

FUTURE VISION PLAN

Rotary Foundation Stipendien für Future Vision Pilotclubs und -distrikte



Inhalt

Einführung	2
Arten von stipendien.....	2
fristen.....	2
Teilnahmeberechtigung	3
Marketing.....	4
Rollen und aufgaben.....	5
Orientierung.....	8
Berichtsanforderungen	10
Nach dem Stipendium	11
Anhang – Beispiel für Budgetrichtlinien	13

EINFÜHRUNG

Der Future Vision Plan baut auf Rotarys langjährigen Erfahrungen im Bereich Stipendien auf und ergänzt diese um zusätzliche neue Möglichkeiten. Hierbei gelten vereinfachte Regelungen, die die Förderung von Bildung leichter machen sollen denn je. Um Stipendien unter Future Vision so erfolgreich wie möglich einzusetzen, empfiehlt es sich, das neue Modell zu nutzen und nicht das Ambassadorial Scholarship Programm zu kopieren. Folgende Richtlinien zeigen, was unter dem neuen Modell alles möglich ist.

ARTEN VON STIPENDIEN

Future Vision bietet ein Maximum an Flexibilität bei der Finanzierung von Stipendiaten. Die Distrikte können wählen, welche Art von Stipendium sie mit Mitteln aus einem District Grant sponsern wollen. Dies schließt Folgendes ein:

- Förderung von Undergraduate- oder Graduate-Studenten, die vor Ort einen Themenbereich ihrer Wahl, studieren.
- Förderung von Undergraduate- oder Graduate-Studenten, die im Ausland einen Themenbereich ihrer Wahl, studieren.
- Wahl einer beliebigen Vergabedauer (Sprachtraining, Zertifikatsprogramm, ein Semester, ein Jahr oder länger)

Die Distriktleitung legt die Art des Stipendiums, den Bewerbungsprozess und die Fristen für durch District Grants finanzierte Stipendien fest. Ihr Future Vision Coordinator bei der Foundation hilft Ihnen gerne bei der Ausarbeitung Ihres Stipendienprogramms weiter und hält Beispiele aus anderen Distrikten parat.

Die Foundation vergibt zudem Stipendien, die durch Global Grants finanziert werden und Teil eines größeren Grant-Antrags sein können (z.B. Stipendium plus humanitäres Projekt). Diese Stipendien werden durch Barbeiträge und/oder DDF-Mittel finanziert und durch Mittel aus dem World Fund ergänzt, was sie zu einer kosteneffektiven Alternative macht. Durch Global Grant Stipendien kann Folgendes finanziert werden:

- Förderung von Graduate-Studenten, die im Ausland einen Themenbereich studieren, der in einen der sechs Schwerpunktbereiche fällt.
- Vergabe eines Stipendiums über ein bis vier Jahre wodurch Rotarier ganze Studiengänge finanzieren können

FRISTEN

Für Anträge auf District Grant Stipendien gelten interne Distriktfrieten.

Vorschläge und Anträge auf Global Grant Stipendien werden das ganze Jahr über auf

laufender Basis angenommen. Anträge und Zahlungsinformationen sollten jedoch mindestens drei Monate vor Studienbeginn eingereicht werden, um genügend Zeit für eine Prüfung und Bearbeitung durch die Foundation einzuräumen. Antragsteller müssen zum Zeitpunkt der Antragstellung den Nachweis der Aufnahme an einer Studieneinrichtung erbringen. Die Finanzierung erfolgt durch DDF-Mittel aus dem Jahr der Antragsgenehmigung. Clubs können Bewerber entweder eigenständig durch Barbeiträge fördern, die durch Mittel aus dem World Fund ergänzt werden oder durch vom Distrikt erhaltene DDF-Mittel, die durch Mittel aus dem World Fund ergänzt werden. Distrikte, die Global Grant Stipendien auf distriktweiter Wettbewerbsbasis vergeben, müssen sicherstellen, die Fristen für den Bewerbungsprozess ausreichend bekannt zu machen.

TEILNAHMEBERECHTIGUNG

District Grant Stipendiaten müssen Studien auf Graduierten-Niveau absolvieren oder Studien, die in einen der sechs Schwerpunktbereiche fallen. Darüber hinaus müssen District Grant Stipendiaten alle Teilnahmebedingungen erfüllen, die der Distrikt zudem festlegt. So kann ein Distrikt beispielsweise entscheiden, einen Stipendiaten zu fördern, der sich besonders als rotarischer Botschafter des Guten Willens eignet.

Global Grant Stipendien werden an Personen vergeben, die eine Karriere in einem der sechs Schwerpunktbereiche anstreben und deren Studien auf Graduierten-Niveau diese Karriereziele fördern.



Frieden und Konfliktvermeidung/-lösung



Krankheitsvorsorge und -behandlung



Wasser und Hygiene



Gesundheit von Mutter und Kind



Elementarbildung, Lesen und Schreiben



Wirtschafts- und Kommunalentwicklung

Beispiel: Ein potenzieller Kandidat für ein MBA-Programm, der eine Karriere im Finanzmarktbereich anstrebt, fällt nicht in den Schwerpunktbereich Wirtschafts- und Kommunalentwicklung, ein potenzieller Kandidat für ein MBA-Programm, der eine Karriere im Bereich Mikrokreditwesen oder in einer Nicht-Regierungsorganisation anstrebt, hingegen schon.

Sollten Sie sich über die Eignung der Studien oder Karriereziele eines Kandidaten nicht sicher sein, so hilft Ihnen der für Ihren Distrikt zuständige [Future Vision Coordinator](#) vor Einreichen

Ihres Vorschlags gerne weiter.

Zu den besonderen Anforderungen für Global Grants zählen:

- Der Kandidat muss die Landessprache des Gastlandes ausreichend gut beherrschen (bitte wenden Sie sich für Ausnahmen an Ihren Global Grant Coordinator).
- Das Studienprogramm muss Graduierten-Niveau besitzen.
- Der Stipendiat muss sich zum Studium ins Ausland begeben.
- Das Stipendium wird über einen Zeitraum von einem bis zu vier Studienjahren vergeben.
- Der Mindestbetrag für ein Grant beträgt 30.000 USD. Sollte durch das Grant ausschließlich ein Stipendium finanziert werden bedeutet dies, dass der Stipendienbetrag sich auf mindestens 30.000 USD beläuft. (Sollte durch das Grant zudem ein humanitäres Projekt finanziert werden, kann sich der Stipendienbetrag auf eine geringere Summe belaufen).
- Stipendiaten müssen in ihrem Gastdistrikt wohnen.
- Die Bewerbung um Global Grants erfolgt in zwei Schritten: zunächst wird ein Vorschlag (Proposal) eingereicht, auf den innerhalb von sechs Monaten ein Antrag folgt. Bei Antragstellung muss ein Kandidat bereits an einer Studieneinrichtung angenommen sein (nicht jedoch bei Einreichen des Vorschlags).
- Zum Zeitpunkt des Vorschlags muss der Kandidat wissen wo er studieren möchte und den Sponsoren muss der Name eines Hauptansprechpartners im Gastdistrikt vorliegen.
- Stipendien können nicht zur Förderung bereits laufender Studien genutzt werden.

Eine besondere Eignung als rotarischer Botschafter des Guten Willens ist für Stipendiaten, die mit Global Grants gefördert werden, optional. Oberste Priorität hat hingegen der Aufbau von dauerhaften Beziehungen zwischen Rotary und zukünftigen Spezialisten in den Schwerpunktbereichen. Die rotarischen Gastgeber von Global Grant Stipendiaten sollten diesen daher die Gelegenheit bieten, an Rotary-Aktivitäten teilzunehmen.

