



Monatliche Checkliste für Clubpräsidenten

Diese Checkliste ist für Clubpräsidenten und Präsidenten elect als Planungshilfe gedacht. Auch wenn sicherlich in Ihrem Club eine Menge lokaler Aktivitäten über die hier angeführten hinaus stattfinden, hoffen wir, dass diese Liste als monatliche Erinnerung an die wesentlichen Termine für alle Rotary Clubs hilfreich ist.

Machen Sie ein Häkchen (✓) in dem Kästchen neben jeder entsprechenden Position, wenn Sie sie als erledigt betrachten. Ein * bedeutet, dass es sich hier um eine Aktivität der Rotary Foundation handelt. Bitte wenden Sie sich hierzu an die Rotary Foundation von Rotary International (RI) für weitere Details unter: <http://www.rotary.org/de/AboutUs/TheRotaryFoundation/Pages/ridefault.aspx>

Viele Veranstaltungen im Rotary-Jahr haben keine festen Termine. Notieren Sie sich diese nachfolgend und denken Sie auch an lokale Veranstaltungen, die hier nicht aufgeführt sind:

- Distriktkonferenz _____
- Distriktseminar Leadership _____
- Distriktseminar Mitgliedschaft _____
- Distriktseminar Rotary Foundation _____
- Führungstraining (Leadership Development) _____
- Offizieller Besuch des Governors _____
- Besuche der Assistant Governors _____
- Clubversammlungen _____
- Amtsantritt neuer Clubamtsträger _____

Auf der Website www.rotary.org erfahren Sie weitere Details über spezielle Programme. Informationen gibt auch gerne Ihr CDS-Vertreter unter www.rotary.org/de/reprs.

ALS PRÄSIDENT ELECT

➡ Januar – Monat des Rotary Bewusstseins

- Zielformulierung und Berufung von Ausschussvorsitzenden
- Vorbereitung des Jahreshaushalts und Prüfung laufender Projekte
- Anmeldung zu PETS
- Anregung aller neuen Amtsträger und Neumitglieder zur Teilnahme an der Distriktversammlung
- Gemeinsam mit TRF-Distriktbeauftragten (District Rotary Foundation Chair DRFC) Prüfung von DDF-Verfügbarkeit für Stipendien/Dozentenzuwendungen (Ambassadorial Scholarships/Rotary Grants for University Teachers)
- Gemeinsam mit TRF-Distriktbeauftragten Bestimmung der Termine für Bewerbungen zu Bildungsprogrammen
- Werbung in Club und Gemeinwesen für Ambassadorial Scholarships/Rotary Grants for University Teachers, und für die Programme der Rotary-Zentren für Internationale Studien *
- Ermittlung und Werbung eines PR-Beauftragten und –Ausschusses für den Club
- Erhalt der Berichte *Rotary Foundation Contribution and Recognition Reports* von den amtierenden Clubführungskräften *
- _____
- _____
- _____

➡ Februar – Monat der Weltverständigung

- Am Februar Teilnahme an PETS.
- Erste Sitzung des ins Amt kommenden Vorstandes
- Anmeldung zum President Elect Training Seminar (PETS) Einladung an alle neu ins Amt kommenden Clubamtsträger zum Besuch der Distriktversammlung

- Empfehlung von PR-Training für den PR-Ausschuss oder Weiterbildung auf Eigeninitiative durch Studium des PR-Abschnitts der Rotary-Website, ein Abonnement der Rotary PR Tipps, des E-Newsletters sowie durch Bestellung von PR-Trainingsmaterialien.
- 23. Februar: Am Jahrestag von Rotary: Werbung für das Foundation Benefactor Programm als eine Möglichkeit wie die Programme der TRF gestärkt werden können
- Erhalt der Berichte *Rotary Foundation Contribution and Recognition Reports* von den amtierenden Clubführungskräften *
- _____
- _____
- _____

