- Rotaract-Ausschüsse der Rotary-Patenclubs
- Rotaract-Clubberater

Programm

Ein erfolgreiches Trainingsprogramm für die Distriktleitung sollte Lehrveranstaltungen für alle mit kleineren Gruppendiskussionen verbinden, die den Informationsaustausch fördern und Kenntnisse vermitteln, gleichzeitig aber auch gute Beziehungen zwischen den einzelnen Rotaract-Clubleitungen, dem Patenclub und der Distriktleitung aufbauen. Die Seminare sollten im Voraus geplant werden und die Funktionen der einzelnen Amtsträger behandeln. Thema der allgemeinen Vorlesungen können die Rotaract-Arbeit auf Distriktebene, Dienstprojekte und Mitgliederentwicklung und -bindung sein. Der Erfolg des Ausbildungsprogramms hängt davon ab, dass möglichst viele Clubleitungen daran teilnehmen. Folgende Techniken helfen, hohe Teilnehmerzahlen zu gewährleisten:

- Jeder neu gewählte Clubamtsträger sollte nachdrücklich zur Teilnahme aufgefordert werden.
- Es sollte überprüft werden, ob alle Clubs die neu gewählten Amtsträger mit allen Kontaktinfos an die Distriktleitung gemeldet haben.

Der Distrikttrainer ist ein Rotarier, der dem Governor und Governor elect bei der Ausbildung der Club- und Distriktamtsträger (auch der Komiteemitglieder) hilft. Die Erfahrung und Kenntnisse des Distrikttrainers können auch bei der Planung der Rotaract-Schulungen von großem Nutzen sein.

- Die Schulungsveranstaltungen sind lange im Voraus per E-Mail anzukündigen und die Lehrmaterialien zu verschicken.
- Jeder Teilnehmer sollte um eine Bestätigung der Teilnahme gebeten werden.
- Jeder eingeladene Rotaracter, der nicht auf die E-Mails reagiert, sollte persönlich angesprochen werden.

Im Anhang findest du ein Muster für das Schulungsprogramm für die Distriktleitung.

Kosten

Die Rotary Patenclubs sollten für die Kosten für die Ausbildung der neu gewählten Rotaract-Clubamtsträger, Vorstandsmitglieder und Komiteevorsitzenden aufkommen. In bestimmten Situationen können sich die Rotary Patenclubs, der Rotary Distrikt und die teilnehmenden Rotaracter nach vorheriger Absprache in die Kosten teilen.

Planung einer Distriktkonferenz

Eine Distriktkonferenz oder ein Distriktmeeting, bei dem es um die Festigung der freundschaftlichen Beziehungen untereinander geht, wirkt sich durch die kameradschaftliche Atmosphäre positiv auf die Teilnahme an Gemeindienstprojekten, die internationale Verständigung und das berufliche Fortkommen aus. Sie bietet sich außerdem hervorragend an, um das Jahresmotto von RI zu propagieren und die örtlichen Aktivitäten davon abzuleiten. Als Distriktsprecher trägst du die Hauptverantwortung für die Koordination dieses Meetings. Allerdings wird in der Regel ein Rotaract Club mit der Austragung des Meetings beauftragt und kümmert sich in diesem Zusammenhang um den Austragungsort, organisatorische Fragen und Unterkunft der Teilnehmer. Das Rotaract-Distriktkomitee sollte feststellen, welcher Rotaract Club dem geplanten Konferenzort am nächsten ist. Auch solltest du die Verantwortung für die verschiedenen Aspekte der Planung an die Rotaracter und Rotarier in den Distriktausschüssen und im Organisationskomitee weiterdelegieren.

Normalerweise werden neben allen Rotaractern im Distrikt die Mitglieder des Distriktausschusses Rotaract und der Rotaract-Ausschüsse der Patenclubs, die Rotaract-Clubberater und der Governor zur Distriktkonferenz eingeladen. Wenn es sich anbietet, können auch der Governor elect und die Assistant Governors eingeladen werden. Die Rotaract-Distriktkonferenz kann zu Beginn des Rotary-Jahres (Juli, August, September) als Auftaktveranstaltung oder am Ende des Jahres (April, Mai, Juni) als festlicher Schlusspunkt veranstaltet werden. Es sollte möglichst ein Ort in zentraler Lage gewählt werden, um allen Rotaractern im Distrikt eine problemlose und kostengünstige Anreise zu ermöglichen.

Programm

Der programmatische Inhalt der Distriktkonferenz sollte sich an den Interessen der Rotaracter im Distrikt orientieren. Wichtig ist, dass das Veranstaltungsprogramm die Teilnehmer motiviert und freundschaftliche Beziehungen im Distrikt fördert.

Falls die Konferenz unter ein ganz bestimmtes Motto gestellt wird, sollte die fachliche Kompetenz der geladenen Redner damit im Zusammenhang stehen. So könnten die Vorträge der Plenarsitzungen

Zusammenarbeit mit dem Rotaract-Distriktauftragten und anderen Führungskräften

Der Distriktausschuss Rotaract und das Rotaract-Distriktkomitee sollten bei der Planung aller Aspekte von Rotaract-Distriktmeetings zusammenarbeiten. Die Ausschuss- und Komiteemitglieder könnten beispielweise Gruppendiskussionen leiten oder auch für die Teilnahme an der Konferenz werben. Wenn du Anregungen und Hilfe bei der Organisation der Rotaract-Distriktkonferenz brauchst, wende dich am besten an den Distriktrainer.

zum Beispiel von Vertretern von Behörden, Unternehmen oder kommunalen Organisationen der Region gehalten werden, deren Arbeit mit dem Thema der Konferenz in Verbindung steht und deren Erfahrungen informativ und inspirierend wirken.

Für die Gruppendiskussionen könnten u.a. Workshops mit Fachexperten zum Thema Dienstprojekte organisiert werden, oder auch Diskussionsforen für den Gedankenaustausch oder Gruppendiskussionen zu ganz bestimmten Aspekten des Distrikts. Im Anhang findest du ein Muster für das Programm einer Distriktkonferenz.

Kosten

Alle Rotaract-Veranstaltungen des Distrikts werden im Allgemeinen von den Rotaract Clubs im Distrikt finanziert. Die Kosten der Distriktkonferenz sollten möglichst gering gehalten werden und im Rahmen des finanziell Möglichen der Teilnehmer liegen. Rotaracter zahlen in der Regel eine Anmeldegebühr zur Bestreitung der Teilnahmekosten (für Verpflegung, Unterhaltungsprogramm, Unterbringung usw.).