Im Folgenden einige Vorschläge für Qualitäten, die Kandidaten besitzen sollten:

- Hervorragende Führungsqualitäten und -potenzial
- Nachgewiesene Erfolge in ihrem Studienbereich oder Beruf
- Persönliches Engagement im Gemeinwesen
- Klare und realistische Ziele
- Genaue Vorstellungen über ein Vorankommen in ihrer Karriere
- Ehrliches Interesse an einer lebenslangen Beziehung mit Rotary, auch nach Ende der Stipendienzeit

MARKETING

Clubs und Distrikte dürfen für die durch District oder Global Grants finanzierten Stipendien selbstverständlich werben. Aufgrund der Spezialisierung bei Global Grant Studien empfiehlt sich eine Zusammenarbeit mit Universitäten, die geeignete Kandidaten empfehlen können (z.B. herausragende Absolventen im Bereich Wassertechnik, die ein Aufbaustudium im

gleichen Bereich anstreben). Alternativ können Universitäten Studenten, die für Graduiertenprogramme angenommen wurden, die in einen der Schwerpunktbereiche fallen, auf Rotary Clubs aufmerksam machen, die Stipendien vergeben.

ROLLEN UND AUFGABEN

DISTRICT GRANTS

Distriktleitung

Die Distriktleitung ist verantwortlich für die Vergabe von Stipendien, die durch District Grants finanziert werden.

Vor Auswahl des District Grant Stipendiaten

- Entwerfen Sie einen Stipendienantrag. Dieser sollte folgende Informationen enthalten:
- Nach welchen Kriterien wählt Ihr Distrikt potenzielle Stipendiaten aus?
- Fördert Ihr Distrikt Studien in bestimmten Bereichen?
- Können sich Kandidaten sowohl für lokale als auch internationale Studien bewerben?
- Wie hoch ist der Stipendienbetrag? Welche Kosten werden dadurch abgedeckt – Studiengebühren, Reisekosten, Unterhalt etc.?
- Zudem sollte der Distrikt einen Stipendienausschuss berufen, der Anträge prüft und Kontakt zu den Stipendiaten während ihrer Studienzeit hält.

Nach Antragsgenehmigung

- Organisieren Sie ein regionales Orientierungstraining für Stipendiaten oder senden Sie Orientierungsmaterialien aus.
- Nehmen Sie für Stipendiaten, die im Ausland studieren, Kontakte zum Distrikt auf, in dem sich die Studieneinrichtung befindet, um zu besprechen ob und wie dieser Stipendiaten bei der Reise unterstützen kann, z.B.:
 - Hilfe mit der Unterkunft
 - Unterstützung bei der Ausarbeitung eines Budgets
 - Transport zum/vom Flughafen und zu lokalen Rotary Clubtreffen und -veranstaltungen
- Senden Sie den Stipendiaten die Internationale Reise-Checkliste zu, die bei der Planung einer sicheren und kosteneffizienten Reise hilft.

Während der Dauer des Stipendiums

- Vermitteln Sie den Stipendiaten die Erwartungen des Distrikts im Bezug auf Berichterstattung und Präsentationen. Folgendes sollte in Betracht gezogen werden:
 - Erwartet Ihr Distrikt einen Halbjahresbericht von den Stipendiaten? Falls ja welches Format sollte dieser besitzen (z.B. E-Mail an Stipendienausschuss, Blog oder Website, ausgedruckter Bericht.)
 - Welche Informationen werden im Abschlussbericht erwartet?
 - Gibt es klare Richtlinie zur Aufbewahrung von Belegen? (Der Distrikt muss alle Belege zu Ausgaben ab einem Betrag von 75 USD oder mehr sammeln.)

Future Vision Mitarbeiter

Future Vision Coordinators unterstützen Rotarier bei der Abwicklung von Stipendien, arbeiten jedoch nicht direkt mit Stipendiaten zusammen.