➡ März - Monat des Lesens und Schreibens

- Teilnahme an PETS am _____
- Festlegung der Jahresspendenziele für den Jährlichen Programmfonds der Rotary Foundation, in Anlehnung an die "Every Rotarian Every Year"-Kampagne
- Entwicklung eines abgerundeten Plans für das Jahr, der Projekte und Aktivitäten im Sinne der Vorgaben der PR einschließt, unter Verwendung der Ehrung des Präsidenten
- Anmeldung im Mitgliederzutrittsbereich der Website (Sekretär ebenso) <http://www.rotary.org/de/selfservice/Pages/login.aspx>
- Kontaktaufnahme mit Governor elect zur Bestätigung von Group Study Exchange (GSE)-Paarungen für das kommende Jahr. Werbung für das GSE-Programm und Anregung an Rotarier, geeignete Kandidaten für GSE-Teammitglieder und -leiter auszumachen.
- Anregung des PR-Ausschusses zur Konzipierung eines PR-Plans für das bevorstehende Rotary-Jahr. Nochmaliges Durcharbeiten der Publikation *Effective Public Relations* (257-EN).
- Unter Mithilfe des amtierenden Clubpräsidenten Sicherstellung dessen, dass die Anträge auf die PR-Auszeichnung und den Best Cooperative Projects Award beim Governor eingereicht wurden.

- 30. März: Erhalt und Durchsicht des monatlichen Spendenberichts (Monthly Contribution Report – MCR) im Hinblick auf den empfohlenen Richtwert von 65% des Annual Programs Fund Zielergebnisses*.

➡ April - Zeitschriftenmonat

- Teilnahme an der Distriktversammlung mit anderen neuen Amtsträgern am _____
- Einreichung Ihres Clubzielformulars zur Fondsentwicklung bei Ihrem Governor elect bis zum 1. Mai*
- Ersuchen des PR-Beauftragten um Fertigstellung des PR-Plans für den Club, sowie Ermittlung maßgeblicher örtlicher Medienkontakte.
- Erhalt der Berichte *Contribution and Recognition Reports* von den amtierenden Clubführungskräften *

➡ Mai

- Bestandsaufnahme aller gegenwärtigen Projekte, Konsequenzen und Planung für das neue Jahr
- Bestandsaufnahme aktueller Humanitärer Grants, um sicher zu gehen, dass alle Berichtstermine eingehalten wurden
- Clubversammlung zur Diskussion des Jahresmottos und Planungen der Distriktversammlung sowie zu Spendenzielen für die Foundation

- Konferenz mit Clubsekretär und neu ins Amt kommendem Sekretär zur Aktualisierung der RI-Mitgliederdatenbank bei <http://www.rotary.org/de/selfservice/Pages/login.aspx> vor dem 1. Juni, so dass korrekte SAR-Berichte ausgesendet werden können
- Bitte an den PR-Beauftragten um Fertigstellung des PR-Plans und eines PR-Kalenders für den Club, sowie Ermittlung maßgeblicher örtlicher Medienkontakte und Bestellung entsprechender Materialien (z.B. das Heft *Rotary Wissen*), um diese bei Bedarf an die Medien zu verteilen.
- Erhalt der Berichte *Contribution and Recognition Reports* von den amtierenden Clubführungskräften *
- _____
- _____
- _____

➔ Juni – Monat der Rotary Fellowships

- In Zusammenarbeit mit dem amtierenden und neu ins Amt kommenden Sekretär Aktualisierung der RI- Mitgliederdatenbank über das Mitgliederportal <http://www.rotary.org/de/selfservice/Pages/login.aspx> zum oder vor dem 1. Juni, damit die Halbjahresberichte/-rechnungen die aktuellen Mitgliederzahlen reflektieren
- Vervollständigung der Planungshilfe für erfolgreiche Rotary Clubs (www.rotary.org/ridocuments/de_doc/862ge.doc) und Einreichung vor dem 1. Juli beim Governor elect
- Verabschiedung des Clubhaushalts für das kommende Jahr
- Reibungslose Amtsübergabe
- Verabschiedung der Spendenziele für die Rotary Foundation*
- Gemeinsame Sitzung der neuen und alten Vorstände zur Gewährleistung kontinuierlicher Fortarbeit
- Bitte an den PR-Beauftragten, örtliche Medienkontakte auf neue Clubamtsträger hinzuweisen.
- 1. Juni: Durchsicht des vorläufigen monatlichen Spendenberichts (MCR) im Hinblick auf die Erfüllung eines 100%igen Annual Programs Fund