Rotary-Distriktmeetings

Manche Distrikte laden Rotaract-Führungskräfte zu ihren Rotary-Distriktmeetings ein. Durch diese gemeinsamen Meetings erhalten Rotaracter Einblick in Club- und Distriktfunktionen, Führungstechniken und andere Rotary-Informationen und fühlen sich gleichzeitig mit ihren rotarischen Kollegen stärker verbunden. Überlege gemeinsam mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten, an welchen Rotary-Distriktmeetings Rotaracter bevorzugt teilnehmen sollten:

- **Schulungsseminar für Distrikteams:** Auf diesem Seminar werden Assistant Governors und Ausschussmitglieder auf ihre Funktion und Aufgaben vorbereitet. Unter anderem erfahren sie, wie sie mit den Clubs und miteinander zusammenarbeiten werden und welche Ressourcen und Hilfsmittel für ihre Arbeit verfügbar sind. Die Teilnahme an dieser Schulung eignet sich auch für Distriktsprecher und Mitglieder anderer Rotaract-Distriktkomitees.
- **Distriktversammlung:** Die Distriktversammlung dient der Ausbildung und Motivation von Rotary Clubführungskräften, um sie zur effektiven Leitung ihrer Clubs zu befähigen. Diese Veranstaltung eignet sich auch für Rotaract-Clubpräsidenten und andere Clubamtsträger.
- **Distriktkonferenz:** Die Distriktkonferenz fördert das rotarische Zusammengehörigkeitsgefühl durch das Zusammentreffen mit anderen, durch inspirierende Reden und die Auszeichnung erfolgreicher Distrikt- und Clubarbeit. Alle Rotaracter können zu dieser Veranstaltung eingeladen werden.

Fragen zum Kapitel

Welchen Zweck erfüllen die Clubs, die Gastgeber für Meetings sind?

Welche Themen könnten auf den Schulungsveranstaltungen des Distrikts und auf der Distriktkonferenz angeschnitten werden?

An wen kannst du Aufgaben im Zusammenhang mit der Planung von Distriktmeetings übertragen?

Kapitel 4

Mitgliederentwicklung und Ausbreitung

Deine Kenntnisse und Erfahrungen mit Rotaract können zur Gewinnung neuer Mitglieder im Distrikt beitragen. Damit Rotaract auch in Zukunft dem Gemeinwesen erfolgreich helfen kann, brauchen wir starke Clubs mit aktiven Mitgliedern. Eine deiner Hauptaufgaben als Distriktsprecher besteht darin, bei der Gründung neuer Rotaract Clubs und der Stärkung bestehender Clubs mitzuhelfen. Dazu solltest du alle Clubs im Distrikt um ihre ausgefüllten *Richtlinien für erfolgreiche Rotaract Clubs* (im *Rotaract Handbuch* enthalten) bitten. Diese Angaben helfen dir beim Formulieren der Ziele für die Mitgliederentwicklung im Distrikt.

Gründung neuer Clubs

Stelle gemeinsam mit dem Rotaract-Distriktsbeauftragten fest, welche Rotary Clubs Interesse zeigen, die Patenschaft über einen Rotaract Club zu übernehmen. Als erfahrener Rotaracter kannst du interessierten Rotary Clubs dabei helfen, Mitglieder aus dem örtlichen Gemeinwesen für einen neuen Club zu gewinnen. Unter anderem könntest du in den Rotary Clubs im Distrikt Vorträge über Rotaract halten. (Am besten nimmst du den Mustervortrag im Anhang als Grundlage für deinen Vortrag. Der Mustervortrag gibt einen kurzen Überblick über Rotaract und die Vorteile, die Rotaract Rotary und dem Gemeinwesen bringt. Du solltest den Mustervortrag auf eure persönliche Situation anpassen und die Dienstaktivitäten und Erfolge in eurem Distrikt in den Vordergrund stellen.)

Mitgliederzuwachs

Jeder Rotaract Club braucht neue Mitglieder, die neue Ideen, Interessen und frischen Wind in den Club einbringen und für den Nachwuchs an Führungskräften unabdingbar sind. Jedes neue Mitglied stärkt die Fähigkeit des Clubs, Gutes zu tun und langfristig zu überleben. Deshalb musst du jeden Club im Distrikt zur aktiven Mitgliederwerbung auffordern.

Dabei sollten folgende Überlegungen im Vordergrund stehen:

- Wie sollte sich ein Club an potenzielle Mitglieder wenden?
- Welche Rotaract-Ressourcen sollten potenziellen und neuen Mitgliedern zur Verfügung gestellt werden, und zu welchem Zeitpunkt sollte das geschehen?
- Welche Anzeichen weisen darauf hin, dass ein Mitglied den Austritt ins Auge fasst?
- Mit welchen technischen Mitteln können Mitgliederzuwachs und Mitgliedergewinnung gefördert werden?

Fragen zum Kapitel

Welche Hauptvorteile ergeben sich für Rotary Clubs aus der Patenschaft über einen Rotaract Club?

Wie kannst du Clubs zur Werbung neuer Mitglieder anregen?

RI-Ressourcen

Die *Rotaract Broschüre* (663-GE) kann von Rotaract Clubs und ihren rotarischen Patenclubs zur Werbung neuer Mitglieder eingesetzt werden. Du könntest sie beispielsweise den Rotary Clubs bei deinen Vorträgen über Rotaract überreichen.

Kapitel 5

Dienstprojekte

Die Entwicklung und Durchführung von Dienstprojekten steht im Mittelpunkt der Rotaract-Arbeit. Gut funktionierende Rotaract Clubs geben ihren Mitgliedern die Möglichkeit, zu Hause und anderswo in der Welt Hilfe zu leisten. Als Distriktsprecher berätst du die Clubs bei der Durchführung von Dienstprojekten und schlägst ihnen Projekte vor, die im ganzen Distrikt mit großem Erfolg realisiert werden könnten.

