

Fragebogen zum Verfahrenshandbuch

1. Welche Ämter nehmen sie bei Rotary gegenwärtig ein oder hatten Sie inne?
(Markieren Sie "c" für gegenwärtige, "p" für ehemalige Positionen)
 Clubmitglied Clubpräsident oder Sekretär sonstiges Clubamt
 Distriktausschussvorsitzender oder -mitglied Assistant Governor
 Governor
 Internationaler Ausschuss oder Sondergruppe RI-Vorstandsmitglied
 TRF-Kurator sonstiges (bitte beschreiben) _____

2. Wie oft schlagen Sie im *Verfahrenshandbuch* (MOP) nach? (bitte eine Wahl ankreuzen)
 wöchentlich monatlich ein paar Mal im Jahr selten

3. Welche Version gebrauchen Sie dabei vornehmlich? (bitte eine Wahl ankreuzen)
 die Druckversion die elektronische Version (Online/Web)

4. Haben Sie die elektronische Version für weiteren Gebrauch heruntergeladen?
 ja nein

5. Wie leicht finden Sie den Umgang mit dem Verfahrenshandbuch? (bitte eine Wahl ankreuzen)
 sehr leicht ziemlich einfach ziemlich schwer sehr schwer

Bemerkungen _____

6. Sind die Informationen im Verfahrenshandbuch präzise und verständlich dargestellt?
 ja nein (falls nein, bitte erläutern) _____

7. Das Verfahrenshandbuch enthält
 zuwenig Informationen
 zuviel Informationen
 genau die richtige Menge an Informationen

8. Welche Kapitel benutzen Sie am meisten? (Bitte geben Sie die Häufigkeit an: 1=oft; 2=gelegentlich; 3=nie)

- Kapitel 1 - "Der Rotary Club"
- Kapitel 2 - "Der Distrikt"
- Kapitel 3 - "Rotary International"
- Kapitel 4 - "Allgemeines Programm von Rotary"
- Kapitel 5 - "Berufsdienst"
- Kapitel 6 - "Gemeindienst"
- Kapitel 7 - "Internationaler Dienst"
- Kapitel 8 - "Rotary Programme für die Neue Generation"
- Kapitel 9 - "Jahreskongress"
- Kapitel 10 - "Regionalkonferenzen"
- Kapitel 11 - "Präsidentenkonferenzen"
- Kapitel 12 - "Versammlungen"
- Kapitel 13 - "Institute"
- Kapitel 14 - "Gesetzgebender Rat"
- Kapitel 15 - "Geschäftsordnung"
- Kapitel 16 - "Die Rotary Foundation – Aufbau und Zielsetzung"
- Kapitel 17 - "Programme der Rotary Foundation"
- Kapitel 18 - "Finanzpolitik, Unterstützung der Stiftung und Anerkennung von Spendern"
- Kapitel 19 - "Gebrauch und Schutz der rotarischen Zeichen"
- Verfassungsdokumente von Rotary International – RI-Verfassung, RI-Satzung, Einheitliche Verfassung von Rotary Clubs
- Andere offizielle Dokumente – Empfohlene Clubsatzung, Satzung der Rotary Foundation, Auszug aus der Gründungsurkunde der Rotary Foundation

9. Ergänzen Sie die Informationen im Verfahrenshandbuch mit anderen Informationsquellen?

- ja nein (falls ja, bitte alle zutreffenden ankreuzen:)
- Rotary Code of Policies (Rotary-Richtlinien) Publikationen von/über RI und TRF Mitarbeiter des Sekretariats
- RI-Website sonstiges (bitte angeben)
-

10. Das das Verfahrenshandbuch nun auf der RI-Website verfügbar ist, glauben Sie, dass die Druckversion (und Verteilung einer Druckkopie an jeden Club) weiterhin notwendig ist?

ja nein

11. Falls eine CD-ROM-Version des Verfahrenshandbuches erhältlich wäre, würden Sie diese der Buchfassung vorziehen?

ja nein

12. Bitte fügen Sie weitere Kommentare und Bemerkungen über die allgemeine
Verwendbarkeit und den Nutzen des Verfahrenshandbuchs bei, einschließlich
Vorschlägen über gegenwärtige Inhalte, das Format und den Verteilungsmodus:
