

Future Vision Zusatzdokument zum *PETS-Handbuch für Seminarleiter*

Future Vision Pilotdistrikte

Bitte ersetzen Sie Einheit 6 Ihres PETS-Handbuchs mit diesem Zusatz für Distrikte, die am Future Vision Pilotprogramm der Rotary Foundation vom 1.7.2010 bis 30.6.2013 teilnehmen. Nach Abschluss des Pilotprogramms führen alle Distrikte die neue Grant-Struktur ein.

Einheit 6: Die Rotary Foundation (TRF)

(60 MINUTEN)

Lernziele

Im Seminar lernen die Teilnehmer Antworten auf folgende Fragen:

1. Grants und Programme der Rotary Foundation
2. Wie die Rotary Foundation unterstützt werden kann
3. Anleitung des Clubs bei der Formulierung von Foundation-Zielen

Gliederung

Einleitung	5 Minuten
Rotary Foundation Grants und Programme	30 Minuten
Unterstützung der Rotary Foundation	20 Minuten
Zusammenfassung	5 Minuten

Materialien

Folien


1. Einheit 6
2. Lernziele
3. Gutes tun in der Welt
4. Rotary Foundation Grants und Programme
5. Rotary Foundation- Ausschuss
6. Clubqualifizierung
7. Future Vision Plan - Zeitablauf
8. Finanzierung der Rotary Foundation
9. Every Rotarian, Every Year – Jedes Jahr eine Spende

10. Foundation-Ziele
11. Ressourcen
12. Lernziele

Arbeitsblätter

1. Zusammenfassung
2. Rotary Foundation Grants and Programme
3. Club Memorandum of Understanding (MOU, Absichtserklärung)

Für den Seminarleiter

- Informationen zur Leitung dieser Unterrichtseinheit und möglichen interaktiven Grants und Programmen finden Sie in den „Hinweisen zur Verwendung der Unterrichtsleitungen“ und sind auch beim Trainingsausschuss des Distrikts erhältlich.
- Bei dieser Anleitung handelt es sich lediglich um eine Grobkonzeption. Sie muss auf den Teilnehmerkreis zugeschnitten und mit konkreten Beispielen des Distrikts ergänzt werden.
- Dieses Symbol  weist darauf hin, dass eine interaktive Übung empfohlen wird.
- Weisen Sie bei der Veranstaltung mehrmals auf den Future Vision Zusatz zum *Handbuch des Clubpräsidenten* (222) hin und erklären Sie die jeweils relevanten Abschnitte der Einheit. Aktuelle Informationen zur Future Vision und Publikationen finden Sie bei www.rotary.org.

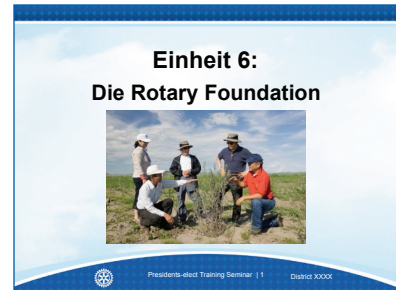
Einleitung

(5 Minuten) _____ bis _____

FOLIE 1 Einheit 6

Für den Seminarleiter

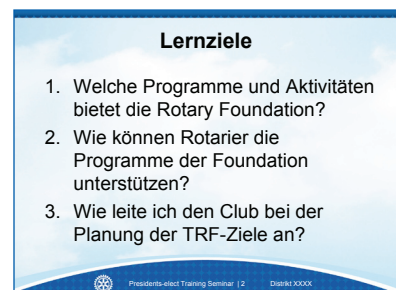
- Besprechen Sie die Lernziele dieser Veranstaltung mit den Teilnehmern.
- Erinnern Sie die Teilnehmer daran, dass der in dieser Einheit behandelte Lernstoff die Voraussetzung für den Entwurf von Mitgliederzielen in Einheit 8 bildet.
- Verweisen Sie auf die Zusammenfassung der Einheit und empfehlen Sie den Teilnehmern, sich Notizen zu machen.
- Sollten Sie oder die Teilnehmer die Räume gewechselt haben, empfiehlt sich eine kurze Aktivität zum gegenseitigen Kennenlernen, die sich auf das Unterrichtsthema bezieht.



VERWEIS AUF ARBEITSBLATT 1

Summary

FOLIE 2 Lernziele



Rotary Foundation Grants und Programme

(30 Minuten) _____ bis _____

Für den Seminarleiter

- Stellen Sie fest, wie gut die Teilnehmer mit der nachfolgende Frage vertraut sind und diese beantworten können, und lenken Sie die Diskussion entsprechend.