Hilfestellung für Rotaract Clubs

Als erfahrener Rotaracter weißt du genau, wie kommunale und internationale Dienstprojekte den größten Nutzen bringen, und solltest die Clubs entsprechend beraten. Deine Kontakte zu Rotaractern und Rotariern im Distrikt und anderen Ländern können den Informationsaustausch bei gemeinsamen Clubprojekten unterstützen. Beachte bei dieser Aufgabe möglichst die folgenden Richtlinien:

- Bitte die Clubs darum, anhand aller verfügbaren Informationsmittel festzustellen, welcher Bedarf im Gemeinwesen am dringendsten zu decken ist, und die *Richtlinien für erfolgreiche Rotaract Clubs* (im *Rotaract Handbuch*) auszufüllen.
- Hilf den Clubs bei der Planung und Durchführung von Projekten, die diesen Bedarf am besten decken helfen.
- Unterstütze die Clubs bei der Werbung im Gemeinwesen für das Projekt, damit möglichst viele Bürger tatkräftig mitmachen.
- Beauftrage ein Mitglied des Rotaract-Distriktkomitees speziell damit, sich um Clubprojekte zu kümmern.
- Empfiehl den Clubs die Nutzung von Rotary-Ressourcen, wie z. B. die Erfahrung und Fachkenntnis von Rotariern und Distriktausschüssen sowie auch die vielen Mittel, die von RI und seiner Stiftung erhältlich sind.

Durch deine Führungsrolle im Distrikt bist du einzigartig in der Lage, die Clubs zur Teilnahme an der Welt-Rotaract-Woche und an Auszeichnungsprogrammen von RI, wie dem Preis für die besten Rotaract-Projekte oder die Auszeichnung des Präsidenten (Presidential Citation), zu bewegen. Diese Aktivitäten helfen den Clubs, Ziele zu setzen, konzentrierte Arbeit zu leisten und sich mit Rotary International und der gesamten Rotary-Welt auszutauschen. Ausführliche Informationen über diese Programme findest du auf der RI-Website. Oder wende dich an die für Rotaract zuständigen RI-Mitarbeiter unter rotaract@rotaryintl.org.

Planung und Durchführung distriktweiter Aktionen

Mit distriktweiten Aktionen lässt sich der Aktionsradius von Rotaract wirksam erweitern. Distriktweite Dienstprojekte geben den Rotaract Clubs im Distrikt die Möglichkeit zum Gedanken- und Informationsaustausch und stärken das Zusammengehörigkeitsgefühl. Sie äußern sich oft als

Der Erfolg eines Rotaract Clubs hängt wesentlich davon ab, wie erfolgreich er Gemeindienstprojekte in die Tat umsetzt. Zwei Publikationen können dir entscheidend bei der Anleitung von Rotaract Clubs im Distrikt helfen: *Richtlinien für erfolgreiche Projekte in Gemeinwesen* (605A-GE) und *Menü von Dienstmöglichkeiten* (605B-GE). Diese Publikationen enthalten schrittweise Anleitungen für die Auswahl und Planung von relevanten Projekten, die sich dringender Bedürfnisse des Gemeinwesens annehmen, sowie auch nützliche Informationen zur Öffentlichkeitsarbeit, Mittelbeschaffung und Projektauswertung.

Fortsetzung eines erfolgreichen Clubprojekts. Andere konzentrieren sich auf einen ganz bestimmten förderungsbedürftigen Bereich, wie z. B. Alphabetisierung, und rufen alle Clubs zur Durchführung von damit verbundenen Projekten auf. Distriktweite Aktionen müssen von einer Dreiviertelmehrheit aller Rotaract Clubs im Distrikt gebilligt werden. (Hinweise zur Finanzierung solcher Aktionen findest du in Kapitel 7.)

Hier sind einige Beispiele für distriktweite Projekte:

- Rotaracter in Torreon (Mexiko) sponserten eine Anti-Drogen-Kampagne unter dem Motto „Tu es für dich“ zur Bekämpfung des Drogenmissbrauchs unter Teenagern. Mit Aktionen wie einem Wandmalereiwettbewerb, einem Posterwettbewerb, einer Theaterproduktion und Preisen machten sie verstärkt auf die schlimmen Folgen des Drogengenusses durch Schüler aufmerksam.
- In Brasilien wurden im Rahmen eines distriktweiten Projektes, das gemeinsam mit den Rotary Patenclubs und anderen Organisationen durchgeführt wurde, Schulungskurse veranstaltet, die den Anbau von Gemüse und die Zubereitung von Speisen zum Inhalt hatten. Diese Kurse sollten der einheimischen Bevölkerung helfen, Nahrungsmittel zum Eigenverbrauch und Verkauf herzustellen. Durch Spenden aller zwei Wochen konnten nahezu 20 Gärten auf jedem Feld der Gemeinde angelegt werden.
- Distrikt 3310 begann ein Projekt, das Inhaftierte ausbildet, damit sie nach ihrer Entlassung Arbeit finden. Rotaracter und Rotarier der Patenclubs unterrichteten die Häftlinge in der Montage von Computern, dem Schreiben von Bewerbungen und Führung von Bewerbungsgesprächen und im Gebrauch von Computersoftware. Allein in den ersten fünf Monaten nahmen 100 Häftlinge an der Ausbildung teil.

Fragen zum Kapitel

Auf welche Weise hilfst du den Rotaract Clubs bei ihrer Projektarbeit?

Welche Dienstprojekte eignen sich für den gesamten Distrikt?

Kapitel 6

Pflege der Beziehungen von Rotaract und Rotary

Die beste Arbeit leisten Rotaract Clubs, die ein gutes Verhältnis zu ihrem Rotary Patenclub und anderen Rotariern im Distrikt haben. Als Distriktsprecher arbeitest du eng mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten zusammen, um Rotaract im Distrikt zu fördern. Dabei ist wichtig, dass du mit dem Beauftragten in Kontakt bleibst und immer gut zu erreichen bist. Eventuell musst du auch Rotaract Clubs helfen, die enger mit ihrem Rotary Patenclub zusammenarbeiten möchten.

Zusammenarbeit mit der Rotaract-Distriktleitung

Als Distriktsprecher arbeitest neben dem Rotaract-Distriktbeauftragten auch mit anderen Distriktführungskräften zusammen, wenn es darum geht, neue Rotaract Clubs zu gründen, neue Mitglieder zu werben, gemeinsame Aktionen von Rotary und Rotaract im Distrikt zu koordinieren und Schulungsseminare für Rotaract-Clubpräsidenten zu planen.

