
Kontrollliste für den Gastberater

Die folgende Liste enthält einige Tätigkeiten, die nach Ansicht der Rotary-Stiftung für eine erfolgreiche Beziehung zwischen Gastberater und Stipendiat unbedingt notwendig sind.

Vor Ankunft des Stipendiaten:

1. Nach Erhalt des Namens des Stipendiaten nehmen Sie sofort Kontakt auf. Stipendiaten schätzen Informationen über Sie, Ihre Familie und die Gaststadt.
2. Hilfeleistung beim Anmelde- und Aufnahmeverfahren an der Universität.
3. Suche nach Unterkunftsmöglichkeiten. Als Möglichkeiten können sich anbieten: Studentenheime, Familienaufenthalt, Pensionen, Mietwohnungen. Viele Studenten müssen über Vorauszahlungen, Reservationen usw. erst aufgeklärt werden.
4. Bei der Ankunft sollte der Stipendiat abgeholt werden. Wenn Sie ihn nicht selbst abholen können, sollte dies ein anderer Rotarier tun.
5. Bitten Sie den Vorsitzenden des Stipendien-Unterausschusses oder den Governor, an der Orientierung von Stipendiaten Ihres Distrikts teilzunehmen.

Bei Ankunft des Stipendiaten:

1. Beim ersten Treffen empfiehlt es sich, Themen wie Bankwesen und Aufstellung eines Budgets anzusprechen. Zu diesem Zweck erhalten Sie eine Kopie des Schreibens, in welchem die dem Stipendiaten ausbezahlten Beträge genau aufgeführt sind.

Im Verlauf des Stipendiums:

1. Festlegung der öffentlichen Auftritte:
 - Nachdem sich der Stipendiat eingelebt hat, planen Sie gemeinsam den Besuch von mindestens 10 bis 15 rotarischen und nichtrotarischen Gruppen pro Jahr (Kultur-Stipendiaten: 3 bis 6 Besuche);
 - Lassen Sie den Stipendiaten an Dienstprojekten Ihres Clubs bzw. Distrikts oder an einem Rotaract Club teilnehmen.
2. Laden Sie den Stipendiaten an Ihre wöchentlichen Clubtreffen und an die Distriktskonferenz ein.
3. Bitten Sie den Governor, mehrmals während des Studienjahrs Artikel über den Stipendiaten zu veröffentlichen.
4. Ermutigen Sie Mitglieder Ihres Clubs, den Stipendiaten zu sich nach Hause einzuladen.
 - Bei Kultur-Stipendiaten sollte deren Gastfamilie besucht werden.
5. Ein- und mehrjährige Stipendiaten müssen innerhalb von zwei Monaten nach Beginn des Studienjahres den ersten Bericht an die Stiftung schicken. Andernfalls erhält der Gastberater die zweite Auszahlung und behält sie so lange, bis diese Anforderung erfüllt ist. Einjährige Stipendiaten müssen auch Quittungen der bezahlten Studiengebühren einreichen.
6. Hilfestellung beim Einleben in eine neue Umgebung.
7. Falls der Stipendiat eine Verlängerung seines Aufenthalts über die Gültigkeit des Flugtickets hinaus plant, sollte dies der Stiftung bis vier Monate vor Ende des Stipendiums mitgeteilt werden.
8. Für die Rückkehr sollte sich der Stipendiat spätestens zwei Monate zuvor mit der Fluglinie in Verbindung setzen.

bitte wenden

Gegen Ende des Stipendiums:

1. Laden Sie den Stipendiaten zu einer Abschiedsrede in Ihrem Club ein.
2. Vergewissern Sie sich, dass der Stipendiat alle vor der Abreise notwendigen Verrichtungen ausgeführt hat (Kündigung der Unterkunft, Bankkonto...).

Sollten sich unerwartete Probleme ergeben, informieren Sie bitte den Stipendienkoordinator unter der Telephonnummer (847)866-3000 bzw. der Fax-Nummer (847) 556-2144.

The Rotary Foundation of Rotary International, 1560 Sherman Avenue, Evanston, Illinois 60201-3698 USA