Zielergebnisses. Sicherstellung des Eingangs aller Beiträge bis zum 15. Juni für eine Anrechnung dieser an das laufende Rotary-Jahr. *

- _____
- _____
- _____

ALS PRÄSIDENT

➡ Juli

- Planung und Durchführung der monatlichen Vorstandssitzung
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Einführung von Programmen zur Mitgliedschaftsentwicklung
- Überprüfung von RI-gesponserten Programmen zur Mitgliedschaftsentwicklung
- Übermittlung des monatlichen Mitglieder- und Präsenzberichts an den Governor oder den Distriktsekretär (spätestens bis 15 Tage nach der letzten Zusammenkunft des Monats)
- Planung und Durchführung der Clubversammlung zur Annahme des Jahresprogramms, und Festsetzung der APF-Spendenziele
- Sicherstellen, dass der Sekretär den SAR-Bericht erhielt. In Zusammenarbeit mit dem Sekretär Übermittlung des RI-Halbjahresberichtes und der Beiträge an RI. Ggf. Übermittlung von Distriktgebühren. Bei Zahlungsverzug werden Mahnungen zum 1. Oktober versandt.
- Benennung eines Clubmitgliedes für die *Four Avenues of Service Citation* zwischen 1. Juli und 30. Juni und Benachrichtigung des Governors. Weitere Informationen über die RI-Programmabteilung unter Rlawards@rotary.org.
- Anfrage an Stiftungsausschüsse und Distriktbeauftragte (für Alumni) zur Benennung von geeigneten Personen für der *Rotary Foundation Global Alumni Service to Humanity Award*
- Bewerbungsbeginn für *Matching Grants* und *Health, Hunger and Humanity (3-H)*-Anträge. Auch wenn die Frist für Anträge erst am 31. März endet, werden die Clubs dennoch nachdrücklich ermuntert ihre Anträge so früh wie möglich im Jahr einzureichen. *
- Aktualisierung der Klassifizierungen-Einteilung. Anfertigung einer aktuellen Liste vertretener und nicht vertretener Klassifikationen.
- Kontaktaufnahme mit Distrikt-GSE-Chair zur Bestätigung der Termine zur Einreichung für GSE-Bewerbungen für die Distriktauswahl. Einladung junger Berufstätiger (25-40), sich als Kandidaten für GSE-Austausche zu bewerben. *
- Rotary World Peace Fellowships: Bewerbungstermin bei der Rotary Foundation: 1. Juli

- Gehen Sie mit gutem Beispiel voran und ermuntern Sie jeden Rotarier während des ersten Treffens im neuen Jahr oder im Monat Juli an die Rotary Foundation zu spenden.
- Melden Sie sich im *Mitgliederzutrittsbereich* an und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club zu werben.
- _____
- _____
- _____

➔ August – Monat der Mitgliedschaft und Ausbreitung

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Sendung des monatlichen Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär (nicht später als 15 Tage nach der letzten Zusammenkunft des Monats)
- Starten Sie Programme zur Unterstützung der Mitgliedschaftsentwicklung und -ausbreitung
- Werbung für die Teilnahme am Distriktseminar Mitgliedschaft
- Werbung für die Teilnahme am Distriktseminar zur Rotary Foundation
- Führen Sie ggf. Alumni von Rotary Foundation Bildungsprogrammen ein*
- Erwägen Sie Nominierungen eines Clubmitglieds für den Rotary -Foundation *District Service Award*, die Rotary Foundation *Citation for Meritorious Service*, oder den Rotary Foundation *Distinguished Service Award**
- 1. August – Fristende für die Einrichtung von Anträgen auf Competitive Matching Grants zur Vorlage bei der Kuratoriumssitzung im Oktober.
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und eventuelle Alphabetisierungsprojekte für den 8. September (International Literacy Day) zu werben.

