

Zusammenlegung von Rotary Clubs

Antrag und Vereinbarungsbestätigung (Certificate of Agreement)

Gemäß Absatz 2.050 der Satzung von Rotary International haben die folgenden Rotary Clubs beschlossen, sich zu einem Club zu vereinigen und beantragen daher vom Zentralvorstand von Rotary International (Board of Directors) die Zustimmung zu diesem Zusammenschluss:

1) Rotary Club _____,
(Voller Clubname)
ursprünglich in RI aufgenommen am _____;
(Datum)
Mitgliedschafts-ID-Nummer _____;

2) Rotary Club _____,
(Voller Clubname)
ursprünglich in RI aufgenommen am _____; und
(Datum)
Mitgliedschafts-ID-Nummer _____;

3) Rotary Club _____,
(Voller Clubname)
ursprünglich in RI aufgenommen am _____.
(Datum)
Mitgliedschafts-ID-Nummer _____;

Die aufgeführten Clubs liegen alle im Distrikt _____ und haben jeder für sich sämtliche Obligationen gegenüber Rotary International erfüllt. Die Clubs beantragen hiermit beim Zentralvorstand von RI, sich zusammenschließen zu dürfen unter dem neuen Clubnamen:

Rotary Club _____.
(Name des neuen Rotary Clubs)

Als Charter-Datum für den neuen Club gilt _____.
(Wählen Sie als Charter-Datum das Gründungsdatum eines der beitretenden Clubs)

Der neue Club wird beheimatet sein in:

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Clubpräsidenten und Sekretäre, dass jeder der beteiligten Clubs in separater Abstimmung dem Zusammenschluss zugestimmt hat, welcher unmittelbar nach der Genehmigung durch den Zentralvorstand in Kraft tritt:

1) _____
(Unterschrift des Präsidenten) (Datum) (Unterschrift des Sekretärs) (Datum)

2) _____
(Unterschrift des Präsidenten) (Datum) (Unterschrift des Sekretärs) (Datum)

3) _____
(Unterschrift des Präsidenten) (Datum) (Unterschrift des Sekretärs) (Datum)

Informationen über zusammengelegte Rotary Clubs

Name des neuen Rotary Clubs: _____
(Bitte vollständige Bezeichnung, Land, ggf. Bundesland, Kanton etc.)

Distrikt: _____

Datum der Zusammenlegung: _____

Anzahl von Mitgliedern im neugeformten Club: _____

Anzahl von Clubamtsträgern:

Präsident _____

Sekretär _____

Präsident elect _____

Schatzmeister _____

Vizepräsident(en) _____

Clubmeister _____

Wöchentlicher Treffpunkt: _____ Tag _____ Uhrzeit

Ort (bitte vollständige Adresse)

 Restaurant Hotel Sonstiger Versammlungsort

Kontaktinformationen:

Bitte geben Sie die bevorzugte Postadresse und sonstige Kontaktinfos an, z. B. die Adresse des Clubsekretärs.

Adresse

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Magazin/Regionalzeitschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Club ist von der Abonnementspflicht durch RI befreit; *oder*
- Es gibt keine Änderungen bei den Abonnementsdetails nach der Zusammenlegung; *oder*
- Es gibt folgende Änderungen bei den Abonnementsdetails nach der Zusammenlegung:
 - Die Mitglieder beziehen THE ROTARIAN; *oder*
 - Die offizielle Regionalzeitschrift für den Club ist: _____
und wird anstatt von THE ROTARIAN bezogen.

Unterschrift des Clubpräsidenten

Unterschrift des Clubsekretärs

Datum