GLOBAL GRANTS

Internationaler Sponsor

Vor Einreichen des Global Grant Vorschlags/ Antrags

- Unterstützen Sie den Kandidaten beim Ausfüllen des Antragsformulars und bei Bedarf bei der Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche in Club und Distrikt.
- Stellen Sie fest welche Fristen der Kandidat zu beachten hat (z.B. Kautionen an der Universität).
- Senden Sie dem Kandidaten die [Bestimmungen für District Grants und Global Grants der Rotary Foundation](#) zu.
- Unterstützen Sie den Kandidaten bei der Ausarbeitung eines Stipendienbudgets und bei der Einteilung der persönlichen Mittel (siehe Anhang A).
- Wenden Sie sich an den Rotary Foundation Beauftragten oder Governor des Gastdistrikts und bitten Sie um Hilfe bei der Suche nach einem Host Sponsor und Betreuer. Frühe Kontakte zwischen Host Sponsor und internationalem Sponsor tragen zu einem schnellen Einleben des Stipendiaten im Gastland bei. (Kontaktinformationen zu Distrikt- und Clubamtsträgern finden Sie im [Mitgliederzutritt](#).)

Nach Einreichen des Global Grant Antrags

- Informieren Sie den Kandidaten über eventuelle zusätzlich Auskünfte, die der Future Vision Coordinator benötigt, und übermitteln Sie diese über den Mitgliederzutritt oder per E-Mail.

Nach Genehmigung des Global Grant Antrags

- Die Foundation vergibt Mittel für Stipendien direkt an die sponsernden Rotarier. Ihr Club oder Distrikt sollte daher folgende Zahlungsdetails festlegen:
 - Sollen Zahlungen an den internationalen Sponsor oder Host Sponsor gehen? Bedenken Sie hierbei Wechselkursschwankungen.
 - Wie viele Zahlungen sollen erfolgen? (Legen Sie bei Teilzahlungen fest, welche Anforderungen Sie an den Stipendiaten für regelmäßige Auszahlungen stellen)
- Vermitteln Sie dem Stipendiaten klar die Auszahlungs- und Berichterstattungspläne. Senden Sie dem Stipendiaten eine Kopie des genehmigten Budgets zu und vermitteln Sie welche Ausgaben zulässig sind (z.B. Lebensmittel, ja; Alkohol, nein).
- Schließen Sie zusammen mit dem Host Sponsor den Online-Zahlungsprozess ab.
- Überweisen Sie nach Erhalt der Mittel diese entsprechend dem zuvor festgelegten Auszahlungsplan an den Stipendiaten.
- Organisieren Sie ein Orientierungstraining in Ihrem eigenen oder einem benachbarten Distrikt oder online (weitere Einzelheiten unten).
- Organisieren Sie Besuche in Rotary Clubs, bei Distriktfunktionen und falls gewünscht bei anderen Rotary-Veranstaltungen.
- Geben Sie dem Stipendiaten nach Wunsch kleine Club-Banner mit, die dieser im

Ausland tauschen kann. Auch Visitenkarten mit dem Rotary-Emblem empfehlen sich.

Während der Dauer des Stipendiums

- Halten Sie regelmäßigen Kontakt mit dem Stipendiaten, um den Sponsor Club über dessen Aufenthalt auf dem Laufenden zu halten und den Stipendiaten über Neues aus dem Sponsor Club zu informieren, was dieser an den gastgebenden Club weitergeben kann.
- Bitten Sie den Stipendiaten, Ihnen Bedenken oder Probleme während des Auslandsaufenthalts mitzuteilen. Dies fällt Stipendiaten oft leichter als sich an den Betreuer im Gastdistrikt zu wenden.
- Sollte die Dauer des Stipendiums mehr als 12 Monate betragen, bitten Sie den Stipendiaten, entsprechend der Qualifikationsvoraussetzungen, um Zwischenberichte und leiten Sie diese an TRF weiter. Sammeln Sie zudem Belege für Ausgaben von 75 USD oder mehr für die Club- oder Distriktunterlagen ein.