Überlege auch gemeinsam mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten, ob Rotaracter die Rotary Distriktkonferenz besuchen sollten. Du könntest auch vorschlagen, dass Rotaracter als Redner oder Zeremonienmeister teilnehmen oder Rotaract-Projekte an einem Infostand ausgestellt werden. Vertreter der Rotaract-Distriktleitung könnten auch von der Teilnahme an Schulungen für Rotary-Führungskräfte, wie dem Schulungsseminar für Distrikteams oder der Distriktversammlung, profitieren. Auch diese Möglichkeit solltest du mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten diskutieren. Überlegt auch, ob gemeinsame Aktionen von Rotary und Rotaract, eventuell im Rahmen der Welt-Rotaract-Woche, möglich wären und wie die Schulungen für die neu gewählten Clubamtsträger und andere Rotaract-Distriktführungskräfte durchgeführt werden sollen.

Ausbau der Clubbeziehungen

Als Distriktsprecher stellst du die Verbindung zwischen den Rotary und den Rotaract Clubs im Distrikt her. Mitunter gibt es Kommunikationsprobleme zwischen den Rotaract und Rotary Clubs. In diesem Fall kann das Eingreifen eines Dritten sehr hilfreich sein. So wirst du möglicherweise darum gebeten, Konflikte zwischen einem Rotaract Club und seinem Rotary Patenclub schlichten zu helfen. In einer solchen Situation kannst du erheblich dazu beitragen, Lösungen für Probleme zu finden.

Gemeinsame Dienstprojekte von Rotaract und Rotary Clubs sind für beide Seiten sehr vorteilhaft. Diesem Zweck dient auch die Welt-Rotaract-Woche, die jedes Jahr um den 13. März begangen wird. Du solltest alle Clubs dazu auffordern, mit ihrem Patenclub in der Welt-Rotaract-Woche gemeinsame Aktionen durchzuführen, wie der gegenseitige Besuch von Meetings oder ein gemeinsames Dienstprojekt. Aktuelle Informationen und Auszeichnungformulare gibt es auf der RI-Website oder von den RI-Mitarbeitern.

Folgendes Herangehen fördert eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten:

- Schicke ihm regelmäßig Berichte per E-Mail.
- Bitte ihm um Rat und Anleitung.
- Arbeite eng mit ihm zusammen, um die gestellten Ziele zu erreichen.

Auch so lassen sich produktive Beziehungen zwischen Rotaractern und Rotariern fördern:

- Rotaracter nehmen auf Einladung an Meetings des Patenclubs teil.
- Rotaracter laden die Rotarier des Patenclubs zu ihren Meetings ein.
- Rotaracter wenden sich bei Problemen hilfesuchend an den Patenclub.
- Rotaracter laden die Rotarier des Patenclubs zu gemeinsamen Dienstprojekten ein.
- Rotaracter bieten ihre Hilfe für Rotary Clubdienstprojekte an.
- Rotaracter schicken das Clubbulletin an ihren Patenclub.

Fragen zum Kapitel

Wie können Rotaracter gute Beziehungen zu den Rotariern des Patenclubs pflegen?

Welche Vorzüge bietet eine gute Zusammenarbeit mit dem Rotaract-Distriktbeauftragten?

Kapitel 7

Finanzen

Als Distriktsprecher bist du auch wesentlich für die finanziellen Aspekte der Distriktarbeit verantwortlich. So trägst du u.a. die Verantwortung für das vom Distrikt genehmigte Budget für Rotaract sowie auch für alle Einnahmen, die für eine bestimmte, vom Distrikt genehmigte Aktion gesammelt wurden. Es wird von dir erwartet, dass du mit den bereitgestellten Geldern verantwortlich umgehst und die Distriktleitung regelmäßig über den Stand der Distrikffinzen informierst.

Distriktkomitee für Finanzen

Viele Distrikte beschließen einen Verwaltungsetat für den Distriktausschuss Rotaract, mit dem Distriktaktivitäten und die Verwaltung und Entwicklung von Rotaract im Distrikt finanziert werden. Die bereitgestellten Mittel sollten in ein Bankkonto eingezahlt werden, das auf den Namen der Rotaract-Distriktororganisation eingerichtet wurde. Die Finanzkontrolle sollte auf mehrere Vertreter der Distriktleitung verteilt werden und nicht einer einzelnen Person überlassen werden. In diesem Sinne wäre zu überlegen, einen Ausschuss oder zwei oder mehrere Zeichnungsberechtigte für das Bankkonto einzusetzen. Das Finanzkomitee sollte gemeinsam mit dir ein Budget aufstellen, das allen Clubs zur Abstimmung vorgelegt wird. Ein Mitglied des Finanzkomitees wird zum Schatzmeister bestimmt, der über alle Ausgaben und Einnahmen Buch führt. Ein anderes Mitglied des Finanzkomitees sollte mit der Prüfung der Bücher beauftragt werden. Außerdem sollte ein Jahresbericht an alle Clubs geschickt werden.

Distriktmittel für die Rotaract-Arbeit

Wenn 75 Prozent aller Rotaract Clubs einem bestimmten Dienstprojekt zugestimmt haben, kann ein Rotaract-Dienstfonds eingerichtet werden. Alle Mittel, die für das Projekt beschafft werden, fließen in diesen Fonds ein. Da alle Distriktprojekte und die zugehörigen Fördermittel vom Governor genehmigt werden müssen, muss dieser einen Distrikt-Fonds ausschuss einsetzen, der alle Einnahmen und die Verwaltung der Distriktmittel kontrolliert. Dem Ausschuss sollten Rotaracter des Distrikts und mindestens ein Rotarier des Distriktausschusses Rotaract angehören. Die Fördermittel des Distrikts müssen in ein getrenntes Bankkonto eingezahlt werden, das klar ausweist, dass es Eigentum der Rotaract-Distriktororganisation ist und nicht persönliches Eigentum einer Person oder eines Clubs.

Fragen zum Kapitel

Welchen Zweck erfüllt das Distrikt-Finanzkomitee?

Welche Rolle spielt der Governor hinsichtlich des Rotaract-Dienstfonds des Distrikts?

