

REISE-CHECKLISTE

für Rotary Foundation Grant-Empfänger



Die folgende Checkliste soll Rotary Foundation Grant-Empfänger dabei unterstützen, sich gezielt auf Auslandsreisen vorzubereiten. Dabei dient sie jedoch in erster Linie als Gerüst und kann sowohl ergänzt als auch, falls Punkte auf einen Grant-Empfänger nicht zutreffen, gekürzt werden.

REISEVORBEREITUNGEN UND -UNTERLAGEN

- Informieren Sie sich über die Bestimmungen zur Gültigkeit Ihres Reisepasses, welche in Ihrem sowie den bereisten Gastländern bestehen. Versichern Sie sich, dass Ihr Reisepass für die gesamte Dauer der Reise Gültigkeit besitzt. Sollten Sie keinen Reisepass besitzen, so kümmern Sie sich umgehend um eine Antragstellung.
- Informieren Sie sich zu Visa- und/oder Studienzulassungsbestimmungen in Ihrem/n Gastland/-ländern sowie zu eventuell erforderlichen Transit-Visa für Transit-Reisen.
- Recherchieren Sie die günstigsten Flüge in Ihr/e Gastland/-länder.
 - Holen Sie die Angebote verschiedener Anbieter ein.
 - EinOnline-Buchungstool für günstigere Buchungspreise steht wahlweise unter <http://portals.raptimusa.com/rotary> zur Verfügung.
 - Bedenken Sie, dass Reisende für die Organisation ihrer Reise selbst verantwortlich sind.
 - Bitte beachten Sie, dass Tickets nicht vor einer Genehmigung des Grant-Antrags durch TRF gekauft werden können.
 - Reichen Sie nach Buchung der Reise das [Formular](#) über die Reisekosten ein.
- Fertigen Sie Kopien von allen wichtigen Dokumenten (wie dem Visum, Reisepass, Führerschein, Versicherungsschein etc.) an, für den Fall, dass diese verloren gehen. Geben Sie ein Set Kopien an eine Person zu Hause und nehmen Sie ein weiteres Set Kopien mit auf die Reise. Bewahren Sie die Kopien niemals an dem gleichen Ort wie Ihren Pass und Ihre Kreditkarten auf.
- Schließen Sie eine Reiseversicherung ab und nehmen Sie eine Kopie Ihres Versicherungsscheins mit auf Ihre Reise. Geben Sie die Informationen zu der Versicherung zudem an eine dritte Person weiter.

- Versichern Sie sich, dass Ihre Versicherung die in den Bestimmungen für District Grants und Global Grants der Rotary Foundation festgelegten Mindestanforderungen erfüllt. Vor Beginn der Reise muss ein Nachweis über die abgeschlossene Versicherung bei der Rotary Foundation eingereicht werden.
- Versichern Sie sich, dass der Versicherungsschutz in all Ländern gilt, die Sie bereisen werden.

- Informieren Sie sich vor Abflug auf der Website Ihrer Fluggesellschaft über etwaige Änderungen, die Ihren Flug betreffen.
- Reisenden wird empfohlen, sich vor internationalen Flügen mindestens drei Stunden vor Abflug auf dem Flughafen einzufinden. Bei Innerlandsflügen zwei Stunden vor Abflug.
- Überprüfen Sie beim Aufgeben Ihres Gepäcks, dass jedes Gepäckstück mit einem Baggage-Tag versehen wird, das den korrekten Aufdruck hat.

GESUNDHEITLICHE/ MEDIZINISCHE VORKEHRUNGEN

- Informieren Sie sich an verschiedenen Stellen, wie dem Robert Koch-Institut (www.rki.de), Kliniken vor Ort etc. über erforderliche Impfungen für Reisen in Ihr/e Gastland/-länder.
- Sollten Sie regelmäßig Medikamente benötigen, so informieren Sie sich auf der Botschafts-Website Ihres Gastlandes, ob diese dort erhältlich sind und/ oder deren Einnahme legal ist. Befördern Sie verschriebene Medikamente in Ihrem Handgepäck und in der Originalverpackung.
- Konsultieren Sie vor Ihre Abreise einen Arzt, um feststellen zu lassen, ob Sie fit für die Reise sind.

FINANZEN/ BUDGET

- Holen Sie eine Kopie des genehmigten Budgets für Ihr Stipendium oder Grant ein.
- Besprechen Sie mit den Sie sponsernden Rotariern, wie Ausgaben erstattet werden und/oder festgehalten werden müssen. In jedem Fall müssen Belege für Ausgaben ab 75 USD vorgelegt werden, doch stellen Ihre Sponsoren möglicherweise noch zusätzliche Anforderungen.
- Erstellen Sie sich ein Budget zur Verwaltung der Grant-Mittel.
- Informieren Sie sich über das Bankwesen in Ihrem Gastland sowie eventuelle Währungsbeschränkungen. Tragen Sie auf Reisen stets 20 bis 40 EURO (bzw. den Gegenwert in der Landeswährung) und eine Kreditkarte in Ihrem Portemonnaie und

den Rest Ihres Bargeldes und Ihrer Kreditkarten in einem Brustbeutel/ Geldgürtel etc. unter Ihrer Kleidung.

AUFENTHALT IM GASTLAND

- Informieren Sie sich über Rotary-Aktivitäten und bestehende Dienst-Möglichkeiten in Ihrem Gast-Distrikt.
- Unterhalten Sie regelmäßigen Kontakt mit Rotariern in Ihrem Gastland, um Beständigkeit bei der Planung von Aktivitäten sicher zu stellen.
- Informieren Sie sich über kulturelle Aspekte in Ihrem Gastland, beispielsweise die Küche, Konversationsthemen, gebräuchliche Gesten, Sicherheit etc.
- Wenden Sie sich an Rotarier vor Ort, um sich über die dortige Geschichte, Struktur und Kultur von Rotary zu informieren.
- Eignen Sie sich die für Grant-Aktivitäten/ den Besuch des Gastlandes erforderlichen Sprachkenntnisse an.
- Recherchieren Sie Unterkunftsmöglichkeiten in geeigneten Wohngegenden der Stadt, die Sie besuchen (sichere Wohnverhältnisse sollten für alle Grant-Empfänger Priorität besitzen). Bitten Sie Rotarier vor Ort um Empfehlungen für gute Hotels in der Region.
- Nutzen Sie bei Ihrer Ankunft Transportmöglichkeiten, die durch Ihr Hotel oder Rotarier vor Ort angeboten werden. Sollten Sie ein Taxi nehmen, so nutzen Sie nur solche Taxiunternehmen, die der Flughafenbetreiber empfiehlt.

SICHERHEITSVORKEHRUNGEN

- Lassen Sie Geld und andere Wertgegenstände niemals unverschlossen in Ihrem Hotelzimmer zurück. Nutzen Sie stets den Hotelsafe in Ihrem Zimmer oder an der Hotelrezeption.
- Bitte informieren Sie sich vor Fahrten in Risikogebiete stets wo der nächste Zufluchtsort, wie eine Polizeistation, ein Hotel oder ein Krankenhaus ist.