Was ist Ihre Erfahrung mit der Rotary Foundation?

🗨️ FOLIE 3

Doing Good in the World – Gutes tun in der Welt

🗨️ KERNPUNKTE

- Die Mission der Rotary Foundation besteht darin, Rotarier zu befähigen, durch die Verbesserung der Gesundheitsfürsorge, Bereitstellung von Bildung und Bekämpfung von Armut einen Beitrag zur Förderung von Völkerverständigung, guten Willen und Frieden in aller Welt zu leisten. Das Motto der Rotary Foundation lautet „Gutes tun in der Welt“.
- Die Programme und Grants der Stiftung werden ausschließlich aus Spenden von Rotariern und Freunden der Stiftung finanziert, die die Vision einer besseren Welt teilen.

Was bedeutet es für Ihren Club, in einem Pilotdistrikt zu sein?



☞ KERNPUNKT

- Das neue Grant-Modell bedeutet:
 - Erhöhung der Distriktverantwortung, einschließlich der Bearbeitung von Distrikt-Grants und Sicherstellung der Qualifizierung von Clubs
 - Neue Verfahren für die Verwendung von Grants
 - Veränderung der Zusammenarbeit Ihres Club-Foundation-Ausschusses mit der neuen Distriktausschuss-Struktur
 - Stärkeren Verantwortlichkeitssinn von Rotariern für ihre Foundation

🗨 FOLIE 4

Rotary Foundation – Grants und Programme

☞ KERNPUNKTE

- Die Rotary Foundation bietet Grants und Programme, die Rotarier zur Verwirklichung ihrer Mission befähigen.
- Die hauptsächlichen Grants und Programme der Rotary Foundation sind
 - Distriktgrants (District Grants)
 - Globale Grants (Global Grants)
 - PolioPlus
 - Rotary Centers for International Studies
- Distrikt- und Global-Grants sind neue Grantvergabemodelle, die im Future Vision Plan getestet werden.
- Jedes Grant/Programm verfügt über spezifische Zugangskriterien und Antragsformulare, die erhältlich sind durch den Foundation-Distriktausschuss oder über www.rotary.org.
- PolioPlus und die Rotary Centers for International Studies verbleiben während der Future Vision Pilotphase wie gehabt.



Für den Seminarleiters

- Geben Sie den Teilnehmern für diese Übung 15 Minuten Zeit.
- Bitten Sie die Teilnehmer, sich Arbeitsblatt 2 durchzulesen. Geben Sie ihnen dazu 2-3 Minuten Zeit. Bitten Sie die Teilnehmer, sich ein TRF-Programm auszusuchen, über das sie gern diskutieren würden (Distrikt-Grants, Global-Grants, PolioPlus, Rotary Centers). Bilden Sie drei Gruppen, eine für jedes Programm.
- Geben Sie den Gruppen 10 Minuten Zeit zur Beantwortung der Diskussionsfragen zum jeweiligen Programm.
- In den letzten 5 Minuten der Übung lassen Sie die Gruppen das Ergebnis ihrer Diskussion vortragen.
- Sie können sich entscheiden, weitere Zusatzinformationen zu Distriktgrants je nach der Politik Ihres Distriktes zu liefern. Falls Sie das Arbeitsblatt bearbeiten, drucken Sie Kopien für alle Teilnehmer aus.

VERWEIS AUF ARBEITSBLATT 2

Rotary Foundation Grants und Programme

Mit wem arbeiten Sie bei der Erreichung der Foundation-Ziele des Clubs zusammen?

FOLIE 5

Rotary Foundation Ausschuss

Rotary Foundation Ausschuss

- Ressource zur Erreichung der Foundation-Ziele
- Informiert Rotarier über die Rotary Foundation
- Entwickelt Pläne zur Unterstützung der Foundation durch finanzielle Beiträge und Clubteilnahme an Foundation Programmen und Grants

President-elect Training Seminar | 5 | Distrikt XXXX

KERNPUNKTE

- Der Foundation-Clubausschuss ist die wichtigste Ressource bei der Verwirklichung der Stiftungsziele des Clubs
- Der Ausschuss informiert die Rotarier umfassend über die Rotary Foundation.
- Der Ausschuss entwickelt und realisiert Pläne zur Unterstützung der Rotary Foundation durch Spenden und durch die Teilnahme des Clubs an Grants und Programmen.