Kapitel 8

Rotaract jenseits des Distriktes

Die Aktivitäten von Rotaract Clubs gehen oft über den Aktionsradius eines einzelnen Distrikts hinaus, wenn sie in Zusammenarbeit mit anderen Distrikten (die so genannte „Multi-Distrikt-Arbeit“) erfolgen oder die Teilnahme an Meetings und Projekten in anderen Ländern beinhalten. Als Distriktsprecher solltest du die Clubs in deinem Distrikt zur Teilnahme an solchen Aktivitäten auffordern, damit das Rotaract-Programm noch mehr Menschen zugute kommt.

Distriktübergreifende Meetings, Aktivitäten und Organisationen

Distriktsprecher werden mitunter zu Meetings und Aktionen anderer Distrikte oder zur Mitarbeit in Multi-Distrikt-Organisationen eingeladen. Folgende Aktivitäten gehen über den einzelnen Distrikt hinaus:

- **Multi-Distrikt-Meetings:** Damit sind Meetings von Rotaract Clubs aus zwei oder mehreren Distrikten gemeint, um Fragen zu erörtern, die nicht nur für den einzelnen Distrikt wichtig sind.
- **Multi-Distrikt-Aktivitäten:** Damit sind von Rotaract gesponserte Dienstprojekte gemeint, an denen sich Clubs aus zwei oder mehr Distrikten beteiligen.
- **Multi-Distrikt-Informationsorganisation (MDIO):** Dein Distrikt kann sich einer MDIO anschließen. MDIOs werden von Distrikten zum Zweck des Informationsaustauschs und zur besseren Kommunikation zwischen den beteiligten Distrikten und Clubs gebildet. Eine Liste der MDIOs und der zugehörigen Distrikte kannst du bei den für Rotaract zuständigen RI-Mitarbeiter anfordern. Sie sind auch auf der RI-Website oder im *Weltweiten Rotaract-Verzeichnis* aufgeführt.

Mach dich auch mit den RI-Richtlinien im Zusammenhang mit distriktübergreifenden Meetings, Aktivitäten und Organisationen vertraut, die in Artikel 24 der Rotaract-Richtlinien (*Rotaract Statement of Policy*) näher erläutert werden.

Internationale Kontakte

Dass Rotaract und Rotary wahrhaft internationalen Charakter tragen, können Rotaracter auf vielfältige Weise erleben. Rotaract Clubs sollten Clubs in anderen Regionen suchen, um gemeinsam Hilfe zu leisten.

Von RI organisierte internationale Meetings

Das Rotaract-Meeting im Vorfeld des Jahreskongresses von RI, auf dem sich Rotaracter und Rotarier aus aller Welt zum Gedankenaustausch treffen, wird vom Rotaract-Ausschuss von RI organisiert. Daran solltest du entweder als neu gewählter oder als ausscheidender Distriktsprecher teilnehmen. Außerdem solltest du so viele Rotaracter wie möglich zur Teilnahme auffordern. Rotaracter können und sollten die viertägige RI Convention besuchen und können an allen Veranstaltungen teilnehmen, einschließlich Workshops, Projektmesse und Plenarsitzungen. Der Jahreskongress vermittelt den Rotaractern einen tieferen Einblick in Rotary, seinen internationalen Charakter und seinen Dienst in der Welt. Außerdem hilft die Teilnahme Rotaractern besser zu verstehen, welche Stellung Rotaract innerhalb von Rotary einnimmt.

Von Rotaractern organisierte internationale Meetings

Ein weiteres internationales Meeting für Rotaracter ist INTEROTA, das von den Rotaractern selbst organisiert wird und alle drei Jahre in einem anderen Land stattfindet. Das Treffen dauert eine Woche und gibt Rotaract-Distriktführungskräften die Gelegenheit, das Wirken von Rotaract in anderen Ländern kennen zu lernen, um die Arbeit im eigenen Distrikt zu verbessern.

Fragen zum Kapitel

Welche Vorteile ergeben sich aus der Teilnahme an distriktübergreifenden Meetings, Aktivitäten und Organisationen?

Welche Rolle spielt der Distriktsprecher in Bezug auf internationale Meetings?

Anhang

In diesem Kapitel findest du Beispiele von wichtigen Dokumenten für Rotaract-Distriktführungskräfte. Die Seiten können zur Vervielfältigung herausgetrennt werden.

Muster eines Newsletter-Rundbriefes	20
Mustertagesordnung eines Trainingsseminars.....	22
Mustertagesordnung für eine Distriktkonferenz	23
Muster für eine Rotaract-Präsentation	24
Distriktbestandsaufnahme	26
Öffentlichkeitsarbeit: Antworten auf grundlegende Fragen über Rotaract	27

Newsletter von Distrikt 0001

Jahrgang 1 Nr. 1 Juli/August 2003

Willkommen im neuen Rotaract-Jahr!

Ich heiße Paul Harris und ich bin Sprecher von Rotaract Distrikt 0001. Dieses Jahr hält für die Rotaract Clubs in unserem Distrikt viel Aufregendes bereit. Der Jahresanfang ist die beste Zeit, um über die Arbeit und Erfolge eures Clubs nachzudenken. Habt ihr die gestellten Ziele erreicht? Sind eure Mitglieder mit Begeisterung Rotaracter? Habt ihr neue Mitglieder gewonnen und fühlen sie sich bei Rotaract wohl?

Wenn ihr auf eine dieser Fragen mit Nein geantwortet habt, solltet ihr überlegen, was ihr ändern müsst und wie ich euch dabei helfen kann.

Rotaracter zu sein bedeutet mehr als einmal im Monat zum Meeting zu gehen. Es geht darum, Beziehungen zu gleichgesinnten jungen Berufstätigen aufzubauen und zu Hause und anderswo Menschen zu helfen. Gleichzeitig erwerben Rotaracter neue Kenntnisse und Erfahrungen und lernen neue Leute kennen. Je mehr ihr in Rotaract investiert, desto mehr gewinnt ihr dabei. Wir alle haben viel zu tun und wenig Zeit. Trotzdem werdet ihr angenehm überrascht davon sein, wie einige für Rotaract abgezweigte Stunden im Monat euer Leben bereichern können.

In diesem Jahr haben wir viel vor – euer Club sollte deshalb seine Aktivitäten weit im Voraus planen. Wie wollt ihr zum Beispiel die Welt-Rotaract-Woche feiern? Habt ihr vor, ein Projekt für die RI-Auszeichnung für das beste Rotaract-Projekt einzureichen?