- Gehen Sie auf *Mitgliederzutritt* und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *

➡ **September – Monat der Neuen Generation**

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Unterstützen und werben Sie für jugendorientierte Aktivitäten und Programme und feiern Sie Cluberfolge bei Interact, Rotaract, RYLA und Jugendaustausch
- Schlagen Sie ein Clubprojekt, das der Spenden, Unterstützung durch Freiwillige, gespendeter Güter und/oder Partner bedarf für ein Rotary Foundation Matching Grant vor bzw. schlagen Sie abgeschlossene Projekte, die als erfolgreiche Beispiele dienen können, dafür vor bei Project LINK, RIs Online-Datensuchbank, aufgeführt zu werden
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- Bestätigung der Bewerbungen qualifizierter GSE-Teammitglieder und Unterbreitung beim GSE-Auswahlausschuss des Distriktes. *
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und eventuelle Polio-Aktivitäten für den 24. Oktober (World Polio Day) zu werben.
- 30. September: Erhalt und Durchsicht des monatlichen Spendenberichts (Monthly Contribution Report – MCR) im Hinblick auf den empfohlenen Richtwert von 20% des Annual Programs Fund Zielergebnisses.

➔ Oktober - Monat des Berufsdienstes

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Planung von berufsdienstbezogenen Aktivitäten und Programme
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- Stipendien und Zuwendungen für Dozenten: Bewerbungsfrist für Distriktbewerbungen an die Rotary Foundation ist der 1. Oktober. Wenden Sie sich an den Vorsitzenden des Distriktausschusses bezüglich der Distrikt-Einsendefrist. ✱
- Einreichung von Paul-Harris-Fellow-Anerkennungen zur Überreichung im November, dem Monat der Rotary Foundation Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und eventuelle Polio-Aktivitäten für den 24. Oktober (World Polio Day) zu werben.
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und eventuelle Dienstprojekte, die während der bevorstehenden Feiertage durch die Medien propagiert werden könnte, zu werben.
- Weiterhin Einreichung von *Matching Grants* und *Health, Hunger and Humanity (3-H)*-Anträgen. (Bewerbungsschluss ist der 31. März) *
- Melden Sie sich im *Mitgliederzutrittsbereich* an und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *
- _____
- _____
- _____

➔ November - Monat der Rotary Foundation

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär

- In Zusammenarbeit mit dem Sekretär Aktualisierung der RI-Mitgliederdatenbank (über <http://www.rotary.org/de/selfservice/Pages/login.aspx>) zum oder vor dem 1. Dezember, damit die Halbjahresberichte/-rechnungen die aktuellen Mitgliederzahlen reflektieren
- Planung von Aktionen, die sich auf die Programme der Rotary Foundation (einschließlich PolioPlus) und die Fondsentwicklung beziehen.* (z.B. Paul Harris Fellows, Gönner (Benefactors), Bequest Society-Mitglieder und Großspender (major donors).
- Die Woche um den 5. November ist *Interact-Weltwoche*. Planen Sie entsprechende Aktivitäten und Programme.
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- 15. November: Eingangsfrist für Nominierungen für den *Rotary Foundation Distinguished Service Award*. *
- Bitte an Clubs um Unterstützung zur Aufnahme von GSE-Teams im Distrikt und Weiterleitung an den GSE-Chair oder Beauftragten. *
- Anfrage an GSE-Chair zur Einladung von GSE-Teams (inbound oder outbound) in den Club, um einen Vortrag zu halten.*
- Nominierungen für den Rotary Foundation Global Alumni Service to Humanity Award müssen bis 31. Dezember beim Regionalkoordinator der Foundation eingehen. *
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und eventuelle Gesundheits- oder Bildungsprojekte im Zusammenhang mit dem 1. Dezember (World AIDS Day) zu werben.
- 30. November: Erhalt und Durchsicht des monatlichen Spendenberichts (Monthly Contribution Report – MCR) im Hinblick auf den empfohlenen Richtwert von 33% des Annual Programs Fund Zielergebnisses.
- Ehrung aller Major Donors, Bequest Society Members, Spender, Paul Harris Society Mitglieder und Paul Harris Fellows des Clubs durch eine spezielle Danksagung während des Rotary Foundation-Monats.*
- _____
- _____
- _____