Wie können Sie die Arbeit des Foundation-Ausschusses unterstützen?


Musterantworten

- *Zusammentreffen mit dem Vorsitzenden des TRF-Ausschusses vor Amtsantritt, um die langfristigen und jährlichen Stiftungsziele des Clubs zu besprechen*
- *Hilfe bei der Anregung zur Clubteilnahme an Foundation Grants und Programmen*
- *Aufruf zu Clubmitgliederspenden*
- *Sicherstellen verfügbarer Ressourcen, um dem Club bei der Teilnahme an Foundation Grants und Programmen behilflich zu sein.*

FOLIE 6 Clubqualifikation

Clubqualifizierung

- Unterzeichnung der Absichtserklärung (*Memorandum of Understanding, MOU*)
- Entsendung eines Clubrepräsentanten zu einem Grant-Management-Seminar des Distriktes
- Befolgung aller weiteren Distriktbestimmungen zur Qualifikation

 Presidents-elect Training Seminar | 6 | District XXXX

KERNPUNKTE

- Da die Rotary Foundation fortan Distrikten die Kontrolle von Grant-Mitteln anvertraut, wird von den Distrikten verlangt, dass sie die Clubs, die Foundation-Mittel in Anspruch nehmen wollen, einem Qualifikationsverfahren unterziehen.
- Um sich zu qualifizieren, müssen Clubs
 - sich zu einer Vereinbarung bereiterklären (Absichtserklärung oder englisch *memorandum of understanding*, MOU) indem sie dem Grants-(Unterausschuss-) Vorsitzenden ein unterzeichnetes Exemplar der Vereinbarung zukommen lassen
 - mindestens einen Clubvertreter zu einem Grant-Management-Seminar der Rotary Foundation auf Distriktebene entsenden
 - alle zusätzlichen vom Distrikt festgesetzten Qualifikationsanforderungen erfüllen
- Der TRF-Distriktausschussvorsitzende (District Rotary Foundation Committee Chair, DRFCC) unterstützt den TRF-Clubausschuss und ist die Hauptkontaktperson für Distrikt-Grants.
- Der Grants-Unterausschuss des Distrikts beaufsichtigt die Qualifizierung und dient als Expertenlaufstelle für den Distrikt zu allen Fragen zu Rotary Foundation Grants.

VERWEIS AUF ARBEITSBLATT 3 Club Memorandum of Understanding (Absichtserklärung)

Für den Seminarleiter

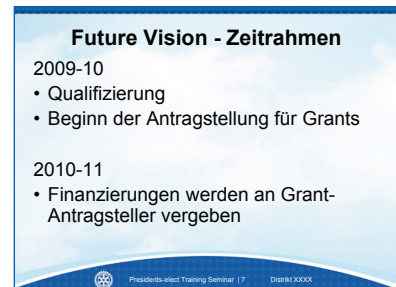
- Geben Sie den Teilnehmern für diese Übung 5 Minuten Zeit.
- Verweisen Sie die Teilnehmer auf Arbeitsblatt 3.
- Diskutieren Sie mit den Teilnehmern, was sie tun müssen, um sich zu qualifizieren.
- Sie können je nach Politik Ihres Distriktes entscheiden, weitere Informationen zu liefern, was der Distrikt zur Qualifikation von Clubs verlangt.

FOLIE 7

Future Vision Plan – Zeitrahmen

KERNPUNKT

- Der Future Vision Plan wird wie folgt implementiert:
 - 2009-10:** Clubs und Distrikte bereiten sich auf die Nutzung des neuen Grant-Modells vor.
 - Arbeiten Sie mit Ihrem Distrikt-Rotary Foundation-Ausschuss zusammen, um sicherzustellen, dass Ihr Club für Rotary Foundation Grants qualifiziert ist.
 - Arbeiten Sie mit Ihrem Foundation-Ausschuss zusammen, um sich ab April für ein Rotary Foundation Grant zu bewerben.
 - 2010-11:** Die Foundation beginnt mit der Vergabe von Grants an Pilotdistrikte.
 - Erhalt von Distrikt- und Global-Grantmitteln.