Nach Ende des Stipendiums

- Heißen Sie den Stipendiaten, falls möglich, zu Hause willkommen.
- Unterstützen Sie den Stipendiaten bei der Organisation von Präsentationen vor Clubs in Ihrem Distrikt. Außer über den Aufenthalt des Stipendiaten erfahren Clubmitglieder so auch mehr über die Foundation.
- Stellen Sie sicher, dass der Stipendiat einen Abschlussbericht und alle erforderlichen Belege bei Ihnen einreicht.
- Laden Sie den Stipendiaten zu Alumni-Aktivitäten der Foundation ein, die in dem Distrikt, in dem der Stipendiat wohnt, angeboten werden.
- Halten Sie Beziehungen zu dem Stipendiaten aufrecht.

Host Sponsor

Vor Einreichen des Global Grant Vorschlags/ Antrags

- Tauschen Sie sich mit dem Antragsteller aus und stellen Sie sich, Ihre Familie und Ihre Stadt vor.
- Helfen Sie dem Kandidaten falls nötig mit dem Bewerbungsverfahren an der Universität.
- Geben Sie Auskunft zu Lebenshaltungskosten und helfen Sie so bei der Erstellung eines realistischen Budgets.

Nach Genehmigung des Global Grant Antrags

- Unterstützen Sie den Stipendiaten bei der Unterkunftssuche, insbesondere falls die Universität keine Unterkunft anbietet.
- Empfangen Sie den Stipendiaten, falls möglich, bei dessen Ankunft.
- Sollte Ihr Distrikt oder Ihre Region Orientierungstrainings für Stipendiaten aus dem Ausland anbieten, so schließen Sie den Stipendiaten mit ein.
- Erarbeiten Sie gemeinsam mit den internationalen Sponsoren einen Auszahlungsplan für den Stipendiaten und helfen Sie bei Bedarf bei der Vervollständigung von Online-Zahlungsdetails.

Während der Dauer des Stipendiums

- Laden Sie den Stipendiaten zu Ihren wöchentlichen Clubtreffen und der Distriktkonferenz ein.
- Schlagen Sie Ihrem Governor vor, im Distrikt-Newsletter über die Möglichkeit zu informieren, den Stipendiaten zu Gastvorträgen einzuladen und über Aktivitäten für Stipendiaten zu informieren.
- Regen Sie Rotarier dazu an, den Stipendiaten zu sich nach Hause einzuladen.
- Stehen Sie dem Stipendiaten bei Bedarf mit Rat zur Seite und regen Sie zu einer offenen Kommunikation an.
- Bleiben Sie über den Aufenthaltsort des Stipendiaten auf dem Laufenden, damit Sponsoren ihn im Falle von Naturkatastrophen oder persönlichen Krisen stets erreichen können.

Nach Ende des Stipendiums

- Laden Sie den Stipendiaten dazu ein, eine Abschiedsrede vor Ihrem Club zu halten.
- Treffen Sie sich mit dem Stipendiaten, um sicherzustellen, dass offene Angelegenheiten abgeschlossen sind (z.B. Beendigung der getroffenen Unterkunftsarrangements, Schließen von Bankkonten).
- Diskutieren Sie mit dem Stipendiaten dessen Pläne nach dem Stipendium und holen Sie aktuelle Kontaktinformationen ein.
- Erinnern Sie Stipendiaten daran, dass privat finanzierte und organisiert Reisen direkt im Anschluss an das Stipendium für maximal vier Wochen nach Abschluss des Stipendiums arrangiert werden können.

ORIENTIERUNG

Global Grant Stipendiaten müssen zur Vorbereitung auf ihren Auslandsaufenthalt vor ihrer Abreise an einem Orientierungstraining teilnehmen. District Grant Stipendiaten sind hierzu nur verpflichtet, wenn ihr Sponsor Distrikt dies verlangt.