Ich hoffe, dass alle Clubs in Distrikt 0001 unser Hilfsprojekt für die Kinder in Sierra Leone unterstützen werden, mit dem wir Schulbücher für bedürftige Kinder besorgen wollen. Ich möchte euch bitten, schon jetzt darüber nachzudenken, wie euer Club Geld für dieses wichtige Projekt sammeln könnte.

Wir blicken aufregenden Zeiten entgegen! Macht alle mit beim **selbstlosen Dienen!**

Mit freundlichen Gren

Paul Harris

Distriktsprecher von Distrikt 0001

Wichtige Termine im Juli/August 2003

Sa	5. Juli	Morgentee im Jagd-Teehaus	(Ort, Ansprechpartner)
Sa	12. Juli	Romantik- und Comedy-Abend	(Ort, Ansprechpartner)
Sa	19. Juli	Parkreinigung	(Ort, Ansprechpartner)
So	3. Aug.	Telethon	(Ort, Ansprechpartner)
Sa	9. Aug.	Büchersammlung	(Ort, Ansprechpartner)
Sa	16. Aug.	Weinprobe	(Ort, Ansprechpartner)

Distriktversammlung

Die Rotaract Clubs des Distrikts 0001 wurden offiziell zur Distriktversammlung der Rotarier im Distrikt 0001 eingeladen. Dies ist eine prima Möglichkeit, um mehr über den Zweck, die Ziele und die Aktionen von Rotary zu erfahren. Und für unsere Rotaract Clubs ist dies eine gute Gelegenheit, um sich näher vorzustellen. Wir wurden gebeten, einen Informationsstand für den Ausstellungsteil der Versammlung zu organisieren. Milind Singh und Carrie Watson haben sich für diese Aufgabe bereit erklärt und sind die Ansprechpartner für alle, die helfen wollen. Wenn ihr zum neuen Clubpräsidenten, Schatzmeister, Sekretär oder Vorsitzenden eines Komitees (Clubdienst, internationaler Dienst, Gemeindienst, berufliche Entwicklung oder Finanzen) gewählt worden seid, versucht bitte unbedingt, daran teilzunehmen!

Ort und Zeitpunkt der Distriktversammlung: 5. April 2004 im Glen Haven Hotel und Kongresszentrum (Programm wird später mitgeteilt)

Teilnahmegebühr: KOSTENLOS!

RI-Jahreskongress

Alle Rotaracter sind herzlich zur viertägigen RI Convention eingeladen, die vom 23. bis 26. Mai in Osaka stattfindet. Die Rotaracter können an allen Veranstaltungen teilnehmen, einschließlich Workshops, Projektmesen und Plenarsitzungen. Lasst euch diese Gelegenheit nicht entgehen, Rotarier aus aller Welt zu treffen und Kontakte zu knüpfen! Weitere Infos gibt es auf der Website unter www.rotary.org/newsroom/downloadcenter/events.

Neue Clubs

Ich möchte unsere neuesten Clubs, den Rotaract Club Kenosha (Patenclub RC Kenosha) und den Rotaract Club Stapleton (Patenclub RC Stapleton) aufs herzlichste willkommen heißen und ihnen für das erste Jahr viel Erfolg und alles Gute wünschen. Helft bitte den neuen Clubs mit euren wertvollen Erfahrungen. Ihr könnt sie per E-Mail erreichen, und zwar unter kenosharotaract@district0001.com und stapletonrotaract@district0001.com.

Schwesterclubs

Lasst uns das hundertjährige Jubiläum von Rotary durch eine Partnerschaft mit einem Rotaract Club in einem anderen Land feiern. Schwesterclubs in verschiedenen Ländern entwickeln eine enge Bindung und führen gemeinsam Projekte, die zumeist Dienstcharakter tragen, durch. Mehr Infos zu Schwesterclubs findet ihr im Internet unter www.rotary.org/centennial/activities/twin_club.html.

Rotaracter des Distrikts 0001 im Rampenlicht

Rotaracter Dionne Person, zuständig für Gemeindienstprojekte des Rotaract Clubs Battle Creek, reiste zur RYLA-Konferenz, die vom 6. bis 7. September in Trinidad und Tobago stattfand. Auf der Tagesordnung standen dringende Fragen zur Förderung der Jugend in der Region, und die RYLA-Teilnehmer erarbeiteten neue Strategien zur Lösung dieser Fragen.

Mexikanische Rotaracter genossen Gastfreundschaft

Der Rotaract Club Thunder Bay begrüßte die Rotaracter Gustavo Sanabria und Carlos Zuniga vom mexikanischen Rotaract Club Del Valle während ihres Besuches im Juli. Die Rotaracter wurden bei Gastfamilien untergebracht und besuchten zwei große Getränkehersteller: Banks DIH Ltd. und Demerara Distillers Ltd. Die Besucher trafen sich auch mit den Rotaractern der Clubs Thunder Bay und Battle Creek, um über ein gemeinsames Projekt und die Bildung von Schwesternclubs zu beraten.

Schulungsseminar für die Distriktleitung – Tagesordnung (Muster)