Unterstützung der Rotary Foundation

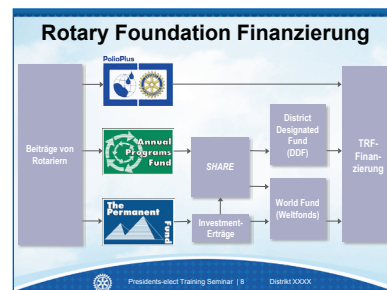
(20 Minuten) _____ bis _____

FOLIE 8

Rotary Foundation Finanzierung

KERNPUNKTE

- PolioPlus ist das gemeinsame Programm von Rotary International und unterstützt die Impfkationen von Rotary International und der anderen Hauptpartner der Globalen Initiative zur Polioeradikation (WHO, UNICEF und die U.S. Centers for Disease Control and Prevention).
- Der Jährliche Programmfonds und der Permanente Fonds sind die Finanzierungsquellen für die Programme der Rotary Foundation.
- Die Spendeneinnahmen des Jährlichen Programmfonds werden drei Jahre lang angelegt. Mit den Investitionserträgen werden die administrativen Ausgaben der Organisation bestritten.
- Die Spenden jedes Distrikts werden gleichmäßig auf den District Designated Fund (50 %) und den Weltfonds (50 %) aufgeteilt.
- Distrikte nutzen ihre DDF-Gelder (District Designated Fund) zur Teilnahme an Distrikt- und Global-Grants.
- Der Weltfonds (World Fund) finanziert Grants und Programme, für die sich alle Distrikte bewerben können, zum Beispiel Rotary Centers for International Studies und globale Grants.
- Der Permanente Fonds ist der Stiftungsfonds der Rotary Foundation. Das Kapital des Fonds wird nie ausgegeben, und nur ein Teil der Erträge wird für Grants und Programme aufgewendet.



Wie können Sie Mitglieder Ihres Clubs davon überzeugen, alle drei Fonds mit Spenden zu unterstützen?

Für den Seminarleiter

- Gehen Sie mit den Teilnehmern das Formular zum Melden des Clubbeitrags (TRF-Spendenziel) zur Fondsentwicklung der Rotary Foundation durch, das in den PETS-Materialien enthalten ist, die jeder neue Clubpräsident vom Governor erhalten hat.
- Mit diesem Formular melden die neuen Clubpräsidenten dem Governor elect das Spendenziel ihres Clubs für den Jährlichen Programmfonds, den Permanenten Fonds und für PolioPlus.
- Die Formulare sollten auf diesem Seminar oder zu einem vom Governor elect festgelegten Termin abgegeben werden.

Was bedeutet das Motto „Every Rotarian, Every Year – Jedes Jahr eine Spende“ für Ihren Club?

🗨️ FOLIE 9

Every Rotarian, Every Year – Jedes Jahr eine Spende



Musterantworten

- *Jeder Rotarier und jede Rotarierin tätigen jedes Jahr eine Spende an den Jährlichen Programmfonds der Rotary Foundation.*
- *Jedes Kind erhält die Möglichkeit, Lesen und Schreiben zu lernen.*
- *Jedes Gemeinwesen hat Zugang zu sauberem Trinkwasser.*
- *Alle Menschen leben in einer Welt ohne Polio.*

Welche Rolle haben Sie bei der Initiative „Jedes Jahr eine Spende“?

Musterantworten

- *Tätigen einer Spende an die Rotary Foundation so früh wie möglich im Jahr*
- *Appell und persönliche Bitte an alle Clubmitglieder, jedes Jahr zu spenden*
- *Information der Mitglieder, wie ihre Spenden für den Jährlichen Programmfonds TRF-Programme finanzieren, die Gutes in der Welt tun.*
- *Auszeichnung von Rotariern, die die Rotary Foundation finanziell unterstützen.*

Was unternimmt Ihr Club, um Gelder für die Ausrottung der Kinderlähmung zu sammeln?

Haben Sie bereits Spendenziele für Ihren Club formuliert?

☛ KERNPUNKTE

- Das weltweite Spendenziel für den Jährlichen Programmfonds ergibt sich aus der Summe der Spendenziele aller Rotary Clubs.
- Die neuen Clubpräsidenten sollten die bisherige Spendenhöhe des Clubs prüfen und eine höhere, aber realistische Spendensumme für das kommende Jahr festsetzen.
- Das Spendenziel für den Jährlichen Programmfonds ist gleichzeitig ein Versprechen der Rotarier, die Welt zum Besseren zu ändern.

Warum ist der verantwortungsbewusste Umgang mit RI-Mitteln (Stichwort Stewardship) so wichtig?