➔ Dezember – Monat der Familie

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- In Zusammenarbeit mit dem Sekretär Aktualisierung der RI-Mitgliederdatenbank über das Mitgliederportal (<http://www.rotary.org/de/selfservice/Pages/login.aspx>) am oder bis zum 1. Dezember, damit die Halbjahresberichte/-rechnungen die aktuellen Mitgliederzahlen reflektieren
- Bestandsaufnahme der Clubprojekte und Einreichung von Zwischenberichten für Humanitäre Grants*
- Durchführung von Aktionen, die die Verpflichtung zur Familie unterstreichen
- Abhaltung der Clubwahlen bis 31. Dezember
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- 15. Dezember – Neue Frist zur Einreichung von Anträgen auf Competitive Matching Grants zur Vorlage bei der Kuratoriumssitzung im April.*
- 31. Dezember: Termin für die Meldung der nachfolgenden Amtsträger (Präsident und Sekretär) für das Official Directory (007-EN) sowie an den Governor elect
- Sicherstellung, dass alle dem Kalenderjahr zugehörigen Spenden vor dem 31. Dezember* bei der Rotary Foundation eingehen.
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und eventuelle, mit den Feiertagen in Zusammenhang stehende Familien- oder Dienstprojekte zu werben.
- 30. Dezember: Erhalt und Durchsicht des monatlichen Spendenberichts (Monthly Contribution Report – MCR) im Hinblick auf den empfohlenen Richtwert von 50% des Annual Programs Fund Zielergebnisses.*
- _____
- _____
- _____

➔ Januar - Monat des Rotary-Bewusstseins

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Durchführung von Aktionen zur Fortbildung von Mitgliedern über RI sowie PR-Aktionen zur Bekanntmachung von Rotary im Gemeinwesen
- Entsendung von Clubvertretern zur Distriktkonferenz und zum Weltjahreskongress von RI
- Sicherstellen, dass der Januar-SAR-Bericht einging. In Zusammenarbeit mit dem Sekretär Sendung des SAR-Halbjahresberichtes und der Beiträge an RI. Ggf. Übermittlung von Distriktgebühren. Bei Zahlungsverzug werden Mahnungen zum 1. April ausgesendet
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- Halbjährliche Überprüfung der Ausschussarbeit und -zielsetzungen
- Planung und Durchführung einer Clubversammlung zum Stand der Clubziele
- Werbung für verfügbare Stipendien und Zuwendungen. Wenden Sie sich an den Vorsitzenden des Distriktunterausschusses bezüglich der Einsendefrist für den Distrikt-Wettbewerb. *
- Werbung für verfügbare Weltfriedensstipendien. Wenden Sie sich an den Vorsitzenden des Distriktausschusses bezüglich der Einsendefrist für den Distrikt-Wettbewerb. *
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club und den Jahrestag von Rotary am 23. Februar zu werben.
- Nachfrage beim Governor zur Bestätigung eventueller distriktweit geplanter Feierlichkeiten.
- Erinnerung der Clubmitglieder an Bewerbungsschluss von *Matching Grants* und *Health, Hunger and Humanity (3-H)*-Anträgen am 31. März. *
- Gehen Sie auf *Mitgliederzutritt* und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *
- _____