- 8.00-9.00 Anmeldung
- 9.00-9.45 **Eröffnungspenarsitzung** (unter Leitung des neu gewählten Distriktsprechers)
Ankündigungen und Vorstellung
Begrüßung durch den Rotaract-Distriktbeauftragten
Vortrag: Erfüllung von Zielen
Vortrag des Distriktsprechers: Was ist neu in diesem Jahr? (25 Minuten)
Schwerpunkte: Pläne für das neue Jahr, RI-Jahresmotto, Motivation der Clubleitungen, Setzen von Zielen
- 9.45-10.00 Pause
- 10.00-12.00 **Gruppendiskussionen**
Jede Gruppendiskussion beginnt mit einem Vortrag, der die Aufgaben des jeweiligen Clubamtsträgers, den effektiven Einsatz der Clubressourcen sowie auch Dienstmöglichkeiten und Verantwortungen erläutert.
- Gruppe 1 Neu gewählte Clubpräsidenten
- Gruppe 2 Neu gewählte Sekretäre
- Gruppe 3 Neu gewählte Schatzmeister und Vorsitzende bzw. Leiter des Komitees/
Unterkomitees Finanzen
- Gruppe 4 Vorsitzende/Leiter des Komitees/Unterkomitees Clubdienst
- Gruppe 5 Vorsitzende/Leiter des Komitees/Unterkomitees Berufliche Entwicklung
- Gruppe 6 Vorsitzende/Leiter des Komitees/Unterkomitees Gemeindienst
- Gruppe 7 Vorsitzende/Leiter des Komitees/Unterkomitees Internationaler Dienst
- 12.00-13.30 Mittagessen
Rede eines Rotariers zu einem Rotaract/Rotary-spezifischen Thema
- 13.30-15.30 **Fallstudien:** Die Leiter/Vorsitzenden der Komitees/Unterkomitees Clubdienst, Berufliche Entwicklung, Gemeindienst und Internationaler Dienst diskutieren Vorschläge zur Problemlösung anhand von Fallstudien. Die Sekretäre und Schatzmeister nehmen an einer Diskussionsrunde ihrer Wahl teil.
- 13.30-15.30 **Der neu gewählte Distriktsprecher trifft sich mit den neuen Clubpräsidenten.**
Schwerpunkte: Ziele und Strategien für das kommende Jahr
- 15.30-16.00 Pause
- 16.00-17.00 **Abschlussplenarsitzung**
zu Distriktangelegenheiten (unter Leitung des Distriktsprechers)
Schwerpunkte: Komiteestruktur, Budgetfragen und Distriktkonferenz
Inspirierende Abschlussrede des Distriktsprechers
Ende der Veranstaltung

Distriktkonferenz – Tagesordnung für Rotaract Clubs (Muster)

8.00-9.00	Anmeldung
9.00-9.45	Erste Plenarsitzung Ankündigungen Begrüßung der Teilnehmer durch den Distriktsprecher Namentlicher Aufruf der Clubs Rede eines führenden kommunalen Vertreters Höhepunkte der Clubarbeit im Distrikt
9.45-10.00	Pause
10.00-12.00	Workshops Mögliche Themen: Mitgliederentwicklung und -bindung, effektive Mittelbeschaffung, Öffentlichkeitsarbeit und Rotaract, Rotary Foundation, Dienstprojekte
12.00-13.00	Mittagessen (mit Unterhaltungsprogramm oder Motivationsreden)
13.00-14.00	Zweite Plenarsitzung Rede eines führenden kommunalen Vertreters oder Rotariers Höhepunkte der Clubarbeit im Distrikt Vortrag eines Rotaract-Clubpräsidenten über Dienstprojekte seines Clubs
14.00-15.30	Workshops Mögliche Themen: Gruppendiskussionen zu speziellen Problemen des Distrikts, Gedankenaustausch, Zusammenarbeit mit dem Patenclub
15.30-15.45	Pause
15.45-16.30	Abschlussplenarsitzung Offenes Forum zur Diskussion der thematischen Schwerpunkte Motivationsrede Letzte Ankündigungen Ende der Veranstaltung

Muster für eine Rotaract-Präsentation

Die Organisation eines Rotaract Clubs gehört zu den dankbarsten Aufgaben eines Rotary Clubs. Sie gibt den Rotariern die Gelegenheit, junge Berufstätige zu betreuen und den Nachwuchs an kommunalen Führungskräften heranzuziehen. Ein Rotaract Club bringt wiederum frischen Wind in die rotarische Diensttätigkeit, hilft bei Projekten mit und zieht neue Rotarier heran.

Rotaracter sind junge Leute zwischen 18 und 30 Jahren, die durch Rotaract die Gelegenheit erhalten, sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln, dringende Probleme des Gemeinwesens lösen zu helfen und durch Freundschaft und Hilfeleistung zur internationalen Verständigung beizutragen. Der Name Rotaract ist von „Rotary in Aktion“ abgeleitet. Heute sind nahezu 173.000 junge Leute in über 150 Ländern in 7.500 Rotaract Clubs organisiert. Damit ist Rotaract eine wahrhaft internationale Organisation.

Rotaract in Aktion!

Jeder Rotaract Club sollte mindestens ein Gemeindienstprojekt und ein internationales Dienstprojekt pro Jahr durchführen. Ich möchte an dieser Stelle einige Projekte von Rotaractern aus aller Welt vorstellen:

- In Taipei (Taiwan) sammelte ein Rotaract Club Spielzeug, Kinderbücher und Rehabilitationsgeräte zur Ausstattung eines Spielzimmers für das Kinderkrankenhaus Chang-Gung. Gemeinsam mit den Rotariern ihres Patenclubs malerten und dekorierten die Rotaracter das Zimmer. Mehrere Monate lang sammelten die Rotaracter die Ausstattung für das Spielzimmer und trafen sich mit der Krankenhausverwaltung zur Diskussion des Projekts.
- In Portugal führten die Rotaracter eines Clubs in Montijo mit den Rotariern ihres Patenclubs, der Stadtverwaltung und der Organisation „National Euro“ eine Kampagne durch, um die Bürger über die neue europäische Währung aufzuklären. Nach einer kurzen Ausbildung hielten die Rotaracter an verschiedenen Orten öffentliche Vorträge über die neue Währung, gingen von Tür zu Tür, um mit den Einwohnern zu sprechen, und verteilten überall in der Stadt Flugblätter und Broschüren.
- In der dicht besiedelten Stadt Medellín in Kolumbien gibt es nur wenige Orte, an denen sich Kinder sicher austoben können. Deshalb sammelten Rotaracter in Medellín zusammen mit Rotariern aus Medellín und Kalifornien Geld, um einen sicheren Spielplatz zu bauen. Das Ergebnis war ein Spiel- und Sportplatz mit Zuschauerplätzen, einem Wandbild und Spielgeräten wie Basketballkörben, Volleyballnetzen und Fußballtoren.
- Im türkischen Istanbul sorgen Rotaracter für die langfristige Betreuung von sozial benachteiligten Kindern in ihrer Kommune. Gemeinsam mit den Rotariern des Patenclubs bezahlten die Rotaracter für sechs Kinder die Kosten für die medizinische und zahnärztliche Betreuung, Nahrungsmittel, Kleidung, Englischunterricht, Schulmaterialien und den Eintritt für verschiedene soziale und kulturelle Veranstaltungen in Istanbul. Die Mittelbeschaffung für die fortlaufende Unterstützung dieser Kinder bleibt auch in Zukunft ein Hauptanliegen dieses Clubs. Zu diesem Zweck werden Spendenaktionen wie der Verkauf von Gebrauchtkleidung, ein Theaterabend und die Organisation eines Rotaract-Ferienlagers durchgeführt.