Mögliche Orientierungstrainings:

- Regionale Orientierungstrainings für Ambassadorial Scholars
- Vom Distrikt veranstaltete Orientierungstrainings
- Vom Club veranstaltete Orientierungstrainings
- Zur eigenständigen Orientierung angebotene Online-Trainings (anhand TRF Präsentation)

Regionale Orientierungstrainings für Stipendiaten

Weltweit wird eine Vielzahl an regionalen Orientierungstrainings für Stipendiaten angeboten, die ihren Schwerpunkt traditionell auf Ambassadorial Scholars legen. Um durch diese Trainings jedoch auch Global Grant und District Grant Stipendiaten vorzubereiten, sind ab jetzt Future Vision Zusatzmaterialien erhältlich. Eine regelmäßig aktualisierte Liste aller regionalen Orientierungstrainings ist auf der [Website von RI](#) erhältlich. Für die Anmeldung eines Stipendiaten zu einem Training auf der Liste wenden Sie sich bitte an den aufgeführten

Veranstalter. Future Vision Zusatzmaterialien erhalten Sie bei dem für Ihren Distrikt zuständigen [Future Vision Coordinator](#).

Vom Distrikt veranstaltete Orientierungstrainings

Materialien für die Organisation eines eigenen Orientierungstrainings im Distrikt erhalten Sie bei Ihrem [Future Vision Coordinator](#). Feedback und Unterstützung können zudem die Organisatoren regionaler Orientierungstrainings bieten.

Vom Club veranstaltete Orientierungstrainings

Durch Clubs gesponserte Stipendiaten können durch ihren Sponsor Club individuell vorbereitet werden. Bei solchen Orientierungstrainings im Club sollten die gleichen Materialien verwendet werden wie bei regionalen oder Distriktorientierungen, doch können diese weniger formell und kürzer gestaltet werden. Materialien sind bei Ihrem [Future Vision Coordinator](#) erhältlich.

Online-Orientierung

Die Rotary Foundation bietet eine [Orientierung für Stipendiaten](#) an, die andere Trainings bei Bedarf ersetzen kann. Die Orientierung kann von zu Hause aus erfolgen und dauert circa 30 Minuten. Die Präsentation enthält Informationen zu

- Rotary Foundation, Future Vision und Global Grants
- Verantwortlichkeiten von Global Grant Stipendiaten
- Berichterstattungsanforderungen
- Erfolgsstrategien
- sexueller Belästigung und unangemessenem Verhalten

Alle Stipendiaten werden vor ihrer Abreise darum gebeten, diese Online-Orientierung zu absolvieren. Die Präsentation ist enthalten im Infopaket, das Global Grant Stipendiaten nach ihrer Zusage zur Programmteilnahme erhalten.

SEXUELLE BELÄSTIGUNG UND KRISENMANAGEMENT

Zum Schutz und der Unterstützung von Rotariern und Stipendiaten verlangt die Rotary Foundation, dass während Orientierungen von Stipendiaten das Thema sexuelle Belästigung behandelt wird. Darüber hinaus ist bei den Future Vision Mitarbeitern ein Leitfaden zu Krisenmanagement erhältlich. Die genaue Durchsicht des Leitfadens sowie der Richtlinien des Kuratoriums der Rotary Foundation zu sexuellem Missbrauch und sexueller Belästigung wird dringend empfohlen:

7.080. Prävention von sexuellem Missbrauch und sexueller Belästigung

Alle Rotarier, Clubs und Distrikte müssen die Erklärung von Rotary International zum Jugendschutz und folgende durch das Kuratorium der Foundation angenommene Richtlinien befolgen:

1. TRF verfolgt einen „Null-Toleranz“-Ansatz in Bezug auf Missbrauch und Belästigung.

2. Jegliche Anschuldigungen von sexuellem Missbrauch oder Belästigung müssen gewissenhaft und durch unabhängige Personen untersucht werden.
3. Jegliche an einem TRF-Programm beteiligten Personen, gegen die Vorwürfe sexueller Belästigung oder Missbrauchs erhoben werden, müssen bis zur Klärung des Sachverhaltes unverzüglich von jedem Kontakt mit Teilnehmern an TRF-Programmen entfernt werden.
4. Alle Missbrauchsanschuldigungen sind gemäß der „Null-Toleranz“- Richtlinie von TRF unverzüglich den zuständigen Behörden/der Polizei zu melden.
5. Der Rotary Code of Policies gibt Richtlinien zum Umgang mit Rotariern vor, denen sexuelle Belästigung nachgewiesen wurde. Einer nichtrotarischen Person, die die Begehung sexueller Belästigung oder sexuellen Missbrauchs eingesteht, entsprechend verurteilt oder anderweitig überführt wurde, muss jegliche Zusammenarbeit mit Teilnehmern an TRF-Programmen in einem Rotary-Kontext untersagt werden.
6. Falls die Untersuchung eines Distriktes eines Vorwurfes der sexuellen Belästigung oder sexuellen Missbrauchs zu keinem Ergebnis führt, so muss im Interesse der Sicherheit von TRF-Programtteilnehmern und zum Schutze der beschuldigten Person für die Einrichtung zusätzlicher Sicherheitsmaßnahmen gesorgt werden, um die Sicherheit aller TRF-Programtteilnehmer, die mit der betreffenden Person zukünftigen Kontakt haben, sicherzustellen. Falls sich weitere Anschuldigungen sexueller Belästigung oder Missbrauchs einstellen, ist der Person unverzüglich und permanent jegliche Zusammenarbeit mit Teilnehmern an TRF-Programmen im Zusammenhang mit Rotary zu untersagen. Unabhängig von der straf- oder zivilrechtlichen Schuld könnte die weitere Präsenz der Person dem Ruf der Organisation abträglich und schädlich für Teilnehmer an TRF-Programmen sein. Zudem kann es für die betreffende Person von Vorteil sein, nicht weiter präsent zu sein, um weitere Anschuldigungen von anderen Teilnehmern an TRF-Programmen zu vermeiden. Eine angeschuldigte Person, bei der sich die Anschuldigungen als nicht stichhaltig erweisen, kann eine Wiedereinsetzung in TRF-Programmen beantragen. Auf diese Wiedereinsetzung besteht jedoch weder ein Anrecht noch kann eine Wiedereinsetzung in die vorige Position garantiert werden.
7. Bei nicht Befolgung dieser Richtlinien durch einen Distrikt ist es Aufgabe des Generalsekretärs eine Befolgung sicherzustellen. (April 2005 Trustees Mtg., Dec. 118)

BERICHTSANFORDERUNGEN

DISTRICT GRANTS

Clubs und Distrikte, die Stipendiaten durch District Grants fördern sind dazu verpflichtet, zu allen Ausgaben von 75 USD oder mehr im Zusammenhang mit dem Stipendium Belege aufzubewahren, die im Falle einer Rechnungsprüfung vorgelegt werden können.

Bitte vermitteln Sie diese Erwartungen auch Stipendiaten und informieren Sie diese darüber wohin im Distrikt sie Belege senden können.

GLOBAL GRANTS

Da Global Grants von Rotariern beantragt werden, die die Mittel dann an Stipendiaten weiterverteilen, sind die Rotarier auch dafür verantwortlich, über die Verwendung der Mittel Bericht zu erstatten.

Es ist Aufgabe des Stipendiaten, während der Dauer des Stipendiums alle 12 Monate einen Bericht an die ihn sponsernden Rotarier zu senden. Sollte die Dauer des Stipendiums weniger als 12 Monate betragen, hat ein Stipendiat die Pflicht nach Ablauf der Stipendienzeit einen Abschlussbericht an die ihn sponsernden Rotarier zu senden.

Jeder [Stipendiatenbericht](#) enthält Folgendes:

- Zusammenfassung der Studien/Forschungsarbeiten und Erläuterung von deren Bezug zu mindestens einem Schwerpunktbereich
- Zusammenfassung des Engagements bei Rotary und im Gemeinwesen
- Aufstellung über Einnahmen und Ausgaben, inklusive Einsendung von Belegen zu Ausgaben von 75 USD oder mehr

Stipendiaten, die in einem Land studieren, in dem eine andere als ihre Muttersprache gesprochen wird, sollten die Abschnitte des Berichts in beiden Sprachen ausfüllen, so dass die Rotarier im Heimat- sowie Gastland diese lesen können.