- _____
- _____

➔ **Februar - Monat der Weltverständigung**

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Planung von Aktionen und Programmen zur Förderung des Weltfriedens und der Völkerverständigung
- 23. Februar ist Rotarys Geburtstag; planen Sie eine Clubfeier
- 23. Februar: Werbung für das Foundation Benefactor Programm als eine Art wie am Jahrestag von Rotary daran gearbeitet werden kann die Programme von TRF zu stärken
- Bitte an den PR-Beauftragten für Wasser- und Umweltprojekte für den 22. März (World Water Day) zu werben.
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club einschließlich eventueller Wasser- und Umweltprojekte für den 22. März (World Water Day) zu werben.
- Werbung für die Teilnahme am RI-Jahreskongress
- Gehen Sie auf *Mitgliederzutritt* und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *
- _____
- _____
- _____

➔ März – Monat des Lesens und Schreibens

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Die Woche um den 13. März ist *Rotaract-Weltwoche*; unterstützen Sie Ihren örtlichen Rotaract Club oder helfen Sie bei der Gründung eines solchen
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- 15. März: Einsendefrist für Clubnominierungen für den *Significant Achievement Award*; wenden Sie an Ihren Governor
- 15 März: Terminfrist zur Übermittlung von Bewerbungen um den RI Best Cooperative Projects Award and PR Award an den Governor
- 31. März: Terminfrist zur Übermittlung von Anträgen für *Matching Grants* zur Berücksichtigung in diesem Rotary-Jahr. *
- 31. März: Letzter Termin zur Einreichung von 3-H Grant-Anträgen zur Finanzierung im folgenden Rotary-Jahr. *
- 31. März: Einreichung der Zertifizierungsformulare für die Presidential Citation (900B) bei Governor.
- Falls vom Club gesponsertes GSE-Teammitglied für Outbound Team ausgewählt wurde, Einladung in den Rotary Club zu Meetings und für Referate.
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club einschließlich eventueller Umwelt- oder nachhaltiger Entwicklungsprojekte für den 11. April (Earth Day) zu werben.
- Anregung zur Durchführung von PR-Training für den antretenden PR-Ausschuss bzw. alternativ dazu Anregung des amtierenden PR-Beauftragten, dieses Training durchzuführen, wobei dem Ausschuss Rio-Ressourcen wie Effektive Public Relations (257-EN), die RI-Website und der PR-Tipps E-Newsletter nahe gebracht werden sollten.

- Vorstellungsgespräche und Auswahl für das Rotary World Peace Fellowship in den Clubs. Einreichung der vom Club bestätigten Fellowship-Bewerbungen an den Distrikt innerhalb der Distrikt-Fristen.*
- Beginn der Vorstellungsgespräche und des Auswahlprozess für die Ambassadorial Scholarships und Rotary Grants für Dozenten in den Clubs. Einreichung der vom Club bestätigten Bewerbungen an den Distrikt innerhalb der Distrikt-Fristen.*
- 30. März: Erhalt und Durchsicht des monatlichen Spendenberichts (Monthly Contribution Report – MCR) im Hinblick auf den empfohlenen Richtwert von 65% des Annual Programs Fund Zielergebnisses.*
- _____
- _____
- _____

➔ April - Zeitschriftenmonat

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Planen Sie ein Clubprogramm über *The Rotarian* oder ein Regionalmagazin
- Nominierungen für *Citation for Meritorious Service* nach dem 15.Mai werden zurückgeschickt. Wenden Sie sich an den Governor. *
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- 1. April – Termin für Clubs zur Einreichung einer detaillierten Erläuterung ihrer Strategien oder Initiativen zur Mitgliedschaftsentwicklung für den Erhalt des *Membership Development Initiative Award* (MDI)
- 1. April: Termin für Clubs zur Übermittlung Ihrer Mitgliedschaftsstrategien, -initiativen oder –programme zur Berücksichtigung für MDI-Ehrungen.
- 15. April: Termin für Governors zur Übermittlung der Zertifizierungsformulare für die Presidential Citation für Clubs an RI.

