

FUTURE VISION PLAN

Rotary Foundation District Grants Bewährte Methoden und Tipps



Rotary Foundation District Grants sind Block-Grants, die Distrikte zur Förderung von kleineren, zeitlich befristeten Projekten von Rotariern erhalten. Die Verwaltung der District Grant-Projekte obliegt in erster Linie den Distrikten, wobei das Einhalten der [Bestimmungen für District Grants und Global Grants der Rotary Foundation](#) vorausgesetzt wird. Bei der Umsetzung von District Grant-Aktivitäten können die Distrikte bis zu 50 Prozent ihrer District Designated Funds (DDF) nutzen. Der genaue Prozentsatz ergibt sich aus der Höhe der DDF-Mittel, welche sich wiederum aus den drei Jahre zuvor getätigten Spenden des Distrikts an den Jahresprogrammfonds errechnet, Einnahmen aus dem Permanenten Fonds und *SHARE* mit eingerechnet.

Pilot-Distrikten wird empfohlen, interne Bestimmungen zur Festlegung, Vergabe und Berichterstattung im Zusammenhang mit District Grant-Mitteln festzulegen. Nutzen Sie Ihr Planungsjahr 2009/10, um einen Vergabeplan zu entwerfen, den Sie gemeinsam mit Ihrem District Grant-Antrag bei der Foundation einreichen. Die im Folgenden aufgeführten bewährten Methoden und Tipps sollen Ihnen dabei helfen, Ihre District Grant-Aktivitäten zu koordinieren.

Vergabe-Ausschüsse

Berufen Sie einen Ausschuss zur Vergabe von District Grants, dem drei bis vier Rotarier angehören, die während des Planungsjahres die Anträge einzelner Clubs auf DDF-Mittel prüfen. Folgende Vorgehensweise wird bei einer Prüfung empfohlen:

- Beraten Sie sich mit dem Governor und dem Vorsitzenden des Rotary Foundation Ausschusses und legen Sie gemeinsam fest, in welcher Höhe DDF-Mittel zur Unterstützung von District Grants vergeben werden sollen.
- Prüfen Sie die Qualität der Projekte und berücksichtigen Sie, welchen Beitrag ein Club in der Vergangenheit an den Jahresprogrammfonds und die Foundation geleistet hat. Überlegen Sie zudem, ob die Mittelvergabe Club-Beiträge bezuschussen soll oder einfach nur zur Teilnahme an Foundation-Aktivitäten anregen soll.
- Legen Sie die Mittel für die einzelnen Club-Anträge fest, denen durch den Distrikt stattgegeben wurde. (Es wird empfohlen, einen Reservebetrag für Projektkosten zurückzulegen, die sich ungeplant ergeben).

Unterstützungsvoraussetzungen

Berufen Sie ein Distrikt-Team, das die Vorgaben und Erwartungen für Aktivitäten festlegt, die mit District Grants unterstützt werden sollen, z.B. für Stipendien, Berufstrainingsteams sowie für internationale und lokale humanitäre Projekte. Folgendes sollten Sie sich beispielsweise im Zusammenhang mit District Grant Stipendien fragen:

- Soll es einen fixen Grant-Betrag geben oder Stipendienbeträge in flexibler Höhe?
- Kann sich jeder auf ein District Grant Stipendium bewerben oder nur Studenten, die sich einem bestimmten Studienfeld widmen?
- Sollen Bewerber einen bestimmten Studienabschluss anstreben (Bachelor, Master etc.)?
- Soll das Stipendium sowohl an einheimische als auch an ausländische Studenten vergeben werden?

Interne Bewerbungen und Fristen

Stellen Sie Materialien für Club-Anträge auf District Grants zusammen und legen Sie Fristen fest:

- Ziehen Sie in Betracht außer den Formularen, die Clubs nutzen können, um District Grant-Mittel zu beantragen, auch eigene Formulare für Stipendienanträge und Berufstrainingsanträge herauszugeben.
- Legen Sie eine Frist fest, bis zu der Clubs ihre DDF-Anträge stellen müssen, so dass der Distrikt die Projekte auswählen kann, die er unterstützen möchte und für die er während des Planungsjahres District Grant-Mittel bei TRF beantragt.

Berichterstattung zu Distrikt-Erfolgen

Halten Sie bewährte Methoden über die Genehmigung, Auszahlung und Berichterstattung zu District Grant-Projekten sowie Informationen zu erfolgreichen District Grant-Aktivitäten fest, um sich in Zukunft daran orientieren zu können. Teilen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Pilot-Distrikten und Clubs in der [Future Vision Pilot Group auf LinkedIn](#).