



Materialien für Clubpräsidenten und –Sekretäre

(für 2009/10)

Rotary-Mitgliederportal (MAP – Rotary Business online):

<http://www.rotary.org/de/selfservice/Pages/login.aspx>

- Abruf von Spenden- und Beitragsberichten der Rotary Foundation
- Einsicht des *Offiziellen Verzeichnisses*
- Einsicht in Mitgliederdaten und Aktualisierung von Clubdaten (für akkurate Halbjahresberichte (SAR) Aktualisierungen bitte bis 1. Juni/1. Dezember vornehmen)
- Zahlung Ihrer SAR (Clubgebühren und andere ausstehende Beträge)

Beachten Sie bitte Folgendes: Mitgliederberichte, Pro-Kopf-Gebühren und Abonnementsgebühren sind jeweils im Januar und Juli fällig. Druckversionen der SAR Berichte stehen im *Mitgliederzutritt* zur Verfügung. Bei Zahlungsverzug von sechs Monaten erfolgt das Ausschlussverfahren.

Ihren CDS-Vertreter/-Ansprechpartner finden Sie im Web unter

www.rotary.org/de/reps

Ihr CDS-Vertreter kann Ihnen mit Folgendem weiterhelfen:

- Fragen über Clubwahlen, Änderungen von Clubnamen und –Standorten und anderen den Clubbetrieb betreffenden Angelegenheiten
- Exemplare der RI-Richtlinien, des *Verfahrenshandbuchs* und anderer offizieller Dokumente (Standard-Clubverfassung und -Satzung für Rotary Clubs)
- Informationen über Beschlüsse des Zentralvorstands (Board) von RI und des Kuratoriums der Foundation (Trustees)
- Hilfreiche Vordrucke und Leitfäden zur Verwaltung Ihres Clubs, wie z.B. das Mitgliederdatenformular, das Neumitglieder-Datenformular, das Handbuch für Clubpräsidenten und –sekretäre und andere Trainingsleitfäden und Berichtsformulare.

Ihr Finanzsachbearbeiter wird alle Fragen zu den Finanzen und Zahlungsterminen Ihres Clubs beantworten können.

RI-Publikationen können Ihnen und Ihrem Club sehr nützlich sein. Sie finden Sie online und zum Download unter: www.rotary.org/de/clubdownloads

HANDBUCH DES CLUBPRÄSIDENTEN [222-DE] Ein Leitfaden für Clubpräsidenten

HANDBUCH DES CLUBSEKRETÄRS [229-DE] beschreibt die Aufgabenbereiche des Sekretärs

CLUB LEADERSHIP PLAN [245-DE] für Clubs - zur Erstellung eines strategischen Plans

KATALOG [019-DE] (zum Bestellen von RI-Publikationen und Materialien)

VERFAHRENSHANDBUCH (MOP) [035]: Bitten Sie Ihren Vorgänger, Ihnen dieses Handbuch zu geben, oder bestellen Sie online ein weiteres Exemplar.

OFFICIAL DIRECTORY (OD) [MI/3/008]: wird allen Clubsekretären im Juni zugesandt.

ROTARY WORLD: geht viermal pro Jahr an Clubpräsidenten und informiert über Aktuelles bei Rotary.