☛ KERNPUNKTE

- Die von der Rotary Foundation bereitgestellten Mittel stammen aus Spenden anderer Rotarier.
- Die Teilnehmer an Projekten, die mit humanitären Zuwendungen finanziert werden, müssen die von der Rotary Foundation bereitgestellten Mittel verantwortungsbewusst verwalten und ihre Verwendung vollständig dokumentieren.
- Dazu gehören Projektplanung, die Abgabe von vollständigen und fehlerfreien Anträgen, die direkte Beteiligung von Rotariern bei der Realisierung der geförderten Projekte, Transparenz in allen Finanztransaktionen und eine effiziente und effektive Berichterstattung.
- Der transparente und sachgemäße Einsatz von Stiftungsmitteln stärkt das Vertrauen in die Rotary Foundation als ehrenhafte und effiziente Wohltätigkeitsorganisation.

Wie kann das Foundation-Distriktsseminar Ihrem Club bei der Verwirklichung der Foundation-Ziele helfen?

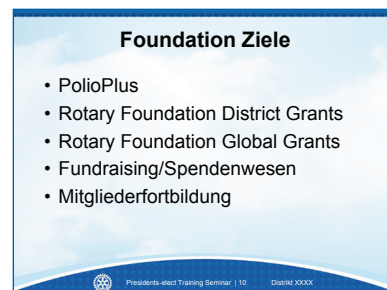
KERNPUNKT

- Das TRF-Distriktsseminar bietet folgende Möglichkeiten:
 - Die Teilnehmer lernen die Ziele für das kommende Jahr kennen.
 - Die Teilnehmer erfahren, welche Mittel und Ressourcen zur Verfügung stehen, um Rotarier zu TRF-Spenden anzuregen.
 - Den Teilnehmern wird erklärt, warum die finanzielle Unterstützung der TRF-Grants und Programme unentbehrlich ist.

FOLIE 10 **Foundation-Ziele**

Für den Seminarleiter

- Geben Sie den Teilnehmern 5 Minuten Zeit für diese Aktivität.
- Bitten Sie die Teilnehmer, das Zusammenfassungsblatt umzudrehen und fünf Ziele für das kommende Jahr in Bezug auf die angezeigten fünf Punkte zu formulieren.



Welche Ziele verfolgt Ihr Club für die 200-Millionen-Dollar-Herausforderung?

**☞ Für welche Arten von Grants würde sich Ihr Club gerne bewerben?
Auf welchen Schwerpunktbereich würden sich Ihre Mitglieder konzentrieren?**

☞ Welches sind Ihre Ziele für Fundraising, wie zum Beispiel Spenden an den Jährlichen Programmfonds, den Permanenten Fonds und PolioPlus?

☞ Welche Lernziele setzen Sie sich für Ihre Clubmitglieder in Bezug auf den Future Vision Plan?

🗨 FOLIE 11
Ressourcen

An wen können Clubmitglieder ihre Fragen über die Rotary Foundation stellen?



Future Vision Ressourcen

- Besuchen Sie www.rotary.org/futurevision
- E-Mail:
futurevision@rotary.org
contact.center@rotary.org

Presidents-elect Training Seminar | 11 District: XXXX

EVERY MEMBER EVERY YEAR

KERNPUNKTE

- Weitere Informationen zum Future Vision Plan erhalten Sie, wenn Sie eine E-Mail an die Adresse futurevision@rotary.org schicken, oder wenn Sie die entsprechenden Webseiten zum Future Vision Plan unter www.rotary.org/futurevision einsehen.
- Zu den Ressourcen der Rotary Foundation gehören:
 - Rotary Foundation Distriktausschuss
 - Regionalkoordinator der Rotary Foundation
 - Rotary Foundation Mitarbeiter im RI Zentralbüro (Headquarters)
 - *Every Rotarian, Every Year Club Success Kit*
 - Allgemeine Anfragen zu Foundation-Anerkennungen (recognitions), PolioPlus-Beiträgen, oder zum Status von Grants in Bearbeitung schicken Sie bitte eine E-Mail an contact.center@rotary.org.

Gibt es zusätzliche Ressourcen?

Wiederholung

(5 Minuten) _____ bis _____

Für den Seminarleiter

- Gehen Sie noch einmal die Lernziele durch, um sicherzustellen, dass alle Themen ausreichend behandelt worden sind. Beantworten Sie mögliche Fragen.
- Bitten Sie die Teilnehmer, auf dem Arbeitsblatt „Zusammenfassung“ anzugeben, was sie im Unterricht dazugelernt haben und wie sich das auf ihre künftige Arbeit konkret auswirken wird. Stellen Sie den Teilnehmern frei, ob sie ihre Gedanken ihrem Sitznachbarn oder der gesamten Seminargruppe mitteilen.
- Danken Sie den Teilnehmern für ihre Mitarbeit.