- 15 April: Frist für die Einreichung von Anträgen auf RI PR-Awards an den Governor
- Bitte an den PR-Beauftragten, den PR-Plan dem antretenden Ausschuss zu unterbreiten, einschließlich der Liste von Medienkontakten, sowie das Angebot, nach Bedarf Weiterbildungsmöglichkeiten anzubieten.
- Gehen Sie auf *Mitgliederzutritt* und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *
- _____
- _____
- _____

➡ Mai

- Planung und Durchführung des monatlichen Vorstandstreffens
- Werbung für die Teilnahme an der Distriktkonferenz
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Überwachung der Mitgliedschaftsentwicklungsziele und Projekte
- Bestandsaufnahme der Clubprojekte und Einreichung von Zwischenberichten für Matching Grants
- 15.Mai: Frist für Clubs, die den *RI Public Relations Award* erhalten möchten. Weitere Details über die *RI Recognition Section*
- 15. Mai: Nominierungsfrist bei der Rotary Foundation für die *Citation for Meritorious Service*. Weitere Details beim Governor
- Einladung an zurückkehrende GSE-Teammitglieder, über ihre Erfahrungen zu referieren. Ggf. Einladung qualifizierter Alumni zur Aufnahme in den Club
- Bitte an den PR-Beauftragten, wie geplant für den Club einschließlich eventueller örtlicher oder internationaler Gemeindienstprojekte zu werben
- Gehen Sie auf *Mitgliederzutritt* und laden Sie sich die Berichte *TRF Contribution and Recognition Reports* herunter. *

- _____
- _____
- _____

➡ Juni - Monat der Rotary Fellowships

- 1. Juni: Durchsicht des vorläufigen monatlichen Spendenberichts (MCR) im Hinblick auf die Erfüllung eines 100%igen Annual Programs Fund Zielergebnisses. Sicherstellung des Eingangs aller Beiträge bis zum 15. Juni für eine Anrechnung dieser an das laufende Rotary-Jahr. *
- Treffen der kommenden und gehenden Vorstände zur Gewährleistung der Kontinuität
- Übermittlung der letzten Spenden für das zu Ende gehende Rotary Jahr an die Rotary Foundation vor dem 30. Juni*.
- Monatlicher Mitglieder- und Präsenzbericht an den Governor oder den Distriktsekretär
- Werbung für Teilnahme der Clubmitglieder an *Rotary Fellowships*
- Entsendung von Clubvertretern zum RI-Jahreskongress. *
- In Zusammenarbeit mit dem Clubsekretär und dem Schatzmeister Vorbereitung der Jahresabschlussrevision und Vorstellung eines Jahresabschlussberichts
- Aktueller Statusbericht über den Club hinsichtlich der Zielerfüllung für die Rotary Foundation und der Programmteilnahme
- Überwachung der Ziele, Projekte zur Mitgliedschaftsentwicklung und Abschlussbericht an den Club
- Zusammenarbeit mit dem Präsident elect für eine reibungslose Amtsübergabe
- Einschätzung aller Aktivitäten in Bezug auf humanitäre Zuwendungen und Bericht an die Rotary Foundation über alle laufenden Projekte
- Falls der Club ein GSE-Teammitglied sponserte, Sicherstellung, dass dieses einen Abschlussbericht an den GSE-Distrikt-Chair einreichte. Einbeziehung von GSE-Alumni in Clubaktivitäten

- Rotary World Peace Fellowships: Bewerbungsfrist bei TRF 1. Juli
- Planung einer würdevollen Zeremonie für die Einführung der Amtsträger des nächsten Jahres
- Unterstreichung eventueller Berichterstattung in den Medien und Dank an den PR-Ausschuss für die geleistete Öffentlichkeitsarbeit.
- _____
- _____
- _____