



Formular G: Bericht über die Distriktkonferenz

Februar 2008

Ihre Antwort ist von großer Wichtigkeit für die Konzeption besserer Planungsmaterialien. Die hier gesammelten Meinungen und Informationen fließen direkt in die Gestaltung neuer Hilfsmittel für zukünftige Distriktleitungen zur erfolgreichen Durchführung von Distriktkonferenzen ein. Darüber hinaus erfordern es die RI-Richtlinien, dass Governors diesen Bericht einreichen, damit wir über aktuelle Daten zu Distriktkonferenzen verfügen.

Schicken Sie bitte diesen Bericht zusammen mit den Distrikjahresberichten des Vorjahres sowie angenommenen Resolutionen und sonstigen auf der Konferenz gefassten Beschlüssen **bis spätestens 30 Tage nach Ende Ihrer Distriktkonferenz** an cdsreports@rotary.org oder Ihren zuständigen CDS-Vertreter.

Name des Governors _____

Distrikt _____

Erster Konferenztag _____

Tag/Monat/Jahr

Letzter Konferenztag _____

Tag/Monat/Jahr

Veranstaltungsort _____

ANLAGEN

1. Zutreffendes bitte ankreuzen.

- Distriktjahresfinanzberichte des Vorjahres (nach RI-Satzung und Board-Richtlinien)
- Empfehlungen an den RI-Zentralvorstand
- Distriktrésolutionen/-beschlüsse
- Gesetzentwürfe und/oder Resolutionen zur Vorlage beim Gesetzgebenden Rat
- Zusammenfassung beispielhafter, auf der Distriktkonferenz vorgestellter Dienstprojekte

PRÄSENZ

2. Wurde diese Konferenz gemeinsam mit einem anderen Distrikt durchgeführt? Ja Nein

Falls ja, bitte nur die Anzahl der Rotarier und Gäste Ihres Distrikts angeben.

3. Gesamtzahl der Clubs im Distrikt _____

4. Anzahl auf der Konferenz vertretener Clubs _____

5. Gesamtzahl der aus Ihrem Distrikt teilnehmenden Rotarier/innen _____

6. Anzahl Gäste _____

7. Wie viele Teilnehmer an Rotary- und Rotary Foundation-Programmen nahmen an der Konferenz teil? _____

8. Wie viele Rotaractors und Interactors nahmen an der Konferenz teil? _____

Forts. Bitte umblättern

KONFERENZPLANUNG

In vielen Distrikten ist ein Distriktausschuss für die Konferenzplanung und -werbung verantwortlich. Verschiedene (logistische) Aufgaben können auch weiter delegiert werden.

9. Wie viele Unterausschüsse (subcommittees) wurden vom Distriktausschuss gebildet? _____
10. Wie viele Rotarier aus Ihrem Distrikt waren in einem Ausschuss/Unterausschuss vertreten? _____
11. Welche Unterausschüsse wurden mit der Planung der Distriktkonferenz betraut? (Bitte alles Zutreffende ankreuzen)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Awards | <input type="checkbox"/> Programm |
| <input type="checkbox"/> Bankette | <input type="checkbox"/> Werbung |
| <input type="checkbox"/> Empfehlungen/Beglaubigungen | <input type="checkbox"/> Empfang |
| <input type="checkbox"/> Dekorationen | <input type="checkbox"/> Anmeldung |
| <input type="checkbox"/> Unterhaltung | <input type="checkbox"/> Resolutionen |
| <input type="checkbox"/> Auswertung | <input type="checkbox"/> Sergeants-at-Arms/Ordnungsdienst |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungen | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Finanzen | <input type="checkbox"/> Veranstaltungsort |
| <input type="checkbox"/> Unterbringung | <input type="checkbox"/> Abstimmungen |
| <input type="checkbox"/> Druck | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |

KONFERENZWERBUNG

12. Geben Sie an, wann für Ihre Konferenz im Distrikt geworben wurde? (Bitte alles Zutreffende ankreuzen)
- Auf der Konferenz des Vorjahres
- 12 bis 7 Monate vorher
- 6 bis 2 Monate vorher
- bis zu 1 Monat vorher
- danach
13. Auf welche Weise haben Sie bei Rotariern für die Teilnahme an der Distriktkonferenz geworben? (Bitte alles Zutreffende ankreuzen)
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Direkte Postsendungen | <input type="checkbox"/> auf andere Distriktveranstaltungen |
| <input type="checkbox"/> Monatsbrief des Governors | <input type="checkbox"/> durch Discounts bei frühzeitiger Anmeldung |
| <input type="checkbox"/> E-Mail oder Website | <input type="checkbox"/> beim offiziellen Besuch des Governors |
| <input type="checkbox"/> durch Assistant Governors bei Clubbesuchen | <input type="checkbox"/> Sonstige _____ |

SEMINAR FÜR DISTRIKTFÜHRUNGSKRÄFTE

14. Fand im Distrikt ein Seminar für Führungskräfte statt? Ja Nein
15. Wann?
- In Verbindung mit der Konferenz unabhängig von der Konferenz
16. Wie viele Rotarier nahmen an diesem Seminar teil? _____
17. Wie viele Clubs waren vertreten? _____

Vielen Dank für Ihre Angaben. Bitte behalten Sie eine Kopie für Ihre Unterlagen.