FOLIE 12


Lernziele

VERWEIS AUF ARBEITSBLATT 1 Zusammenfassung

Ende der Veranstaltung

Lernziele

1. Welche Programme und Aktivitäten bietet die Rotary Foundation?
2. Wie können Rotarier die Programme der Foundation unterstützen?
3. Wie leite ich den Club bei der Planung der TRF-Ziele an?

 Presidents-elect Training Seminar | 12 District XXXX

Arbeitsblatt 2

Programme und Grants der Rotary Foundation

Lesen Sie sich die Informationen zu jedem Grant/Programm der Rotary Foundation durch. Diskutieren Sie anschließend die zugehörigen Fragen in Ihrer Gruppe.

PolioPlus

Finanziert die Impfkationen von Rotary International und der anderen Hauptpartner der Globalen Initiative zur Polioeradikation (WHO, UNICEF und die U.S. Centers for Disease Control and Prevention), informieren Rotarier über den Stand der Bemühungen, sorgen für akkurate Berichterstattung in den Medien, unterstützen die Helfer bei Nationalen Impftagen und stellen die benötigten Mittel in Regionen mit Polioerkrankungen oder hohem Infektionsrisiko bereit.

1. Ihr Club hat noch nie PolioPlus unterstützt. Was können Sie tun, um mehr über das Programm zu erfahren?
2. Auf welche Weise können Sie die Clubmitglieder und Bürger im Gemeinwesen stärker für das Anliegen der Polioeradikation interessieren?
3. Welches Ziel stellen Sie sich in diesem Jahr für PolioPlus?

Rotary Foundation Distrikt-Grants

Diese Grants erlauben Clubs und Distrikten, ihre spezifischen Service-Interessen zu verfolgen und sich direkten Notlagen in ihren Gemeinwesen ebenso wie im Ausland zuzuwenden. Die Grants werden als Block-Grants an Distrikte vergeben, und Clubs stellen Anträge für Teile dieser Gelder an den TRF-Distriktausschuss zur Zuteilung. Jeder Distrikt führt dabei das Verfahren individuell durch, daher ist es empfehlenswert, sich beim Distriktausschussvorsitzenden nach den genauen Verfahrensbedingungen zu erkundigen. Distrikte können einen Teil ihrer Distriktgelder zur Unterstützung dieser Grants aufwenden.

1. Wie erreichen Sie einen Konsensus, wenn sie Entscheidungen über ein Clubprojekt herbeiführen, das ein Distrikt-Grant erhalten soll?
2. Wie organisieren Sie das Antragsverfahren für Distrikt-Grantfinanzierungen und die Implementierung des Projektes?
3. Wie können Sie für Ihr Projekt werben (lokal und international)?

Future Vision Zusatzdokument

Rotary Foundation Global-Grants

Diese Projekte unterstützen größere Projekte mit großem Wirkungsbereich und nachhaltigen Ergebnissen in einem der sechs Schwerpunktbereiche. Wird von der Foundation ähnlich wie Matching Grants verwaltet.

Schwerpunktbereiche (Areas of focus):

- Friedensarbeit und Konfliktverhütung/-lösung
- Verhütung und Behandlung von Krankheiten
- Wasser- und Sanitärwesen
- Gesundheit von Mutter und Kind
- Grundschulausbildung, Lesen und Schreiben
- Wirtschafts- und Kommunalentwicklung

Clubs und Distrikte können entweder ihre eigenen Global-Grant-Projekte in den Schwerpunktbereichen konzipieren oder mit Grant-„Paketen“ arbeiten, die von der Rotary Foundation in Zusammenarbeit mit strategischen Partnern entwickelt wurden.

Von Clubs und Distrikten entwickelte Global-Grant-Projekte werden von den Sponsoren finanziert unter Hinzuziehung einer Beteiligung des Weltfonds (World Fund) der Rotary Foundation von mindestens 30.000 USD pro Projekt.

Grant-„Pakete“ (Packaged global grants) werden von der Rotary Foundation und deren strategischen Partnern konzipiert. Hier stellen die Foundation und die strategischen Partner 100 Prozent der Finanzierung, und Rotarier implementieren das Grant-Projekt.

1. Auf welche Schwerpunktbereiche (areas of focus) wird sich Ihr Club konzentrieren?
2. Welche Option spricht Ihren Club mehr an: von Clubs und Distrikten entwickelte Global-Grants oder globale Grant-„Pakete“?
3. Auf welche Weise könnten Sie mit internationalen Partnern zusammenfinden?