Wichtige Schritte für die Gründung eines Rotaract Clubs

1. Setzt einen Rotaract-Unterausschuss (des Gemeindienst-Ausschusses) mit mindestens fünf Mitgliedern ein.
2. Weckt das Interesse unter Clubmitgliedern, damit Rotaract erfolgreich bleibt.
3. Entscheidet euch, ob der Rotaract Club an einer Hochschuleinrichtung oder in der Kommune angesiedelt werden soll.
4. Sucht und werbt geeignete Kandidaten für die Mitgliedschaft.
5. Organisiert Informationsveranstaltungen.
6. Trefft euch regelmäßig, um organisatorische Fragen wie Clubaktivitäten, Wahlen, Mitgliedsbeiträge, Treffpunkt und -zeiten sowie auch die Richtlinien, Verfassung und Satzung von Rotaract zu diskutieren.
7. Gründet den Rotaract Club im feierlichen Rahmen.

Diskussionsfragen

- Welche Arten von organisierten Dienstmöglichkeiten gibt es in eurem Gemeinwesen bereits für junge Berufstätige?
- Wer sind potenzielle Mitglieder für einen Rotaract Club?
- An welchen Projekten könnten sich Rotaracter beteiligen, um dem Gemeinwesen zu helfen? Wie kannst du den Rotaractern dabei helfen?
- Welche Mittel braucht ihr, um einen neuen Rotaract Club zu gründen? Mit welchen Aktionen können die Mitglieder eines neuen Rotaract Clubs sich selbst finanzieren?
- Wie viele Rotaract Clubs gibt es schon im Distrikt?
- Wie kann euer Rotary Club den Rotaract Club fortlaufend unterstützen?

Distriktbestandsaufnahme

Ehe du damit beginnst, Ziele für deinen Rotaract Distrikt zu formulieren, solltest du erst einmal feststellen, was die Rotaract Clubs bereits leisten. Fülle dazu das unten stehende Arbeitsblatt aus. Hilfreich sind auch die von den Clubs ausgefüllten Richtlinien für erfolgreiche Rotaract Clubs, die Teil des Rotaract Handbuchs sind.

Am besten orientierst du dich an den Zahlen des Vorjahres.

1. Netto-Mitgliederzuwachs der bestehenden Rotaract Clubs: _____
2. Zahl der neu gegründeten Clubs: _____
3. Präsenz auf Distriktmeetings: _____
4. Clubs, die auf Distriktmeetings fehlen: _____
5. Zahl der Clubs, die folgende Projekte durchführen:
 - a) Gemeindienstprojekte: _____
 - b) Internationale Dienstprojekte: _____
 - c) Aktivitäten zur beruflichen Entwicklung: _____
 - d) Aktivitäten zur Führungskräfteentwicklung: _____
6. Zahl der Club, die an folgenden Programmen teilnehmen:
 - a) Welt-Rotaract-Woche: _____
 - b) RI-Auszeichnung für das beste Rotaract-Projekt: _____
 - c) Auszeichnung des Präsidenten für Rotaract Clubs: _____
7. Zahl der Multi-Club-Projekte im Distrikt: _____

Öffentlichkeitsarbeit: Antworten auf grundlegende Fragen über Rotaract

Um gut informiert und vorbereitet in der Öffentlichkeit über Rotaract sprechen zu können, solltest du dir Antworten auf die nachfolgenden Fragen überlegen. Für jede Frage sind einige Musterantworten vorgegeben. Gute Antworten sind positiv, sachlich, spezifisch und kurz.

Verwende möglichst Schlagwörter wie *Dienst, Gemeinwesen, international* und *Führerschaft*.

Was ist Rotaract?

- Rotaract ist eine Dienstorganisation für junge Leute zwischen 18 und 30 Jahren.
- Rotaract Clubs wirken aktiv bei den internationalen Bemühungen um Frieden und Völkerfreundschaft in aller Welt mit.

Was ist Rotary?

- Rotary ist ein globales Netzwerk von ehrenamtlichen Helfern.
- Rotary ist eine internationale Dienstorganisation mit 1,2 Millionen berufstätigen Mitgliedern, die in ihren Gemeinwesen und in anderen Ländern ehrenamtliche Hilfe leisten.
- Rotary nimmt sich internationaler und lokaler Probleme an. Wichtige Fragen wie Gesundheit und Hygiene, Hunger und Umweltverschmutzung müssen beispielweise vor Ort gelöst werden. Mit über 31.000 Clubs in 166 Ländern ist Rotary ideal für die Lösung solcher Probleme positioniert.

Wer sind Rotaracter?

- Rotaracter sind junge Berufstätige und Hochschulstudenten.

Wer sind Rotarier?

- Rotarier sind rechtschaffene Frauen und Männer, die ein breites Spektrum an Unternehmen und Berufen vertreten. Als ehrenamtliche Helfer jedes Alters helfen sie, dringende Bedürfnisse im eigenen Gemeinwesen und in aller Welt zu decken.

Was macht Rotaract?

- Rotaract Clubs organisieren entsprechend den Interessen ihrer Mitglieder vielfältige Projekte und Aktivitäten.
- Dabei konzentrieren sie sich auf drei Schwerpunktbereiche: berufliche Entwicklung, Heranbildung von Führungskräften und Planung und Durchführung von Dienstprojekten.

Wie unterscheidet sich Rotaract von Rotary?

- Rotaract ist ein Programm für junge Männer und Frauen zwischen 18 und 30 Jahren.
- Obwohl jeder Rotaract Club von einem örtlichen Rotary Club betreut wird, führen Rotaract Clubs eigene Programme und Dienstprojekte durch.

Bestimmte Fragen wie „Ist Rotaract denn nicht eine elitäre Organisation für die Töchter und Söhne von Rotariern?“ oder „Rotaract Clubs treffen sich doch nur zum geselligen Zusammensein, oder?“ reflektieren ein negatives Bild von Rotaract. Wie würdest du solch negativen Auffassungen über Rotaract entgegen treten? Wie würdest auf schwierige Fragen antworten? Nenne mindestens zwei schwer zu beantwortende Fragen, die du schon einmal gehört hast. Wie würdest du sie positiv beantworten?