Neben diesen Berichtsanforderungen, kann ein Distrikt weitere Informationen verlangen. Unter anderem können Stipendiaten zum Ausfüllen eines Kostenbestätigungsformulars verpflichtet werden, durch das die Lebensunterhaltungskosten und das Ausgabeverhalten im Gastland verfolgt werden können. Dies kann zukünftigen Stipendiaten bei der Erstellung eines Budgets helfen. Ein Beispiel für ein Kostenbestätigungsformular finden Sie im [Stipendienhandbuch](#).

NACH DEM STIPENDIUM

Kontakte zwischen Rotariern und Stipendiaten müssen nach Ablauf eines Stipendiums nicht enden sondern werden idealerweise dauerhaft weitergepflegt. Sponsernde Rotarier sollten daher nach dem Stipendium aktuelle Kontaktdaten von Stipendiaten einholen und diese dazu einladen bei Rotary Clubtreffen oder Distriktkonferenzen über ihre Erfahrungen zu sprechen.

Alumni der Rotary Foundation steht ein weltweites Alumni-Netzwerk aus Menschen offen, die sich alle für eine bessere Welt einsetzen. Um in dieses Netzwerk aufgenommen zu werden, können Stipendiaten ihre Kontaktinformationen an die Abteilung Alumni Relations unter alumni@rotary.org senden. Die Mitarbeiter von Alumni Relations veröffentlichen Artikel über Alumni in dem Newsletter *Reconnections*, laden Alumni zum RI Jahreskongress ein und stellen Verbindungen zwischen Alumni und lokalen TRF-Alumnivereinigungen her.

Bitte senden Sie Fragen oder Hinweise zur Finanzierung von Stipendien an:
futurevision@rotary.org.

ANHANG – BEISPIEL FÜR BUDGETRICHTLINIEN

Folgende Richtlinien sollen als Beispielvorlage bei der Erstellung eines Stipendienbudgets dienen. An der Ausarbeitung des Budgets (Ausgabenrecherche etc.) können Stipendiaten mit beteiligt werden. Zusätzliche Anforderungen Ihres Clubs oder Distrikts sollten deutlich aufgeführt werden.

VOR GENEHMIGUNG/ABREISE

- Pass/Visum
 - Zulässig: Kosten für Pass- und Visumserhalt
- Impfungen
 - Zulässig: Zusätzliche Impfkosten
 - Nicht zulässig: Kosten für Arzttermin
- Krankenversicherung
 - Zulässig: Umfassende internationale Krankenversicherung (wie in den [Bestimmungen für District Grants und Global Grants der Rotary Foundation](#) festgeschrieben) für die Dauer der Stipendienlaufzeit
 - Nicht zulässig: Reiseversicherung
- Reisekosten, wie in den [Bestimmungen für District Grants und Global Grants der Rotary Foundation](#) festgeschrieben

WÄHREND DER STUDIENDAUER

- Lernmaterialien
 - Zulässig: Bücher, Arbeitshefte, Computer
- Studiengebühren
- Unterkunft
- Haushaltsbedarf
- Transport
- Studienbezogene Reisen

NICHT ZULÄSSIG

- Ausgaben, die vor Genehmigung des Stipendienantrags anfallen (Anmeldegebühren, Gebühren für Sprachprüfungen etc.)
- Kauf von:
 - Möbeln
 - Auto
 - Fahrrad
- Kleidung
- Ausgaben für Ehepartner und Familienangehörige
- Mietkosten im Heimatland während der Stipendienlaufzeit
- Steuern, die durch den Empfang des Stipendiums anfallen
- Medizinische Versorgung (zahnmedizinische Versorgung eingeschlossen)

- Unterhaltung
- Privatreisen
- Ausgaben im Zusammenhang mit Rotary-Veranstaltungen

Als Faustregel gilt, dass die meisten persönlichen und sonstigen Ausgaben nicht durch Stipendienmittel gedeckt sind.

Bitte überlegen Sie, welche Ausgaben nicht durch das Stipendium gedeckt werden (z.B. Alkohol) und vermitteln Sie dies deutlich an Stipendiaten.