Rotary Centers for International Studies

An den internationalen Rotary Studienzentren können Weltfriedensstipendiaten (Rotary World Peace Fellows) einen Graduate-Studienabschluss in Friedens- und Konfliktstudien, internationalen Beziehungen oder benachbarten Disziplinen bzw., ein Studienzertifikat in Friedens- und Konfliktstudien erwerben.

1. Wie rekrutieren Sie qualifizierte Antragsteller in Ihrem Gemeinwesen?
2. Wie sieht das Verfahren in Ihrem Club für die Prüfung von Antragstellern für das Programm aus?
3. Wie werden Sie ehemalige und gegenwärtige Teilnehmer nach ihrer Rückkehr involvieren?
Wie hält Ihr Club den Kontakt mit ehemaligen Programmteilnehmern?

Arbeitsblatt 3

DAS ROTARY FOUNDATION FUTURE VISION PILOTPROGRAMM

ABSICHTSERKLÄRUNG (MEMORANDUM OF UNDERSTANDING) FÜR CLUBS

Dies ist die offizielle, von der Rotary Foundation (TRF) verfügte Absichtserklärung (Memorandum of Understanding – MOU) für am Future Vision Pilotprogramm teilnehmende Clubs. Diese Übereinkunft zwischen einem Club und dessen Distrikt, führt auf, welche Maßnahmen ein Club zur korrekten Umsetzung von Grant-Aktivitäten und korrekten Verwaltung von TRF Grant-Geldern ergreift. Durch eine Unterzeichnung dieses Dokuments, verpflichtet sich der Club, alle Anforderungen der Foundation zu erfüllen.

1. Qualifikationvoraussetzungen
2. Verantwortlichkeiten der Club-Amtsträger bei einer Qualifikation
3. Finanzverwaltung
4. Dokumentationsaufbewahrung
5. Berichterstattung über die Verwendung von Grant-Geldern
6. Methoden für die Berichterstattung und das Verhalten bei inkorrektter Verwendung von Grant-Geldern

1. Qualifikationsvoraussetzungen

- A. Nach Erfüllung der Grundvoraussetzungen einer Qualifikation, gilt ein Club für ein Jahr als qualifiziert.
- B. Durch Zustimmung zu dieser Übereinkunft und den Erhalt von Rotary Foundation Grant-Geldern, verpflichtet sich der Club als Gesamteinheit die Verantwortung für die Verwendung von Grant-Geldern zu übernehmen, ungeachtet dessen, welche Einzelperson(en) oder welche Gruppe die Gelder im Einzelnen kontrollieren.
- C. Der Club ist zur Angabe jeglicher Interessenkonflikte und zur Einhaltung der Richtlinien zu Interessenkonflikten für Grant-Teilnehmer (Conflict of Interest Policy for Grant Participants), wie unter Punkt 7.030 der *Richtlinien der Rotary Foundation* aufgeführt, verpflichtet.
- D. Der Club ist verpflichtet alle Distrikt- und TRF-Prüfungen zu unterstützen.

2. Verantwortlichkeiten der Club-Amtsträger bei einer Qualifikation

- A. Ein dafür eigens ernanntes Clubmitglied überwacht die Club-Qualifikation und stellt sicher, dass zu allen TRF-Grants Rechenschaftsmethoden und ordnungsgemäße Verwaltungspraktiken eingeführt werden.
- B. Der Club ist verantwortlich für die Erstellung einer Nachfolgeregelung zur Übergabe von Grant-Berichten, um eine durchgängige Dokumentation und Weitergabe von Informationen sicherzustellen.
- C. Der Club Präsident elect oder ein eigens ernanntes Clubmitglied ist zur Teilnahme an vom Distrikt organisierten Grant-Verwaltungs- und Qualifikations-Trainings verpflichtet.

3. Finanzverwaltung

- A. Der Club muss ein, im Einklang mit geltendem Recht stehendes, eigens für den Erhalt von Rotary Foundation District- und Global Grants eingerichtetes Bankkonto unterhalten
 1. Das Konto sollte einen niedrigen oder gar keinen Zinssatz bieten. Zinsen müssen genau dokumentiert und für zulässige, vorab genehmigte Grant-Aktivitäten genutzt werden oder an TRF bzw. den Distrikt weitergeleitet werden.
 2. Grant-Gelder dürfen nicht auf Festgeldkonten angelegt werden. Darunter fallen u.a.: Anlagfonds, festverzinsliche Wertpapiere, Anleihepapiere und Aktien.

