

PLANEN FUTURE VISION

Vad som fungerat bäst och tips för
Rotary Foundations distriktsbidrag



Rotary Foundations distriktsbidrag är bidrag i form av engångssummor till distrikten, till stöd för mindre projekt på kort sikt som sponsras av rotarianer. Distrikt kan administrera distriktsbidragsprojekt med minimal uppsikt från Rotary Foundations sida, förutsatt att aktiviteterna följer [Villkor och bestämmelser för Rotary Foundations distriktsbidrag och globala bidrag](#). Distrikt kan anhålla om att använda upp till 50 procent av sina DDF-medel för distriktsbidragsaktiviteter. Procentsatsen beräknas med utgångspunkt från summan av DDF-medel som genererats genom distriktets gåvor till Årliga programfonden tre år tidigare, inklusive Permanenta fondens *SHARE*-intäkter.

Pilotdistrikt uppmuntras att sätta upp interna tillvägagångssätt för planering, tilldelning av bidragsmedel och rapportering om användningen av bidragsmedlen. Ta vara på planeringsåret 2009-10 för att sätta upp en preliminär kostnads-/ utgiftsplan att skicka till Foundation, tillsammans med distriktets ansökan om distriktsbidrag. Distriktet kan också överväga följande information om vad som fungerat bäst samt tips för hur man handhar distriktsbidragsaktiviteter.

Kommitté för tilldelning av bidragsmedel

Tillsätt en distriktskommitté för tilldelning av bidragsmedel, bestående av tre till fyra rotarianer, att granska ansökningar om DDF-medel från enskilda klubbar under planeringsåret. När en ansökan från en klubb inkommer:

- Rådgör med distriktsguvernören och ordföranden i distriktskommittén för Rotary Foundation för att fastställa det DDF-belopp som distriktet vill tilldela för att stödja distriktsbidrag.
- Överväg faktorer som kvalitet på projektet och klubbens bidragshistoria till Årliga programfonden och Foundation. Överväg också om tilldelningen av medel avser att matcha bidrag från klubben eller enbart uppmuntrar till deltagande i Foundations verksamhet.
- Besluta om den finansiering som behövs för att stödja de ansökningar från enskilda klubbar som godkänts av distriktet (distriktet vill eventuellt avsätta en liten summa av det distriktsbidrag distriktet anhåller om för projektbehov i sista minuten).

Kriterier för finansiering

Skapa ett team i distriktet som får till uppgift att utveckla normer för och förväntningar på verksamhet som finansieras med distriktsbidrag, som t ex stipendier, yrkesutbildningsteam

och internationella och lokala serviceprojekt med humanitär inriktning. För t ex kriterier för stipendier finansierade med distriktsbidrag, ska distriktet överväga om det

- tilldelar engångsbelopp eller anpassbara stipendiebelopp?
- tar emot ansökningar om distriktsbidrag för stipendier för sökande inom alla studieområden, eller stödjer vissa angivna områden?
- kräver att sökande studerar på en viss nivå (fil. kand. eller magister, etc.)?
- stödjer både lokala och internationella sökande till stipendier?

Distriktsinterna ansökningar och sista inlämningsdatum

Utarbeta distriktsinterna ansökningar och deadlines för klubbarnas ansökningar för distriktsbidragsaktiviteter:

- Förutom att utarbeta en ansökan som klubbarna kan använda för att ansöka i distriktet om distriktsbidragsmedel, kan distriktet också utarbeta separata ansökningar för sökande till stipendier och yrkesutbildningsteam.
- Fastställ en sista inlämningsdag för klubbar för att skicka in ansökan om DDF-medel till distriktet, så att distriktet kan välja vilka projekt det vill stödja och därefter skicka in distriktets ansökan om Rotary Foundations distriktsbidrag till Foundation under planeringsåret.

Bevara och informera om distriktets framgångar

Registrera vad som fungerat bäst i distriktet för godkännande, utbetalning och rapportering i samband med distriktsbidragsprojekt och behåll information om framgångsrika distriktsbidragsaktiviteter som referens för framtida insatser. Dela med er till andra pilotdistrikt och -klubbar i [Future Visions pilotgrupp på LinkedIn](#).