Future Vision Zusatzdokument

3. Für das Ausstellen von Schecks und Kontoabhebungen sind jeweils immer die Unterschriften zweier Rotarier nötig.
 - B. Der Club ist zur Erstellung eines Finanzverwaltungsplans verpflichtet, der folgende Maßnahmen regelt:
 1. Die Pflege gewisser Darstellungen, u.a. einer detaillierten Berichterstattung zu Quittungen und Auslagen, die Verwaltung von Belegen zu Ausgaben ab 75 USD (oder ab jener Summe an Ausgaben, die vom Gesetz vorgeschrieben wird).
 2. Methoden zur Verteilung von Grant-Geldern direkt an Rotarier, Lieferanten und Spendenempfänger, wie im Grant-Antrag genehmigt. Alle Grant-Gelder, die nicht sofort verteilt werden, müssen auf einem eigens dafür eingerichteten Projekt-Konto verbleiben, ausgenommen Direktzahlungen im Zusammenhang mit Grant-Aktivitäten oder Rückzahlungen an den Distrikt oder TRF.
 3. Die Pflege getrennter Einkommens- und Ausgabenberichte, in denen eventuelle Zinszuwächse und Regresserlöse aufgeführt sind.
 4. Die Pflege eines Hauptkontos, auf dem Gelder bestimmten Projekten zugeordnet sind.
 5. Die Einrichtung eines Bestandssystems, durch das Ausrüstungen und andere Bestände, die mit Grant-Mitteln gekauft wurden, erfasst werden und Berichte über Einzelposten, die im Zuge von Grant-Aktivitäten gekauft, hergestellt oder verteilt wurden, enthält.
 6. Die Durchführung monatlicher Kontenabstimmungen.
 7. Die Pflege eines Planes zur Übergabe der Kontenaufsicht im Zuge eines Führungskräftewechsels.
 8. Die Sicherstellung, dass alle Grant-Aktivitäten, der Einsatz von Grant-Geldern eingeschlossen, im Einklang stehen mit geltendem Recht.
- 4. Dokumentationsaufbewahrung**
- A. Der Club hat die Aufgabe ein Dokumentationsaufbewahrungs-System oder Club-Archiv aufzubauen, in dem Originaldokumente mindestens fünf Jahre oder länger, falls vom Gesetz vorgeschrieben, aufgehoben werden. Dies schließt unter anderem folgende Dokumente ein:
 1. Alle Dokumente, die im Zusammenhang mit der Qualifikation stehen
 2. Alle Geschäftsordnungs-Berichte und -Dokumente, die durch die Absichtserklärung für Clubs vorgeschrieben werden
 3. Informationen zu District- und Global Grants, u.a. Originaldokumente zu allen Grants, Kopien von Vorschlägen und Anträgen, Kopien von Grant-Vereinbarungen, Kopien von Berichten, die an TRF und den Distrikt gesandt wurden, Quittungen und Rechnungen zu allen Käufen, die mit Grant-Geldern getätigt wurden, handschriftliche und elektronisch verfasste Korrespondenz
 - B. Alle Dokumente müssen an einem bekannten Ort aufbewahrt werden, der für Clubmitglieder zugänglich ist und auf Anfrage oder im Falle einer Prüfung an TRF oder den Distrikt übergeben werden
5. Der Club muss über die Verwendung von Grant-Geldern gemäß den *Geschäftsbedingungen für Rotary Foundation District Grants und Global Grants* Bericht erstatten.
6. Der Club ist verpflichtet jeglichen möglichen Missbrauch und Unregelmäßigkeiten im Zusammenhang mit Grant-Aktivitäten an den Distrikt zu melden.

7. Authorisierung und Zustimmung

Wir, die Verantwortlichen für die Verwaltung von Grant-Aktivitäten des **Rotary Clubs** _____, bestätigen, dass der Club die in dieser Absichtserklärung aufgeführten Vorgaben einhält und Rotary

Future Vision Zusatzdokument

International **Distrikt** _____ umgehend über jegliche Änderungen oder Neuregelungen der Club-Geschäftsordnung informiert, die im Zusammenhang mit den hier aufgeführten Vorgaben stehen.

Club Präsident	
Amtsjaar	
Name	
Unterschrift	
Datum	

Club Präsident elect	
Amtsjaar	
Name	
Unterschrift	
Datum	